

OBIETTIVI STRATEGICI 2020

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022	
<b>A. Valorizzazione del ruolo del Consiglio: Nuova legislatura</b>							
<b>A.1</b> Avvio nuova legislatura. Redazione di documenti tematici ad uso dei Consiglieri e del personale delle strutture di supporto al Presidente del Consiglio, all'Ufficio di Presidenza ed ai Gruppi Consiliari	<b>A.1.1</b> Redazione Guida esplicativa per l'esercizio delle funzioni dei Consiglieri della XI legislatura		Elaborazione bozza a seguito dell'analisi dei contenuti	30/04/2020			
			Disponibilità del testo in forma digitale sulla intranet del sito web consiliare ed in forma cartacea	15/06/2020			
		<i>Tattini, Pastore, Tosetto</i>					
		<b>A.1.2</b> Redazione Guida esplicativa sul trattamento indennitario di Consiglieri ed Assessori della XI legislatura		Elaborazione bozza a seguito dell'analisi dei contenuti	30/04/2020		
				Disponibilità del testo in forma digitale sulla intranet del sito web consiliare ed in forma cartacea	15/06/2020		
			<i>Tattini, Mascagni, Pastore</i>				
	<b>A.1.3</b> Redazione Raccolta principale normativa statale e regionale di interesse dei Consiglieri della XI legislatura		Elaborazione bozza a seguito dell'analisi dei contenuti	30/04/2020			
			Disponibilità del testo in forma digitale sulla intranet del sito web consiliare ed in forma cartacea	15/06/2020			
		<i>Tattini, Pastore, Mascagni, Tosetto</i>					
	<b>A.1.4</b> Redazione Documento esplicativo sul funzionamento dei Servizi e delle Strutture organizzative della XI legislatura		Elaborazione bozza a seguito dell'analisi dei contenuti	30/04/2020			
			Disponibilità del testo in forma digitale sulla intranet del sito web consiliare ed in forma cartacea	15/06/2020			
		<i>Tutti i dirigenti</i>					
	<b>A.1.5</b> Progettazione e realizzazione formazione ed informazione rivolta al personale di supporto al Presidente, all'Ufficio di Presidenza ed ai Gruppi consiliari		Realizzazione di interventi formativi ed informativi (CRONO A.1.5)	entro 120 giorni dall'avvio della legislatura			
		<i>Tattini, Tosetto, Pastore, Mascagni, Planea, Dolci</i>					

OBIETTIVI STRATEGICI 2020

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
		<b>A.1.6</b> Aggiornamento della sezione del Sito Web "Il Consiglio/istituzione"	Disponibilità delle informazioni aggiornate sul Consiglio come istituzione usufruibili per gli utenti esterni <i>Silla, Pianea, Tattini, Tosetto</i>	31/12/2020		
		<b>A.1.7</b> Adempimenti e attività di competenza dell'archivio funzionali al cambio di legislatura (completamento obiettivo nelle annualità 2021 - 2022)	Selezione e scarto documentazione per Archivio Storico e organizzazione materiale elettorale (CRONO A.1.7) <i>Guerrini</i>	31/12/2020	Successiva organizzazione verbali elettorali sezionali	Successiva organizzazione verbali elettorali sezionali
	<b>A.2</b> Avvio nuova Legislatura. Sistemizzazione organizzativa e relativa informazione	<b>A.2.1</b> Adeguamenti organizzativi necessari per il passaggio dalla X alla XI Legislatura	Assegnazione delle stanze e degli arredi <i>Pianea, Puggelli</i>	30/05/2020		
Assegnazione strumentazione informatica <i>Galeotti</i>			30/05/2020			
Gestione del procedimento di assunzione del personale assegnato ai gruppi <i>Galeotti</i>			30/05/2020			
<b>B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse</b>						
	<b>B.1.</b> Contenimento della spesa, razionalizzazione dei processi gestionali e sviluppo del sistema informativo	<b>B.1.1</b> Attivazione dell'istituto della reperibilità per la tutela del patrimonio e delle attrezzature informatiche del Consiglio <i>Galeotti, Puggelli, Pianea</i>	Stesura bozza di regolamento dell'istituto della reperibilità (CRONO B.1.1)	31/12/2020		
		<b>B.1.2</b> Valutazione dei beni librari ricevuti in donazione qualificabili come beni culturali ai fini dell'attribuzione del valore d'inventario (completamento obiettivo nelle annualità successive) <i>Guerrini, Dolci</i>	Realizzazione corso di formazione	31/07/2020		
			Valorizzazione di numero 1607 beni librari (6%)	31/12/2020	20%	25%
	<b>B.2.</b> Rilevazione della capacità di coordinamento della struttura	<b>B.2.1</b> Assicurare un indirizzo coerente con gli obiettivi strategici e rispetto alla capacità di coordinamento della struttura. (pesatura obiettivo pari al 4%) <i>Tutti i dirigenti</i>	Giudizio qualitativo del personale coordinato, rilevato attraverso un apposito questionario, circa la capacità di indirizzo e coordinamento del dirigente.	100%		

OBIETTIVI STRATEGICI 2020

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
<b>C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici</b>						
	<b>C.1.</b> Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale	<b>C.1.1</b> Lavori di ristrutturazione Archivio storico del CRT: adeguamento dei locali di consultazione denominato "ex BIT"	Affidamento e conclusione lavori di ristrutturazione (CRONO C.1.1)	31/12/2020		
			<i>Puggelli</i>			
		<b>C.1.2</b> Definizione del progetto di adeguamento alla normativa antincendio di Palazzo Covoni (gruppo di lavoro Giunta/Consiglio)	Trasmissione del progetto definitivo di competenza al RUP di Giunta regionale	31/12/2020		
			<i>Puggelli</i>			
	<b>C.2.</b> Adeguamenti organizzativi sulla struttura consiliare	<b>C.2.1</b> Regolamento interno sponsorizzazione	Presentazione proposta di regolamento	31/12/2020		
			<i>Puggelli</i>			
		<b>C.2.2</b> Archivio contratti del Consiglio regionale, la cui procedura di gara è di competenza del Settore Provveditorato	Formazione dell'archivio documentale relativo alle procedure espletate nell'anno 2019 e aggiornamento costante dell'archivio per l'anno 2020. Presentazione del relativo report.	31/12/2020		
			<i>Puggelli</i>			
<b>D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale</b>						
<b>D.1</b> Sviluppo del rapporto con i cittadini e gli altri stakeholders (organismi esterni)	<b>D.1.1</b> Realizzazione della nuova sezione del sito web istituzionale dedicata al Garante per l'infanzia e l'adolescenza	Report di monitoraggio e valutazione della funzionalità della nuova sezione del sito web	30/11/2020			
		<i>Moretti, Silla</i>				
	<b>D.1.2</b> Conservazione e valorizzazione del Fondo Mario Luzi	Inventario, organizzazione deposito, aggiornamento sito internet, realizzazione evento (CRONO D.1.2)	31/12/2020			
		<i>Silla, Pianea, Puggelli</i>				
	<b>D.1.3</b> Partecipazione a TourismA - Salone archeologia e turismo culturale	Progettazione e organizzazione della presenza del Consiglio regionale in rapporto con i Comuni toscani: allestimento dello stand, organizzazione di un convegno sulle Città murate	24/02/2020			
		<i>Silla, Pianea</i>				
	<b>D.1.4</b> Diffusione della conoscenza dell'attività svolta dalla commissione pari opportunità attuata nel corso dell'ultimo quinquennio del suo funzionamento	Pubblicazione di un compendio cartaceo (CRONO D.1.4)	31/12/2020			
		<i>Perrino</i>				

OBIETTIVI STRATEGICI 2020

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso	Indicatore obiettivo macro	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
		<b>D.1.5</b> Realizzazione della nuova procedura gestionale per la difesa civica	Analisi, realizzazione e test della procedura informatica (CRONO D.1.5)	31/12/2020		
			<i>Moretti, Galeotti</i>			
		<b>D.1.6</b> Promozione della conoscenza dell'indagine statistica effettuata sul territorio regionale sulla diffusione degli organismi di parità nei Comuni della Toscana e nelle Provincie	Pubblicazione di un compendio cartaceo	31/12/2020		
			<i>Perrino</i>			
		<b>D.1.7</b> Riprogettazione dello schema di convenzione, da sottoporre all'Ufficio di Presidenza, fra Consiglio regionale, Università degli studi di Firenze, Università di Pisa, Università degli studi di Siena e Ufficio Scolastico Regionale per la progettazione del programma di divulgazione scientifica Pianeta Galileo - l.r. 46/2015, anni scolastici 2020 – 2021 e 2021-2022.	Invio dello schema di Convenzione all'Ufficio di Presidenza	30/04/2020		
			<i>Dolci</i>			
	<b>D.2.</b> Rafforzamento e implementazione della cultura di buona amministrazione e del principio di trasparenza dell'azione amministrativa	<b>D.2.1</b> Adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	<i>Attuazione 100% delle misure sulla trasparenza previste per l'anno 2020</i>	100%	-	-
<i>Attuazione 100% delle misure sull'anticorruzione previste per l'anno 2020</i>			100%	-	-	
<i>Tutti i dirigenti</i>						
	<b>D.3</b> Qualificazione del ruolo della Comunicazione e dell'Ufficio Stampa	<b>D.3.1</b> Cura dei rapporti con i mezzi di informazione. Diffusione delle informazioni sulle attività del Consiglio regionale, delle commissioni, degli organi consiliari, degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e sulle iniziative istituzionali promosse o partecipate dallo stesso Consiglio. Redazione di comunicati stampa, elaborazione di prodotti editoriali, cartacei ed informatizzati, anche a supporto delle attività di comunicazione integrata e della comunicazione all'interno dell'ente o da inserire in notiziari radiofonici o televisivi.	Realizzazione 100% adempimenti richiesti	100%		
			<i>Ufficio Stampa</i>			

CRONOPROGRAMMI

<b>RISULTATO ATTESO A.1.5 Progettazione e realizzazione formazione ed informazione rivolta al personale di supporto al Presidente, all'Ufficio di Presidenza ed ai Gruppi consiliari</b>						
<b>Valore target: Realizzazione di interventi formativi e informativi – entro 120 giorni dall'avvio della legislatura</b>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Dirigente Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Progettazione ed organizzazione interventi formativi ed informativi	Elaborazione programma ed individuazione formatori	01/01/2020	31/05/2020	Tattini, Tosetto, Pastore, Mascagni, Pianea, Dolci	<b>50,00%</b>
<b>2</b>	Realizzazione interventi	Svolgimento 2 edizioni dell'intervento formativo-informativo (almeno 12 ore per ciascuna edizione)	Dall'avvio della legislatura	Entro 120 giorni dall'avvio legislatura	Tattini, Tosetto, Pastore, Mascagni, Pianea, Dolci	<b>50,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>

CRONOPROGRAMMI

<b>RISULTATO ATTESO A.1.7 Adempimenti e attività di competenza dell'archivio funzionali al cambio di legislatura</b> <b>Valore target: Selezione e scarto documentazione per Archivio Storico e organizzazione materiale elettorale – entro il 31/12/2020</b>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Dirigente Responsabile	Peso %
1	Trattamento (versamenti archivistici) del materiale documentale proveniente dai Gruppi consiliari, dai Membri dell'Ufficio di Presidenza, dal Portavoce dell'Opposizione e dagli uffici coinvolti nella gestione degli atti consiliari: comunicazioni e incontri preliminari, sopralluoghi, consulenza e assistenza ai fini della compilazione dell'elenco di versamento della documentazione e suo riscontro, trasferimento della documentazione e collocazione a scaffale entro il 31 dicembre 2020.	Presentazione di relazione consuntiva con allegati elenchi dei versamenti e indicazione dei metri lineari ricevuti entro il 31 dicembre 2020.	01/01/2020	31/12/2020	Guerrini	40,00%
2	Scarto documentario: predisposizione elenco di scarto e adozione del decreto dirigenziale al fine di ottenere l'autorizzazione della Soprintendenza per la successiva eliminazione.	Adozione del decreto e allegato elenco di scarto entro il 31 maggio 2020.	01/01/2020	31/05/2020	Guerrini	30,00%
3	Deposito delle schede elettorali e verbali sezionali delle elezioni regionali presso il magazzino del Consiglio regionale: invio a tutti i tribunali della Toscana di nota informativa e organizzativa su modalità di confezionamento e consegna dei plichi per il successivo deposito.	invio nota entro la data di svolgimento delle elezioni	01/01/2020	30/06/2020	Guerrini	30,00%
4	Successiva organizzazione verbali elettorali sezionali	selezione, ordinamento, condizionamento, etichettatura, descrizione.	anno 2021-2022		Guerrini	-
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>

CRONOPROGRAMMI

<b>RISULTATO ATTESO: B.1.1 Attivazione dell'istituto della reperibilità per la tutela del patrimonio e delle attrezzature informatiche del Consiglio</b> <i>Valore target: Stesura bozza di regolamento dell'istituto della reperibilità- entro il 31/12/2020</i>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Dirigente Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Analisi esigenze del Consiglio	relazione	01/01/2020	30/04/2020	Galeotti, Pianea, Puggelli	<b>20,00%</b>
<b>2</b>	Confronto con la Giunta e individuazione delle risorse	documento	01/01/2020	29/02/2020	Galeotti	<b>20,00%</b>
<b>3</b>	Verifica condizioni contrattuali per gli interventi	raccolta delle informazioni	01/05/2020	30/06/2020	Galeotti, Pianea, Puggelli	<b>20,00%</b>
<b>4</b>	Eventuali modifiche contrattuali necessarie per garantire gli interventi tecnici necessari	modifiche contrattuali	01/07/2020	30/09/2020	Galeotti, Pianea, Puggelli	<b>20,00%</b>
<b>5</b>	Stesura di regolamento dell'istituto della reperibilità	Bozza di regolamento	01/10/2020	31/12/2020	Galeotti, Pianea, Puggelli	<b>20,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>

## CRONOPROGRAMMI

<b>RISULTATO ATTESO: C.1.1 Lavori di ristrutturazione Archivio storico del CRT: adeguamento dei locali di consultazione denominato "ex BIT"</b>						
<b>Valore target: Affidamento e conclusione lavori lavori di ristrutturazione - entro il 31/12/2020</b>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Dirigente Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Affidamento lavori	Verbale di consegna lavori	01/01/2020	31/08/2020	P.F. Puggelli	<b>40,00%</b>
<b>2</b>	Stato avanzamento lavori	documento di Monitoraggio	01/09/2020	30/10/2020	P.F. Puggelli	<b>30,00%</b>
<b>3</b>	Conclusione lavori	Certificato di ultimazione lavori	31/12/2020	31/12/2020	P.F. Puggelli	<b>30,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>

CRONOPROGRAMMI

<b>RISULTATO ATTESO: D.1.2 Conservazione e valorizzazione del Fondo Mario Luzi</b> <b>Valore target: Inventario, organizzazione deposito, aggiornamento sito internet, realizzazione evento - entro il 31/12/2020</b>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Dirigente Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Allestimento dei locali di deposito dedicati alla collezione di opere d'arte.	Organizzazione deposito	03/06/2020	31/12/2020	E. Pianea, Puggelli	<b>30,00%</b>
<b>2</b>	Redazione dell'inventario del Fondo opere d'arte Mario Luzi.	Nuova numerazione inventariale	07/01/2020	28/02/2020	E. Pianea	<b>10,00%</b>
<b>3</b>	Iniziativa di valorizzazione del Fondo Luzi in occasione dei 15 anni dalla morte (28/02/2020).	Evento il 28/02/2020	07/01/2020	28/02/2020	E. Pianea	<b>30,00%</b>
<b>4</b>	Avvio collaborazioni con istituti scientifici per schedatura delle opere d'arte.	Attivazione accordo (intesa)	07/01/2020	30/06/2020	E. Pianea	<b>20,00%</b>
<b>5</b>	Implementazione sito web del Consiglio con nuova sezione dedicata al Fondo Luzi (opere d'arte).	Pubblicazione pagine	07/01/2020	31/07/2020	C. Silla, E. Pianea	<b>10,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>

## CRONOPROGRAMMI

<b>RISULTATO ATTESO D.1.4 Diffusione della conoscenza dell'attività svolta dalla commissione pari opportunità attuata nel corso dell'ultimo quinquennio del suo funzionamento</b>						
<b>Valore target: Pubblicazione di un compendio cartaceo - entro il 31/12/2020</b>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Dirigente Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Raccolta e selezione dei dati relativi all'attività istituzionale e di promozione svolta sul territorio regionale dalla CPO	Documento di elaborazione dei dati	01/01/2020	31/05/2020	Perrino	<b>70,00%</b>
<b>2</b>	Pubblicazione	Pubblicazione cartacea	01/06/2020	31/07/2020	Perrino	<b>20,00%</b>
<b>3</b>	Diffusione	Canali di diffusione online e offline	01/09/2020	31/12/2020	Perrino	<b>10,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>

## CRONOPROGRAMMI

<b>RISULTATO ATTESO D.1.5 Realizzazione della nuova procedura gestionale per la difesa civica</b> <i>Valore target: Analisi, realizzazione e test della procedura informatica - entro il 31/12/2020</i>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Dirigente Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Analisi delle funzionalità richieste	Documento progettuale	01/01/2020	30/04/2020	Moretti/Galeotti	<b>50,00%</b>
<b>2</b>	Sviluppo dell'applicazione informatica	Prototipo applicazione	01/05/2020	31/10/2020	Moretti/Galeotti	<b>20,00%</b>
<b>3</b>	Sperimentazione dell'applicazione	Rilascio della versione definitiva dell'applicazione	01/11/2020	31/12/2020	Moretti/Galeotti	<b>30,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>