CV

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Aggiornato al 24 luglio 2026

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	PUGLIESE Costantino Gerardo
Indirizzo	Vico Monticchio n. 18 - 85028 Rionero in Vulture (PZ)
Telefono	338 789 6943
E-mail	cpugliese59@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Profilo professionale	Giurista pubblico; già Funzionario giuridico-legislativo e Funzionario di Elevata Qualificazione della Regione Basilicata; docente esperto in tecnica legislativa, qualità normativa, semplificazione amministrativa e supervisione umana dell'Intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI

Date (da - a)	Dal 1° gennaio 2026 a oggi
Datore di lavoro	Attività professionale e formativa - Pubbliche Amministrazioni, OLI e ANCI Basilicata
Tipo di impiego / incarico	Pensionato per raggiunti limiti di età; docente, relatore ed esperto giuridico-legislativo
Principali mansioni e responsabilità	• 13 luglio 2026, Potenza - Relazione ANCI Basilicata «Supervisore umano dell'Intelligenza artificiale nei Comuni», rivolta a Sindaci e Segretari comunali. • 11 giugno 2026, Roma - Relazione OLI «Semplificazione amministrativa tra Stato, Regioni ed Enti locali». • 5 febbraio 2026, Roma - Relazione OLI «Supervisore umano dell'IA nelle Regioni - Controllo di gestione strategico e autodiagnosi del rendimento istituzionale». • Docenza, formazione, affiancamento operativo e supporto tecnico non sostitutivo sui sistemi di IA nella PA, sulla qualità normativa e sulla semplificazione amministrativa.

Date (da - a)	2 ottobre 2025
Datore di lavoro	Osservatorio Legislativo Interregionale - OLI, Roma
Tipo di impiego / incarico	Relatore
Principali mansioni e responsabilità	• Relazione «Qualità legislativa con IA: coessenzialità della metodologia per l'aggiornamento dei testi legislativi». • Approfondimento sull'uso controllato dell'IA nel drafting, sulla vigenza, sul coordinamento e sulla manutenzione dei testi normativi.

Date (da - a)	2024-2025
Datore di lavoro	Osservatorio Legislativo Interregionale - OLI
Tipo di impiego / incarico	Coautore del Manuale di tecnica legislativa
Principali mansioni e responsabilità	• Coautore del Manuale OLI 2024-2025 «Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi per le Regioni». • Contributo alla definizione e all'aggiornamento delle regole comuni di drafting legislativo regionale.

Date (da - a)	Dal 2 marzo 1998 al 31 dicembre 2025
Datore di lavoro	Consiglio regionale della Basilicata e Regione Basilicata - Via Vincenzo Verrastro n. 6, 85100 Potenza
Tipo di impiego / incarico	Funzionario tecnico-giuridico / giuridico-legislativo; Funzionario di Elevata Qualificazione; già D.3, posizione economica D.6
Principali mansioni e responsabilità	• Segretario della Prima e della Seconda Commissione consiliare permanente, con funzioni istruttorie, tecnico-giuridiche e di raccordo istituzionale. • Dal 1° giugno 2000, titolare continuativamente di posizione organizzativa in materia di normativa e programmi comunitari e, successivamente, referente del progetto nazionale «Norme in Rete», oggi NORMATTIVA. • Attività presso l'Ufficio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni permanenti e speciali, l'Ufficio Commissioni consiliari permanenti, l'Ufficio Studi e supporto legislativo e l'Ufficio legislativo e valutazione delle politiche regionali. • Responsabilità di Elevata Qualificazione nell'ambito dell'Ufficio legislativo del Dipartimento Agricoltura della Regione Basilicata. • Redazione, coordinamento e revisione di proposte di legge, emendamenti, relazioni istruttorie e testi unici regionali; supporto agli organi consiliari e alle strutture amministrative. • Completamento dell'aggiornamento delle leggi regionali della Regione Basilicata nell'ambito del portale nazionale delle leggi NORMATTIVA. • Partecipazione, dal 2001, alle attività dell'Osservatorio Legislativo Interregionale - OLI e a gruppi di lavoro interregionali sulla qualità normativa, gli affari europei, AIR e ATN.

Date (da - a)	Dal 30 dicembre 1985 al 1° marzo 1998
Datore di lavoro	Comune di Barile - Corso Vittorio Emanuele, 85022 Barile (PZ)
Tipo di impiego / incarico	Comandante della Polizia Municipale
Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile del coordinamento e del controllo della Polizia Municipale. • Responsabile delle attività produttive. • Organizzazione dei servizi, gestione dei procedimenti amministrativi e applicazione della normativa degli enti locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Aprile-giugno 2011
Istituto / organizzatore	Comitato paritetico Camera dei deputati, Senato della Repubblica e Conferenza delle Assemblee legislative
Corso o titolo	Corso di alta formazione «Autonomie regionali e federalismo fiscale nei processi di governo delle finanze pubbliche» - sei giornate
Principali materie / abilità	Conoscenze e abilità per l'attuazione regionale del federalismo fiscale.

Date	16 febbraio-25 maggio 2011
Istituto / organizzatore	Giunta e Consiglio regionale della Basilicata, Azienda Ospedaliera San Carlo e Istituto Pilota
Corso o titolo	Corso di 60 ore sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
Principali materie / abilità	Codice dei contratti e relativo regolamento di esecuzione e attuazione.

Date	22 giugno-4 novembre 2011
Istituto / organizzatore	Regione Basilicata e Azienda Ospedaliera San Carlo
Corso o titolo	2° Forum sui contratti pubblici - cinque giornate
Principali materie / abilità	Formazione specialistica in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

Date	Marzo-luglio 2009
Istituto / organizzatore	Camera dei deputati, Senato della Repubblica, Conferenza delle Assemblee legislative e Dipartimento Politiche comunitarie
Corso o titolo	Corso «Le prospettive europee delle Regioni nei processi di formazione e attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea» - sette giornate
Principali materie / abilità	Strumenti operativi per il ruolo delle Regioni nell'Unione europea.

Date	Novembre 2008-novembre 2009
Istituto / organizzatore	ASVAPP, progetto CAPIRe, con il patrocinio della Conferenza delle Assemblee legislative
Corso o titolo	Corso di alta formazione in «Analisi e valutazione delle politiche regionali» - 226 ore
Principali materie / abilità	Analisi degli effetti delle politiche pubbliche.

Date	Giugno-luglio 2009
Istituto / organizzatore	ISFIM - Istituto per lo sviluppo, la formazione, l'innovazione e il management
Corso o titolo	Corso di 30 ore «Tecniche di redazione degli atti amministrativi»
Principali materie / abilità	Semplificazione e innovazione nella redazione degli atti.

Date	2006
Istituto / organizzatore	Istituto Nitti - Regione Basilicata
Corso o titolo	Corso di formazione manageriale
Principali materie / abilità	Bilancio, programmazione e bilancio sociale.

Date	9-10 giugno 2005
Istituto / organizzatore	CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
Corso o titolo	Corso sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
Principali materie / abilità	Gestione degli atti amministrativi e diritto di accesso.

Date	Aprile-settembre 2004
Istituto / organizzatore	CEIDA - Roma
Corso o titolo	Master in diritto amministrativo - 24 giornate, con tesi finale sul nuovo ruolo della Sezione regionale della Corte dei conti
Principali materie / abilità	Diritto amministrativo e controlli.

Date	1-3 aprile 2004
Istituto / organizzatore	CEIDA - Roma
Corso o titolo	Corso «Redazione degli atti amministrativi»
Principali materie / abilità	Gestione e redazione degli atti.

Date	29-31 marzo 2004
Istituto / organizzatore	CEIDA - Roma
Corso o titolo	Corso «Documentazione giuridica nell'era di Internet e dei CD-ROM»

Principali materie / abilità	Ricerca giuridica e redazione di documenti informatici.

Date	Dicembre 2003-gennaio 2004
Istituto / organizzatore	CEIDA - Roma
Corso o titolo	Master in diritto comunitario - 12 giornate, con prova finale
Principali materie / abilità	Diritto dell'Unione europea.

Date	Febbraio 2003
Istituto / organizzatore	Associazione CAPIRe
Corso o titolo	Corso sulla funzione di controllo delle Assemblee legislative
Principali materie / abilità	Controllo e valutazione delle politiche regionali mediante clausole valutative.

Date	25-27 settembre e 16-18 ottobre 2002
Istituto / organizzatore	SDA Bocconi - Università L. Bocconi di Milano
Corso o titolo	Corso «Il controllo di gestione negli enti locali»
Principali materie / abilità	Pianificazione operativa, indicatori, scostamenti, azioni correttive e reporting.

Date	Marzo 2002
Istituto / organizzatore	ISLE - Roma
Corso o titolo	Corso di tecnica legislativa
Principali materie / abilità	Analisi di fattibilità delle leggi e buona tecnica normativa.

Date	Gennaio-febbraio 2002
Istituto / organizzatore	FORMEZ - Napoli
Corso o titolo	Corso AIR - Analisi di impatto della regolazione
Principali materie / abilità	Metodi e casi applicativi per l'analisi di impatto.

Date	Giugno-dicembre 2000
Istituto / organizzatore	English Language Services - Potenza
Corso o titolo	Corso di lingua inglese
Principali materie / abilità	Conoscenza di base della lingua inglese.

Date	6 marzo-13 maggio 1995
Istituto / organizzatore	Regione Basilicata - DGR n. 7679 del 12 dicembre 1994
Corso o titolo	Corso di 120 ore per Comandanti e addetti al coordinamento e controllo della Polizia Municipale, con prova finale
Principali materie / abilità	Tecniche organizzative e manageriali; gestione delle risorse.

Date	7-11 novembre e 12-16 dicembre 1994
Istituto / organizzatore	SDA Bocconi - Università L. Bocconi di Milano
Corso o titolo	Corso «Il Segretario comunale e la direzione dell'ente locale», con superamento con merito dell'esame finale

Principali materie / abilità	Organizzazione, gestione e controllo delle risorse; consulenza tecnico-normativa.

Date	17 febbraio 1986
Istituto / organizzatore	Corte d'Appello di Potenza
Corso o titolo	Abilitazione di Stato di Procuratore legale
Principali materie / abilità	Qualifica professionale: Avvocato.

Date	1983-1984
Istituto / organizzatore	Studio del Notaio Dr. Consalvo Giuratrabocchetti
Corso o titolo	Praticantato notarile
Principali materie / abilità	Predisposizione di atti e contratti.

Date	29 novembre 1982
Istituto / organizzatore	Università degli Studi di Bari
Corso o titolo	Laurea in Giurisprudenza
Principali materie / abilità	Qualifica conseguita: Dottore in Giurisprudenza.

Date	Anno scolastico 1976/1977
Istituto / organizzatore	Liceo Classico «Q. O. Flacco»
Corso o titolo	Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Francese	Lettura: buono; scrittura: buono; espressione orale: buono.
Inglese	Lettura, scrittura ed espressione orale: livello elementare.
Competenze relazionali	Spirito di gruppo, capacità di comunicazione, formazione degli adulti e trasmissione efficace di informazioni; partecipazione alle attività dell'Associazione Italiana Formatori.
Competenze organizzative	Leadership, organizzazione e gestione di progetti e gruppi di lavoro; coordinamento di procedimenti legislativi; aggiornamento normativo; attività negli affari europei; AIR, ATN e valutazione delle politiche.
Competenze tecniche	Tecnica legislativa; diritto regionale e amministrativo; controllo di gestione; testi unici; NORMATTIVA; qualità della regolazione; semplificazione amministrativa; supervisione umana dell'IA; strumenti digitali per la redazione e il controllo documentale.
Patente	B

PUBBLICAZIONI E ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni e contributi

- Coautore del Manuale OLI 2024-2025 «Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi per le Regioni».
- «Guida ai diritti delle donne», edita dal Consiglio regionale della Basilicata, 2008.
- Cura della «Rassegna informativa sull'Unione europea» del Consiglio regionale della Basilicata dal 2000 al 2010, per complessivi 36 numeri.
- Contributi e collaborazioni nell'ambito delle attività OLI, Formez PA e del dibattito scientifico sui diritti regionali.

- Autore e coautore di testi unici regionali, materiali di tecnica legislativa, relazioni e strumenti operativi sulla semplificazione amministrativa e sulla supervisione umana dell'IA.

Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero. Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Rionero in Vulture, 24 luglio 2026

FIRMA

