

# CURRICULUM PROFESSIONALE<sup>1</sup>

Cognome e Nome: <b>GARRO PAOLA</b>
Profilo professionale: <b>FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE</b> e di ruolo: <b>FUNZIONARIO LEGISLATIVO DI ASSEMBLEA</b>
Matricola: <b>14461</b>

## TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI<sup>2</sup>

Diploma di Studio più elevato posseduto	<b>DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b> ai sensi dell'ordinamento previgente, conseguito con lode (110/110 con lode) presso l'Università degli Studi di Firenze in data 19 giugno 1992
Abilitazione professionale	<b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE</b> conseguita in data 20 febbraio 1996 con la votazione complessiva di 358/450simi.
Altro titolo (se attinente)	<b>1) Corso di perfezionamento post laurea "La qualità di leggi e regolamenti: problemi di istruttoria, di fattibilità, di impatto e di semplificazione"</b> presso l'Università degli Studi di Firenze - Facoltà di giurisprudenza - anno accademico 2009-2010 Superamento delle prove didattiche previste e conseguimento di n. 4 CFU (crediti formativi universitari) <b>2) Master in pianificazione urbanistica e gestione del territorio,</b> presso Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - CEIDA - anno accademico 2001-2002 Conseguimento del master con votazione di 60/60 <b>3) Certificate level five -INDEPENDENT USER - level B2 (VANTAGE)</b> del Consiglio di Europa Conseguito presso British school - giugno 2014 <b>4) Certificate level four -INDEPENDENT USER - level B2 (THRESHOLD)</b> del Consiglio di Europa Conseguito presso British school - giugno 2013 <b>5) Preliminary English Test (PET) - Council of Europe - level B1- University of Cambridge</b> Conseguito con il punteggio di 80/100-maggio 2013

<sup>1</sup> Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

<sup>2</sup> Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

**ESPERIENZA  
professionale degli  
ultimi 5 anni nella  
cat.D <sup>3</sup>**

Periodo (da - a)	Dal 01/01/2016 al 28/02/2017
Ente <sup>4</sup>	Regione Toscana - Consiglio regionale - Settore Assistenza giuridica e legislativa
Ruolo ricoperto ( PO, dirigente, posizione apicale)	<b>PO di staff, studio e ricerca, di vigilanza e controllo (ALTA): Assistenza giuridico-legislativa e consulenza istituzionale</b> (lettera di incarico del Segretario generale prot. n. 33860/4.4.4.1 del 23/12/2015.
Descrizione delle attività svolte	<p>Attività di assistenza specialistica giuridico-legislativa, in diretto raccordo con il Segretario generale, all'Ufficio di presidenza, agli altri organi consiliari, agli organismi istituiti presso il Consiglio ed alle strutture operative per l'esercizio della funzione legislativa e dell'iniziativa legislativa consiliare mediante elaborazione di testi normativi.</p> <p>Assistenza giuridica al Collegio di garanzia statutaria, alla Giunta delle elezioni ed ai gruppi consiliari in riferimento al rinnovo delle legislature consiliari ed all'insediamento, cessazione e surroga, dei consiglieri.</p> <p>Redazione di pareri giuridici previo approfondimento delle problematiche segnalate.</p> <p>Attività di studio, di ricerca, di analisi delle norme e attività di supporto giuridico-legislativo in materie istituzionali.</p> <p>Studio, elaborazione e redazione tecnica di testi normativi per le proposte di legge di iniziativa dell'Ufficio di Presidenza.</p> <p>Collaborazione al Rapporto sulla legislazione.</p> <p>Supporto all'attività di controllo interno di legittimità dei decreti dirigenziali e attività di consulenza ai fini della relativa predisposizione.</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro Giunta/Consiglio.</p> <p>Partecipazione ad attività di aggiornamento e di formazione, anche in qualità di docente.</p>
Competenze tecniche <sup>5</sup>	Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale, tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi, legimatica, analisi e gestione documentale

<sup>3</sup> Compilare un *box* per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi **5 anni, che hanno attinenza con la PO** per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.

<sup>4</sup> Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

<sup>5</sup> Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Competenze organizzative/comportamentali esercitate <sup>6</sup>	Elevate competenze organizzative sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico-legislativa caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali. Forte orientamento alla ricerca delle soluzioni più adatte ed efficaci in relazione alle situazioni difficili e ai temi complessi, utilizzando anche strade alternative. Capacità di predefinire le attività da svolgere in relazione agli obiettivi da conseguire, stabilendo con precisione e chiarezza le tappe dei procedimenti e strutturando efficacemente le proprie azioni, le risorse a disposizione e il tempo. Tempestività nella individuazione delle criticità e nella segnalazione delle soluzioni. Capacità di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti, fornendo la massima collaborazione e un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli obiettivi da conseguire. Capacità di perseguire, nell'ambito delle disposizioni ricevute, obiettivi autonomi e di proporre iniziative innovative e soluzioni efficaci e coerenti con i risultati da conseguire. Capacità di ricoprire un ruolo di coordinamento per stimolare la produttività dei gruppi di lavoro, promuovendo la collaborazione dei partecipanti per raggiungere obiettivi comuni.
--	---

Periodo (da - a)	Dal 01/03/2017 al 02/05/2018
Ente	Regione Toscana - Consiglio regionale - Settore Provveditorato, gare e contratti
Ruolo ricoperto	<b>PO di staff, studio e ricerca, di vigilanza e controllo (ALTA): Assistenza giuridico-legislativa e consulenza in materia di appalti, contratti e procedure ad evidenza pubblica</b> (decreto del Segretario generale n. 1 del 27/02/2017)
Descrizione delle attività svolte	Attività di assistenza giuridico-legislativa in materia di appalti e contratti. Supporto giuridico-amministrativo al dirigente di riferimento. Assistenza giuridico-legislativa in diretto raccordo con il Segretario generale agli uffici consiliari in relazione a bandi e procedure ad evidenza pubblica ed ulteriori questioni connesse. Attività di studio, di ricerca, di analisi delle norme e attività di supporto giuridico-legislativo in materia contrattuale. Redazione di pareri giuridici previo approfondimento delle problematiche segnalate. Partecipazione ad attività di formazione e di

<sup>6</sup> Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

	aggiornamento
Competenze tecniche	Conoscenza dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale, in particolare nella materia contrattuale e degli appalti, principi e tecniche di interpretazione delle norme, tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi, analisi e gestione documentale
Competenze organizzative/comportamentali esercitate	Elevate competenze in riferimento all'attività di assistenza giuridico - amministrativa caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze. Forte orientamento alla ricerca delle soluzioni più adatte ed efficaci in relazione alle situazioni difficili e ai temi complessi, utilizzando anche strade alternative. Capacità di predefinire le attività da svolgere in relazione agli obiettivi da conseguire, stabilendo con precisione e chiarezza le tappe dei procedimenti e strutturando efficacemente le proprie azioni, le risorse a disposizione e il tempo. Tempestività nella individuazione delle criticità e nella segnalazione delle soluzioni. Capacità di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti, fornendo la massima collaborazione e un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli obiettivi da conseguire. Capacità di perseguire, nell'ambito delle disposizioni ricevute, obiettivi autonomi e di proporre iniziative innovative e soluzioni efficaci e coerenti con i risultati da conseguire. Capacità di ricoprire un ruolo di coordinamento.
Periodo (da - a)	Dal 03/05/2018 al 31/10/2019
Ente	Regione Toscana - Consiglio regionale - Settore Assistenza al CdAL, alla COPAS, alla CPO. Garante per l'infanzia e l'adolescenza
Ruolo ricoperto	<b>PO di staff, studio e ricerca, di vigilanza e controllo (ALTA): Assistenza giuridico - legislativa e amministrativa al settore di riferimento</b> (decreto del Segretario generale n. 5 del 26/04/2018)
Descrizione delle attività svolte	Assistenza giuridico-legislativa e amministrativa al dirigente del settore. Supporto giuridico amministrativo al settore in relazione a procedure amministrative complesse, comprese quelle di evidenza pubblica ed ulteriori questioni connesse. Svolgimento in piena autonomia decisionale degli adempimenti contabili e delle attività previste in materia di trasparenza, di privacy e di anticorruzione. Coordinamento e gestione delle attività di assistenza al Garante per l'infanzia e l'adolescenza.

Competenze tecniche	Conoscenza dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale di riferimento, in particolare nella materia contrattuale e degli appalti, trasparenza, privacy ed anticorruzione. Principi e tecniche di interpretazione delle norme, tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi, analisi e gestione documentale
Competenze organizzative/comportamentali esercitate	Elevate competenze in riferimento all'attività di assistenza giuridico - amministrativa caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze. Forte orientamento alla ricerca delle soluzioni più adatte ed efficaci in relazione alle situazioni difficili e ai temi complessi, utilizzando anche strade alternative. Capacità di predefinire le attività da svolgere in relazione agli obiettivi da conseguire, stabilendo con precisione e chiarezza le tappe dei procedimenti e strutturando efficacemente le proprie azioni, le risorse a disposizione e il tempo. Tempestività nella individuazione delle criticità e nella segnalazione delle soluzioni. Capacità di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti, fornendo la massima collaborazione e un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli obiettivi da conseguire. Capacità di perseguire, nell'ambito delle disposizioni ricevute, obiettivi autonomi e di proporre iniziative innovative e soluzioni efficaci e coerenti con i risultati da conseguire. Capacità di ricoprire un ruolo di coordinamento.
Periodo (da - a)	Dal 01/11/2019 a 30/04/2021
Ente	Regione Toscana - Consiglio regionale - Settore Assistenza giuridica e legislativa
Ruolo ricoperto	<b>PO di staff, studio e ricerca (livello 2): Supporto giuridico-legislativo nelle materie connesse al diritto europeo e alla partecipazione del Consiglio regionale alla politica dell'Unione europea ed alle relazioni istituzionali. Consulenza giuridico-amministrativa,</b> attribuita con lettera di incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del 25 ottobre 2019, prot. n. 15853/4.4.4.1.
Descrizione delle attività svolte	Assistenza specialistica legislativa nelle materie connesse al diritto europeo e alla partecipazione del Consiglio regionale alle politiche dell'Unione europea ed alle relazioni istituzionali e supporto tecnico di consulenza ai consiglieri, ai gruppi consiliari, alle commissioni, all'aula, al Presidente ed all'Ufficio di presidenza per l'esercizio della funzione legislativa e dell'iniziativa legislativa consiliare mediante elaborazione di testi normativi e redazione di pareri giuridici. Attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza nell'ambito del diritto europeo e delle attività connesse alla partecipazione del Consiglio regionale alla fase ascendente e discendente.

	Collaborazione alle attività di documentazione giuridica e ai rapporti sulla normazione.
Competenze tecniche	Conoscenza dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale di riferimento, in particolare nella materia del diritto europeo e delle attività connesse alla partecipazione del Consiglio regionale alle politiche dell'Unione europea ed alle relazioni istituzionali. Tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate	Competenze organizzative di media complessità, sia in riferimento all'attività di supporto giuridico - legislativo caratterizzato dalla trasversalità delle materie, dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.
Periodo (da - a)	Dal 01/05/2021 a tutt'oggi
Ente	Regione Toscana - Consiglio regionale - Settore Assistenza giuridica e legislativa
Ruolo ricoperto	<b>PO di staff, studio e ricerca (livello 1): Consulenza giuridico-legislativa al Consiglio regionale. Collaborazione per la qualità della normazione</b> (decreto del Segretario generale n. 232 del 26/04/2021). A decorrere dal 1/10/2022 la denominazione è stata così modificata: <b>Assistenza giuridico legislativa alle commissioni. Collaborazione per la qualità della normazione.</b>
Descrizione delle attività svolte	Attività di assistenza specialistica giuridico-legislativa alle commissioni consiliari, al Consiglio regionale, all'Ufficio di presidenza, per l'esercizio della funzione legislativa e dell'iniziativa legislativa consiliare mediante elaborazione di testi normativi. Attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridica nell'ambito dell'attività legislativa. Redazione di pareri giuridici previo approfondimento delle problematiche segnalate. Studio, elaborazione e redazione tecnica di testi normativi per le proposte di legge di iniziativa dell'Ufficio di Presidenza. Collaborazione al Rapporto sulla legislazione Esame e studio delle sentenze della Corte costituzionale di rilievo regionale e predisposizione delle relative note di sintesi.
Competenze tecniche	Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento delle commissioni. Tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale

<p>Competenze organizzative/comportamentali esercitate</p>	<p>Competenze organizzative di elevata complessità, sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico – legislativa caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.</p> <p>Tempestività nella individuazione delle criticità e nella segnalazione delle soluzioni. Capacità di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti, fornendo la massima collaborazione e un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli obiettivi da conseguire. Capacità di perseguire, nell'ambito delle disposizioni ricevute, obiettivi autonomi e di proporre iniziative innovative e soluzioni efficaci e coerenti con i risultati da conseguire. Capacità di ricoprire un ruolo di coordinamento</p>
<p><b>ALTRE INFORMAZIONI <sup>7</sup></b></p> <p><b>Partecipazione a corsi di alta formazione</b></p>	<p><b>1) Corso di alta formazione</b> "La disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo codice degli appalti e delle concessioni alla luce anche degli atti attuativi" organizzato da SPISA (Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica). Bologna novembre-dicembre 2016;</p> <p><b>2) Corso di alta formazione 2012 per le Regioni e le Province autonome italiane:</b> "Governi e Parlamenti regionali nel processo decisionale dell'Unione europea" promosso da: Conferenza delle Regioni e delle Province autonome; Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome – 2° sessione svoltasi a Bruxelles il 16 e 17 ottobre 2012 – Partecipazione al workshop: Le Regioni a Bruxelles;</p> <p><b>3) Corso di alta formazione 2012 per le Regioni e le Province autonome italiane:</b> "Governi e Parlamenti regionali nel processo decisionale dell'Unione europea" promosso da: Conferenza delle Regioni e delle Province autonome; Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome; 1° sessione svoltasi presso l'università LUISS Guido Carli, Roma (partner scientifico) dal 9 al 13 luglio 2012 – Superamento del test finale previsto dal programma;</p> <p><b>4) Corso di alta formazione per funzionari dei Consigli regionali:</b> "Autonomie regionali e federalismo fiscale nei processi di governo delle finanze pubbliche" promosso dal Comitato paritetico Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, Conferenza delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, con il patrocinio del Ministro per la Semplificazione</p>

normative – Torino e Milano- maggio/giugno 2011;

**5) Corso di alta formazione:** “I governi regionali nel processo decisionale europeo. Strumenti per la partecipazione delle Regioni e delle Province autonome alla formazione e attuazione del diritto dell’Unione europea”, tenutosi a Parma dal 16 al 20 maggio ed organizzato dalla Fondazione Collegio Europeo di Parma con la collaborazione del Cinsedo- maggio 2011;

**6) Corso di formazione** “Le prospettive europee delle Regioni nei processi di formazione ed attuazione del diritto e delle politiche dell’Unione europea” organizzato dalla Conferenza dei presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, in collaborazione con il Dipartimento Politiche comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma-marzo/maggio 2009;

**7) Seminario per la dirigenza delle Assemblee regionali:** “Il linguaggio normativo” organizzato dalla Conferenza dei presidenti delle assemblee legislative delle regioni e delle province autonome – Roma- novembre 2004-gennaio 2005;

**8) Corso di diritto amministrativo,** presso l’ Università degli Studi di Firenze - Seminario di studi e ricerche parlamentari 2001 organizzato dall’ “Associazione per gli studi e le ricerche parlamentari. Firenze novembre 20007maggio 2001.

**DOCENZE:**

1. Maggio/giugno/settembre/ottobre2012: Consiglio regionale della Toscana- **Docenza nel corso di formazione professionale “Trasparenza, diritto di accesso e tutela dei dati personali (privacy): in cosa consistono e come si applicano al Consiglio regionale”.** 16 ore di docenza distribuite su quattro moduli di frequenza. La docenza ha avuto per tema: Il diritto di accesso.

2. Settembre/ottobre 2011: Consiglio regionale della Toscana - **Docenza nel corso di formazione professionale “I governo regionali nel processo decisionale europeo”.** 18 ore di docenza distribuite su due moduli di frequenza. Gli argomenti trattati sono stati i seguenti:

- a) Dalla riforma costituzionale del 2001 alla sua attuazione legislativa: il ruolo delle Regioni e delle Province autonome italiane nel sistema di integrazione europea
- b) Il Trattato di Lisbona e le Regioni europee nel processo di integrazione

- c) La partecipazione alla fase ascendente
- d) La partecipazione alla fase discendente.

3. Luglio 2011: Scuola per le amministratrici locali (ANCI TOSCANA)-**Docenza al corso: "Saper comunicare, saper cogliere l'opportunità Europa"**. La docenza ha avuto per tema: Le istituzioni comunitarie e i processi decisionali.

4. Marzo/aprile 2010: Consiglio regionale della Toscana - **Docenza nel "Seminario di approfondimento sul nuovo regolamento interno dell'Assemblea legislativa regionale"**. La docenza ha avuto per tema l'analisi degli articoli da 1 a 24 del Regolamento interno dell'assemblea legislativa regionale (regolamento n. 12 del 2010) ed il raffronto con i corrispondenti articoli dei regolamenti interni di Camera e Senato.

5. Anno accademico 2005/2006: Università degli Studi di Firenze - facoltà di Medicina e chirurgia - **professore a contratto di Diritto privato** per il corso di laurea specialistica "Scienze infermieristiche e ostetriche" - 20 ore di didattica e sessione di esame;

6. Anno accademico 2005/2006: Università degli Studi di Firenze - facoltà di Medicina e chirurgia - **professore a contratto di Diritto privato** per il corso di laurea specialistica "Scienze e tecniche dello sport"- 20 ore di didattica e sessione di esame.

#### **PUBBLICAZIONI:**

**1) Sentenze della Corte costituzionale di interesse regionale** - Note di sintesi - collaborazione a **6 volumi** relativi a II semestre 2019, I e II semestre 2020, I e II semestre 2021, I semestre 2022- Consiglio regionale della Toscana;

**2) Rapporto sulla legislazione** (anno 2021) Relazioni sulle politiche legislative: Politiche istituzionali - Consiglio regionale della Toscana, 2021;

**3) Rapporto sulla legislazione** (anno 2020) Relazioni sulle politiche legislative: Politiche europee - Consiglio regionale della Toscana, 2020;

**4) Rapporto sulla legislazione** (anno 2016) Le politiche legislative: 1) Proposte di legge di iniziativa dell'Ufficio di presidenza; 2) Collegio di garanzia statutaria - Consiglio regionale della Toscana, 2017;

**5) Rapporto sulla legislazione** (anno 2015) Relazioni sulle politiche legislative: 1) Proposte di legge di iniziativa dell'Ufficio di presidenza; 2) Collegio di garanzia statutaria - Consiglio regionale della Toscana,

2016;

**6) Rapporto sulla legislazione** (anno 2014) Relazioni sulle politiche legislative: Proposte di legge di iniziativa dell'Ufficio di presidenza - Consiglio regionale della Toscana, 2015;

**7) Rapporto sulla legislazione** (anno 2013) Relazioni sulle politiche legislative: Riforme istituzionali - Consiglio regionale della Toscana, 2014;

**8) Rapporto sulla legislazione** (anno 2012) Le politiche legislative: Proposte di leggi di iniziativa dell'Ufficio di presidenza - Consiglio regionale della Toscana, 2013;

**9) Guida ANCI per l'amministrazione locale** - Le leggi regionali ed il governo degli enti locali in Toscana: Area 1 Affari istituzionali, cap. 10 "L'attività di rilievo internazionale della Regione Toscana" e cap. 13 "Partecipazione - Referendum - Iniziativa popolare" - 2011 - EDK Editore s.r.l.;

**10) Rapporto sulla legislazione** (aprile 2010 - dicembre 2011) Relazioni sulle politiche regionali settoriali: Iniziativa legislativa dell'Ufficio di presidenza - Consiglio regionale della Toscana, 2011;

**11) Rapporto sulla legislazione** (gennaio 2009 - febbraio 2010 e sintesi dell'ottava legislatura) Collaborazione alla relazione generale - politiche regionali settoriali: Affari istituzionali - Consiglio regionale della Toscana, 2010;

**12) Sentenze della Corte costituzionale di interesse regionale** - Note di sintesi - collaborazione a **8 volumi** relativi a: II semestre 2009; I e II semestre 2010; I e II semestre 2011; I e II semestre 2012 - I semestre 2013 - Consiglio regionale della Toscana;

**13) Rapporto sulla legislazione** (Gennaio 2004-marzo 2005) - Sentenze della Corte Costituzionale - Consiglio regionale della Toscana - giugno 2005;

**14) I nuovi statuti regionali: lo stato dell'arte** - Tipologia delle fonti - pubblicazione a cura dell'Osservatorio legislativo interregionale - aprile 2005;

**15) Sentenze della Corte costituzionale di interesse regionale** - Note di sintesi - redazione completa di **3 volumi** relativi all'anno 2004, al I semestre 2005 e al II semestre 2005 - Consiglio regionale della Toscana.