



Al Segretario Generale
SEDE

COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI
ARTT. 6 E 13 CODICE DI COMPORTAMENTO REGIONE TOSCANA

Io sottoscritto/a FRANCESCA CASALOTTI nato/a a FIRENZE
il 28.05.1972 dirigente del SETTORE ASSISTENZA
GIURIDICA E LEGISLATIVA valendomi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000
consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR sotto la mia personale responsabilità ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dagli artt. 6 e 13 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Toscana aggiornato con deliberazione della Giunta regionale n. 978 del 29.07.2019 e con deliberazione n. 84 dell'Ufficio di Presidenza del 04.09.2019

DICHIARO

1. ☒ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti diretti o indiretti* di collaborazione o consulenza, comunque denominati, in qualunque modo retribuiti** con soggetti privati;

OVVERO

2. ☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti diretti o indiretti* di collaborazione o consulenza, comunque denominati, in qualunque modo retribuiti** solo con i soggetti privati risultanti dalla scheda riassuntiva delle autorizzazioni rilasciate dall'amministrazione,
- ☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti diretti o indiretti* di collaborazione o consulenza, comunque denominati, in qualunque modo retribuiti** non solo con i soggetti privati risultanti dalla scheda riassuntiva delle autorizzazioni rilasciate dall'amministrazione, ma anche con i seguenti soggetti privati:

e che

2A. ☐ né io sottoscritto/a, né un parente né un affine entro il secondo grado***, né il coniuge o il convivente del/della sottoscritto/a ha tutt'ora rapporti finanziari con i soggetti privati di cui al punto 2

2B. ☐ io sottoscritto/a, o un parente o un affine entro il secondo grado***, o il coniuge o il convivente del/della sottoscritto/a (specificare chi: _____) ho/ha tutt'ora rapporti finanziari con i soggetti privati di cui al punto 2 e precisamente con:

3. che i soggetti privati di cui al punto 2

☐ hanno

☐ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura di assegnazione del/della sottoscritto/a, per quanto riguarda le pratiche a me affidate;

DICHIARO INOLTRE

4.A ☒ di non avere parenti, affini entro il secondo grado***, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sono incaricato/a di dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti all'ufficio;

4.B ☐ di avere parenti, affini entro il secondo grado***, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sono incaricato/a di dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti all'ufficio (specificare chi: _____);

5.A ☒ di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono incaricato/a di svolgere.

5.B ☐ di avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono incaricato/a di svolgere. (specificare quali: _____);

Mi impegno, nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Toscana, a rappresentare la comunicazione degli interessi finanziari in caso di modifica dell'incarico ricoperto o di modifica delle posizioni proprie o dei parente o affini entro il secondo grado o del coniuge o del convivente rispetto a quelle risultanti nella presente dichiarazione.

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra lavorative nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, art. 1 commi 56 e ss. della L. n. 662/1996, Capo IV della LR n. 1/2009 e capo IV del regolamento di attuazione della LR n. 1/2009 emanato con DPGR n. 33/R del 24.3.2010 e ss.mm.ii., nonché Titolo X del Regolamento interno di organizzazione del Consiglio regionale 22 novembre 2011, n. 16).

Data

24.09.2024

Firma

Franca Andreoli

* intrattenuti tramite terze persone

** non necessariamente con denaro ma anche con altre utilità

*** vedi Istruzioni – nota 1 – (artt. 74 e 78 c.c.)

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per la seguente finalità istituzionale: verifica sull'assenza di conflitti di interesse, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 e dal Codice di

comportamento dei dipendenti della Regione Toscana (approvato con deliberazione n. 7 dell'Ufficio di Presidenza del 24.01.2014), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana - Consiglio regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour 2 - 50129 Firenze; consiglioregionale@postacert.toscana.it)

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati dà luogo, ai sensi dell'art. 16 del Codice di comportamento, all'attivazione, da parte del responsabile della struttura di assegnazione, del procedimento disciplinare. In relazione alla finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

3. I dati acquisiti dal responsabile della struttura di assegnazione sono trasmessi al settore competente in materia di personale del Consiglio regionale ed al Settore Amministrazione del personale della Giunta regionale, che provvede all'acquisizione della dichiarazione agli atti del fascicolo personale, custodito presso lo stesso Settore; possono essere trasmessi al Responsabile della prevenzione della corruzione. I dati acquisiti non saranno oggetto di comunicazione ad altri titolari né di diffusione. I suoi dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento in questione, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi (artt. 15 e ss. GDPR) rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).

5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).