

Settore Informatica. Archivio e protocollo. Comunicazione web, Urp

Tipologia procedimento	Durata	Attivazione istanza	Numero procedimenti	Percentuale/n. procedimenti conclusi oltre termine	Tempi medi chiusura per tipologia di procedimento	Cause superamento dei termini
Accesso documentale	30	di parte	0	–	–	
Acquisizione materiale bibliografico e documentario di particolare interesse storico-artistico-culturale per cessione, deposito o donazione	180 gg + eventuale proroga	d'ufficio/di parte	3	n. 1 = 66%	264 gg	1) Proroga oltre i 180 gg. in n. 2 procedimenti 2) Incompletezza della documentazione inviata dal comune, in corso ulteriore sollecito
Archivio: procedure di selezione e scarto	30	d'ufficio	0	–	–	
Autorizzazione al prestito di beni librari e documentali di proprietà regionale e alla riproduzione di documenti di interesse storico-artistico-culturale di proprietà regionale	90	di parte	0	–	–	
Autorizzazione alla riproduzione di documenti di interesse storico, artistico e culturale appartenenti al Consiglio regionale	30	d'ufficio/di parte	1	–	1 g	
Adesione ad accordo quadro, convenzione/contratto (di Consip o di altro soggetto aggregatore)	60	d'ufficio	14	n. 1 = 7%	32 gg	Avvicendamento dirigenti
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A del dlgs. 50/2016 (comprende gli ODA MEPA)	60	d'ufficio	36	n. 1 = 0,002%	10,5 gg	In realtà per un affidamento si sono svolte n. 2 procedure dato

						<i>che il primo invito è andato deserto</i>
Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett B del d.lgs. 50/2016	210	d'ufficio	1	–	110 gg	
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 63 del d.lgs. 50/2016	60	d'ufficio	0	–	–	
Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016	250	d'ufficio	0	–	–	