

OBIETTIVI STRATEGICI 2020

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
A. <u>Valorizzazione del ruolo del Consiglio: Nuova legislatura</u>						
A.1 Avvio nuova legislatura. Redazione di documenti tematici ad uso dei Consiglieri e del personale delle strutture di supporto al Presidente del Consiglio, all'Ufficio di Presidenza ed ai Gruppi Consiliari	A.1.1 Redazione Guida esplicativa per l'esercizio delle funzioni dei Consiglieri della XI legislatura	Elaborazione bozza a seguito dell'analisi dei contenuti	entro 30 giorni antecedenti allo svolgimento delle elezioni			
		Disponibilità del testo in forma digitale sulla intranet del sito web consiliare ed in forma cartacea	entro 15 giorni dallo svolgimento delle elezioni			
		Tattini, Pastore, Tosetto				
		A.1.2 Redazione Guida esplicativa sul trattamento indennitario di Consiglieri ed Assessori della XI legislatura	Elaborazione bozza a seguito dell'analisi dei contenuti	entro 30 giorni antecedenti allo svolgimento delle elezioni		
			Disponibilità del testo in forma digitale sulla intranet del sito web consiliare ed in forma cartacea	entro 15 giorni dallo svolgimento delle elezioni		
			Tattini, Mascagni, Pastore			
		A.1.3 Redazione Raccolta principale normativa statale e regionale di interesse dei Consiglieri della XI legislatura	Elaborazione bozza a seguito dell'analisi dei contenuti	entro 30 giorni antecedenti allo svolgimento delle elezioni		
			Disponibilità del testo in forma digitale sulla intranet del sito web consiliare ed in forma cartacea	entro 15 giorni dallo svolgimento delle elezioni		
			Tattini, Pastore, Mascagni, Tosetto			
	A.1.4 Redazione Documento esplicativo sul funzionamento dei Servizi e delle Strutture organizzative della XI legislatura	Elaborazione bozza a seguito dell'analisi dei contenuti	entro 30 giorni antecedenti allo svolgimento delle elezioni			
		Disponibilità del testo in forma digitale sulla intranet del sito web consiliare ed in forma cartacea	entro 15 giorni dallo svolgimento delle elezioni			
		Tutti i dirigenti				
	A.1.5 Progettazione e realizzazione formazione ed informazione rivolta al personale di supporto al Presidente, all'Ufficio di Presidenza ed ai Gruppi consiliari	Realizzazione di interventi formativi ed informativi (CRONO A.1.5)	entro 120 giorni dall'avvio della legislatura			
		Tattini, Tosetto, Pastore, Mascagni, Pianea, Dolci				

OBIETTIVI STRATEGICI 2020

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
		A.1.6 Aggiornamento della sezione del Sito Web "Il Consiglio/istituzione"	Disponibilità delle informazioni aggiornate sul Consiglio come istituzione usufruibili per gli utenti esterni	31/12/2020		
			<i>Silla, Pianea, Tattini, Tosetto</i>			
		A.1.7 Adempimenti e attività di competenza dell'archivio funzionali al cambio di legislatura (completamento obiettivo nelle annualità 2021 - 2022)	Selezione e scarto documentazione per Archivio Storico e organizzazione materiale elettorale (CRONO A.1.7)	31/12/2020	Successiva organizzazione verbali elettorali sezionali	Successiva organizzazione verbali elettorali sezionali
			<i>Guerrini</i>			
	A.2 Avvio nuova Legislatura. Sistemizzazione organizzativa e relativa informazione	A.2.1 Adeguamenti organizzativi necessari per il passaggio dalla X alla XI Legislatura	Assegnazione delle stanze e degli arredi	entro la data di svolgimento delle elezioni		
			<i>Pianea, Puggelli</i>			
			Assegnazione strumentazione informatica	entro la data di svolgimento delle elezioni		
			<i>Galeotti</i>			
			Gestione del procedimento di assunzione del personale assegnato ai gruppi	entro la data di svolgimento delle elezioni		
			<i>Galeotti</i>			

OBIETTIVI STRATEGICI 2020

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse						
B.1. Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo	B.1.1 Gestione emergenza sanitaria COVID-19 attraverso l'adeguamento della dotazione strumentale informatica e delle procedure giuridiche amministrative che consentano lo svolgimento delle attività, istituzionali e operative, da remoto.		Assegnazione e messa a disposizione della strumentazione informatica necessaria per lo svolgimento del telelavoro domiciliare dei dipendenti del Consiglio regionale	fino al termine emergenza		
			<i>Galeotti</i>			
			Adeguamento della strumentazione necessaria, della disciplina normativa e delle modalità organizzative allo svolgimento da remoto delle sedute del Consiglio regionale, delle commissioni permanenti e degli organi collegiali	fino al termine emergenza		
			<i>Galeotti, Tattini, Tosetto, Pianea</i>			
			Supporto amministrativo in materia di organizzazione e personale per l'attuazione degli adempimenti derivanti dal DPCM del 1/03/2020 e successivi atti del governo recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.	fino al termine emergenza		
			<i>Galeotti</i>			
			Assistenza e supporto tecnico e giuridico continuativo per garantire il regolare svolgimento dell'attività degli uffici, organi e organismi regionali e delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi.	fino al termine emergenza		
			<i>Galeotti, Puggelli, Mascagni, Pastore, Pianea, Dolci, Perrino, Moretti, Guerrini</i>			
			Anticipazione dei termini per approvazione del rendiconto 2019 ed assestamento di bilancio 2020 al fine di liberare le risorse derivanti dall'avanzo di amministrazione da poter destinare a situazioni critiche derivanti dall'emergenza in corso	31/04/2020		
			<i>Mascagni</i>			
	B.1.2 Valutazione dei beni librari ricevuti in donazione qualificabili come beni culturali ai fini dell'attribuzione del valore d'inventario (completamento obiettivo nelle annualità successive)		Realizzazione corso di formazione	31/10/2020		
			Valorizzazione di numero 320 beni librari (1%)	31/12/2020	20%	25%
			<i>Guerrini, Dolci</i>			
B.2. Rilevazione della capacità di coordinamento della struttura	B.2.1 Assicurare un indirizzo coerente con gli obiettivi strategici e rispetto alla capacità di coordinamento della struttura. (pesatura obiettivo pari al 4%)		Giudizio qualitativo del personale coordinato, rilevato attraverso un apposito questionario, circa la capacità di indirizzo e coordinamento del dirigente.	100%		
			<i>Tutti i dirigenti</i>			

OBIETTIVI STRATEGICI 2020

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici						
	C.1. Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale	C.1.1 Lavori di ristrutturazione Archivio storico del CRT: adeguamento dei locali di consultazione denominato "ex BIT"	Affidamento e conclusione lavori di ristrutturazione (CRONO C.1.1)	31/12/2020		
			Puggelli			
		C.1.2 Definizione del progetto di adeguamento alla normativa antincendio di Palazzo Covoni (gruppo di lavoro Giunta/Consiglio)	Trasmissione del progetto definitivo di competenza al RUP di Giunta regionale	31/12/2020		
			Puggelli			
	C.2. Adeguamenti organizzativi sulla struttura consiliare	C.2.1 Regolamento interno sponsorizzazione	Presentazione proposta di regolamento	31/12/2020		
			Puggelli			
		C.2.2 Archivio contratti del Consiglio regionale, la cui procedura di gara è di competenza del Settore Provveditorato	Formazione dell'archivio documentale relativo alle procedure espletate nell'anno 2019 e aggiornamento costante dell'archivio per l'anno 2020. Presentazione del relativo report.	31/12/2020		
			Puggelli			
D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale						
D.1 Sviluppo del rapporto con i cittadini e gli altri stakeholders (organismi esterni)		D.1.1 Realizzazione delle nuova sezione del sito web istituzionale dedicata al Garante per l'infanzia e l'adolescenza	Report di monitoraggio e valutazione della funzionalità della nuova sezione del sito web	30/11/2020		
			Moretti, Silla, Pianea			
		D.1.2 Conservazione e valorizzazione del Fondo Mario Luzi	Inventario, organizzazione deposito, aggiornamento sito internet, realizzazione evento (CRONO D.1.2)	31/12/2020		
			Silla, Pianea, Puggelli			
		D.1.3 Partecipazione a TourismA - Salone archeologia e turismo culturale	Progettazione e organizzazione della presenza del Consiglio regionale in rapporto con i Comuni toscani: allestimento dello stand, organizzazione di un convegno sulle Città murate	24/02/2020		
			Silla, Pianea			
		D.1.4 Diffusione della conoscenza dell'attività svolta dalla commissione pari opportunità attuata nel corso dell'ultimo quinquennio del suo funzionamento	Pubblicazione di un compendio cartaceo (CRONO D.1.4)	31/12/2020		
			Perrino			

OBIETTIVI STRATEGICI 2020

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
		D.1.5 Realizzazione della nuova procedura gestionale per la difesa civica	Documento di analisi sulle funzionalità necessarie alla nuova procedura informatica	31/12/2020	Sviluppo dell'applicazione informatica	
			Moretti, Galeotti			
		D.1.6 Promozione della conoscenza dell'indagine statistica effettuata sul territorio regionale sulla diffusione degli organismi di parità nei Comuni della Toscana e nelle Provincie	Pubblicazione di un compendio cartaceo	31/12/2020		
			Perrino			
		D.1.7 Riprogettazione dello schema di convenzione, da sottoporre all'Ufficio di Presidenza, fra Consiglio regionale, Università degli studi di Firenze, Università di Pisa, Università degli studi di Siena e Ufficio Scolastico Regionale per la progettazione del programma di divulgazione scientifica Pianeta Galileo - l.r. 46/2015, anni scolastici 2020 – 2021 e 2021-2022.	Invio dello schema di Convenzione all'Ufficio di Presidenza	30/04/2020		
	Dolci					
	D.2 Rafforzamento e implementazione della cultura di buona amministrazione e del principio di trasparenza dell'azione amministrativa	D.2.1 Adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	Attuazione 100% delle misure sulla trasparenza previste per l'anno 2020	100%	-	-
			Attuazione 100% delle misure sull'anticorruzione previste per l'anno 2020	100%	-	-
			Tutti i dirigenti			
	D.3 Qualificazione del ruolo della Comunicazione e dell'Ufficio Stampa	D.3.1 Cura dei rapporti con i mezzi di informazione. Diffusione delle informazioni sulle attività del Consiglio regionale, delle commissioni, degli organi consiliari, degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e sulle iniziative istituzionali promosse o partecipate dallo stesso Consiglio. Redazione di comunicati stampa, elaborazione di prodotti editoriali, cartacei ed informatizzati, anche a supporto delle attività di comunicazione integrata e della comunicazione all'interno dell'ente o da inserire in notiziari radiofonici	Realizzazione 100% adempimenti richiesti	100%		
Ufficio Stampa						

CRONOPROGRAMMI

RISULTATO ATTESO A.1.5 Progettazione e realizzazione formazione ed informazione rivolta al personale di supporto al Presidente, all’Ufficio di Presidenza ed ai Gruppi consiliari						
Valore target: Realizzazione di interventi formativi e informativi – entro 120 giorni dall'avvio della legislatura						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Peso %
1	Progettazione ed organizzazione interventi formativi ed informativi	Elaborazione programma ed individuazione formatori	01/01/2020	31/05/2020	Tattini, Tosetto, Pastore, Mascagni, Pianea, Dolci	50,00%
2	Realizzazione interventi	Svolgimento 2 edizioni dell'intervento formativo-informativo (almeno 12 ore per ciascuna edizione)	Dall'avvio della legislatura	Entro 120 giorni dall'avvio legislatura	Tattini, Tosetto, Pastore, Mascagni, Pianea, Dolci	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

CRONOPROGRAMMI

[illegible]

CRONOPROGRAMMI

RISULTATO ATTESO: C.1.1 Lavori di ristrutturazione Archivio storico del CRT: adeguamento dei locali di consultazione denominato "ex BIT"						
Valore target: Affidamento e conclusione lavori lavori di ristrutturazione - entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Peso %
1	Affidamento lavori	Verbale di consegna lavori	01/01/2020	31/08/2020	P.F. Puggelli	40,00%
2	Stato avanzamento lavori	documento di Monitoraggio	01/09/2020	30/10/2020	P.F. Puggelli	30,00%
3	Conclusione lavori	Certificato di ultimazione lavori	31/12/2020	31/12/2020	P.F. Puggelli	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

CRONOPROGRAMMI

RISULTATO ATTESO: D.1.2 Conservazione e valorizzazione del Fondo Mario Luzi Valore target: Inventario, organizzazione deposito, aggiornamento sito internet, realizzazione evento - entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Peso %
1	Allestimento dei locali di deposito dedicati alla collezione di opere d'arte.	Organizzazione deposito	03/06/2020	31/12/2020	E. Pianea, Puggelli	30,00%
2	Redazione dell'inventario del Fondo opere d'arte Mario Luzi.	Nuova numerazione inventariale	07/01/2020	28/02/2020	E. Pianea	10,00%
3	Iniziativa di valorizzazione del Fondo Luzi in occasione dei 15 anni dalla morte (28/02/2020).	Evento il 28/02/2020	07/01/2020	28/02/2020	E. Pianea	30,00%
5	Avvio Implementazione sito web del Consiglio con nuova sezione dedicata al Fondo Luzi (opere d'arte).	Pubblicazione pagine	07/01/2020	31/12/2020	C. Silla, E. Pianea	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						80,00%

CRONOPROGRAMMI

RISULTATO ATTESO D.1.4 Diffusione della conoscenza dell'attività svolta dalla commissione pari opportunità attuata nel corso dell'ultimo quinquennio del suo funzionamento						
Valore target: Pubblicazione di un compendio cartaceo - entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Peso %
1	Raccolta e selezione dei dati relativi all'attività istituzionale e di promozione svolta sul territorio regionale dalla CPO	Documento di elaborazione dei dati	01/01/2020	31/05/2020	Perrino	70,00%
2	Pubblicazione	Pubblicazione cartacea	01/06/2020	31/07/2020	Perrino	20,00%
3	Diffusione	Canali di diffusione online e offline	01/09/2020	31/12/2020	Perrino	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

CRONOPROGRAMMI

RISULTATO ATTESO D.1.5 Realizzazione della nuova procedura gestionale per la difesa civica Valore target: Analisi, realizzazione e test della procedura informatica - entro il 31/12/2020						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Peso %
1	Analisi delle funzionalità richieste	Documento progettuale	01/01/2020	30/04/2020	Moretti/Galeotti	100,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%