STEFANIA SPARACO

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/05/2016 – Attuale] **Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Risorse Europa Innovazione e Istituzioni**

Principali attività e responsabilità:
Dall'1/1/2017 Responsabile di Posizione Organizzativa "Attività di Trasformazione Digitale e Organizzativa".

Principali responsabilità assegnate:
Coordinamento operativo del *Digital Transformation Office* (in capo al Direttore Generale, nella sua funzione di Responsabile per la transizione digitale regionale)
Sviluppo di azioni e progetti di innovazione organizzativa e digitale
Responsabile dello Staff del Direttore Generale (coordinamento attività personale di Staff, raccordo della programmazione interna per il raggiungimento degli obiettivi strategici, gestione priorità e assegnazione task di lavoro, revisione processi).
Delega di funzioni dirigenziali: Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori di competenza del responsabile della trasformazione digitale

Progetti recenti assegnati con funzione di Project Management:
DT4Regions - Progetto vincitore del bando per l'Azione Preparatoria "Intelligenza Artificiale e Big Data nella Trasformazione Digitale della Pubbliche Amministrazioni in Europa" promosso dalla commissione Europea e di cui regione Emilia-Romagna è capofila finalizzato allo sviluppo di una piattaforma a supporto del processo di Trasformazione digitale a livello europeo (luglio 2021 - giugno 2023).
Digitale Comune (gennaio 2021 - oggi) finalizzato a supportare gli Enti del territorio nel processo di trasformazione digitale e nell'integrazione dei servizi con le piattaforme nazionali SPID, PAGO PA e APP IO [Digitale Comune — Agenda Digitale — dell'Emilia-Romagna (regione.emilia-romagna.it)]
Progetto Emilia-Romagna Smart Working (dicembre 2019 - oggi) finalizzato a creare community a livello territoriale per lo scambio di buone prassi ed esperienze e per la creazione di un catalogo di strumenti a riuso per lo sviluppo e il consolidamento di processi di Smart Working [News | Lavora Smart News]
Progetto VeLA - Veloce, Leggero, Agile - Smart Working per la PA (2018/2019)**.** Progetto interregionale finanziato a valere sul PonGovernance e Capacità Istituzionale 14-20 finalizzato a generare una buona pratica per l'introduzione dello Smart Working nella Pubblica Amministrazione [www.smartworkingvela.it]

[05/2013 – 04/2016] **Responsabile Area Amministrazione Digitale Lepida Spa**

Regione Emilia-Romagna (comando presso Lepida Spa)

Principali attività e responsabilità:
Assegnazione di persone e responsabilità di progetto.
Coordinamento di progetti e iniziative del Piano Telematico per lo sviluppo dell'Amministrazione Digitale, la dematerializzazione e la semplificazione amministrativa.
Principali progetti assegnati:
- "Semplificazione Enti locali" - iniziativa pluriennale che ha visto coinvolte oltre 200 Amministrazioni Locali nello sviluppo di percorsi di revisione dei flussi amministrativi in una logica di semplificazione e passaggio al digitale e l'implementazione sui sistemi dell'Ente
- "Semplificazione Emilia-Romagna" - iniziativa che ha guidato 10 Direzioni regionali nell'analisi e revisione delle prassi operative per un corretto ed efficace passaggio alla gestione documentale digitale a norma.
Ruolo: Project Manager, coordinamento metodologico, relazione con i fornitori coinvolti e gestione delle relazioni interistituzionali e con gli stakeholder di progetto, conduzione di tavoli di lavoro per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati dei progetti di innovazione.

[10/2008 – 04/2013] **Regione Emilia-Romagna - Servizio Amministrazione Digitale**

Principali attività e responsabilità:
Da agosto 2010 in ruolo - inquadramento D.1
Coordinamento di progetti di gestione documentale digitale e innovazione amministrativa e change management.
Principali progetti:
- Progetto interregionale per la Damterializzazione ProDe (che ha visto coinvolte dieci Regioni italiane e di cui Regione Emilia-Romagna era capofila) per la definizione di linee guida, standard e soluzioni per la gestione documentale digitale.
- Sistema delle Comunità Tematiche, iniziativa che mira a creare comunità di pratica diffuse sul territorio e che creano collegamenti, confronto e scambio di buone pratiche tra i professionisti della PA impegnati in progetti di innovazione
Ruolo: supporto alla progettazione e sviluppo e coordinamento operativo.

[2006 – 2007] **Collaborazione con Ervet**

Ervet Spa

Principali attività e responsabilità:
Supporto alla realizzazione di progetti per lo sviluppo della Società dell'informazione
Supporto per la creazione della Community Network
dell'Emilia-Romagna, rete interistituzionale partecipata da tutti gli Enti della Regione per lo sviluppo della società dell'informazione

ISTRUZIONE E FORMA-ZIONE

[12/2018 – 07/2020] **Master universitario di II livello "Public Management and Innovation"**

Bologna Business School

Tesi: Project Work sul Procurement dell'Innovazione e Pre-Commercial Procurement
Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Public Value Management, Innovation Management, Digital Transformation and Cyber Security, Stakeholder Engagement, People Management, Performance Management, Customer Experience Design

[2005 – 2006] **Diploma Master Organizzazione e Sviluppo economico del territorio**

Profingest Managament School

Indirizzo: Bologna
Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Principali filoni di studio: sviluppo e marketing territoriale, scienza dell'amministrazione, cooperazione interistituzionale, partnership-pubblico privato, project management

[2005] **Laurea Specialistica in Economia e Politiche dell'Integrazione Europea (Classe 99/S)**

Facoltà di Scienze Politiche di bologna (sede di Forlì)

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Tesi in Politiche del Lavoro nell'UE dal titolo "Crisi di competitività e governance territoriale: due modelli regionali a confronto".
Voto: 110/110 e lode

[2003] **Laurea di I livello in Istituzioni, Economia e Politiche dell'Unione Europea (classe 15)**

Facoltà di Scienze Politiche di Bologna, sede di Forlì

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Voto: 110/110 e lode.

[2000] **Diploma di maturità classica**

Liceo Ginnasio Statale Giulio Cesare di Rimini

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Voto 100/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Utilizzo del broswer

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e di task management derivanti dalla mia esperienza di *proj ect management* e di responsabile dello Staff del Direzione.
Ottima capacità di gestione di relazioni complesse (di carattere interistituzionale e con partner di mercato)
Capacità di gestione dello stress, individuazione delle priorità e forte orientamento al risultato

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottima capacità di lavorare in gruppo e di interfacciarmi con figure professionali estremamente eterogenee per provenienza, ruolo e competenze maturata in oltre dieci anni di gestione di progetti su scala regionale e interregionale.
Eccellenti doti di public speaking
Forte predisposizione alla relazione interpersonale

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Competenze di Project and change management

Digital Transformation management

Conoscenze di document and record management, reingegnerizzazione di processi e sistemi IT maturate sul campo nello sviluppo e gestione di progetti di innovazione tecnologica

CORSI BREVI

Corsi brevi

- Il Rup e il Dec: compiti e responsabilità (2021)
- Smart professional English (2020)
- La rivoluzione del dato: dalla realtà dei Big Data ai processi di advanced analytics per estrarre senso dai dati e indirizzare l'attività di governo (2017)
- Le sfide ICT al Management delle Politiche e delle Organizzazioni pubbliche: Big Data, Social Media e Capacità Direzionali (2017)
- Logiche, Principi e Strumenti della Lean Organization (2016)
- Workshop Prospettive Innovative per un PA che cambia (c/o H-Farm) (2016)
- Percorso formativo tecniche di creative problem solving e teatro di impresa per l'attivazione e la facilitazione di comunità di pratica
- Tecniche di problem solving creativo per l'integrazione delle competenze e l'efficace lavoro in team

PUBBLICAZIONI

[2020]

Trasformazione digitale & Smart Working per la PA (Bacci A., Frieri F.R., Sparaco S.)

https://www.maggiolieditore.it/trasformazione-digitale-smart-working-nella-pubblica-amministrazione.html

Riferimento: Maggioli Editore

Partecipazione all'ideazione e alla stesura complessiva del libro. Stesura specifica dei capitoli 5 - *Cambiare i paradigmi;* 6- *Le nuove tecnologie e l'impatto sul lavoro;* 8- *Spazi, mobilità e sicurezza: verso lo smart office*

[2021]

La PA sotto la lente dello "Smart Working" in pandemia: evidenze e lezioni apprese di Stefania Sparaco

Riferimento: Articolo per Azienditalia - Enti Locali (Wolters Kluwer Italia) - Rivista n. 6/2021

[2020]

Percorsi di innovazione organizzativa: l'esperienza del progetto VeLa e il valore della condivisione delle pratiche".

Riferimento: Articolo per Azienditalia - Enti Locali (Wolters Kluwer Italia) - Rivista n. 1/2020, p. 129

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 guigno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Sparaco
Stefania
21.10.2021
23:52:20
UTC

