

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRIVELLI CINZIA**  
Indirizzo studio  
E-mail  
Cell.  
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA E FORMATIVA

DAL 2001 esercito la professione di dottore commercialista, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Lucca al n. 919/A.

DAL 9/4/2003 ISCRITTA ALL'ALBO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI al n.128543 DM del 9/4/2003 pubblicato sulla GU n.31 del 18/4/2003  
ISCRITTA ALL'ALBO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI  
ISCRITTA ALL'ELENCO OIV

**DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI**  
Area contabilità e consulenza aziendale: redazione e predisposizione bilanci, analisi di bilancio, analisi gestionali e sviluppo piani e programmi aziendali.  
Area fiscale: predisposizione principali dichiarativi e consulenza in materia fiscale.

Ho ricoperto e svolgo tuttora incarichi per l'attività di revisione legale nonché sindaco in collegi sindacali sia per società di diritto privato che società partecipate da enti pubblici.

Ho ricoperto l'incarico di Assessore presso il Comune di Pietrasanta (LU) con deleghe a bilancio, tributi, patrimonio, partecipate e demanio.

DAL 2015 AL 2017  
Anno 2011

Attività di collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lucca in qualità di coordinatore della commissione di studio "Antiriciclaggio, privacy e deontologia professionale".

Presidente della Commissione Pari Opportunità istituito presso Ordine Dottori Commercialisti di Lucca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di qualifica  
Abilitazione alla professione di dottore commercialista – esame sostenuto presso facoltà di economia dell'università degli studi di Pisa  
In regola con la formazione professionale continua.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Pavia

• Qualifica conseguita  
Laurea in Economia e commercio  
Dottore in economia e commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA  
FRANCESE

Capacità di  
lettura/scrittura/espressione orale

OTTIMA - BUONA

Capacità di  
lettura/scrittura/espressione orale

INGLESE  
BUONA - BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione della contabilità aziendale, redazione bilanci, report, dichiarazione dei redditi, gestione scadenze fiscali e consulenza in materia societaria e contrattualistica.

Utilizzo dei principali applicativi windows, programmi contabili/dichiarazioni dei redditi, applicativi team system, programmi agenzia delle entrate, gestione programmi bilanci, programmi camera di commercio

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D.Lg.196/2003.

La sottoscritta Cinzia Crivelli dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

La sottoscritta Cinzia Crivelli ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attesta l'autenticità dei dati indicati.

Pietrasanta, 8 maggio 2025