



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. FORMAZIONE

Responsabile di settore Emanuela CECCARELLI

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 583 del 06-07-2023

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 21 - Data adozione: 16/01/2025

Oggetto: Iscrizione di una dipendente al corso webinar "Progetti di digitalizzazione in archivio - Modalità e tecniche di realizzazione" organizzato da ANAI Associazione Nazionale Archivistica Italiana con sede in viale Castro Pretorio, n. 105 a Roma cap 00185 C. F. 80227410588 - Impegno di spesa.

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007. Sono esclusi dalla pubblicazione gli allegati A, B nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 23 comma 1 lettera b Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 17/01/2025



Signed by
**CECCARELLI
EMANUELA
IT**

Numero interno di proposta: 2025AD000040

VISTI

- lo Statuto regionale;
- la legge regionale 5 febbraio 2008 n. 4 e successive modificazioni ed integrazioni (Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale);
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il regolamento 22 novembre 2011, n. 16 (Regolamento interno di organizzazione del Consiglio);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- la legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";
- il regolamento 27 giugno 2017, n. 28 "Regolamento interno di amministrazione e contabilità" (R.I.A.C.) approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 27 giugno 2017;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 5 aprile 2022 n. 42 "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio regionale 18 dicembre 2024 n. 99 "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2025-2026-2027";
- le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di presidenza:
 - 9 gennaio 2025, n. 2, "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2025-2026-2027";
 - 9 gennaio 2024 n. 3, "Bilancio gestionale esercizio finanziario 2025";
 - 9 gennaio 2025, n. 6 (Aggiornamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 dati di preconsuntivo e adeguamento degli stanziamenti di cassa);

VISTO l'ordine di servizio n. 16 del 10 marzo 2021 "Definizione della microstruttura del Settore Organizzazione e personale. Formazione. Logistica e vigilanza con il quale si è individuata la microstruttura del citato Settore e con il quale si individua nel dott. Francesco Spolverini il responsabile dei procedimenti relativi alla formazione del personale del Consiglio regionale della Toscana;

VISTO il decreto n. 80 del 10 febbraio 2022 "Modifica assetto organizzativo del Consiglio regionale - Soppressione e costituzione di due nuovi Settori", con il quale è stata modificata la denominazione del Settore "Organizzazione e personale. Formazione. Logistica e vigilanza" in "Settore Organizzazione e personale. Formazione" e la relativa declaratoria;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 583 del 6 luglio 2023 con il quale viene nominata responsabile ad interim del Settore Organizzazione e personale. Formazione la dott.ssa Emanuela Ceccarelli;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6 e 6-bis della legge 241/1990, ha dichiarato che non sussiste alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in merito al procedimento in

oggetto e che l'istruttoria svolta, completa e regolare, si è conclusa nel senso conforme all'adozione del presente provvedimento (all. A);

DATO ATTO altresì che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, non sussiste da parte della sottoscritta alcun conflitto di interessi per l'adozione del provvedimento in oggetto;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la relazione del Responsabile del procedimento allegata al presente decreto (all. B), nella quale viene specificato quanto segue:

- è competenza del Settore Organizzazione e Personale. Formazione la formazione rivolta ai dipendenti del Consiglio regionale;
- il dirigente del Settore Informatica, Archivio e protocollo. Comunicazione web, URP dott. Mauro Caliani ha segnalato la necessità di iscrivere la dipendente Monica Valentini funzionario E.Q. "Archivio e gestione documentale" al corso di formazione in modalità webinar dal titolo "Progetti di digitalizzazione – Modalità e tecniche di realizzazione" della durata di 12 ore, organizzato da ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) nei giorni 20, 24 27 e 31 gennaio 2025 come risulta da nota inviata in data 10.01.2025, depositata agli atti d'ufficio;
- dal programma del citato corso webinar, depositato agli atti d'ufficio, si evince che il corso è aperto ai soci ANAI e ai non soci ANAI con differenti quote di partecipazione;
- il Consiglio regionale della Toscana, a seguito del decreto dirigenziale n. 154 del 28 febbraio 2024, risulta essere socio ANAI, e pertanto la quota individuale di partecipazione per la dipendente Monica Valentini al suddetto corso webinar, così come previsto dal programma agli atti d'ufficio, è pari a € 240,00, esente iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, modificato dall'art. 14 comma 10, lett. B) della legge 537/93;
- l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, e dalla L.145 del 30.12.2018 consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a 5.000,00 euro;
- il disposto nel paragrafo 3.9 (Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice) della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, prevede che i corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi, e che pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG;
- la scelta del soggetto formatore ANAI è avvenuta a seguito di consultazione di altri corsi di formazione proposti da vari soggetti che operano sul mercato, rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le esigenze formative in materia digitalizzazione documentale di archivi;
- la partecipazione della dipendente Monica Valentini, funzionario E. Q. "Archivio e gestione documentale", come espressamente indicato nella richiesta pervenuta dal Settore Informatica, Archivio e protocollo. Comunicazione web, URP è necessaria per aggiornare le conoscenze e competenze in materia di digitalizzazione documentale degli archivi;

- l'ANAI eroga il corso di formazione webinar a catalogo dal titolo "Progetti di digitalizzazione – Modalità e tecniche di realizzazione" ad un costo che risulta congruo e conveniente rispetto all'esigenza formativa richiesta;
- la formazione a catalogo rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo del Consiglio regionale della Toscana del 2025 – in fase di approvazione - quale Aggiornamento professionale e formazione specialistica esterna;
- è opportuno iscrivere la dipendente Monica Valentini funzionario E.Q. "Archivio e gestione documentale" al corso di formazione in modalità webinar dal titolo "Progetti di digitalizzazione – Modalità e tecniche di realizzazione" della durata di 12 ore, organizzato da ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) nei giorni 20, 24 27 e 31 gennaio 2025 in quanto la fruizione di tale formazione può soddisfare il bisogno formativo della stessa dipendente così come segnalato dal dirigente del Settore Informatica, Archivio e protocollo. Comunicazione web, URP;
- la spesa per il pagamento della quota individuale per l'iscrizione al citato corso webinar risulta essere pari a € 240,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, modificato dall'art. 14 comma 10, della legge 537/93 in quanto il Consiglio regionale risulta essere socio sostenitore di ANAI e viene impegnata sul capitolo 10575 del Bilancio di previsione per l'esercizio 2024 del Consiglio regionale (codifica V livello U. 1.03.02.04.999), dando atto che la prestazione è esigibile entro il 31 dicembre 2025;

PRESO ATTO di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, secondo la quale l'iscrizione di un/una dipendente ad una iniziativa di formazione a catalogo esterna non rientra nel perimetro dell'appalto di servizi ed esula quindi dal campo di applicazione della tracciabilità finanziaria (niente acquisizione di CIG);

DATO ATTO che per l'affidamento in oggetto è esclusa la predisposizione del DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze) e la conseguente stima dei costi di sicurezza;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 87 comma 3 del R.I.A.C., con riferimento alla procedura in oggetto è consentito accettare la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la regolarità contributiva di ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) con sede in viale Castro Pretorio, n. 105 a Roma cap 00185 P. IVA: 05106681009 e C. F. 80227410588, mediante verifica, sulla piattaforma online "DurcOnLine" del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con validità 02/02/2025;

RITENUTO quindi, in accoglimento delle risultanze dell'istruttoria del RUP, di procedere, ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, ad iscrivere la dipendente Monica Valentini funzionario E.Q. "Archivio e gestione documentale" al corso di formazione in modalità webinar dal titolo "Progetti di digitalizzazione – Modalità e tecniche di realizzazione" della durata di 12 ore nei giorni 20, 24 27 e 31 gennaio 2025 in videoconferenza in modalità sincrona sulla base del programma allegato al presente decreto (all. C), organizzato da ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana), accettando la relativa offerta economica a catalogo per una spesa pari a € 240,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, modificato dall'art. 14 comma 10, lett. B) della legge 537/1993 in quanto il Consiglio regionale risulta essere socio sostenitore di ANAI;

RITENUTO, pertanto di assumere un impegno di spesa, a favore di ANAI per l'importo di € 240,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, modificato dall'art. 14 comma 10, lett. B) della legge 537/1993, sul capitolo 10575 (PURO) del Bilancio di previsione per l'esercizio 2025 del Consiglio

regionale (codifica V livello U. 1.03.02.04.999), dando atto che la prestazione è esigibile entro il 31 dicembre 20254;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria, l'esatta imputazione della spesa e la corretta applicazione contabile della normativa fiscale;

per le motivazioni sopra riportate;

DECRETA

1. **di iscrivere** la dipendente Monica Valentini funzionario E.Q. "Archivio e gestione documentale" al corso di formazione in modalità webinar dal titolo "Progetti di digitalizzazione – Modalità e tecniche di realizzazione" della durata di 12 ore, organizzato nei giorni 20, 24 27 e 31 gennaio 2025 sulla base del programma agli atti d'ufficio, accettando la relativa offerta economica a catalogo da ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) con sede in viale Castro Pretorio, n. 105 a Roma cap 00185 P. IVA: 05106681009 e C. F. 80227410588 la cui quota di iscrizione individuale è pari a € 240,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, modificato dall'art. 14 comma 10, lett. B) della legge 537/1993, in quanto il Consiglio regionale risulta essere socio sostenitore di ANAI, così perfezionandosi la relativa obbligazione giuridica – **Codice Commessa n. 20596**;
 2. **di impegnare** a favore di ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) la suddetta spesa di € 240,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, modificato dall'art. 14 comma 10, lett. B) della legge 537/1993, sul capitolo 10575 (puro) del Bilancio di previsione per l'esercizio 2025 del Consiglio regionale, (codifica V livello U. 1.03.02.04.999), dando atto che la prestazione è esigibile entro il 31 dicembre 2025;
 3. **di rinviare** a successivo atto la liquidazione della somma impegnata, di cui al precedente punto 2, a seguito dell'effettivo inizio e svolgimento del corso di aggiornamento e di ricevimento di regolare fattura;
 4. **di dare atto** che, a decorrere dall'anno 2020, la spesa di cui al presente decreto non è più soggetta a contenimento per effetto del nuovo disposto dell'art. 57, comma 2, del decreto legge 124/2019 come convertito, con modificazioni, dalla legge 157/2019, in base al quale cessano di applicarsi le disposizioni in materia di riduzione della spesa previste dal d.l. 78/2010 come convertito dalla legge 122/2010;
1. **di provvedere** agli adempimenti di pubblicità di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

LA DIRIGENTE

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità disciplinate dall'articolo 120, comma 5 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. 104/2010.

Allegati n. 3

A attestazione

3c6299db8dc34e25ddc18538e120318f0d4c65d73bd8fbf1a1e84c0c7ce6a02d

B relazione RUP

65acdd097b2437bf9c09802d9d14d1b9e557b4c89876c55ab5f68ad49ed76280

C Programma corso

42efa0f407664a9a1e30eb6cf5890484da0cba3505725955187684964917b791

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Positivo



sottoscritto elettronicamente

Signed by CASALOTTI
FRANCESCA
IT
REGIONE TOSCANA

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Positivo



sottoscritto elettronicamente

Signed by BERTI
ALESSANDRO
IT

CERTIFICAZIONE



sottoscritto elettronicamente

Signed by ALESSANDRA
CECCONI
IT