

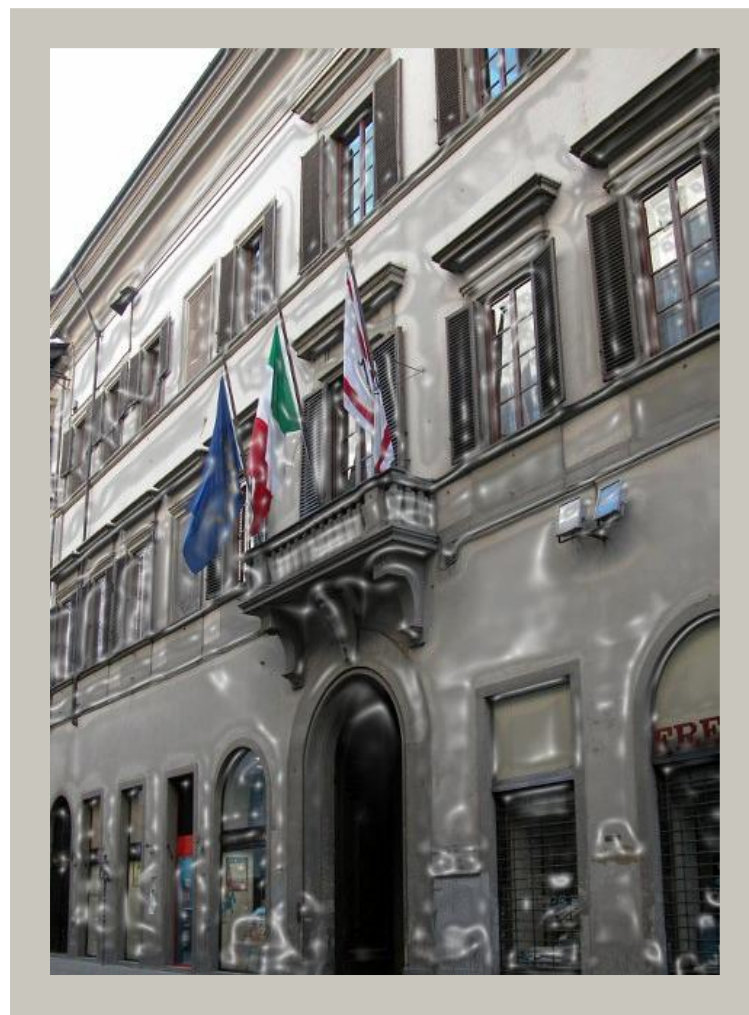


REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Allegato A

***PIANO
DELLA
PRESTAZIONE
ORGANIZZATIVA
ANNO 2021***





Presentazione del Piano

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera a), del decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 e nel rispetto del Regolamento interno di organizzazione del Consiglio regionale n. 16 del 22/11/2011, si redige il Piano della prestazione organizzativa, adottato *"[...] in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio"*. Il Piano è un documento programmatico annuale con proiezione triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target e con il quale si dà avvio al ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo sopra menzionato.

Il presente Piano, predisposto secondo le linee guida formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, assolve alla duplice funzione di assicurare, da un lato, la qualità della prestazione della performance e dall'altro, la sua comprensibilità. A tale scopo, in primo luogo verranno indicate le risorse a disposizione ed impiegate dal Consiglio regionale, sia in termini finanziari che di capitale umano e forza lavoro, ed in secondo luogo si evidenzieranno gli obiettivi strategici, i target di risultato attesi ed i settori coinvolti nel conseguimento di ciascun obiettivo.

Partendo dalla Relazione previsionale e programmatica (art. 4 del Regolamento interno di amministrazione e contabilità n. 28 del 27 giugno 2017, allegato A della Delibera del Consiglio Regionale del 22 dicembre 2020, n. 77 concernente "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio Regionale per il triennio 2021-2022-2023"), che definisce le linee guida impartite a livello politico, si giunge alla formulazione degli obiettivi strategici ed operativi, approvati, per l'anno 2021, con



Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. Le linee di indirizzo, pertanto, vengono tradotte in azioni strategiche e operative – tenuto conto delle risorse finanziarie e di dotazione organica - e sono impiegate per il raggiungimento del migliore livello di performance possibile e per offrire risposte concrete alle esigenze degli utenti principali del Consiglio regionale della Toscana: i cittadini/utenti.

In coerenza con il Piano della prestazione organizzativa vengono sviluppati annualmente gli obiettivi individuali dei dirigenti e a cascata di tutto il personale del Consiglio regionale. Il presente documento rappresenta, pertanto, il punto di partenza dell'intero ciclo di programmazione, misurazione e valutazione delle prestazioni di tutta la struttura amministrativa regionale.

Nel rispetto dei principi generali contenuti nelle linee Guida, il presente Piano si articola nella maniera seguente:

- **Identità**: attraverso la presentazione dell'Ente, l'articolazione organizzativa con l'esplicitazione della *mission* assegnata a ciascuna struttura consiliare, la dotazione organica, l'indicazione delle risorse finanziarie stanziare per l'anno in esame e l'illustrazione dell'albero della performance;
- **Analisi del contesto**: attraverso la descrizione del contesto esterno e interno, inquadrati nella cornice storica attuale;



- **Obiettivi strategici ed operativi**: attraverso l'indicazione dei target attesi per ciascuno degli obiettivi, degli indicatori con i quali valutare il risultato a consuntivo ed il settore o i settori a cui è assegnato il compito di conseguire ciascun obiettivo.

Novità del presente Piano è la introduzione del ***Piano Organizzativo del Lavoro Agile*** (POLA) previsto dalla Legge n. 77/2020, la quale prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno, le Amministrazioni pubbliche redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.



Indice

1. L'identità	6
1.1 Il Consiglio regionale della Toscana	6
1.2 L'organigramma (al 1° gennaio 2021).....	13
1.3 L'articolazione organizzativa e la mission assegnata	14
1.4 Il Personale	21
1.5 Le risorse finanziarie	24
1.6 L'albero della performance.....	25
2. L'analisi del contesto.....	26
3. Gli obiettivi strategici e i risultati attesi.....	28
4. Dagli obiettivi strategici a quelli operativi	31
5. Cronoprogrammi dei risultati attesi	47

Allegato A-1: Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)



1. L'identità

In questa sezione del Piano viene analizzata l'istituzione del Consiglio regionale della Toscana, partendo da una descrizione dell'ente, incentrata sui principi sanciti dalla Costituzione della Repubblica, nonché su quelli previsti dallo Statuto dell'ente stesso, proseguendo con la descrizione l'articolazione organizzativa con l'esplicitazione della *mission* assegnata a ciascuna struttura consiliare, la dotazione organica, l'indicazione delle risorse finanziarie stanziare per l'anno in esame e l'illustrazione dell'albero della performance.

1.1 Il Consiglio regionale della Toscana

Il Consiglio regionale della Toscana è l'organo rappresentativo della comunità regionale ed esercita la funzione legislativa attribuita dalla Costituzione alla Regione, concorre alla determinazione dell'indirizzo politico regionale ed esplica le funzioni di controllo sull'attività della Giunta, nonché ogni altra funzione conferitagli da norme costituzionali, statutarie e dalle leggi dello Stato e della Regione. Esercita, altresì, la funzione di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali ed approva con Legge il bilancio di previsione, l'assestamento e il conto consuntivo della Regione. Può fare proposte di Legge alle Camere.

Più in dettaglio, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto:



1. Il Consiglio regionale rappresenta la comunità toscana, è l'organo legislativo, indica l'indirizzo politico e programmatico della Regione e ne controlla l'attuazione.
2. Il Consiglio approva le leggi; i regolamenti di propria competenza; il programma di governo; gli atti della programmazione regionale generale e di settore; gli atti della pianificazione territoriale regionale; i bilanci preventivi e, nei casi previsti dalla legge, le loro variazioni; i rendiconti della Regione; gli atti di indirizzo nei confronti degli organi di governo regionali per tutti i settori d'intervento e per le relazioni internazionali; gli accordi conclusi dalla Regione con altri Stati e le intese con enti territoriali interni ad essi; i rendiconti degli enti, delle aziende e degli altri organismi dipendenti dalla Regione.
3. Il Consiglio concorre alla concertazione sugli atti di propria competenza e alla formazione degli atti comunitari, degli accordi con lo Stato, degli atti di intervento della Regione nella programmazione nazionale, degli atti interregionali.
4. Il Consiglio verifica la gestione complessiva della attività economica e finanziaria della Regione; la rispondenza dei risultati delle politiche regionali agli obiettivi di governo; i risultati gestionali degli enti, delle aziende e degli altri organismi dipendenti dalla Regione, nelle forme previste dalla legge; verifica inoltre, almeno annualmente, lo stato di attuazione degli atti della programmazione pluriennale.
5. Il Consiglio propone i disegni di legge al Parlamento; esprime pareri alla Giunta sui bilanci preventivi degli enti, delle aziende e degli altri organismi dipendenti dalla Regione; assicura la qualità delle fonti normative regionali.



6. Il Consiglio, come organo di rappresentanza della comunità regionale, promuove l'attuazione dei principi e l'effettività dei diritti sanciti dallo Statuto e compie le relative verifiche; delibera in materia di referendum popolari; esprime i pareri previsti dagli articoli 132 e 133 della Costituzione; nomina i rappresentanti della Regione, quando non diversamente disposto dallo Statuto o, in rapporto agli interessi tutelati, dalla legge, mantiene rapporti con le autorità indipendenti e con gli organismi di rappresentanza politica nazionali ed esteri; favorisce la partecipazione dei cittadini e dei residenti in Toscana alle proprie attività.
7. Il Consiglio esercita le altre funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione e dallo Statuto, ovvero previste dalle fonti normative regionali, in conformità ai criteri statutari di riparto delle funzioni tra gli organi della Regione.
8. Le competenze del Consiglio non possono essere esercitate dagli organi di governo della Regione, né in via d'urgenza, né per delega.

In virtù della Legge regionale n. 4/2008 "Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale" il Consiglio "[...] esercita le funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi in piena autonomia, secondo i principi generali di organizzazione e di funzionamento delle assemblee parlamentari" (art. 2, comma 1). L'autonomia del Consiglio come descritta all'art. 28, comma 1 dello Statuto, "[...] è presupposto essenziale per l'efficace svolgimento delle funzioni dell'Assemblea stessa, con particolare riferimento a quelle:

- a) di rappresentanza della comunità toscana;



- b) di legislazione, indirizzo politico, controllo, valutazione dei risultati delle politiche regionali;*
- c) di promozione dei diritti e dei principi statutarie di verifica del loro stato di attuazione;*
- d) di promozione della partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio regionale;*
- e) di informazione e comunicazione istituzionale.” (cfr. art. 2, comma 3, L.R. 4/2008).*

Tale autonomia è anche organizzativa e, pertanto, il personale del Consiglio regionale è inquadrato, ai sensi dell'articolo 28 dello Statuto, in un autonomo ruolo, nell'ambito del ruolo unico del personale della Regione Toscana (conformemente alle intese Giunta-Consiglio, ex L.R. n. 4/2008) e rappresenta l'insieme delle risorse essenziali per l'esercizio delle funzioni istituzionali consiliari attraverso l'impiego delle peculiari competenze richieste.

La struttura amministrativa supporta le attività inerenti all'iter degli atti e la funzione legislativa, nonché tutte le funzioni previste dallo statuto e dalle leggi regionali. In tale ambito assumono particolare rilievo le attività di controllo delle politiche, di supporto degli organismi istituzionali (Autorità per la partecipazione, Collegio di garanzia statutaria, Comitato regionale per le comunicazioni (Corecom), Comitato qualità servizio idrico e rifiuti, Commissione per le Pari opportunità, Conferenza Permanente delle Autonomie sociali, Consiglio delle Autonomie locali, Consulta per la denominazione beni regionali, Difensore Civico, Garante dei diritti dei detenuti, Garante per l'infanzia e l'adolescenza, Parlamento degli studenti), le attività di rappresentanza e delle relazioni esterne, la realizzazione di eventi di pubblico interesse. In quest'ultimo ambito assumono



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

rilevanza istituzionale eventi come “Pianeta Galileo” e “Festa della Toscana”, volti sia a favorire la cooperazione tra Regione, Enti Locali ed altre istituzioni pubbliche (scuole e università), sia a coinvolgere soggetti privati inseriti nel tessuto sociale e produttivo della regione e l’intera cittadinanza regionale.

Il sito web istituzionale, supporta le attività di informazione e comunicazione istituzionale, in aggiunta ai tradizionali canali di comunicazione (Ufficio stampa, URP, pubblicazioni varie). Il sito web, nella sua attuale versione, assolve ad un duplice obiettivo: da un lato, rende sempre più accessibile e comprensibile ai cittadini l’attività del Consiglio, dall’altro, attraverso un’attenta analisi dei dati di accesso e navigazione, offre spunti di riflessione sul livello di soddisfazione degli utenti. Di particolare importanza sono le pagine web dedicate agli organismi istituzionali, nelle quali si forniscono puntuali informazioni circa le attività svolte e che offrono ai cittadini un servizio di particolare rilievo sociale.

Il sito web istituzionale è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.consiglio.regione.toscana.it/>



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

L'ISTITUZIONE IN SINTESI: XI LEGISLATURA

Presidente: Antonio Mazzeo

Vicepresidenti: Stefano Scaramelli e Marco Casucci

Consiglieri segretari: Federica Fratoni e Diego Petrucci

Consiglieri: 41 (incluso il Presidente della Giunta Regionale)

Commissioni permanenti (7):

- Prima: Affari istituzionali, programmazione, bilancio
 - Seconda: Sviluppo economico e rurale
 - Terza: Sanità e politiche sociali
- Quarta: Territorio, ambiente, mobilità, infrastrutture
- Quinta: Istruzione, formazione, beni e attività culturali
 - Commissione di Controllo
- Commissione politiche europee e relazioni internazionali

Gruppi consiliari (6):

- Forza Italia
- Fratelli d'Italia
- Italia Viva
- Lega Toscana - Salvini Premier
 - Movimento 5 Stelle
 - Partito Democratico



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Organismi autonomi di tutela e garanzia istituiti presso il Consiglio (12):

- Autorità per la partecipazione
- Collegio di garanzia statutaria
- Comitato regionale per le comunicazioni (CORECOM)
 - Comitato qualità servizio idrico e rifiuti
 - Commissione pari opportunità
- Conferenza permanente delle autonomie sociali
 - Consiglio delle autonomie locali
- Consulta per la denominazione dei beni regionali
 - Difensore civico
 - Garante dei diritti dei detenuti
 - Garante per l'infanzia e l'adolescenza
 - Parlamento degli studenti

Segretario Generale: Silvia Fantappiè

Direttore di Area: Patrizia Tattini

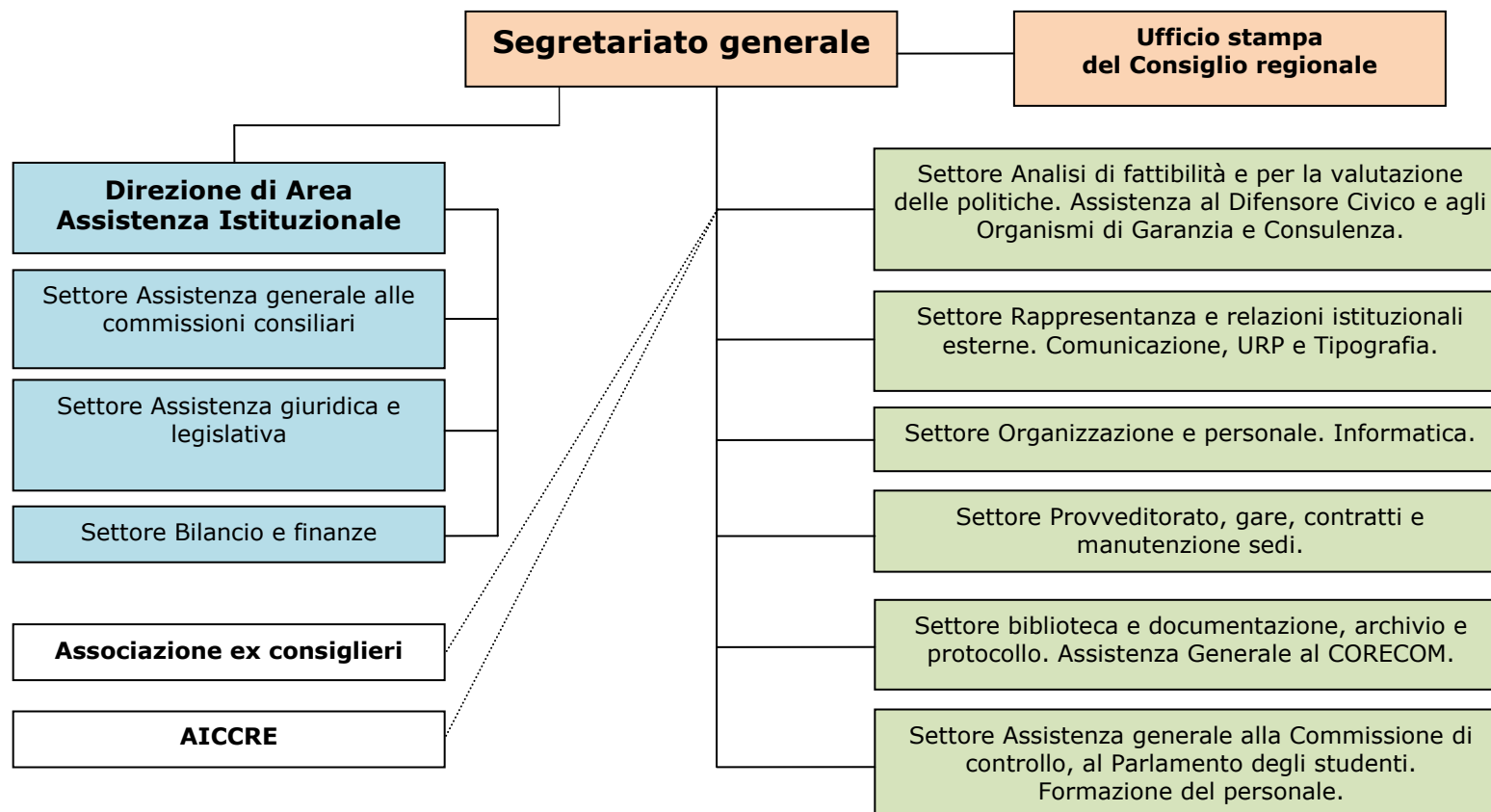
Dirigenti: 9 (compreso direttore di Area)

Ufficio stampa: 7 giornalisti

Dipendenti: 231 al 1° gennaio 2021 (inclusi Segretario Generale, Direttore di Area e giornalisti)



1.2 L'organigramma (al 1° gennaio 2021)





1.3 L'articolazione organizzativa e la mission assegnata

In attesa della riorganizzazione conseguente al passaggio dalla X alla XI Legislatura, di seguito viene riportata l'articolazione organizzativa del Segretariato Generale del Consiglio Regionale, con la descrizione delle finalità di ciascuna struttura al 01/01/2021.

Articolazione del Segretariato Generale con descrizione delle finalità di ciascuna struttura

Articolazione Struttura Organizzativa	Descrizione sintetica mission Struttura
SEGRETARIATO GENERALE	• Assistenza e consulenza giuridico-istituzionale al Presidente, all'Ufficio di presidenza, ai Gruppi consiliari e ai Consiglieri. • Sicurezza nei luoghi di lavoro, coordinamento delle attività e assistenza al datore di lavoro. • Archivio e protocollo. • Assistenza agli organismi costituiti presso il Consiglio regionale (Consiglio delle autonomie locali, Conferenza permanente delle Autonomie Sociali, Commissione Pari Opportunità, Autorità per la partecipazione). • Assistenza agli organi di Garanzia: Difensore Civico, Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e Garante per l'infanzia e l'Adolescenza. • Analisi d'impatto della regolazione e di fattibilità, valutazione delle politiche. • Assistenza generale alla commissione di controllo, alla Commissione istituzionale politiche europee e d'inchiesta. • Supporto associazione ex Consiglieri e collegamento con AICCRE. • Assistenza al CORECOM. • Interventi finanziari di sostegno sociali e territoriali.



	• Assistenza alla Consulta per la denominazione dei beni regionali. • Eventi ed iniziative relative al Pianeta Galileo, al Premio innovazione e al Premio Verrazzano, Premio architettura. • Assistenza al Parlamento degli Studenti. • Alternanza Scuola – lavoro, formazione del personale e tirocini. • Applicazione e gestione dagli istituti inerenti il rapporto di lavoro, le relazioni sindacali, ed il sistema di valutazione delle prestazioni di competenza del Consiglio regionale. • Controllo di gestione. • Tecnologie informatiche e sistema informativo. • Accesso civico, Privacy e rapporti con il Data Protection Officer (DPO). • Provveditorato. • Servizi esterni e di support. • Attività contrattuale. • Assistenza amministrativa all'Ufficio Stampa. • Ufficio tecnico e gestione sedi consiliari. • Documentazione giuridica e biblioteca. • Comunicazione istituzionale. • Editoria e pubblicazioni istituzionali. • Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). • Attività inerenti la gestione del sito web e della intranet consiliare. • Attività di rappresentanza, relazioni istituzionali, eventi ed iniziative per la Festa della Toscana e per le altre ricorrenze istituzionali di cui alla L.R. 46/2015. • Cerimoniale. • Attività di stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione di documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia). • Ufficio stampa
Settore <i>Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche.</i> <i>Assistenza al Difensore Civico e agli Organismi di Garanzia e Consulenza.</i>	• Assistenza generale al Difensore Civico, al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, al Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza e all'Autorità per la partecipazione. • Assistenza professionale alle Commissioni e agli organi consiliari per l'analisi d'impatto della



	regolamentazione (AIR), l'analisi di fattibilità ex ante degli atti normativi e per la funzione di controllo istituzionale (analisi delle politiche, valutazione dell'attuazione e degli effetti degli atti normativi). • Supporto in materia statistica per le attività degli organi consiliari. • Assistenza generale al Consiglio delle Autonomie locali, alla Commissione Pari opportunità e alla Conferenza permanente delle Autonomie sociali. • Raccordo con l'AICCRE e con l'Associazione ex Consiglieri.
Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali esterne. Comunicazione, URP e Tipografia.	• Assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza ed ai consiglieri per le attività internazionali, le missioni a carattere istituzionale e le spese di rappresentanza. • Attività inerenti la realizzazione di eventi istituzionali. • Attività inerenti gli organismi interregionali, nazionali e internazionali cui il Consiglio partecipa. • Organizzazione di eventi ed iniziative di carattere istituzionale anche in collaborazione con le altre strutture del Consiglio. • Gestione della comunicazione istituzionale, della comunicazione interna e integrata e dell'indirizzario generale. • Gestione del sito web e assistenza alle articolazioni per la pubblicazione di informazioni su web e intranet. • Ufficio relazioni con il pubblico. • Editoria, grafica e prodotti multimediali. • Stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione di documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia). • Ufficio posta. • Servizio di accoglienza e di supporto all'utenza, agli organi e agli uffici (commessi). • Vigilanza delle sedi consiliari e gestione degli accessi. • Gestione giuridico-tecnico-amministrativa dei servizi logistici inerenti arredi, facchinaggio e servizi di custodia materiali anche cartacei. • Custodia e conservazione del patrimonio storico artistico mobile del Consiglio.
Settore Biblioteca e documentazione, archivio e	• Gestione della Biblioteca della Giunta e del Consiglio regionale e delle raccolte di documentazione.



<i>protocollo. Assistenza generale al CORECOM.</i>	• Archivio e protocollo generale del Consiglio Regionale. • Assistenza generale al Corecom.
Settore <i>Organizzazione e personale. Informatica.</i>	• Applicazione istituti contrattuali del personale e cura del raccordo con gli uffici di Giunta. • Telelavoro. • Supporto al Segretario generale in materia di organizzazione e di dotazione organica della struttura consiliare, delle segreterie degli organi politici e dei profili professionali. • Sistema di valutazione delle prestazioni e attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione. • Controllo di gestione. • Adempimenti in materia di accesso e di protezione dei dati personali. • Adempimenti ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 in materia di incarichi e consulenze. • Assistenza al Segretario generale per le relazioni sindacali. • Assistenza al Segretario generale per gli adempimenti amministrativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. • Servizio di assistenza informatica (server, reti, connettività e cablaggio, dispositivi hardware, sistemi multimediali). • Gestione dei beni e dei servizi tecnologici; tenuta del relativo inventario e del magazzino dei dispositivi tecnologici. • Sicurezza informatica. • Gestione della cabina di regia per gli impianti audio-video-dati delle sedi consiliari. • Apparecchiature e servizi di comunicazione telefonica. • Centralino. • Acquisizione manutenzione e gestione delle apparecchiature di copia, digitalizzazione e trasmissione dei documenti.



Settore <i>Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi.</i>	• Attività di provveditorato. • Programmazione e monitoraggio degli appalti. • Gare e contratti per acquisti, forniture e servizi a supporto degli uffici consiliari. • Tenuta e aggiornamento dell'elenco dei dati e delle attività inerenti appaltatori e sub appaltatori. • Coperture assicurative in relazione alle materie di competenza e consulenza assicurativa. • Supporto di trasporto agli organi consiliari (autoparco). • Gestione mense dei dipendenti e dei consiglieri. • Manutenzione degli immobili e degli impianti in raccordo con gli uffici di Giunta anche in relazione degli adempimenti ed agli interventi necessari a garantire la conformità dei luoghi di lavoro e degli impianti alle disposizioni di Legge. • Gestione tecnico - amministrativa delle sedi consiliari. • Gestione tecnico - giuridico - amministrativa dei servizi di igiene ambientale. • Supporto amministrativo all'Ufficio Stampa.
Settore <i>Assistenza generale alla Commissione di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale.</i>	• Assistenza generale alla Commissione di Controllo ed alla Commissione Unione Europea e d'Inchiesta, ed al Parlamento degli studenti. • Attività inerenti la realizzazione degli eventi istituzionali (Pianeta Galileo e Premi istituiti con normativa regionale) e relativa attività di comunicazione. • Supporto ad Organismi di consultazione e Osservatori. • Formazione e aggiornamento del personale, gestione stage e tirocini. • Progetto alternanza scuola-lavoro.
DIREZIONE DI AREA Assistenza istituzionale	• Assistenza e consulenza giuridico-istituzionale al Consiglio. • Assistenza ai lavori d'Aula, alla Conferenza di Programmazione dei Lavori ed al procedimento degli Atti consiliari. • Stato giuridico dei Consiglieri. Giunta delle elezioni. • Nomine. • Assistenza al Collegio di garanzia statutaria. • Assistenza legislativa e giuridica e qualità della normazione.



	• Iniziativa popolare e referendum. • Assistenza generale alle Commissioni consiliari. • Controlli di legittimità sugli atti dei dirigenti. • Coordinamento degli adempimenti concernenti l'Anticorruzione e trasparenza. • Risorse finanziarie, bilancio e fiscalità, tesoreria. • Economato, magazzino economale e patrimonio.
Settore Assistenza generale alle Commissioni consiliari	• Assistenza generale e supporto di segreteria alle Commissioni consiliari permanenti ed alle Commissioni speciali e d'inchiesta. • Assistenza alle Commissioni per i rapporti con l'amministrazione regionale, con gli enti e le aziende regionali e, in generale, con le formazioni sociali. • Coordinamento gruppi di lavoro finalizzati all'analisi ed alla riformulazione degli atti consiliari di competenza. • Assistenza al Consiglio nelle riunioni d'aula.
Settore Assistenza giuridica e legislativa	• Assistenza legislativa e consulenza giuridica alle Commissioni. • Assistenza giuridico-legislativa agli organi consiliari ed alle strutture interne a supporto del Segretario generale. • Assistenza al Consiglio nelle riunioni d'aula. Assistenza professionale per la qualità della normazione. • Rapporti con l'OLI. • Cura dei testi coordinati e della raccolta normativa. • Coordinamento del rapporto sulla legislazione in raccordo con il Segretario generale. Controllo di legittimità sugli atti dei dirigenti. • Adempimenti in materia di iniziativa popolare e referendum. • Consulenza giuridico-legislativa in materia di privacy. • Rapporti con l'Avvocatura regionale in raccordo con il Segretario Generale.
Settore Bilancio e finanze	• Programmazione e gestione finanziaria. • Gestione del bilancio annuale e pluriennale.



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Trattamento economico dei consiglieri, degli ex-consiglieri e degli assessori.• Trattamento economico degli organismi consiliari.• Gestione della tesoreria e dell'economato.• Fiscalità passiva.• Rendicontazione contabile e patrimoniale.• Gestione del conto patrimoniale, dell'inventario.• Gestione delle scorte operative destinate all'uso di beni (funzionali alle esigenze delle articolazioni organizzative del Consiglio).• Analisi e monitoraggio della gestione economico-finanziaria e centri di costo; controllo in ordine alla regolarità contabile e finanziaria.• Coperture assicurative in relazione alle materie di competenza.• Adempimenti giuridico-amministrativi in materia di anticorruzione e in materia di trasparenza, anche in raccordo con la struttura del Segretariato generale competente in materia di accesso e privacy. |
|--|--|

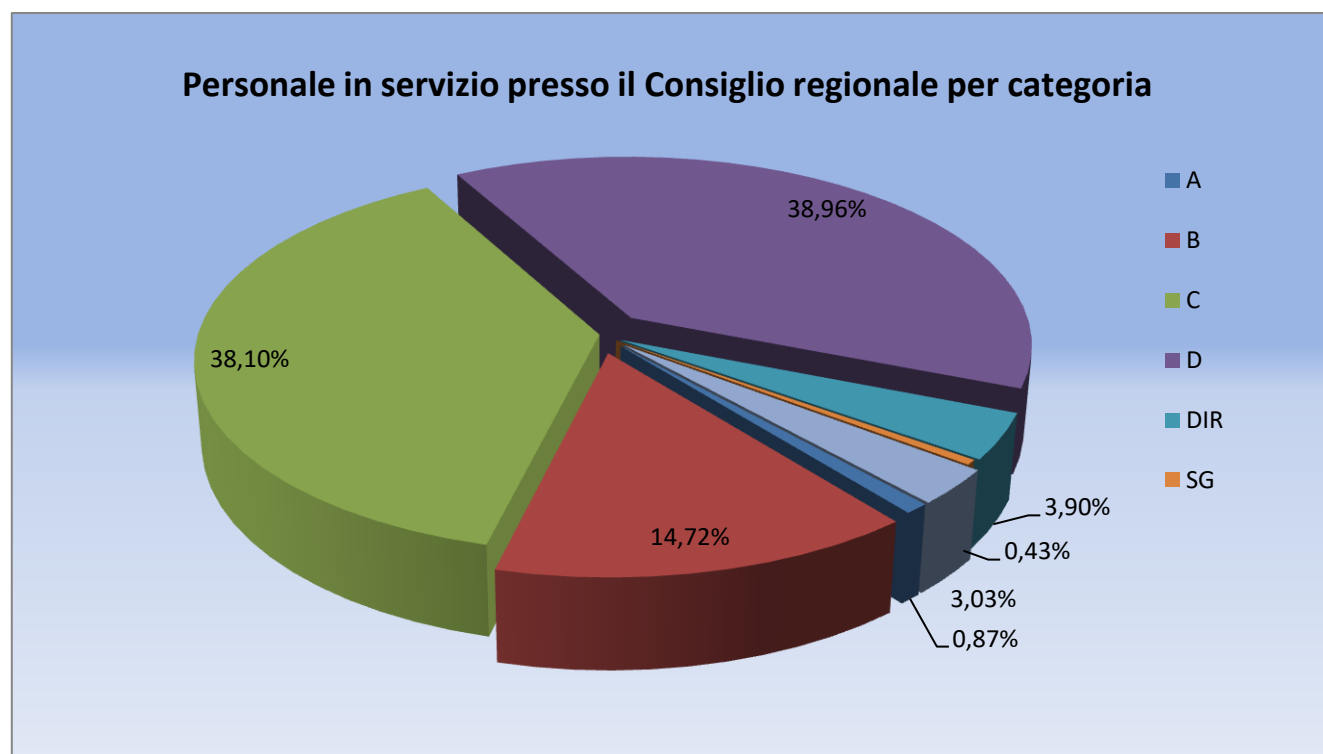
**1.4 Il Personale**

Il personale dipendente in servizio presso il Consiglio regionale in data 01/01/2021 ammonta a n. 231 unità.

Nella tabella e nel grafico seguenti viene illustrata la dotazione di personale, suddivisa tra dirigenti e categorie del comparto.

Personale dipendente in forza al 01/01/2021

Categoria	Personale in servizio presso il Consiglio Regionale
<i>Segretario Generale</i>	1
<i>Dirigenti</i>	9
<i>Cat. D</i>	90
<i>Cat. C</i>	88
<i>Cat. B</i>	34
<i>Cat. A</i>	2
<i>Ufficio stampa (cat. D)</i>	7
Totale	231



**Personale del CRT diviso per articolazione organizzativa al 01/01/2021**

Struttura organizzativa	Numerosità del personale per categoria					
	<i>Dirigenti</i>	<i>D</i>	<i>C</i>	<i>B</i>	<i>A</i>	<i>Tot.</i>
SEGRETARIATO GENERALE						
<i>Personale a diretto riferimento</i>	1 SG	1	4	0	0	6
Ufficio Stampa	0	7	0	0	0	7
Settore <i>Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico e agli Organismi di Garanzia e Consulenza.</i>	1	15	5	3	0	24
Settore <i>Rappresentanza e relazioni istituzionali esterne. Comunicazione, URP e Tipografia.</i>	1	10	15	17	0	43
Settore <i>Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM.</i>	1	16	13	5	0	35
Settore <i>Organizzazione e personale. Informatica.</i>	1	6	13	4	2	26
Settore <i>Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi.</i>	1	6	8	1	0	16
Settore <i>Assistenza generale alla Commissione di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale.</i>	1	4	5	0	0	10
DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE						
<i>Personale a diretto riferimento</i>	1	6	7	0	0	14
Settore <i>Assistenza generale alle commissioni consiliari</i>	1	9	6	1	0	17
Settore <i>Assistenza giuridica e legislativa</i>	0	12	3	1	0	16
Settore <i>Bilancio e finanze</i>	1	5	9	2	0	17
Totale	10	97	88	34	2	231

**1.5 Le risorse finanziarie****Il quadro economico-finanziario del Segretariato Generale per l'anno 2021 – Risorse assegnate¹**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (€)
SEGRETARIO GENERALE	184.089,32
Subtotale	
<i>Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico e agli Organismi di Garanzia e Consulenza.</i>	915.744,60
<i>Rappresentanza e relazioni istituzionali esterne. Comunicazione, URP e Tipografia.</i>	2.165.469,13
<i>Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al CORECOM.</i>	1.014.319,93
<i>Organizzazione e personale. Informatica.</i>	1.425.433,06
<i>Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi.</i>	3.961.174,24
<i>Assistenza generale alla Commissione di controllo, al Parlamento degli studenti. Formazione del personale.</i>	527.990,00
Subtotale	
DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE	39.590,00
<i>Settore Bilancio e finanze</i>	18.851.489,72
<i>Settore Assistenza generale alle commissioni consiliari</i>	21.000,00
<i>Settore Assistenza Giuridica e legislativa</i>	10.500,00
Subtotale	
Totale	29.116.800,00

¹ Risorse assegnate con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 7 gennaio 2021



1.6 L'albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, in veste grafica, i legami tra mandato istituzionale, mission, aree strategiche/linee programmatiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi. Tale mappa evidenzia come gli obiettivi e le conseguenti azioni poste in essere dalla struttura amministrativa di supporto all'attività politico-istituzionale del Consiglio contribuiscano, all'interno di un disegno strategico e coerente, al perseguimento del mandato istituzionale e della mission.





2. L'analisi del contesto

La particolare situazione di emergenza sanitaria dichiarata nel mese di marzo 2020, a seguito del dilagare dell'epidemia da COVID-19, ha determinato il prolungamento del mandato dei Consigli regionali in scadenza e lo slittamento delle elezioni regionali dalla primavera al 20 e 21 settembre 2020, posticipando così il passaggio dalla X alla XI Legislatura. L'anno 2021 si caratterizza, pertanto, con l'avvio della prima annualità completa della XI legislatura, insediatasi in prima seduta il 19 ottobre 2020, con la elezione del presidente del Consiglio regionale nella persona di Antonio Mazzeo.

La nuova legislatura si inserisce in un contesto economico e sociale condizionato dalla particolare situazione di emergenza sanitaria non ancora conclusa, che rende ancora più sfidante l'impegno dell'Amministrazione nel perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi prefissati.

Inoltre, a seguito delle disposizioni nazionali e regionali poste in essere per l'emergenza epidemiologica COVID-19, sono state assunte misure organizzative dal Consiglio regionale che hanno modificato le attività degli uffici consiliari, con particolare impegno da parte di alcuni settori, che hanno dovuto e dovranno ancora garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità telematica, anche attraverso l'adeguamento della dotazione strumentale informatica e delle procedure giuridiche amministrative che consentano lo svolgimento delle attività, istituzionali e operative, da remoto.



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Per quanto concerne l'assetto organizzativo della struttura amministrativa del Consiglio, il 2021 prevede l'attuazione del processo di riorganizzazione che solitamente caratterizza ogni cambio di legislatura; in tale ambito, particolare rilievo assumerà l'attività dedicata alla costituzione delle articolazioni organizzative, delle posizioni organizzative e l'assegnazione dei relativi incarichi.



3. Gli obiettivi strategici e i risultati attesi

Gli indirizzi generali di programmazione delle attività del Consiglio Regionale abbracciano un arco temporale triennale. Ogni anno gli obiettivi sono oggetto di verifica del loro stato di attuazione tramite la loro declinazione in obiettivi strategici annuali (risultati attesi) e, qualora ne ricorrano le condizioni, possono essere successivamente riformulati dandone congrua motivazione e informando l'Organismo indipendente di valutazione. Essi indicano sia le principali scelte che caratterizzano il programma da realizzare nel medio/lungo periodo sia le politiche che si intendono sviluppare per il raggiungimento delle finalità istituzionali e per il governo delle funzioni fondamentali.

Il presente Piano della prestazione organizzativa del Consiglio regionale, per l'anno 2021, rappresenta gli indirizzi che il nuovo Ufficio di Presidenza intende perseguire nel medio periodo, attraverso un processo di innovazione e modernizzazione della struttura organizzativa consiliare. L'orientamento del nuovo Organo di indirizzo politico e del vertice amministrativo è quello di compiere la transizione al digitale per il personale e i consiglieri del Consiglio Regionale della Toscana e la digitalizzazione dei rapporti con i cittadini, attraverso interventi strutturali all'aula consiliare e altri rilevanti interventi di razionalizzazione dei processi gestionali e di sviluppo del sistema informativo.



Gli obiettivi strategici 2021 vengono approvati con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, unitamente al presente piano, tenendo conto del bilancio del Consiglio regionale della Toscana e della Relazione previsionale e programmatica con particolare riferimento ai seguenti elementi di caratterizzazione:

- La **focalizzazione su un numero ristretto di obiettivi strategici**, collegati alle finalità istituzionali fondamentali del Consiglio, con conseguente individuazione di indicatori e target misurabili, al fine di dare un fondamento più solido alla successiva fase di valutazione e attribuzione della premialità;
- Maggiore spazio ad **obiettivi sfidanti** e focalizzati sulle relazioni istituzionali e la comunicazione dell'ente con gli interlocutori esterni;
- L'introduzione di **cronoprogrammi** collegati a specifici risultati attesi, che dettagliano le fasi da porre in essere per il raggiungimento del relativo obiettivo e per una puntuale misurazione del risultato.

Gli obiettivi strategici individuati per l'anno 2021 sono suddivisi nelle seguenti quattro macroaree d'intervento:

A. Valorizzazione del ruolo del Consiglio: Qualificazione dell'attività legislativa

B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse

C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale

Ciascuna delle macroaree inquadra gli obiettivi strategici e i relativi risultati attesi, come dettagliato nella tabella annessa al successivo paragrafo.



4. Dagli obiettivi strategici a quelli operativi

In questa sezione si passano in rassegna gli obiettivi strategici per l'anno 2021. Per ciascun obiettivo strategico, sono indicati quelli operativi e le articolazioni organizzative alle quali ciascuno di essi è stato attribuito. Si precisa che le Strutture di competenza indicate, relativamente agli obiettivi strategici 2021, sono quelle in essere alla data di approvazione degli obiettivi, ossia le stesse individuate nei decreti del Segretario Generale n. 46 del 27/01/2021 e n. 106 del 25/02/2021 concernenti le modifiche dell'assetto organizzativo del Consiglio regionale, che saranno dettagliate nella Relazione sulla performance del Consiglio regionale per l'anno 2020.

Per ciascun obiettivo vengono riportati gli indicatori di risultato attesi, vale a dire l'output che dovrà essere prodotto a seguito delle azioni poste in essere ed il target, ossia il valore di riferimento in base al quale, a consuntivo, sarà possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo. Per alcuni di essi, al fine di monitorare efficacemente il raggiungimento del risultato atteso sono stati definiti specifici crono programmi.

Alcuni degli obiettivi 2021 "derivano" dal Piano della prestazione organizzativa 2020 e ne costituiscono il naturale proseguimento.

Per il triennio 2021-2022-2023 il Consiglio regionale conferma il primario obiettivo trasversale di qualificazione dell'attività di trasparenza e di anticorruzione.



L'insieme degli obiettivi individuati per il 2021 è utile per introdurre il concetto di prestazione organizzativa. **La prestazione organizzativa** del Consiglio regionale (performance dell'ente) si riferisce agli obiettivi del Segretariato regionale e si sostanzia nel contributo che ciascuna articolazione organizzativa apporta attraverso la propria azione al raggiungimento di tali obiettivi.

Il presente Piano rappresenta, pertanto, il punto di partenza dell'intero ciclo di programmazione, misurazione e valutazione delle prestazioni per tutta la struttura amministrativa, in quanto a seguito della sua approvazione vengono sviluppati per l'anno in corso gli obiettivi dei dirigenti ed a cascata di tutto il personale.

Gli obiettivi contenuti nel seguente piano consentono di rilevare a consuntivo l'efficienza e l'efficacia dell'azione dell'Ente; la misurazione circa il loro conseguimento è funzionale all'espressione da parte dell'Ufficio di Presidenza del livello di raggiungimento degli obiettivi.

La misurazione del conseguimento degli obiettivi così definiti consente dunque:

- la misurazione complessiva della performance dell'amministrazione;
- la misurazione del contributo fornito dal personale al loro raggiungimento che costituisce, in base al Sistema di valutazione delle prestazioni in vigore, il presupposto fondamentale per la valutazione del personale in quanto è uno dei tre fattori, insieme al raggiungimento degli obiettivi individuali e ai comportamenti e le competenze agite, che concorrono alla valutazione della prestazione individuale del personale.



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Per il 2021 il contributo sarà ritenuto adeguato se il tasso di conseguimento degli obiettivi del Segretariato generale risulterà superiore al 70%.

A tal fine si riportano di seguito i ***pesi**** assegnati ai singoli obiettivi.



RISULTATI ATTESI	PESO
A.1.1 Revisione del Regolamento dei contratti del Consiglio Regionale.	3%
A.1.2 Stipula delle convenzioni quadro pluriennali con gli Atenei delle università della Toscana (Firenze, Siena e Pisa) per definizione regole quadro inerenti l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento.	2%
A.1.3 Organizzazione verbali elettorali sezionali delle elezioni regionali 2020 (proseguimento obiettivo strategico 2020 A.1.7)	3%
A.1.4 Revisione del regolamento interno dell'Assemblea legislativa 24 febbraio 2015, n.27	9%
B.1.1 Rifacimento aula consiliare	9%
B.1.2 Condivisione con i Consiglieri e il personale del Consiglio regionale dell'applicativo Iter Legis, per la gestione informatizzata degli atti del Consiglio regionale	9%
B.1.3 Digitalizzazione delle sedute consiliari e delle commissioni	9%
B.2.1 Gestione emergenza sanitaria COVID-19 attraverso l'adeguamento della dotazione strumentale informatica e delle procedure giuridiche amministrative che consentano lo svolgimento delle attività istituzionali e operative da remoto.	5%
B.2.2 Valutazione dei beni librari ricevuti in donazione qualificabili come beni culturali ai fini dell'attribuzione del valore d'inventario (proseguimento obiettivo strategico del 2020 B.1.2)	3%
B.2.3 Monitoraggio degli adempimenti da parte della Giunta degli impegni assunti con gli atti di indirizzo approvati.	3%
B.2.4 Transizione al digitale per il personale e i consiglieri del Consiglio Regionale della Toscana RINVIATO (UP del 26 maggio 2021)	
B.2.5 Digitalizzazione rapporti con i cittadini RINVIATO (UP del 26 maggio 2021)	
C.1.1 Lavori di ristrutturazione Archivio storico del CRT: adeguamento dei locali di consultazione denominati "ex BIT" (completamento obiettivo avviato nel 2020 C.1.1)	3%
C.1.2 Lavori di sostituzione di pavimento galleggiante e moquette al primo piano di Palazzo Bastogi RINVIATO (UP del 26 maggio 2021)	



C.1.3 Spostamento CED nei nuovi locali di Palazzo Bastogi	5%
C.2.1 Nuovo portale delle richieste di assistenza tecnica e servizi da parte degli utenti interni	2%
C.2.2 Nuovo software CMDBuild ready4use relativo alla gestione dell'inventario di tutti i beni mobili consiliari	2%
C.2.3 Misure di conciliazione dei tempi di vita e lavoro attraverso lo sviluppo del lavoro agile	5%
D.1.1 Revisione del regolamento interno del CdAL a seguito approvazione modifiche alla legge di riferimento	2%
D.1.2 Predisposizione dello schema di convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la progettazione del programma delle attività del Parlamento regionale degli studenti, anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, sulla base dei risultati ottenuti nel precedente biennio scolastico.	2%
D.1.3 Attuazione degli interventi legislativi straordinari di sostegno ai maestri di sci della Regione Toscana (L.R. 1/2021) e alle associazioni pro loco anno 2021 (L.R. 2/2021) a seguito dell'emergenza da COVID-19	2%
D.1.4 Attuazione degli interventi legislativi straordinari di sostegno ai lavoratori autonomi dello spettacolo (L.R. 3/2021) a seguito dell'emergenza COVID-19	2%
D.2.1 Adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	6%
D.3.1 Revisione delle convenzioni radiotelevisive	5%
D.3.2 Revisione del capitolato per i contratti delle agenzie di stampa	5%
TOTALE	100%

* Il pesi sono stati rideterminati a seguito della Delibera UP del 26 maggio 2021



Corre l'obbligo di specificare che alcuni obiettivi trovano copertura finanziaria nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione, e potranno trovare conferma solo a seguito della quantificazione e destinazione dell'avanzo di amministrazione conseguenti alle operazioni del rendiconto 2020 e assestamento 2021. Gli interventi che necessitano copertura finanziaria tramite l'applicazione dell'avanzo, nello specifico sono i seguenti:

B.1.1 Rifacimento aula consiliare

B.1.3 Digitalizzazione delle sedute consiliari e delle Commissioni

B.2.4 Transizione al digitale per il personale e i Consiglieri del Consiglio regionale della Toscana

B.2.5 Digitalizzazione rapporti con i cittadini

C.1.2 Lavori di sostituzione di pavimento galleggiante e moquette al primo piano di Palazzo Bastogi

C.1.3 Spostamento CED nei nuovi locali di Palazzo Bastogi



La griglia di rappresentazione analitica degli obiettivi strategici è impostata con il seguente schema:

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Struttura interessata
-------------------	----------------------	------------------	------------	--------	-----------------------

Area d'intervento: macrocategoria a cui appartiene l'obiettivo;

Obiettivo strategico: l'obiettivo deliberato per l'anno in esame;

Risultati attesi: obiettivi operativi;

Indicatori: informazione quantitativa/qualitativa che indica lo stato di successo raggiunto;

Target: valore di riferimento per misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo;

Struttura interessata: articolazione organizzativa cui è assegnato l'obiettivo.



Area intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
A. Valorizzazione del ruolo del Consiglio: Qualificazione dell'attività legislativa						
A	A.1. Raccolta, qualificazione e sistematizzazione normativa	A.1.1 Revisione del Regolamento dei contratti del Consiglio Regionale.	Presentazione della proposta di Regolamento	31/12/2021	-	-
			Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi; Assistenza giuridica e legislativa			
		A.1.2 Stipula delle convenzioni quadro pluriennali con gli Atenei delle università della Toscana (Firenze, Siena e Pisa) per definizione regole quadro inerenti l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento.	Elaborazione bozza di Convenzione	30/06/2021	-	-
			Stipula delle nuove convenzioni entro il 30 settembre 2021	30/09/2021	-	-
			Organizzazione e personale. Formazione. Logistica e vigilanza			
		A.1.3 Organizzazione verbali elettorali sezionali delle elezioni regionali 2020 (proseguimento obiettivo strategico 2020 A.1.7)	Selezione verbali sezionali delle Province di Grosseto, Massa e Carrara.	31/12/2021	Selezione verbali sezionali delle Province di Arezzo, Firenze, Livorno, Lucca, Pisa, Pistoia e Siena.	-
			Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP			
		A.1.4 Revisione del regolamento interno dell'Assemblea legislativa 24 febbraio 2015, n.27	Presentazione della proposta di regolamento	30/06/2021	-	-
			Direzione di Area Assistenza istituzionale, Settore assistenza alle commissioni consiliari			



Area intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse						
B	B.1. Digitalizzazione dell'aula	B.1.1 Rifacimento aula consiliare	Collaudo della strumentazione dell'Aula consiliari (CRONO B.1.1)	31/10/2021	-	-
			<i>Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP; Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i>			
		B.1.2 Condivisione con i Consiglieri e il personale del Consiglio regionale dell'applicativo Iter Legis, per la gestione informatizzata degli atti del Consiglio regionale	Documento concernente la verifica del funzionamento e dell'utilizzo della piattaforma Iter Legis da parte dei dipendenti e dei Consiglieri regionali (CRONO B.1.2)	30/06/2021	-	-
			<i>Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP; Direzione di Area Assistenza istituzionale; Organizzazione e personale. Formazione. Logistica e vigilanza; Assistenza generale alle Commissioni consiliari</i>			
		B.1.3 Digitalizzazione delle sedute consiliari e delle commissioni	Disponibilità del nuovo software di digitalizzazione delle sedute consiliari e delle commissioni (CRONO B.1.3)	31/12/2021	-	-
			<i>Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP; Direzione di Area Assistenza istituzionale; Organizzazione e personale. Formazione. Logistica e vigilanza; Provveditorato, gare, contratti e manutenzione; Assistenza generale alle Commissioni consiliari</i>			



Area intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse						
B	B.2. Razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo	B.2.1 Gestione emergenza sanitaria COVID-19 attraverso l'adeguamento della dotazione strumentale informatica e delle procedure giuridiche amministrative che consentano lo svolgimento delle attività istituzionali e operative da remoto.	Assegnazione e messa a disposizione della strumentazione informatica necessaria per lo svolgimento del telelavoro domiciliare per i dipendenti del Consiglio regionale.	fino al termine emergenza	-	-
			Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP			
			Adeguamento della strumentazione necessaria, della disciplina normativa e delle modalità organizzative utili allo svolgimento da remoto delle sedute del Consiglio regionale, delle commissioni permanenti e degli organi collegiali.	fino al termine emergenza	-	-
			Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP; Direzione di Area Assistenza istituzionale; Assistenza generale alle Commissioni consiliari			
			Supporto amministrativo in materia di organizzazione e personale per l'attuazione degli adempimenti derivanti dal DPCM del 1/03/2020 e successivi atti del governo, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.	fino al termine emergenza	-	-
			Organizzazione e personale. Formazione. Logistica e vigilanza			



Area intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse						
B	B.2. Razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo	B.2.1 Gestione emergenza sanitaria COVID-19 attraverso l'adeguamento della dotazione strumentale informatica e delle procedure giuridiche amministrative che consentano lo svolgimento delle attività istituzionali e operative da remoto.	Assistenza e supporto tecnico e giuridico continuativo per garantire il regolare svolgimento dell'attività degli uffici, organi e organismi regionali e delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi.	fino al termine emergenza	-	-
			<i>Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP; Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi; Assistenza al Difensore Civico e agli Organismi di garanzia e consulenza. Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche; Cerimoniale, Eventi Contributi. Biblioteca e documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia; Bilancio e finanze; Ufficio Stampa. Eventi istituzionali di carattere educativo. Enti associati partecipati</i>			
			Anticipazione dei termini per approvazione del rendiconto 2020 ed assestamento di bilancio 2021 al fine di liberare le risorse derivanti dall'avanzo di amministrazione da poter destinare a situazioni critiche derivanti dall'emergenza in corso	31/04/2021	-	-
			<i>Bilancio e finanze</i>			



Area intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
<u>B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse</u>						
B	B.2. Razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo	B.2.2 Valutazione dei beni librari ricevuti in donazione qualificabili come beni culturali ai fini dell'attribuzione del valore d'inventario (proseguimento obiettivo strategico del 2020 B.1.2)	Valorizzazione di numero 5000 beni librari (16%).	16%	27,81%	27,81%
			<i>Cerimoniale, Eventi Contributi. Biblioteca e documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia.</i>			
		B.2.3 Monitoraggio degli adempimenti da parte della Giunta degli impegni assunti con gli atti di indirizzo approvati.	Documento propedeutico	30/06/2021	-	-
			Realizzazione e attivazione procedura digitale	31/12/2021	-	-
			<i>Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP; Direzione di Area Assistenza istituzionale; Assistenza generale alle Commissioni consiliari</i>			
		B.2.4 Transizione al digitale per il personale e i consiglieri del Consiglio Regionale della Toscana <i>RINVIATO (UP del 26/05/2021)</i>	Realizzazione della nuova procedura del sistema del protocollo e acquisizione nuovo sistema di gestione digitale delle informazioni. (CRONO B.2.4)	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
			<i>Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP; Organizzazione e personale. Formazione. Logistica e vigilanza; Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i>			
		B.2.5 Digitalizzazione rapporti con i cittadini <i>RINVIATO (UP del 26/05/2021)</i>	Acquisizione nuovo portale e intelligenza artificiale per interazione URP- cittadini (CRONO B.2.5)	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
			<i>Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP; Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi</i>			



Area intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
<u>C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici</u>						
C	C.1. Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale	C.1.1 Lavori di ristrutturazione Archivio storico del CRT: adeguamento dei locali di consultazione denominati "ex BIT" (completamento obiettivo avviato nel 2020)	Affidamento e verifica conclusione dei lavori di ristrutturazione. (CRONO C.1.1)	30/09/2021	-	-
			Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi			
		C.1.2 Lavori di Sostituzione di pavimento galleggiante e moquette al primo piano di PALAZZO BASTOGI RINVIATO (UP del 26/05/2021)	Conclusione dei lavori (CRONO C.1.2)	31/12/2021	-	-
			Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi			
		C. 1.3 Spostamento CED nei nuovi locali di Palazzo Bastogi	Documento messa in esercizio nuova sala CED. (CRONO C.1.3)	31/12/2021	-	-
			Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP; Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi			



Area intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
<u>C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici</u>						
C	C.2. Adeguamenti organizzativi della struttura consiliare	C.2.1 Nuovo portale delle richieste di assistenza tecnica e servizi da parte degli utenti interni	Documento relativo alla verifica del corretto funzionamento e possibilità di utilizzo della procedura per le richieste di assistenza tecnica. (CRONO C.2.1)	30/06/2021	-	-
			Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP; Organizzazione e personale. Formazione. Logistica e vigilanza; Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi; Cerimoniale, Eventi Contributi. Biblioteca e documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia.			
		C.2.2 Nuovo software CMDBuild ready4use relativo alla gestione dell'inventario di tutti i beni mobili consiliari	Documento relativo alla verifica del corretto funzionamento e possibilità di utilizzo dell'inventario dei beni mobili consiliari. (CRONO C.2.2)	31/12/2021	-	-
			Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP; Organizzazione e personale. Formazione. Logistica e vigilanza; Cerimoniale, Eventi Contributi. Biblioteca e documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia; Bilancio e finanze, Provveditorato gare, contratti e manutenzione sedi			
		C.2.3 Misure di conciliazione dei tempi di vita e lavoro attraverso lo sviluppo del lavoro agile	Adozione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	30/04/2021	-	-
			Organizzazione e personale. Formazione. Logistica e vigilanza			



Area intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
<u>D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale</u>						
D	D.1. Sviluppo del rapporto con i cittadini e gli altri stakeholder (organismi esterni)	D.1.1 Revisione del regolamento interno del CdAL a seguito di approvazione modifiche alla legge di riferimento	Presentazione del testo del nuovo regolamento. (CRONO D.1.1)	31/12/2021	-	-
			Assistenza giuridica e legislativa; Assistenza al Difensore Civico e agli Organismi di garanzia e consulenza. Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche			
		D.1.2 Predisposizione dello schema di convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la progettazione del programma delle attività del Parlamento regionale degli studenti, anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, sulla base dei risultati ottenuti nel precedente biennio scolastico.	Stesura dello schema di convenzione e invio all'Ufficio di Presidenza.	31/10/2021	-	-
			Ufficio Stampa. Eventi istituzionali di carattere educativo. Enti associati			
		D.1.3 Attuazione degli interventi legislativi straordinari di sostegno ai maestri di sci della Regione Toscana (L.R. 1/2021) e delle associazioni pro loco anno 2021 (L.R. 2/2021) a seguito dell'emergenza da COVID-19	Liquidazioni contributi (CRONO D.1.3)	30/06/2021	-	-
			Cerimoniale, Eventi Contributi. Biblioteca e documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia.			
		D.1.4 Attuazione degli interventi legislativi straordinari di sostegno ai lavoratori autonomi dello spettacolo (L.R. 3/2021) a seguito dell'emergenza COVID-19	Liquidazioni contributi (CRONO D.1.4)	31/12/2021	-	-
			Cerimoniale, Eventi Contributi. Biblioteca e documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia.			



Area intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
<u>D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale</u>						
D	D.2. Rafforzamento e implementazione della cultura di buona amministrazione e del principio di trasparenza dell'azione amministrativa	D.2.1 Adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	Attuazione 100% delle misure sulla trasparenza previste per l'anno 2021	100%	-	-
			Attuazione 100% delle misure sull'anticorruzione previste per l'anno 2021	100%	-	-
			Tutte le Strutture			
	D.3. Qualificazione del ruolo della Comunicazione e dell'Ufficio Stampa	D.3.1 Revisione delle convenzioni radiotelevisive	Disponibilità del testo delle convenzioni entro dicembre 2021	31/12/2021	-	-
			Ufficio Stampa. Eventi istituzionali di carattere educativo. Enti associati partecipati			
		D.3.2 Revisione del capitolato per i contratti delle Agenzie di Stampa	Disponibilità del capitolato entro luglio 2021	31/07/2021	-	-
			Ufficio Stampa. Eventi istituzionali di carattere educativo. Enti associati partecipati			

**5. Cronoprogrammi dei risultati attesi**

RISULTATO ATTESO: B.1.1 Rifacimento aula consiliare <i>Valore Target: Collaudo della strumentazione dell'Aula consiliare - entro il 31/10/2021</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Progetto preliminare del nuovo sistema multimediale di aula	Documento preliminare	22/03/2021	30/04/2021	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	20,00%
2	Acquisizione fornitura del materiale e software necessario al nuovo sistema multimediale di aula	Aggiudicazione fornitura	01/05/2021	31/08/2021	Articolazione Organizzativa 8, 9 (vedi legenda)	30,00%
3	Messa in opera del nuovo sistema multimediale di aula	Documento di fine lavoro da sottoporre a collaudo	01/09/2021	15/10/2021	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	30,00%
4	Esecuzione del collaudo per la regolare fornitura e installazione	Documento di collaudo firmato dalle parti	16/10/2021	31/10/2021	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%



RISULTATO ATTESO: B.1.2 Condivisione con i Consiglieri e il personale del Consiglio regionale dell'applicativo Iter Legis, per la gestione informatizzata degli atti del Consiglio regionale.						
Valore Target: Documento concernente la verifica del funzionamento e dell'utilizzo della piattaforma Iter Legis da parte dei dipendenti e dei Consiglieri regionali - entro il 30/06/2021						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Fruibilità dell'applicativo Iter Legis nella intranet da parte dei consiglieri e del personale delle strutture speciali e del personale del Consiglio	Fruibilità nella intranet dell'applicativo Iter Legis	01/04/2021	30/06/2021	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	40,00%
2	Cinque giornate informative sulle modalità di consultazione dell'applicativo e di ricerca degli atti	5 giornate informative	01/05/2021	30/06/2021	Articolazione Organizzativa 1,2,7 (vedi legenda)	30,00%
3	Pubblicazione nella intranet dei report generati automaticamente con l'applicativo Iter Legis, relativi agli atti giacenti ed agli atti esaminati dalle Commissioni	Pubblicazione report atti giacenti e atti esaminati	01/05/2021	30/06/2021	Articolazione Organizzativa 2 (vedi legenda)	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%



RISULTATO ATTESO: B.1.3 Digitalizzazione delle sedute consiliari e delle commissioni Valore Target: Disponibilità del nuovo software di digitalizzazione delle sedute consiliari e delle commissioni - entro il 31/12/2021						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Redazione documento contenente le specifiche richieste per lo svolgimento dei lavori d'Aula e di Commissione necessario alla successiva predisposizione della documentazione di gara da parte della struttura competente	Documento specifiche	01/01/2021	15/03/2021	Articolazione Organizzativa 1,2 (vedi legenda)	20,00%
2	Acquisizione fornitura del materiale e del software necessari al nuovo sistema di digitalizzazione delle sedute consiliari e delle commissioni	Aggiudicazione fornitura	16/03/2021	30/10/2021	Articolazione Organizzativa 8,9 (vedi legenda)	20,00%
3	Messa in opera del nuovo sistema di digitalizzazione delle sedute consiliari e delle commissioni	Documento di fine lavoro da sottoporre a collaudo	01/11/2021	15/12/2021	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	30,00%
4	Tre giornate informative sul nuovo sistema di digitalizzazione delle sedute consiliari e delle commissioni	3 giornate informative	01/12/2021	31/12/2021	Articolazione Organizzativa 1,2,7 (vedi legenda)	20,00%
5	Esecuzione del collaudo per la regolare fornitura e installazione	Documento di collaudo firmato dalle parti	15/12/2021	31/12/2021	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%



RISULTATO ATTESO: B.2.4 Transizione al digitale per il personale e i consiglieri del Consiglio Regionale della Toscana Valore Target: Realizzazione della nuova procedura del sistema del protocollo e acquisizione nuovo sistema di gestione digitale delle informazioni - entro il 31/12/2021 RINVIATO (UP del 26/05/2021)						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Documenti di specifica per acquisizione nuovo sistema di gestione digitale delle informazioni	Documenti specifiche	01/01/2021	31/05/2021	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	20,00%
2	Acquisizione fornitura del nuovo sistema di gestione digitale delle informazioni	Aggiudicazione fornitura	31/05/2021	31/12/2021	Articolazione Organizzativa 8,9 (vedi legenda)	30,00%
3	Messa in opera nuovo sistema di protocollo	Documento di fine lavoro da sottoporre a collaudo	31/07/2021	31/12/2021	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	30,00%
4	Formazione e affiancamento personale per utilizzo nuovo protocollo	Documento di collaudo firmato dalle parti	01/11/2021	31/12/2021	Articolazione Organizzativa 7,8 (vedi legenda)	20,00%
5	Messa in opera e diffusione nuovo sistema di gestione digitale delle informazioni	Da definire	01/01/2022	31/12/2022	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	-
6	Evoluzione e diffusione nuovo sistema di gestione digitale delle informazioni	Da definire	01/01/2023	31/12/2023	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	-
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%



RISULTATO ATTESO: B.2.5 Digitalizzazione rapporti con i cittadini Valore Target: Acquisizione nuovo portale e intelligenza artificiale per interazione URP-cittadini - entro il 31/12/2021 RINVIATO (UP del 26/05/2021)						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Documenti di specifica per acquisizione nuovo sistema di digitalizzazione rapporto coi cittadini e intelligenza artificiale	Documenti specifiche	01/01/2021	31/05/2021	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	50,00%
2	Acquisizione fornitura del nuovo sistema di digitalizzazione rapporto coi cittadini e intelligenza artificiale	Aggiudicazione fornitura	31/05/2021	31/12/2021	Articolazione Organizzativa 8,9 (vedi legenda)	50,00%
3	Messa in opera e diffusione nuovo sistema di rapporti coi cittadini e intelligenza artificiale	Da definire	01/01/2022	31/12/2022	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	-
4	Evoluzione sistema di intelligenza artificiale e diffusione nuovo sistema di gestione digitale delle informazioni ad altri servizi ed Enti	Da definire	01/01/2023	31/12/2023	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	-
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

**RISULTATO ATTESO: C.1.1 Lavori di ristrutturazione Archivio storico del CRT: adeguamento dei locali di consultazione denominati "ex BIT"**
(completamento obiettivo avviato nel 2020)**Valore target: Affidamento e verifica conclusione dei lavori di ristrutturazione - entro il 30/09/2021**

Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Firma del contratto	relazione del rup	01/01/2021	15/02/2021	Articolazione Organizzativa 9 (vedi legenda)	30,00%
2	Consegna dei lavori	verbale di consegna	28/02/2021	15/03/2021	Articolazione Organizzativa 9 (vedi legenda)	30,00%
3	Stato avanzamento lavori	relazione del rup	30/06/2021	15/07/2021	Articolazione Organizzativa 9 (vedi legenda)	30,00%
4	Conclusione lavori	relazione del rup	01/09/2021	30/09/2021	Articolazione Organizzativa 9 (vedi legenda)	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%



RISULTATO ATTESO: C.1.2 Lavori di sostituzione di pavimento galleggiante e moquette al primo piano di Palazzo Bastogi

Valore target: Conclusione dei lavori - entro il 31/12/2021

RINVIATO (UP del 26/05/2021)

Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Redazione di progetto e acquisizione di autorizzazioni	report	01/01/2021	30/06/2021	Articolazione Organizzativa 9 (vedi legenda)	35,00%
2	Avvio di procedura di gara e affidamento lavori	report	01/07/2021	30/09/2021	Articolazione Organizzativa 9 (vedi legenda)	30,00%
3	Esecuzione dei lavori e conclusione	report	01/10/2021	31/12/2021	Articolazione Organizzativa 9 (vedi legenda)	35,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%



RISULTATO ATTESO: C.1.3 Spostamento CED nei nuovi locali di Palazzo Bastogi Valore Target: Documento messa in esercizio nuova sala CED - entro il 31/12/2021						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Progettazione e messa in opera impianti di climatizzazione, adeguamento impianti elettrici e opere murarie di rifinitura	Collaudo nuova sala CED	01/04/2021	31/10/2021	Articolazione Organizzativa 8,9 (vedi legenda)	40,00%
2	Verifica ed adeguamento impianto di rete LAN per il collegamento nella nuova sala CED	Collaudo collegamenti di rete	01/06/2021	31/10/2021	Articolazione Organizzativa 8,9 (vedi legenda)	30,00%
3	Trasloco vecchia sala CED in nuova sala CED Palazzo Bastogi	Documento di messa in opera nuova sala CED	01/11/2021	31/12/2021	Articolazione Organizzativa 8,9 (vedi legenda)	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%



RISULTATO ATTESO: C.2.1 Nuovo portale delle richieste di assistenza tecnica e servizi da parte degli utenti interni <i>Valore Target: Documento relativo alla verifica del corretto funzionamento e possibilità di utilizzo della procedura per le richieste di assistenza tecnica - entro il 30/06/2021</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Pubblicazione del nuovo portale	Pubblicazione nella intranet del Consiglio	01/01/2021	31/05/2021	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	50,00%
2	Comunicazione interna e diffusione utilizzo nuovo portale assistenza e richiesta servizi	Documento relativo alla verifica del corretto funzionamento e possibilità di utilizzo della procedura per le richieste di assistenza o servizi	31/05/2021	30/06/2021	Articolazione Organizzativa 7,8,9,10 (vedi legenda)	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%



RISULTATO ATTESO: C.2.2 Nuovo software CMDBuild ready4use relativo alla gestione dell'inventario di tutti i beni mobili consiliari Valore Target: Documento relativo alla verifica del corretto funzionamento e possibilità di utilizzo dell'inventario dei beni mobili consiliari - entro il 31/12/2021						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Configurazione CMDBuild per la gestione dell'inventario	Documento di avvio utilizzo	01/01/2021	30/06/2021	Articolazione Organizzativa 8 (vedi legenda)	50,00%
2	Utilizzo di CMDBuild a regime per l'inventario	Documento relativo alla verifica del corretto funzionamento e possibilità di utilizzo dell'inventario dei beni mobili consiliari.	01/07/2021	31/12/2021	Articolazione Organizzativa 6,7,8,9,10 (vedi legenda)	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%



RISULTATO ATTESO: D.1.1 Revisione del regolamento interno del CdAL a seguito approvazione modifiche alla legge di riferimento Valore target: Presentazione del testo del nuovo regolamento - entro il 31/12/2021						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Analisi della nuova Legge regionale di riferimento da approvarsi nel 2021 da parte del Consiglio regionale e del vigente regolamento interno per l'individuazione delle criticità emerse nell'attività di assistenza al CdAL	Documento di analisi delle criticità	01/01/2021	30/06/2021	Articolazione Organizzativa 3,4 (vedi legenda)	50,00%
2	Predisposizione del documento di proposta di modifica del regolamento interno alla luce delle criticità rilevate	Proposta di modifica	01/06/2021	31/12/2021	Articolazione Organizzativa 3,4 (vedi legenda)	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%



RISULTATO ATTESO: D.1.3 Attuazione degli interventi legislativi straordinari di sostegno ai maestri di sci della Regione Toscana (L.R. 1/2021) e alle associazioni pro loco anno 2021 (L.R. 2/2021) a seguito dell'emergenza da COVID-19
Valore target: Liquidazione contributi - entro il 30/06/2021

Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Bandi	Pubblicazione	01/01/2021	31/03/2021	Articolazione Organizzativa 10 (vedi legenda)	40,00%
2	Istruttoria istanze e redazione graduatoria finale	Graduatoria approvata	01/04/2021	31/05/2021	Articolazione Organizzativa 10 (vedi legenda)	40,00%
3	Decreto impegno e liquidazione	Decreto	01/06/2021	30/06/2021	Articolazione Organizzativa 10 (vedi legenda)	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

**RISULTATO ATTESO: D.1.4 Attuazione degli interventi legislativi straordinari di sostegno ai lavoratori autonomi dello spettacolo (L.R. 3/2021) a seguito dell'emergenza COVID-19****Valore target: Liquidazione contributi - entro il 31/12/2021**

Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Articolazioni organizzative	Peso %
1	Bandi	pubblicazione	01/04/2021	31/05/2021	Articolazione Organizzativa 10 (vedi legenda)	30,00%
2	Sottoscrizione convenzione per istruttoria tecnica delle domande pervenute e liquidazione contributo quota fissa e premialità da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.	sottoscrizione convenzione	01/06/2021	30/09/2021	Articolazione Organizzativa 10 (vedi legenda)	10,00%
3	Valutazione di merito delle proposte culturali da parte della Commissione tecnica di valutazione del CRT e approvazione elenco progetti vincitori delle premialità con atto dirigenziale	decreto di approvazione	01/06/2021	30/11/2021	Articolazione Organizzativa 10 (vedi legenda)	50,00%
4	Monitoraggio convenzione e liquidazione contributo quota fissa e premialità ai progetti vincitori da parte di Sviluppo Toscana S.p.A.	Richiesta dell'elenco di soggetti liquidati	01/12/2021	31/12/2021	Articolazione Organizzativa 10 (vedi legenda)	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Legenda Articolazioni Organizzative:

1. Direzione di Area "Assistenza istituzionale".
2. Settore Assistenza generale alle Commissioni consiliari.
3. Settore Assistenza giuridica e legislativa.
4. Settore Assistenza al Difensore Civico e agli Organismi di garanzia e consulenza. Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche.
5. Settore Ufficio Stampa. Eventi istituzionali di carattere educativo. Enti associati partecipati.
6. Settore Bilancio e finanze.
7. Settore Organizzazione e personale. Formazione. Logistica e vigilanza.
8. Settore Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP.
9. Settore Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi.
10. Settore Cerimoniale, Eventi Contributi. Biblioteca e documentazione. Assistenza generale al CORECOM. Tipografia.



REGIONE TOSCANA

Consiglio Regionale

Allegato A1: Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)

Il presente Piano della prestazione organizzativa, unitamente agli obiettivi strategici e operativi, viene pubblicato sul sito del Consiglio regionale nella sezione specifica di Amministrazione Trasparente al seguente link:
<http://www.consiglio.regione.toscana.it/>