

**REGIONE TOSCANA**



**Consiglio Regionale**

***RELAZIONE  
SULLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA  
DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA  
ANNO 2024***



## Sommario

<b>1. Premessa</b> .....	3
<b>2. L’Istituzione in sintesi</b> .....	4
<b>3. L’organigramma</b> .....	5
<b>4. L’articolazione organizzativa</b> .....	6
<b>5. Il personale</b> .....	14
<b>5.1 Stato di attuazione di forme di “lavoro a distanza”</b> .....	17
<b>5.2 Stato di attuazione della programmazione dei fabbisogni di personale</b> .....	20
<b>5.3 Stato di attuazione della programmazione della formazione professionale</b> .....	22
<b>5.4 Stato di attuazione della programmazione in materia di azioni positive</b> .....	25
<b>6. Le risorse finanziarie</b> .....	28
<b>7. L’attività istituzionale</b> .....	29
<b>8. Leggi di particolare rilievo</b> .....	33
<b>9. L’attività dell’Ufficio di Presidenza</b> .....	37
<b>10. I rapporti con la società civile</b> .....	40
<b>11. L’attività di rappresentanza</b> .....	60
<b>12. La <i>customer satisfaction</i></b> .....	66
<b>13. L’Ufficio stampa</b> .....	71
<b>14. L’andamento della entrata e della spesa</b> .....	73
<b>15. Gli interventi di razionalizzazione della spesa</b> .....	76
<b>16. L’attività in materia di trasparenza e anticorruzione</b> .....	78
<b>17. Il ciclo di gestione della performance</b> .....	83



<b>18. Il livello di efficacia dell'azione amministrativa: rilevazione analitica dei risultati a consuntivo ..</b>	<b>86</b>
<b>19. La performance individuale: valutazione del personale di comparto .....</b>	<b>88</b>
<b>20. Valutazione dal basso della dirigenza: andamento pluriennale delle rilevazioni .....</b>	<b>94</b>

***Allegato 1*** - *Monitoraggio finale degli obiettivi strategico-operativi e dei relativi cronoprogrammi per l'anno 2024.*



## 1. Premessa

La presente Relazione sulla Prestazione organizzativa – redatta ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e predisposta secondo le Linee guida n. 3 del Novembre 2018 elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica alla luce delle modifiche alla medesima disciplina legislativa introdotte dal D.Lgs. n. 74/2017 – illustra i risultati ottenuti dal Consiglio regionale della Toscana nel corso dell'anno 2024, in tal modo concludendosi il relativo ciclo di gestione della performance.

Mediante il presente documento, pertanto, vengono posti in evidenza i dati a consuntivo ed i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili e costituisce lo strumento di *accountability* attraverso il quale l'Amministrazione presenta ai cittadini e a tutti gli *stakeholder* (ovvero a tutti quei soggetti che hanno un interesse verso l'operato dell'Ente stesso) i risultati delle attività realizzate e le iniziative svolte nel corso della precedente annualità per la partecipazione della società civile in termini di trasparenza ed integrità. Esso inoltre illustra – secondo criteri di trasparenza, oggettività dei contenuti ed immediata intelligibilità – gli esiti delle indagini realizzate sul livello di soddisfazione dell'utenza relativamente ai servizi erogati ed eventuali reclami ricevuti, nonché, in modo sintetico, i momenti salienti che hanno caratterizzato la struttura Consiliare nell'anno 2024 sia da un punto di vista politico-istituzionale che organizzativo.

In particolare, nel rispetto delle Linee guida sopra richiamate, la presente Relazione fornisce nella prima parte informazioni inerenti al Consiglio regionale con specifico riguardo all'articolazione organizzativa, alla dotazione di risorse umane e professionali, alle risorse finanziarie e alla produzione legislativa, illustrando altresì le principali leggi varate nell'annualità 2024 e i rapporti con la società civile. Nella seconda parte, invece, si ripercorre l'attività espletata in tema di trasparenza ed anticorruzione e si espongono i risultati del monitoraggio finale volto a rilevare, in sede di rendicontazione annuale, il grado di conseguimento degli obiettivi strategico-operativi programmati entro la sotto-sezione dedicata alla "*Performance*" (e nel correlato Allegato "A") del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 18 del 30/01/2024. La trattazione, infine, si conclude con il report sulla valutazione del personale dipendente di Comparto e con le risultanze della valutazione dal basso della dirigenza.



## 2. L'Istituzione in sintesi

**Presidente:** Antonio Mazzeo

**Vicepresidenti:** Stefano Scaramelli e Marco Casucci

**Consiglieri Segretari:** Federica Fratoni e Diego Petrucci

**Consiglieri Segretari Questori:** Francesco Gazzetti e Marco Stella

**Consiglieri:** 41 (incluso il Presidente della Giunta)

**Commissioni permanenti:** 7

**Commissioni istituzionali:** 1

**Commissioni speciali e/o di inchiesta:** 1

**Gruppi consiliari:** 7

**Organismi istituzionali istituiti presso il Consiglio regionale:** 11

**Segretario Generale:** Savio Picone

**Direttori di Area:** Maria Cecilia Tosetto e Monica Piovi

**Dirigenti di Settore:** 7 <sup>(1)</sup>

**Dipendenti:** 244 <sup>(2)</sup>

*(1) valore relativo al numero di unità di personale di qualifica dirigenziale poste a presidio dei 10 Settori dell'attuale articolazione organizzativa dell'Ente e in servizio al 31 dicembre 2024. Il dato indicato non è comprensivo degli incarichi di responsabilità ricoperti ad interim.*

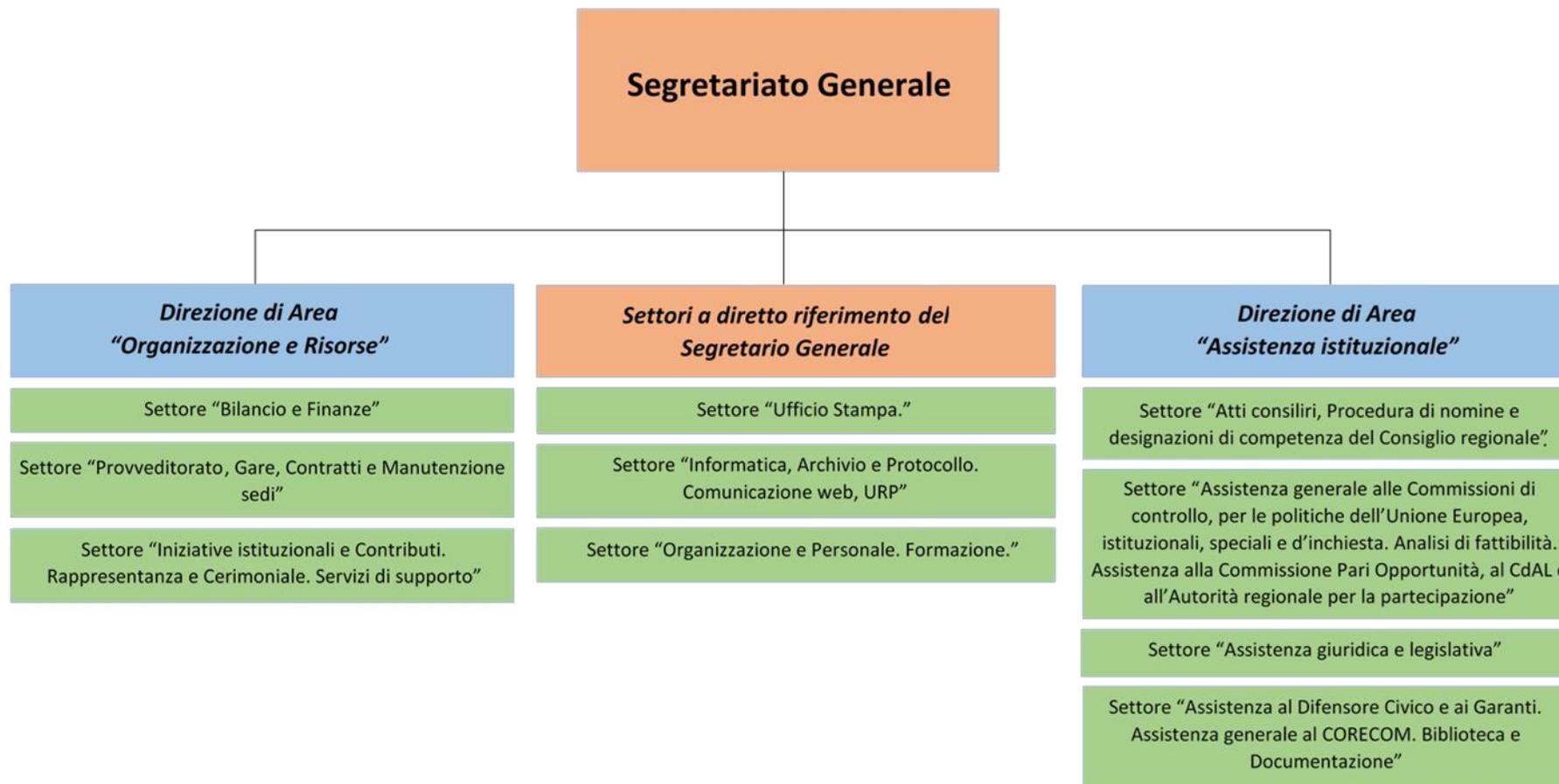
*(2) valore relativo al numero di unità di personale di Comparto (operatori, operatori esperti, istruttori e funzionari) in servizio (a tempo determinato e indeterminato) al 31 dicembre 2024. Per il dettaglio della consistenza della pianta organica dell'Ente si rinvia al successivo capitolo "5. Personale".*



*L'Aula consiliare in Via Cavour, 2 (Palazzo Panciatichi-Covoni) a Firenze*



### 3. L'organigramma





## 4. L'articolazione organizzativa

Di seguito viene riportata la complessiva articolazione organizzativa del Segretariato Generale del Consiglio regionale della Toscana, con indicazione delle funzioni attribuite a ciascuna struttura al 31 dicembre 2024 e come definita con Decreto del Segretario Generale n. 5 del 26 Aprile 2018 "*Assetto organizzativo del Consiglio regionale*", provvedimento quest'ultimo che tiene conto dell'indirizzo, espresso mediante Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 38 del 4 aprile 2018, di procedere, ove possibile, alla rotazione degli incarichi dirigenziali in attuazione della normativa anticorruzione.

Tale articolazione organizzativa è stata successivamente modificata in forza dei seguenti ulteriori provvedimenti:

- Decreto del Segretario generale 10 febbraio 2022, n. 80 "*Modifica assetto organizzativo del Consiglio regionale. Soppressione e costituzione di due nuovi settori*";
- Decreto del Segretario generale 29 luglio 2022, n. 578 "*Assetto organizzativo del Consiglio regionale – Modifica di alcuni settori del Consiglio regionale*";
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza 18 novembre 2022, n. 135 "*Assetto organizzativo del Consiglio regionale costituzione della direzione di area "Organizzazione e risorse" con determinazione delle relative funzioni*";
- Decreto del Segretario generale 28 dicembre 2022, n. 1019 "*Assetto organizzativo del Consiglio regionale – Modifiche conseguenti alla costituzione della direzione di Area "Organizzazione e risorse" in attuazione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 135/2022*";
- Decreto del Segretario generale 30 giugno 2023, n. 569 "*Misure di riorganizzazione del Segretariato generale del Consiglio regionale. Revoca decreto del Segretario generale del 28 dicembre 2022. Attuazione della direzione di Area Organizzazione e risorse*", con il quale è stata data attuazione all'Area "Organizzazione e risorse", al fine di favorire un maggior coordinamento, una maggiore unitarietà d'azione ed una migliore programmazione delle attività di natura amministrativa, contabile e gestionale;
- Decreto del Segretario generale 30 settembre 2024, n. 868 "*Assetto organizzativo posizioni di Elevata Qualificazione presso il Consiglio regionale con decorrenza dal 1° novembre 2024*" (rettificato con DSG n. 899/2024).



**SEGRETARIATO GENERALE**

**Segretario Generale: Savio Picone**

**(atto di incarico: Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 52 del 17/05/2023)**

- Assistenza e consulenza giuridico-istituzionale al Presidente, all'Ufficio di presidenza, ai Gruppi consiliari e ai Consiglieri;
- Coordinamento delle relazioni sindacali;
- Coordinamento degli adempimenti concernenti l'Anticorruzione e la Trasparenza;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro, coordinamento delle attività e assistenza al datore di lavoro;
- Assistenza al Segretario generale per l'applicazione e gestione dagli istituti inerenti al rapporto di lavoro, le relazioni sindacali, la formazione del personale ed il sistema di valutazione delle prestazioni di competenza del Consiglio regionale;
- Controllo di gestione;
- Servizi esterni e di supporto;
- Alternanza scuola-lavoro;
- Archivio e protocollo;
- Comunicazione istituzionale;
- Editoria e pubblicazioni istituzionali;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
- Attività inerenti alla gestione del sito web e della intranet consiliare;
- Tecnologie informatiche e sistema informativo;
- Ufficio stampa.

**SETTORE "UFFICIO STAMPA"**

**Dirigente ad interim: Mauro Caliani**

**(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 1207 del 20/12/2023)**

- Attività dell'Ufficio Stampa.

**SETTORE "INFORMATICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, COMUNICAZIONE WEB, URP"**

**Dirigente: Mauro Caliani**

**(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 775 del 28/08/2024)**

- Servizio di assistenza informatica (server, reti, connettività e cablaggio, dispositivi hardware, sistemi multimediali);
- Gestione dei beni e dei servizi tecnologici; tenuta del relativo inventario e del magazzino dei dispositivi tecnologici;



- Sicurezza informatica;
- Gestione della cabina di regia per gli impianti audio-video-dati delle sedi consiliari;
- Apparecchiature e servizi di comunicazione telefonica;
- Acquisizione manutenzione e gestione delle apparecchiature di copia, digitalizzazione e trasmissione dei documenti;
- Archivio e protocollo generale del Consiglio Regionale;
- Gestione del sito web e assistenza alle articolazioni per la pubblicazione di informazioni su web e intranet;
- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Gestione della comunicazione istituzionale, della comunicazione interna e integrata e dell'indirizzario generale;
- Adempimenti in materia di protezione dei dati personali e rapporti col DPO.

**SETTORE "ORGANIZZAZIONE E PERSONALE. FORMAZIONE"**

***Dirigente: Emanuela Ceccarelli***

***(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 583 del 06/07/2023)***

- Applicazione istituti contrattuali del personale e cura del raccordo con gli uffici di Giunta;
- Supporto al Segretario generale in materia di organizzazione e di dotazione organica della struttura consiliare, delle segreterie degli organi politici e dei profili professionali;
- Assistenza giuridica al Segretario generale in materia di autorizzazioni extraimpiego;
- Sistema di valutazione delle prestazioni e attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Controllo di gestione;
- Formazione e aggiornamento del personale, gestione stage e tirocini;
- Progetto alternanza scuola-lavoro. Adempimenti ex art. 53 D. Lgs. 165/2001 in materia di incarichi e consulenze;
- Assistenza al Segretario generale per le relazioni sindacali;
- Sorveglianza sanitaria e formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Centralino.

**DIREZIONE DI AREA "ORGANIZZAZIONE E RISORSE"**

***Direttore: Monica Piovi***

***(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 645 del 25/07/2023)***

- Supporto all'Associazione ex Consiglieri (collegamento con la Fondazione formazione politica e con l'AICCRE);
- Eventi ed iniziative relative al Pianeta Galileo e altri Premi;
- Assistenza al Parlamento degli Studenti;
- Provveditorato;
- Attività contrattuale;



- Ufficio tecnico e gestione sedi consiliari;
- Attività di rappresentanza, relazioni istituzionali, eventi ed iniziative per la Festa della Toscana;
- Cerimoniale;
- Attività di stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione di documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia);
- Risorse finanziarie, bilancio e fiscalità, tesoreria;
- Economato, magazzino economale e patrimonio.

**SETTORE "BILANCIO E FINANZE"**

***Dirigente: Fabrizio Mascagni***

***(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 145 del 28/02/2024)***

- Programmazione e gestione finanziaria;
- Gestione del bilancio annuale e pluriennale;
- Trattamento economico dei consiglieri, degli ex-consiglieri e degli assessori;
- Trattamento economico degli organismi consiliari;
- Gestione della tesoreria e dell'economato;
- Fiscalità passiva;
- Rendicontazione contabile e patrimoniale;
- Gestione del conto patrimoniale, dell'inventario;
- Gestione delle scorte operative destinate all'uso di beni (funzionali alle esigenze delle articolazioni organizzative del Consiglio);
- Analisi e monitoraggio della gestione economico-finanziaria e centri di costo;
- Controllo in ordine alla regolarità contabile e finanziaria.

**SETTORE "PROVVEDITORATO, GARE, CONTRATTI E MANUTENZIONE SEDI"**

***Dirigente ad interim: Monica Piovi***

***(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 645 del 25/07/2023)***

- Attività di provveditorato;
- Programmazione e monitoraggio degli appalti;
- Gare e contratti per acquisti, forniture e servizi a supporto degli uffici consiliari;
- Tenuta e aggiornamento dell'elenco dei dati e delle attività inerenti agli appaltatori e sub appaltatori;
- Coperture assicurative in relazione alle materie di competenza e consulenza assicurativa;
- Supporto di trasporto agli organi consiliari (autoparco);
- Gestione mense dei dipendenti e dei consiglieri;



- Manutenzione degli immobili e degli impianti in raccordo con gli uffici di Giunta anche in relazione degli adempimenti ed agli interventi necessari a garantire la conformità dei luoghi di lavoro e degli impianti alle disposizioni di legge;
- Gestione tecnico-amministrativa delle sedi consiliari;
- Gestione tecnico-giuridico-amministrativa dei servizi di igiene ambientale;
- Supporto amministrativo all'Ufficio Stampa.

**SETTORE "INIZIATIVE ISTITUZIONALI E CONTRIBUTI. RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE. SERVIZI DI SUPPORTO"**

***Dirigente: Senia Bacci Graziani***

***(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 2 del 13/01/2023)***

- Assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza ed ai consiglieri per le attività internazionali, le missioni a carattere istituzionale e le spese di rappresentanza;
- Attività inerenti alla realizzazione di eventi istituzionali. Bandi e procedimenti di evidenza pubblica per l'erogazione di contributi;
- Attività inerenti agli organismi interregionali, nazionali e internazionali cui il Consiglio partecipa;
- Organizzazione di eventi ed iniziative di carattere istituzionale anche in collaborazione con le altre strutture del Consiglio;
- Stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione di documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia);
- Editoria, grafica;
- Ufficio posta;
- Custodia e conservazione del patrimonio storico artistico mobile del Consiglio;
- Vigilanza delle sedi consiliari e gestione degli accessi;
- Gestione giuridico-tecnico-amministrativa dei servizi logistici inerenti ad arredi, facchinaggio e servizi di custodia materiali anche cartacei;
- Servizio di accoglienza e di supporto all'utenza, agli organi e agli uffici (commessi);
- Eventi ed iniziative relative al Pianeta Galileo e altri Premi;
- Rapporti con l'Ufficio scolastico regionale;
- Assistenza al Parlamento degli Studenti;
- Raccordo con la Fondazione per la Formazione politica ed istituzionale A. Ballini;
- Raccordo con l'AICCRE e con l'Associazione ex Consiglieri.



**DIREZIONE DI AREA "ASSISTENZA ISTITUZIONALE"**

***Direttore: Cecilia Tosetto***

***(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 371 del 30/05/2022)***

- Assistenza e consulenza giuridico-istituzionale al Consiglio;
- Assistenza ai lavori d'Aula, alla Conferenza di Programmazione dei Lavori ed al procedimento degli Atti consiliari;
- Stato giuridico dei Consiglieri;
- Giunta delle elezioni;
- Nomine;
- Assistenza al Collegio di garanzia statutaria;
- Assistenza legislativa e giuridica e qualità della normazione;
- Iniziativa popolare e referendum;
- Documentazione giuridica e biblioteca;
- Assistenza generale alle Commissioni;
- Controlli di legittimità sugli atti dei dirigenti;
- Assistenza agli organismi costituiti presso il Consiglio regionale (Consiglio delle autonomie locali, Conferenza permanente delle Autonomie Sociali, Commissione Pari Opportunità, Difensore Civico, Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione, Garante per l'infanzia e l'Adolescenza, Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, assistenza al Corecom);
- Analisi d'impatto della regolazione e di fattibilità, valutazione delle politiche.

**SETTORE "ATTI CONSILIARI. PROCEDURA DI NOMINE E DESIGNAZIONI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE"**

***Dirigente ad interim: Cecilia Tosetto***

***(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 569 del 30/06/2023)***

- Attività istruttoria ai fini della formazione dei fascicoli degli atti, della loro assegnazione alle Commissioni ed agli altri organismi previsti dallo Statuto e dal Regolamento interno;
- Attività istruttoria ai fini della predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio, dell'ordine dei lavori delle sedute consiliari e del programma dei lavori consiliari;
- Assistenza al Direttore ed al Segretario generale per la Conferenza di programmazione dei lavori e per le sedute del Consiglio;
- Assistenza al Presidente per la conduzione dei lavori d'Aula ed ai consiglieri per la presentazione diretta degli atti in Aula;



- Coordinamento delle attività di resocontazione e verbalizzazione delle sedute consiliari e gestione dei relativi aspetti organizzativi ed amministrativi;
- Gestione dei servizi esterni di trascrizione e rilegatura;
- Gestione delle attività di predisposizione degli atti consiliari successive alla trattazione in Aula e delle relative pubblicazioni;
- Attività istruttoria inerente alla documentazione prevista a corredo delle proposte di legge presentate che comportano spese o minori entrate, ai fini della procedibilità delle stesse;
- Attività di rendicontazione alla Corte dei Conti delle proposte di legge approvate e trasmissione delle relazioni tecniche finanziarie aggiornate in raccordo con i competenti uffici di bilancio della Giunta e del Consiglio regionale. Nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale.

#### **SETTORE "ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA"**

***Dirigente: Francesca Casalotti***

***(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 867 del 30/09/2024)***

- Assistenza legislativa e consulenza giuridica alle Commissioni;
- Assistenza giuridico-legislativa agli organi consiliari ed alle strutture interne a supporto del Segretario generale;
- Assistenza al Consiglio nelle riunioni d'aula;
- Assistenza professionale per la qualità della normazione;
- Rapporti con l'OLI;
- Cura dei testi coordinati e della raccolta normativa;
- Coordinamento del rapporto sulla legislazione in raccordo con il Segretario generale;
- Controllo di legittimità sugli atti dei dirigenti;
- Adempimenti in materia di iniziativa popolare e referendum;
- Consulenza giuridico-legislativa in materia di privacy;
- Rapporti con l'Avvocatura regionale in raccordo con il Segretario Generale.

#### **SETTORE "ASSISTENZA GENERALE ALLE COMMISSIONI DI CONTROLLO, PER LE POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA, ISTITUZIONALI, SPECIALI E D'INCHIESTA. ANALISI DI FATTIBILITÀ. ASSISTENZA ALLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ, AL CDAL E ALL'AUTORITÀ REGIONALE PER LA PARTECIPAZIONE"**

***Dirigente: Andrea Di Bernardo***

***(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 618 del 09/08/2022)***

- Assistenza generale e supporto di segreteria generale alla Commissione di Controllo, alla Commissione politiche europee e relazioni internazionali e alle Commissioni istituzionali, speciali e d'inchiesta;



- Osservatorio della legalità;
- Assistenza professionale alle Commissioni e agli organi consiliari per l'analisi d'impatto della regolamentazione (AIR), l'analisi di fattibilità ex ante degli atti normativi e per la funzione di controllo istituzionale (analisi delle politiche, valutazione dell'attuazione e degli effetti degli atti normativi);
- Assistenza generale al Consiglio delle Autonomie locali, alla Commissione Pari opportunità e alla Conferenza permanente delle Autonomie sociali;
- Consulta per la denominazione dei beni regionali;
- Assistenza all'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione.

**SETTORE "ASSISTENZA AL DIFENSORE CIVICO E AI GARANTI. ASSISTENZA GENERALE AL CORECOM.  
BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE"**

***Dirigente: Cinzia Guerrini***

***(atto di incarico: Decreto del Segretario Generale n. 617 del 09/08/2022)***

- Assistenza generale al Difensore Civico;
- Assistenza generale al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza;
- Gestione della Biblioteca della Giunta e del Consiglio regionale e delle raccolte di documentazione;
- Assistenza generale al Corecom.



## 5. Il personale

Personale dipendente in servizio (a tempo determinato e indeterminato) presso il Consiglio regionale della Toscana al 31 dicembre 2024:

Tipologie di personale	Numero di unità di personale
Segretario Generale	1
Direttori e Dirigenti	9
Area Funzionari ed elevata qualificazione (Ex Cat. D)	117
Area Istruttori (Ex Cat. C)	101
Area Operatori esperti (Ex Cat. B)	25
Area Operatori (Ex Cat. A)	1
<b>Totale</b>	<b>254 *</b>

*\* dato non comprensivo del personale addetto alle strutture speciali di supporto agli organi politici (segreterie dei Gruppi consiliari e segreterie particolari dei membri dell'Ufficio di Presidenza).*



Personale dipendente in servizio (a tempo determinato e indeterminato) presso le articolazioni organizzative del Consiglio regionale della Toscana al 31 dicembre 2024:

NUMERO DI ADDETTI RIPARTITI PER STRUTTURA AMMINISTRATIVA						
Struttura organizzativa	Segretario Generale, Direttori e Dirigenti	Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttori	Operatori esperti	Operatori	Totale
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	1	-	-	-	-	1
<i>Personale a diretto riferimento del Segretario Generale</i>	-	6	3	-	-	9
<b>Settore</b> Ufficio stampa.	-	9	2	-	-	11
<b>Settore</b> Informatica, archivio e protocollo, comunicazione web, URP.	1	7	19	2	-	29
<b>Settore</b> Organizzazione e personale. Formazione.	1	4	9	3	1	18
<b>DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE</b>	1	-	-	-	-	1
<b>Settore</b> Bilancio e finanze.	1	8	11	-	-	20
<b>Settore</b> Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi.	-	8	6	1	-	15
<b>Settore</b> Iniziative istituzionali e Contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Servizi di supporto.	1	11	11	16	-	40



NUMERO DI ADDETTI RIPARTITI PER STRUTTURA AMMINISTRATIVA						
Struttura organizzativa	Segretario Generale, Direttori e Dirigenti	Funzionari ed elevata qualificazione	Istruttori	Operatori esperti	Operatori	Totale
<b>DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE</b>	1	-	-	-	-	1
<i>Personale a diretto riferimento del Direttore di Area</i>	-	11	9	-	-	20
<b>Settore</b> Atti consiliari. Procedura di nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale.	-	6	6	-	-	12
<b>Settore</b> Assistenza generale alle Commissioni di controllo, per le politiche dell'Unione Europea, istituzionali, speciali e d'inchiesta. Analisi di fattibilità. Assistenza alla Commissione Pari Opportunità, al CdAL e all'Autorità regionale per la partecipazione.	1	9	5	1	-	16
<b>Settore</b> Assistenza giuridica e legislativa.	1	12	4	-	-	17
<b>Settore</b> Assistenza al Difensore civico ai Garanti. Assistenza generale al CORECOM. Biblioteca e documentazione.	1	26	16	2	-	45
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	10	117	101	25	1	254 *

\* dato non comprensivo del personale addetto alle strutture speciali di supporto agli organi politici (segreterie dei Gruppi consiliari e segreterie particolari dei membri dell'Ufficio di Presidenza).



A corollario dei dati di sintesi sopra riportati e illustranti l'effettiva consistenza della pianta organica delle strutture amministrative del Consiglio regionale, come assestata al termine dell'anno 2024, si ritiene utile arricchire il presente documento di analisi mediante i quattro paragrafi di seguito riportati e dedicati allo stato di attuazione delle previsioni contenute, in chiave programmatica per l'anno 2024, entro la sezione "*Organizzazione e capitale umano*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 18 del 30/01/2024.

La *ratio* di una tale scelta attiene all'opportunità di rendere la annuale Relazione sulla prestazione organizzativa (meglio nota come Relazione sulla Performance) uno strumento di rendicontazione ad ampio spettro e sempre più funzionalmente correlato con il PIAO, ivi al contempo fornendo un quadro di maggiore dettaglio circa il contesto interno di gestione delle risorse umane nell'ambito del quale si è dato attuazione – in coerenza con il vigente Sistema di valutazione delle prestazioni approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 42 del 28/04/2011 e ss.mm.ii. – al Piano della prestazione organizzativa approntato per la medesima annualità e anch'esso parte integrante del PIAO, attesa la sua rilevanza per lo sviluppo di valore pubblico.

## **5.1 Stato di attuazione di forme di "lavoro a distanza"**

A far data dal 1° gennaio 2023, il Consiglio regionale della Toscana ha avviato una sperimentazione, di durata annuale, della disciplina del lavoro agile post-emergenziale per i propri dipendenti, ivi incluso il personale di qualifica dirigenziale. Tale sperimentazione sostanzia la strategia di sviluppo del lavoro agile delineata nella programmazione dell'anno 2021 e confermata con la programmazione del 2023, ove il lavoro agile, già previsto dalla Legge n. 81/2017 e forzosamente attuato nella fase di emergenza sanitaria causata dal COVID-19, è stato individuato come una delle leve per introdurre una nuova modalità di organizzazione del lavoro, caratterizzata dall'orientamento al risultato, dall'autonomia e dalla responsabilizzazione del personale nell'ambito del lavoro di gruppo, dalla flessibilità nello svolgimento della prestazione



lavorativa, nonché dalla ricerca di un migliore bilanciamento tra esigenze organizzative ed esigenze individuali, mantenendo nondimeno saldo il livello dei servizi erogati.

Detta disciplina sperimentale del lavoro agile presso il Consiglio regionale della Toscana – originariamente implementata in via provvisoria per l'anno 2023 e successivamente prorogata sino al 31/12/2024 – è contenuta in apposito Regolamento approvato con Decreto del Segretario Generale n. 1017 del 23/12/2022, cui hanno fatto seguito i correlati Decreti di proroga n. 1148 del 13/12/2023 e n. 147 del 28/02/2024 allo scopo di portare a termine la procedura di confronto con le organizzazioni sindacali di cui all'art. 5, comma 3, lett. l) del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 (sottoscritto in data 16/11/2022) e finalizzata alla definizione dei criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile.

Mediante i suindicati provvedimenti di proroga è stata al contempo differita, per un'eguale durata, l'efficacia degli accordi individuali di lavoro agile *medio tempore* stipulati con il personale dipendente ai sensi della sopra richiamata disciplina provvisoria, nonché la validità degli ordini di servizio di attivazione del telelavoro c.d. "ordinario" (nella forma del telelavoro domiciliare di cui all'art. 1 del CCNL del 14/09/2000) in essere alla data di entrata in vigore del richiamato CCNL 2019-2021 e sino alla scadenza dei correlati progetti ex art. 3 del DPR n. 70/1999, fatta salva la volontà dei singoli dipendenti telelavoristi di optare per il lavoro agile.

Infine, con Decreto del Segretario Generale n. 1211 del 18/12/2024, previa conclusione del prescritto confronto in sede sindacale e tenuto altresì conto delle disposizioni in tema di lavoro agile recate dal sopravvenuto CCNL relativo al personale dell'Area della dirigenza delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 (sottoscritto in data 16/07/2024), è stata introdotta a regime, con decorrenza dal 1° gennaio 2025, una organica e aggiornata regolamentazione del **lavoro a distanza** per il personale del Consiglio regionale della Toscana – articolato nelle due forme del **lavoro agile** (per il personale del Comparto e per il personale dirigente) e del **lavoro da remoto** (per il solo personale del Comparto) – così rendendo tale istituto operativo in maniera strutturale, anche alla luce dei positivi risultati emersi grazie ai monitoraggi eseguiti durante la fase sperimentale, in quanto modalità ordinaria di effettuazione della prestazione lavorativa, parallelamente al tradizionale lavoro in presenza/in sede.



Parimenti in forza del sopra menzionato Decreto del Segretario Generale n. 1211 del 18/12/2024, sono state da ultimo disposte, a partire dal 1° gennaio 2025:

- la proroga dell'efficacia degli accordi individuali di lavoro agile stipulati entro il 31/12/2024, fino al completamento delle operazioni di adeguamento delle procedure informatiche utilizzate per la gestione del lavoro agile a cura dei competenti uffici della Giunta regionale, atteso nei primi mesi del 2025;
- la cessazione della validità degli ordini di servizio del telelavoro cd. "ordinario", con eccezione degli ordini di servizio dei dipendenti, assegnati al presidio del Centralino telefonico del Consiglio regionale, che presentino domanda di lavoro da remoto, i quali, anche successivamente a detto termine, continueranno a svolgere la prestazione secondo il disciplinare del suddetto istituto fino al giorno antecedente la data di decorrenza dell'accordo di lavoro da remoto sottoscritto.

Considerata la natura in larghissima parte già dematerializzata e digitalizzata dei processi che caratterizzano le attività istituzionali del Consiglio regionale della Toscana, anche durante l'anno 2024 si è registrata un'ampia e spontanea adesione al lavoro agile, con esclusione del personale che svolge lavori a turno o attività che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili, oltre a un marginale ricorso al telelavoro domiciliare. La maggior parte di tali accordi individuali di lavoro agile, inoltre, è stata sottoscritta, in costanza della disciplina post-emergenziale recata dal Decreto del Segretario Generale n. 1017/2022, prevedendo una programmazione mensile delle giornate lavorative prestate in regime di *smart-working*, di norma per 2 giorni a settimana e fino ad un massimo di 10 giorni mensili, fatta eccezione per le particolari salvaguardie dedicate ai lavoratori in condizioni di fragilità di cui al DM 3 febbraio 2022. A quest'ultimo proposito, in attuazione della nuova disciplina recata dal Decreto del Segretario Generale n. 1211/2024 e quindi a far data dal 1° gennaio 2025, i lavoratori che siano in grado di documentare la sussistenza delle condizioni ivi individuate possono peraltro accedere, in deroga all'obbligo di presenza prevalente di cui al D.M. 8 ottobre 2021, al **lavoro agile protetto**.



## 5.2 Stato di attuazione della programmazione dei fabbisogni di personale

Nel 2024 si è dato corso, in coerenza con i fabbisogni programmati per tale annualità mediante il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) del Consiglio regionale della Toscana – parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 18 del 30/01/2024 – alle seguenti assunzioni per un totale di 32 unità così suddivise:

- **Personale di qualifica dirigenziale:** assunzione di 1 unità a valere sui resti assunzionali derivanti dal PTFP 2022-2024 (annualità 2022);
- **Personale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D):** assunzione di 15 unità di personale di cui 11 unità a valere sui resti assunzionali derivanti dal PTFP 2023-2025 (annualità 2023) e 4 unità a valere sui fabbisogni dell'annualità 2024 del PTFP 2024-2026; nelle 11 unità ascritte all'annualità 2023 è inoltre compresa, come specificato nel PIAO 2024, una unità di personale destinata alla Giunta regionale a fronte di cessione posto per mobilità interna di dipendente dalla stessa Giunta regionale, come da comunicazione del Segretario Generale del Consiglio in data 03/10/2022;
- **Personale dell'area degli istruttori (ex cat. C):** assunzione di 16 unità di personale di cui 7 unità a valere sui resti assunzionali derivanti dal PTFP 2023-2025 (annualità 2023) e 9 unità a valere sui fabbisogni dell'annualità 2024 del PTFP 2024-2026.

In aggiunta alle 32 unità sopra descritte, una ulteriore unità di personale è stata assunta a fronte di cessione del corrispondente spazio occupazionale dalla Giunta regionale, a compensazione di mobilità interna verso la stessa Giunta regionale, di una unità di personale del Consiglio regionale.

Si evidenzia, inoltre, che:

- relativamente ai posti programmati nel PIAO 2024 mediante progressione tra le aree, nel mese di dicembre 2024 sono state indette le procedure valutative in regime transitorio di cui all'art. 13, commi 6 e 7 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 per un totale di 16 posti di cui 12 per i passaggi dall'area



degli istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (8 ascrivibili all'annualità 2023 e 4 ascrivibili all'annualità 2024) e 4 per i passaggi dall'area degli operatori esperti all'area degli istruttori, a valere sull'annualità 2023;

- relativamente all'unità di personale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione programmata nel PIAO 2024 mediante ricorso alle procedure di stabilizzazione, nel mese di dicembre 2024 la Giunta regionale ha avviato tale procedura di stabilizzazione.

Nella tabella a seguire si riportano dati di sintesi illustranti l'andamento, durante l'ultimo triennio, del reclutamento di personale (anche in esito a procedure di stabilizzazione e di progressione verticale) presso il Consiglio regionale in rapporto ai fabbisogni programmati.

INQUADRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	POSTI PROGRAMMATI PTFP 2024-2026				POSTI COPERTI DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024				
	PTFP 2022- 2024	PTFP 2023- 2025	PTFP 2024- 2026	Totale	PTFP 2022- 2024	PTFP 2023- 2025	PTFP 2024- 2026	Totale	Valore complessivo
PERSONALE DI COMPARTO	Annualità 2022	Annualità 2023	Annualità 2024		Annualità 2022	Annualità 2023	Annualità 2024		
Area degli operatori esperti	-	3	-	3	-	-	-	-	-
Area degli istruttori	-	7	15	22	-	7	9	16	€ 473.121,28
Area degli istruttori - Progressioni verticali	-	4	-	4	-	-	-	-	-
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Reclutamento ordinario	-	11	8	19	-	11	4	15	€ 481.329,00
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Stabilizzazione	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Progressioni verticali	-	8	4	12	-	-	-	-	-
<b>DIRIGENTI</b>	1	3	-	4	1	-	-	1	€ 61.767,37
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	1	36	28	65	1	18	13	32	€ 1.016.217,65



## 5.3 Stato di attuazione della programmazione della formazione professionale

L'Ufficio Formazione del Consiglio regionale della Toscana presidia le seguenti attività:

- analisi del fabbisogno formativo del personale delle articolazioni organizzative consiliari;
- progettazione, programmazione e gestione degli interventi e delle attività di formazione e aggiornamento del personale consiliare, anche in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento dati;
- gestione degli adempimenti amministrativi di competenza in materia di formazione, nonché dei procedimenti amministrativi e contabili;
- gestione di stage e tirocini formativi e dei rapporti con Atenei, Università e soggetti proponenti;
- coordinamento delle attività di tutoraggio interno, raccordo con le articolazioni consiliari;
- gestione del sistema di definizione e aggiornamento dei profili professionali in raccordo con i competenti uffici della Giunta regionale;
- attività inerenti all'applicazione di metodologie per lo sviluppo delle professionalità interne;
- utilizzo piattaforma Moodle per la gestione delle iniziative formative organizzate direttamente dal Consiglio regionale (corsi in videoconferenza in modalità sincrona con relativi test di gradimento e apprendimento finale);
- amministrazione del Progetto Syllabus per i dipendenti del Consiglio regionale (Piattaforma per la crescita del capitale umano delle pubbliche amministrazioni promosso dalla Funzione pubblica);
- amministrazione del WLG (Web Learning Group) per i dipendenti del Consiglio regionale sulla piattaforma formativa TRIO (sistema di web learning della Regione Toscana);
- collaborazione, interazione e sinergia con l'Ufficio Formazione della Giunta regionale.

Nel corso dell'anno 2024, l'Ufficio Formazione ha supportato tutte le strutture amministrative consiliari (Segretario generale, due Direzioni di Area e dieci Settori) nel processo di evoluzione sistemica del modello professionale allo scopo di rispondere alle mutate esigenze del contesto e rendere tale modello maggiormente aderente agli importanti cambiamenti



che hanno interessato il Consiglio regionale in termini organizzativi, di professionalità, nonché di coinvolgimento in programmi/progetti strategici (es. transizione ecologica, transizione digitale ecc.).

Sono state, inoltre, svolte interviste e incontri coinvolgendo tutto il personale dirigente per verificare e condividere nei contenuti il Nuovo Modello delle competenze e il Sistema dei profili professionali del Consiglio regionale di cui alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 84 del 26 luglio 2024, provvedimento mediante il quale sono state altresì approvate le procedure di manutenzione di tale Nuovo Modello. Più in particolare, durante il secondo semestre 2024, l'Ufficio Formazione del Consiglio regionale ha gestito – con il determinante supporto di tutti i Dirigenti delle articolazioni organizzative consiliari e in sinergia con i competenti uffici della Giunta regionale – la messa a regime del predetto Nuovo Modello e sono stati assegnati sia i nuovi profili individuati sia quelli non modificati, ma riconfermati a tutto il personale non dirigente del Consiglio regionale, compresi tutti i dipendenti assegnati alle strutture speciali di supporto agli organi politici (segreterie dei Gruppi consiliari, segreteria dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente, segreterie dei componenti dell'Ufficio di Presidenza e del Portavoce dell'Opposizione).

Parimenti nel 2024, è proseguita la formazione sulla nuova modalità organizzativa del Lavoro Agile, avviata sin dal 2021, anche attraverso il Progetto VELA, orientato alla diffusione di modalità di Lavoro Agile, attraverso la costruzione di una buona pratica. Tutti i neo-assunti presso Consiglio regionale della Toscana devono difatti svolgere la formazione prevista dal Progetto VELA, in quanto obbligatoria e propedeutica all'attivazione del Lavoro Agile.

Non da ultimo, nel corso del 2024 l'Ufficio Formazione del Consiglio regionale ha curato l'organizzazione di:

- n. 23 edizioni di corsi con test di apprendimento finale e ottenimento di crediti formativi, utili ai fini delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO), per un totale di 92 ore formative erogate e registrando l'effettiva partecipazione di n. 574 dipendenti del Consiglio regionale. Ulteriori corsi PEO sono stati organizzati anche in materia di prevenzione della corruzione, privacy e trattamento dei dati. Trattasi di tre iniziative formative articolate in più edizioni per un totale di 52 ore formative erogate e registrando l'effettiva partecipazione di n. 279 dipendenti del Consiglio regionale;



- n. 1 seminario sul tema "Dall'entrata in vigore del nuovo codice alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti" della durata di 4 ore e al quale hanno partecipato n. 52 dipendenti del Consiglio regionale, nonché dirigenti e funzionari che seguono procedure di gara e affidamenti di servizi e forniture da parte del Consiglio regionale;
- n. 1 videoconferenza sul tema "Il nuovo Sitat "gestione contratti" come piattaforma certificata per la fase di esecuzione dei contratti avviati dal 1° gennaio 2024";
- n. 2 edizioni in videoconferenza dell'iniziativa formativa "La Biblioteca della Toscana: i servizi, le risorse digitali e molto altro".

Oltre a quanto sopra, si evidenzia infine che, durante l'anno 2024:

- n. 35 dipendenti del Consiglio regionale hanno partecipato a iniziative formative organizzate dall'Ufficio del DPO di Regione Toscana in materia di privacy;
- n. 13 dipendenti del Consiglio regionale sono stati iscritti a corsi esterni specialistici a catalogo per un totale di 33 ore di formazione fruite;
- n. 26 corsi di formazione sono stati realizzati in materia di salute e sicurezza, per un totale di 123 ore formative erogate e registrando l'effettiva partecipazione di n. 305 dipendenti del Consiglio regionale;
- n. 5 iniziative di formazione, articolate in più edizioni, sono state realizzate in attuazione del Piano delle Azioni Positive relativo all'anno 2024, per un totale di 16 ore formative erogate per ciascun ciclo e registrando l'effettiva partecipazione di n. 109 dipendenti del Consiglio regionale.

Tutti i corsi sopra elencati si sono svolti in videoconferenza, ad esclusione delle esercitazioni dei corsi BLS D defibrillatore, Base e Aggiornamento per addetti all'Emergenza e Antincendio e al Primo Soccorso, svoltesi in presenza.



## 5.4 Stato di attuazione della programmazione in materia di azioni positive

Nel quadro dell'intesa tra la Giunta e il Consiglio regionali espressa – ai sensi dell'art. 36, comma 2, L.R. Toscana n. 1/2009 – mediante Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17 del 30/01/2024, quest'ultimo, con la successiva Deliberazione n. 18 adottata in pari data, ha approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Consiglio regionale della Toscana per il triennio 2024-2026 e comprensivo, quale sua parte integrante e sostanziale, del Piano delle Azioni Positive (PAP) correlato al medesimo orizzonte temporale.

In relazione all'anno 2024, il PAP 2024-2026, unico per il personale della Regione Toscana, ha previsto il coinvolgimento delle strutture amministrative del Consiglio regionale nella realizzazione di tre distinte azioni di seguito sinteticamente richiamate con indicazione delle conseguenti attività poste in essere durante il periodo di riferimento.

### **Azione n. 1.1 - Iniziative di informazione e sensibilizzazione del personale (Macroarea n. 1)**

Nell'ottica di assicurare, nel luogo di lavoro, la realizzazione delle pari opportunità, la parità di genere ed il benessere lavorativo è prevista la diffusione, attraverso la pubblicazione sulla *intranet* a disposizione del personale dipendente ed eventualmente anche a mezzo di pubblicazioni cartacee, di normativa, reportistica in ottica di genere, disposizioni varie e novità concernenti tali tematiche, con particolare attenzione all'informazione sulla possibilità di fruizione di permessi e congedi al fine di favorire una sempre maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Il Settore "Organizzazione e Personale. Formazione" ha curato, anche durante l'anno 2024, il costante aggiornamento, per quanto di competenza, delle informazioni e della documentazione da pubblicarsi via *web* entro la sezione tematica denominata "*Ufficio del Personale*" e accessibile attraverso la *intranet* del Consiglio regionale della Toscana, dando al contempo ulteriore separata evidenza, entro la pagina principale della medesima *intranet*, delle principali novità circa le disposizioni interne in materia di rapporto di lavoro, orario di lavoro, assenze, lavoro agile ecc... Per ogni ulteriore approfondimento, i dipendenti in servizio presso le strutture amministrative di supporto all'Assemblea legislativa toscana possono altresì accedere alla distinta *intranet* predisposta per il personale afferente alle articolazioni organizzative della Giunta regionale e all'interno della quale, entro la sezione tematica denominata "*Pari opportunità*", sono presenti, tra



l'altro, gli esiti della periodica attività di reportistica curata da uffici della stessa Giunta regionale in ordine allo stato di attuazione delle azioni positive nell'Amministrazione, nonché alla situazione e alle dinamiche del personale maschile e femminile della Regione.

### **Azione n. 2.1 – Iniziative per la formazione del personale (Macroarea n. 2)**

Nel corso dell'anno 2024 sono stati realizzati, mediante l'apposita piattaforma telematica accessibile attraverso la *Intranet* della Giunta regionale, interventi formativi rivolti anche al personale del Consiglio regionale e rilevanti ai fini dell'attuazione del PAP 2024-2026, poiché focalizzati sul benessere lavorativo, sul contrasto di ogni forma di discriminazione e sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. A seguire i dati di dettaglio circa tali iniziative di formazione.

<b>PAP 2024-2026 – Interventi formativi realizzati nell'anno 2024</b>							
<b>Tipologia di corso</b>	<b>Titolo del corso</b>	<b>Numero di edizioni</b>	<b>Numero di iscritti</b>	<b>Numero di partecipanti</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Fascia oraria di svolgimento di ciascuna edizione</b>	<b>Numero di ore per ciascuna edizione</b>
Corso PEO	Promozione Pari Opportunità. Focus su violenza di genere e uso di un linguaggio amministrativo non sessista	8	44	27	Marzo-Dicembre 2024	09:00-13:00	4
Incontri di formazione	Giornate informative sui corretti stili di vita alimentare in ambito lavorativo	7	23	16	Aprile-Maggio 2024	09:30-12:30	3
	Incontri informativi-formativi con Consigliera di fiducia di Regione Toscana	3	16	10	Maggio-Settembre 2024	09:30-11:30	2
	Giornate informative sui diversi tipi di dipendenza	5	25	17	Giugno-Luglio 2024	09:30-12:30	3
Seminario	Seminario stress lavoro correlato: la gestione dello stress in ambito lavorativo	10	49	39	Settembre-Dicembre 2024	09:00-13:00	4
	<b>5 interventi formativi</b>	<b>33 edizioni</b>	<b>157 iscritti</b>	<b>109 partecipanti</b>	<b>Gennaio-Dicembre 2024</b>	<b>conclusione entro le ore 16:00</b>	<b>ciclo formativo di 16 ore</b>



### **Azione n. 4.3 – Iniziative di realizzazione del benessere organizzativo all'interno dell'Amministrazione (Macroarea n. 4)**

Il Consiglio regionale della Toscana, anche nell'ottica di favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro, si è posto l'obiettivo di individuare e mettere a disposizione dei dipendenti della Regione Toscana uno spazio fisico che possa essere adibito a molteplici funzioni al precipuo scopo di stimolare occasioni di socializzazione e aggregazione al di fuori dell'orario di servizio.

Grazie all'azione congiunta dei Settori "Organizzazione e Personale. Formazione" e "Iniziative istituzionali e contributi. Rappresentanza e cerimoniale. Servizi di supporto", nel corso dell'anno 2024 è stata pertanto resa fruibile al personale delle strutture regionali una cd. **Sala Polifunzionale** ubicata al piano ammezzato di Palazzo Bastogi con accesso dal civico numero 18 di Via Cavour (stanza BAS-A1-16), la quale in precedenza ospitava il centralino dell'Ente attualmente trasferito al piano terra dello stesso stabile.

Trattasi di un locale liberamente destinabile ad iniziative ed attività in ambito extra-lavorativo – promosse dai/dalle dipendenti singolarmente o attraverso l'intervento del Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori Dipendenti Regione Toscana. (CRAL Regione Toscana) – purché a contenuto formativo extra-professionale o ricreativo, con particolare riferimento al miglioramento del benessere psicofisico attraverso specifici percorsi dedicati.

Le risorse necessarie alla realizzazione di tali iniziative ed attività, di volta in volta individuate, saranno inoltre a carico esclusivo dei relativi partecipanti, senza oneri per l'Amministrazione, fatta eccezione per quelli connessi alla ordinaria manutenzione del locale. Analogamente, farà carico esclusivo ai promotori di ciascuna iniziativa ed attività (dipendenti singoli o organizzati in gruppi o associazioni rappresentative) la conseguente gestione logistica e amministrativo-contabile (tempistica di utilizzo del locale, iscrizioni, pagamenti ecc...).

Già a partire dall'inizio 2025, come reso noto via *web* dal CRAL Regione Toscana mediante *newsletter* del 14/01/2025, la Sala Polifunzionale del Consiglio regionale della Toscana è stata individuata per lo svolgimento di un corso di pilates-ginnastica posturale riservato ai dipendenti iscritti a tale associazione.



## 6. Le risorse finanziarie

A seguire si riporta il quadro finanziario del Segretariato Generale del Consiglio regionale della Toscana come assestato al 31 dicembre 2024 a seguito della quattordicesima variazione al Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2024-2025-2026 e della conseguente variazione al Bilancio gestionale, il tutto approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 117 del 28/11/2024, nonché delle variazioni di spesa approvate mediante i Decreti dirigenziali e i Decreti del Segretario Generale risultanti alla fine dell'esercizio, ai sensi degli artt. 14 e 15 del vigente Riacc.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (€)
<b>SEGRETARIATO GENERALE</b>	91.056,40
<b>Settore</b> Ufficio stampa	1.177.577,63
<b>Settore</b> Informatica, archivio e protocollo, comunicazione web, URP	3.531.611,30
<b>Settore</b> Organizzazione e personale. Formazione	191.584,30
<b>DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RISORSE</b>	0,00
<b>Settore</b> Bilancio e finanze	23.037.396,93
<b>Settore</b> Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi	3.495.799,55
<b>Settore</b> Iniziative istituzionali e Contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Servizi di supporto	5.119.247,72
<b>DIREZIONE DI AREA ASSISTENZA ISTITUZIONALE</b>	13.500,00
<b>Settore</b> Atti consiliari. Procedura di nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale	23.000,00
<b>Settore</b> Assistenza giuridica e legislativa	11.612,82
<b>Settore</b> Assistenza generale alle Commissioni di controllo, per le politiche dell'Unione Europea, speciali e d'inchiesta. Analisi di fattibilità. Assistenza alla Commissione pari opportunità, al CdAL e all'Autorità regionale per la partecipazione	331.863,84
<b>Settore</b> Assistenza al Difensore Civico e ai Garanti. Assistenza generale al CORECOM. Biblioteca e documentazione	1.806.560,74
<b>Totale complessivo</b>	<b>38.830.811,23</b>



## 7. L'attività istituzionale

Nel 2024 il Consiglio regionale ha tenuto seduta d'aula in 45 giornate, una in più rispetto al 2023 e in linea con la media delle ultime tre legislature, pari a 46 sedute per anno.

Le 45 giornate di sessione d'aula hanno prodotto un totale di 56 sedute, 23 delle quali antimeridiane ordinarie, 3 antimeridiane solenni <sup>(1)</sup>, 28 pomeridiane e 3 notturne. Il tempo dedicato ai lavori dell'Aula è stato pari a 182 ore.

Per quanto concerne l'attività delle Commissioni consiliari permanenti e istituzionali (le cinque di merito più la Commissione di Controllo, la Commissione politiche europee e relazioni internazionali e la Commissione Aree interne), nel 2024 questa si è articolata in 220 sedute complessive, delle quali 185 in seduta ordinaria e 35 in seduta congiunta, per un decremento, rispetto al 2023, pari a 2 sedute nel primo caso ed un aumento di 7 nel secondo. In questo quadro l'incidenza delle sedute congiunte sul totale ascende a un valore particolarmente significativo, il 16 per cento.

A seguire il dettaglio per le varie Commissioni consiliari:

- **Prima Commissione (Affari istituzionali, programmazione, bilancio, informazione e comunicazione):** n. 36 sedute totali, di cui n. 30 ordinarie e n. 6 congiunte (nel 2023: 37 sedute ordinarie e 8 congiunte);
- **Seconda Commissione (Sviluppo economico e rurale):** n. 37 sedute totali, di cui n. 26 sedute ordinarie più n. 11 congiunte (nel 2023: 26 ordinarie e 8 congiunte);
- **Terza Commissione (Sanità e politiche sociali):** n. 34 sedute totali, di cui: n. 32 ordinarie e n. 2 congiunte (nel 2023: 31 ordinarie e 2 congiunte);
- **Quarta Commissione (Territorio, ambiente, mobilità, infrastrutture):** n. 38 sedute totali di cui: n. 29 ordinarie e n. 9 congiunte (nel 2023: 36 e 7 congiunte);
- **Quinta Commissione (Istruzione, formazione, beni e attività culturali):** n. 27 sedute totali, di cui n. 23 ordinarie e n. 4 congiunte (nel 2022: 30 ordinarie e 3 congiunte);

<sup>(1)</sup> Le sedute solenni celebrate: *Giorno della Memoria (27 gennaio), Giorno del Ricordo (10 febbraio), e Festa della Toscana (30 novembre).*



- **Commissione di Controllo:** n. 18 sedute;
- **Commissione politiche europee e relazioni internazionali:** n. 12 sedute;
- **Commissione istituzionale per sostegno, valorizzazione e promozione delle aree interne della Toscana:** n. 18 sedute. La Commissione, inoltre, nel novembre 2024 ha organizzato un evento pubblico di presentazione del Rapporto IRPET sul tema "*Le aree interne in Toscana: caratteristiche attuali e opportunità di sviluppo*".

Al netto dei pareri referenti su proposte di legge e di deliberazione – dei quali si dà conto più avanti, nel riassunto generale – il complesso dell'attività istituzionale sopra descritta si è distribuito, tra le restanti funzioni statutarie, nel modo che segue durante l'anno 2024:

- n. 12 pareri ex lege;
- n. 15 pareri ex art. 42 Statuto;
- n. 6 determinazioni art. 50 Statuto;
- n. 25 consultazioni\audizioni su proposte di legge;
- n. 141 audizioni su tematiche varie.

In aggiunta a quanto riferito a proposito delle Commissioni permanenti, è opportuno evidenziare il lavoro svolto dalla **Commissione d'inchiesta sugli eventi alluvionali del 2023** la quale ha celebrato 13 sedute e svolto 16 audizioni.

Se dal punto di vista della frequenza delle convocazioni degli organi il 2024 è stato un anno di mantenimento dei valori espressi nel 2023, non così è accaduto a livello della produzione di atti, la quale ha registrato un apprezzabile incremento e un significativo mutamento nella propria composizione interna.

In linea generale si osserva come, rispetto al 2023, il numero complessivo di atti approvati cresce di 18 unità, passando da 308 a 326, per un incremento percentuale pari al 6%.

A livello settoriale emerge poi che la funzione legislativa ha ripreso slancio nel 2024, portando all'approvazione in Aula di 16 leggi in più rispetto all'anno precedente (dalle 41 del 2023 alle 57 del 2024), per un incremento davvero significativo in termini percentuali (+39%).



Dopo quello delle leggi è l'incremento della tipologia di atti che sovente ad esse si accompagnano, gli ordini del giorno, a risultare di maggiore ampiezza, delineando, assieme a quello delle prime, una solida affermazione di centralità della funzione legislativa tra le numerose di competenza del Consiglio.

Gli ordini del giorno approvati nel 2024 sono 63 (in progresso di 8 rispetto al 2023, +15%) e numerosi quasi quanto le mozioni – la tipologia di atto che storicamente vanta lo *score* di gran lunga più alto, in termini di testi sia presentati che approvati. La flessione delle mozioni è dunque un ulteriore spunto di interesse di questa breve sintesi quantitativa: questa tipologia di atti vanta, nel 2024, solo 65 documenti approvati, a fronte degli 81 dell'anno precedente, per una flessione del 20%. Degno di nota il fatto che solo due anni fa, nel 2022, le mozioni approvate (tra Aula e Commissioni) furono 111.

Diversamente, per le risoluzioni il trend è in crescita, sia pure moderata, con 40 atti approvati a fronte dei 39 del 2023 (ma + 9 sul 2022).

Ugualmente in crescita risulta, infine, il dato inerente alle deliberazioni consiliari approvate, le quali crescono di 9 unità rispetto al 2023: da 92 a 101.

Come noto, il dato quantitativo relativo alle deliberazioni è quello di norma più stabile originando, per la sua maggior parte, da atti gestionali inerenti a insiemi predefiniti di enti e di situazioni giuridiche. In virtù di ciò, anche nel 2024, si delinea, tra le deliberazioni approvate, un quadro caratterizzato per oltre i quattro quinti (84 su 101) da atti di tale genere. Tra di essi predominano gli atti regolativi degli enti partecipati, per un totale di 34 deliberazioni complessive, suddivise in 16 di espressione di parere sul bilancio preventivo o budget e 18 di approvazione dei bilanci consuntivi, seguono poi gli atti di nomina o designazione (31 deliberazioni vs 28 del 2023), quindi una quota abbastanza consistente di atti inerenti alla gestione di bilancio del Consiglio stesso (11 deliberazioni vs 9 del 2024) e infine 4 deliberazioni politicamente centrali inerenti alla programmazione generale dell'ente Regione (DEFR, nota integrativa, bilancio consolidato). Tra gli atti necessitati, seppur non preventivabili, figurano nel 2024 quattro deliberazioni di surroga di Consiglieri cessati e una di convalida dei relativi Consiglieri subentranti.

Al di fuori di questo grosso insieme si trovano poche altre deliberazioni concernenti i più disparati ambiti tematici, ma è a queste che va ascritto il merito della crescita complessiva rilevata all'inizio. Troviamo quindi una delibera di approvazione



di una proposta di legge al Parlamento, una di aggiornamento dell'elenco degli alberi monumentali, una di aggiornamento dell'elenco dei siti della Rete natura 2000, una di istituzione della zona geografica di provenienza del tartufo toscano bianco della Lunigiana, due di indizione di referendum per l'abrogazione, integrale e parziale, della legge nazionale sull'autonomia differenziata, due di ratifica di accordi di pianificazione per il parco della Piana, una di delega ai comuni dell'esercizio della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio, una di aggiornamento del piano di ERP, una di Approvazione del Documento di indirizzi sul Documento di programmazione strategica di sistema (DPSS) del Mar Tirreno Settentrionale, due di aggiornamento del PIT, una di intesa con la Regione Provenza-Alpi-Costa Azzurra e una di riclassificazione di strada provinciale a regionale.

**Dati di sintesi relativi all'anno 2024:**

- 57 Leggi approvate (+16 rispetto al 2023);
- 101 Deliberazioni approvate (+9 rispetto al 2023);
- 65 Mozioni approvate (- 16 rispetto al 2023);
- 40 Risoluzioni approvate (+ 1 rispetto al 2023);
- 63 Ordini del giorno approvati (+ 8 rispetto al 2023).



## 8. Leggi di particolare rilievo

La produzione legislativa del 2024 risulta ben più numerosa dell'anno precedente. In linea generale, anche durante l'anno 2024 una quota importante di leggi – e una quota ancora più importante dal punto vista del carico regolativo prodotto – è costituita da pochi provvedimenti trasversali, molto articolati e densi di disposizioni. Accanto ad essi figura un ampio numero di leggi di modifica puntuale di testi previgenti, di ampiezza micro settoriale o addirittura sezionale, mentre viene ad esaurirsi la legislazione di tipo più marcatamente emergenziale che aveva avuto luogo nel 2023, sostituita da provvedimenti integrativi e di consolidamento della stessa.

Si ascrivono al primo raggruppamento le leggi recanti interventi normativi collegati alla prima ed alla seconda variazione al bilancio 2024, la legge di stabilità per il 2025 e il collegato al bilancio di previsione 2025 e la legge di manutenzione normativa. Tra le altre leggi, si ritiene di segnalare le seguenti:

- **Legge regionale 31 dicembre 2024, n. 61 (Testo unico del turismo)**: il testo unico del turismo è stata la legge dal più spiccato profilo quantitativo tra quelle approvate nel 2024 con i suoi 149 articoli la l.r. 61/2024 ha inteso rispondere alle esigenze di riforma della disciplina del turismo derivanti sia dall'evoluzione sempre più repentina del sistema economico, sia dai mutamenti nella domanda e nell'offerta, dal ruolo ormai predominante assunto dalla digitalizzazione, nonché dalla necessità di adeguare il modello di *governance* del sistema, nell'ottica della semplificazione e della maggiore organicità della disciplina;
- **Legge regionale 8 gennaio 2025, n. 5 (Costituzione e funzionamento dei consorzi di sviluppo industriale finalizzati alla realizzazione di poli per specifici settori industriali. Strumenti per il sostegno a recupero cooperativistico d'impresa e del tessuto economico e sociale del territorio)**: meglio nota come "Legge GKN", la L.R. 5/2025, promulgata nel 2025, ma approvata nel dicembre 2024 con i suoi 16 articoli agisce sul tema della gestione delle situazioni di crisi industriale essenzialmente istituendo lo strumento dei consorzi, chiamando ad animarli, oltre agli enti locali, anche soggetti privati e del mondo cooperativo. Nello specifico la legge definisce e disciplina l'assetto, l'organizzazione e il funzionamento dei consorzi di sviluppo industriale finalizzati a supportare



processi innovativi ad alto impatto tecnologico, capaci di rispondere alle esigenze del territorio e delle comunità locali e a sostenere la realizzazione di poli per specifici settori strategici, tra cui quelli della mobilità leggera e delle energie rinnovabili. La legge intende, inoltre, promuovere la nascita e lo sviluppo di società cooperative, sostenere lo sviluppo economico, salvaguardare i livelli occupazionali, favorire la crescita e la qualità dei livelli di occupazione del territorio regionale, nonché la ricollocazione dei lavoratori e delle lavoratrici di aziende in situazioni di crisi, con problemi di ricambio generazionale nella proprietà familiare o a rischio di delocalizzazione;

- **Legge regionale 20 marzo 2024, n. 11 (Disposizioni in materia di impianti di radiocomunicazione. Modifiche alla l.r. 49/2011):** con questa legge la Regione interviene estesamente in modifica della previgente l.r. 49/2011– normativa regionale di riferimento per la localizzazione, l’installazione, la modifica, il controllo ed il risanamento degli impianti di radiocomunicazione in Toscana – nella finalità del rispetto degli obiettivi di qualità, dei limiti di esposizione e dei valori di attenzione in modo da produrre i valori di campo elettromagnetico più bassi possibile, al fine di minimizzare l’esposizione della popolazione, recependo così e reagendo, di conseguenza, ai profondi mutamenti che negli anni recenti hanno interessato le tecniche di trasmissione del segnale di radiocomunicazione;
- **Legge regionale 9 dicembre 2024, n. 57 (Disciplina dell’innovazione digitale nel territorio regionale e tutela dei diritti di cittadinanza digitale. Modifiche alla l.r. 54/2009):** questa legge si colloca nel solco tracciato dalla comunicazione della Commissione europea del 19 aprile 2016, n. 179, la quale ha fissato i principi di base cui ispirare l’*e-government* e, in particolare, il libero accesso ai dati ed ai servizi delle Amministrazioni Pubbliche, propedeutici ad un effettivo coinvolgimento delle parti interessate nel processo decisionale, nonché l’interoperabilità delle varie banche dati delle Pubbliche Amministrazioni. La l.r. 57/2024, con i suoi 32 articoli, interviene pertanto a disciplinare:
  - a) le modalità di attuazione del processo di trasformazione digitale sul territorio regionale in un contesto organizzato di cooperazione istituzionale, al fine di garantire la semplificazione e la trasparenza dei processi amministrativi e garantire a cittadini e imprese servizi digitali efficienti ed accessibili;



- b) la Rete Telematica Regionale Toscana (TRT) quale forma stabile di coordinamento della transizione digitale delle autonomie locali e dei relativi sistemi informativi regionali e di cooperazione degli stessi con altri soggetti, pubblici e privati;
- c) il Sistema Informativo Regionale (SIR) e i servizi digitali messi a disposizione dalla Regione.
- **Legge regionale 5 marzo 2024, n. 8 (Disposizioni in materia di presa in carico e rieducazione degli autori di violenza di genere. Modifiche alla l.r. 59/2007)**: con questa legge la Regione, al fine di rendere ancora più organiche le misure regionali in materia, in coerenza con quanto contenuto nella «*Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica*», cosiddetta "Convenzione di Istanbul", ha inteso implementare, con specifiche modifiche alla previgente l.r. 59/2007 (Norme contro la violenza di genere), le previsioni inerenti alle attività di prevenzione, con particolare riferimento al cruciale aspetto degli interventi volti alla presa in carico e alla rieducazione degli autori di violenza di genere;
  - **Legge regionale 6 febbraio 2024, n. 3 (Interventi del Consiglio regionale per la celebrazione dell'80° anniversario della Liberazione e per la commemorazione delle vittime delle stragi nazifasciste)**: la legge in titolo, di iniziativa consiliare e interamente poggiata sulle strutture e sul bilancio consiliare, in coerenza con i valori espressi all'articolo 3 dello Statuto relativi alla promozione, alla difesa e alla pratica della memoria della Resistenza e dell'antifascismo, interviene per erogare, ai comuni e ad ulteriori soggetti specificamente da essa individuati (segnatamente, istituti storici della Resistenza, associazioni e lo stesso Consiglio), contributi per l'organizzazione di iniziative finalizzate alla celebrazione dell'80° anniversario della Liberazione e alla commemorazione delle vittime delle stragi nazifasciste;
  - **Legge regionale 22 febbraio 2024, n. 7 (Disposizioni in materia di programmazione e bilanci degli enti dipendenti. Modifiche alle leggi regionali 59/1996, 60/1999, 24/2000, 32/2002, 40/2005, 30/2009, 39/2009, 65/2010, 23/2012, 80/2012, 30/2015, 22/2016)**: la legge in argomento muove dall'esigenza di ridefinire l'*iter* procedurale per l'approvazione degli strumenti di programmazione dei numerosi enti dipendenti della Regione, per allinearli a quanto stabilito con il d.lgs. 118/2011. Con i suoi 88 articoli questa legge regionale



interviene su molteplici aspetti organizzativi della galassia degli Enti regionali spaziando dalla tempistica delle distinte fasi gestionali alla cadenza degli interventi di governo della Giunta, dai compensi degli amministratori, alla destinazione degli utili e, infine, uniformando la terminologia impiegata nelle leggi istitutive dei diversi enti e operando il necessario coordinamento tra di esse;

- **Legge regionale 4 dicembre 2024, n. 55 (Misure per il contrasto alla povertà energetica):** alla luce della raccomandazione 2020/1563/UE, della dir. 2023/1791/UE e della racc. (UE) 2023/2407/UE, la legge in oggetto detta disposizioni finalizzate a contrastare il diffondersi della povertà energetica, intesa quale situazione in cui le famiglie non sono in grado di accedere a servizi e prodotti energetici essenziali e che al momento coinvolge più del 20% delle famiglie toscane. Nel concreto, atteso che i programmi regionali di attuazione dei fondi strutturali dell'Unione europea promuovono, anche per il settore della Pubblica Amministrazione, interventi per la diffusione di impianti di energia da fonti rinnovabili e, per l'energia da essi prodotta, il legislatore nazionale prevede meccanismi di remunerazione dell'energia non auto-consumata, la legge prevede disposizioni volte a derivare parte del flusso di risorse generato dai meccanismi di incentivazione previsti dalla normativa nazionale, al contrasto del fenomeno della povertà energetica, dettando modalità e condizioni di accesso da parte delle famiglie;
- **Legge regionale 23 ottobre 2024, n. 42 (Disciplina nuovi servizi erogati in farmacia. Modifiche alla l.r. 16/2000):** la legge in titolo, per quanto di breve articolazione e manutentiva, introduce innovazioni di notevole interesse andando a modificare la l.r. 16/2000 (Riordino in materia di igiene e sanità pubblica, veterinaria, igiene degli alimenti, medicina legale e farmaceutica) allo scopo di adeguarla al d.lgs. 153/2006 che per primo ha introdotto il concetto di farmacia dei servizi, definendo i nuovi compiti e le funzioni assistenziali delle farmacie, oltre alla tradizionale funzione di dispensazione del farmaco. A tale scopo la legge sostituisce il riferimento esclusivo all'autodiagnostica con quello più generale di nuovi servizi erogati in farmacia dettagliandoli e vincolandone l'esercizio a requisiti specifici prevedendo puntuali disposizioni sui locali, interni o esterni, dove può essere svolta l'attività aggiuntiva.



## 9. L'attività dell'Ufficio di Presidenza

L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Toscana – composto dal Presidente del Consiglio regionale, due Vicepresidenti, due Segretari questori e due Segretari – svolge le numerose funzioni individuate dall'art. 15 dello Statuto regionale, dall'art. 11 della L.R. 4/2008, nonché dall'art. 11 del Regolamento interno n. 27 del 24 febbraio 2015. In particolare, esso coadiuva il Presidente del Consiglio nell'esercizio dei suoi compiti al fine di tutelare e assicurare le prerogative e l'esercizio dei diritti dei consiglieri e la funzione delle minoranze, definisce gli obiettivi e gli indirizzi per l'organizzazione degli uffici consiliari e per la gestione del personale, verifica i risultati della gestione consiliare, propone il bilancio autonomo del Consiglio regionale, determina la dotazione organica del Consiglio regionale, determina la programmazione contrattuale e la formulazione di indirizzi per le relazioni sindacali per la struttura del Consiglio regionale ecc.

Il lavoro dell'Ufficio di Presidenza nell'anno 2024 è stato improntato al naturale svolgimento dell'ordinaria attività in sede, fatte salve alcune sedute che, in via eccezionale, si sono tenute in videoconferenza al fine di garantire il loro costante svolgimento, anche laddove i singoli membri non potessero trovarsi in sede per ulteriori impegni istituzionali.

Durante l'anno 2024 sono stati adottati dall'Ufficio di Presidenza numerosi atti ricorrenti, quali: le proposte di deliberazione al Consiglio per l'approvazione e le variazioni del bilancio autonomo del Consiglio, nonché le conseguenti deliberazioni di variazione del bilancio gestionale; le deliberazioni di approvazione della programmazione contrattuale; le deliberazioni di approvazione ed integrazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione); le deliberazioni di approvazione degli indirizzi per le celebrazioni delle ricorrenze toscane della L.R. 46/2015 (quali: la Festa della Toscana, il Capodanno dell'Annunciazione e la Giornata degli Etruschi) e delle personalità storiche, nonché per le iniziative di "Toscana 2050"; Pianeta Galileo; le deliberazioni in attuazione delle disposizioni della L.R. 10/2021 per le celebrazioni delle Giornate dell'Europa; infine le deliberazioni di nomina di uditori nelle commissioni e di accreditamento ed iscrizione nel registro dei soggetti accreditati, di cui all'art. 2 della L.R. 5/2002 ecc.



In aggiunta agli atti ricorrenti, l'Ufficio di presidenza, nel corso dell'anno 2024, con proprie deliberazioni, ad esempio ha istituito e successivamente prorogato la Commissione d'inchiesta sugli eventi alluvionali in Toscana del 29 e 30 ottobre e dal 2 al 4 novembre 2023, ai sensi dell'art. 21, comma 2 dello Statuto e dell'art. 61 del Regolamento interno n. 27/2015; ha inoltre deliberato la partecipazione del Consiglio regionale al Salone internazionale del Libro di Torino per valorizzare la cultura e la creatività regionale e promuovere al contempo il sistema editoriale toscano e, a tal fine, ha anche approvato la realizzazione di un apposito servizio di trasporto ferroviario (il treno dei lettori) per raggiungere la stazione di Torino; ha altresì approvato il rinnovo del DPO in scadenza nel mese di luglio e ha deliberato la costituzione di un OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) per il Consiglio regionale autonomo rispetto a quello della Giunta regionale.

Si evidenzia, non da ultimo, che nel corso dell'anno 2024 l'Ufficio di Presidenza ha dato attuazione, attraverso l'approvazione di linee di indirizzo, alla Legge Regionale n. 3/2024 *"Interventi del Consiglio regionale per la celebrazione dell'80° anniversario della Liberazione e per la commemorazione delle vittime delle stragi nazifasciste"* presentata alla fine dell'anno 2023, su iniziativa dello stesso Ufficio di Presidenza. Gli interventi previsti dalla citata normativa sono stati rivolti alla promozione, alla difesa e alla pratica della memoria della Resistenza e dell'antifascismo, in coerenza con i valori espressi all'art. 3 dello Statuto, attraverso il sostegno economico per l'organizzazione di iniziative finalizzate alla celebrazione dell'80° anniversario della Liberazione e alla commemorazione delle vittime delle stragi nazifasciste. Sempre nell'anno 2024 l'Ufficio di Presidenza ha dato inoltre attuazione, attraverso l'approvazione di linee di indirizzo, anche alla Legge Regionale n. 4/2024 *"Iniziativa del Consiglio regionale per il recupero del patrimonio culturale e storico dei comuni danneggiato dagli eventi alluvionali del 2023"* a sostegno dei comuni toscani colpiti dagli eventi alluvionali del maggio e novembre 2023, attraverso contributi erogati per progetti di recupero del patrimonio culturale e storico, di valorizzazione e conservazione del patrimonio archivistico comunale e del patrimonio librario delle biblioteche comunali, nonché per riqualificare gli spazi pubblici di aggregazione giovanile danneggiati dai citati eventi.

Parimenti durante l'anno 2024, è stata presentata una proposta di regolamento interno del Consiglio regionale di iniziativa dell'Ufficio di Presidenza dal titolo *"Disposizioni in materia di incompatibilità con l'incarico di componente dell'organismo indipendente di valutazione. Modifiche al r. int. 16/2011"*.



Sono state inoltre presentate due proposte di legge di iniziativa dell'Ufficio di Presidenza: la prima è relativa alla *"Disciplina del Consiglio delle autonomie locali della Toscana"*, mentre la seconda è relativa agli *"Interventi del Consiglio regionale per la realizzazione delle finalità statutarie in materia di diritti della persona e di promozione dell'identità territoriale"*. Quest'ultima sarà esaminata dall'Aula all'inizio dell'anno 2025 e contempla una serie di interventi finalizzati alla tutela del diritto alla salute, alla realizzazione del pieno sviluppo della persona e dei principi di libertà, giustizia, uguaglianza, solidarietà, rispetto della dignità personale e dei diritti umani, alla tutela dell'ambiente e del patrimonio naturale, nonché all'accesso alla cultura, alla valorizzazione delle distinte identità culturali ed economiche del territorio regionale e in materia di cooperazione internazionale e di relazioni internazionali. Fra quest'ultimi vi sono, ad esempio, la creazione di un luogo di pace per i bambini e le bambine di Betlemme, il progetto "La Toscana nel Mediterraneo" volto alla valorizzazione del confronto fra i Consigli regionali e altri enti di paesi che si affacciano sul Mediterraneo, il progetto "Casa della Toscana e Formazione Studenti a Dubai" per una formazione permanente di giovani laureandi e laureati presso le Università toscane, nonché la partecipazione al progetto "La Toscana ad Expo 2025 Osaka", volto a promuovere la valorizzazione della Toscana nell'ambito di Expo 2025 Osaka.

Nell'anno 2024 vi è infine da segnalare che l'Ufficio di Presidenza, dando seguito al protocollo d'intesa approvato nel 2023 ai fini della collaborazione con la Giunta regionale e il Consolato generale d'Italia a San Francisco, ha deliberato la creazione di un *hub* toscano a San Francisco (Silicon Valley) per il sostegno e la promozione delle iniziative imprenditoriali toscane più innovative.

#### **Dati di sintesi relativi all'anno 2024:**

- Sedute: n. 25;
- Deliberazioni adottate n. 130;
- Proposte di deliberazione di competenza del Consiglio regionale di iniziativa dell'Ufficio di Presidenza n. 10;
- Proposte di legge di competenza del Consiglio regionale di iniziativa dell'Ufficio di Presidenza n. 2;
- Proposte di regolamento interno del Consiglio regionale di iniziativa dell'Ufficio di Presidenza: n. 1.



## 10. I rapporti con la società civile

### **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è la struttura del Consiglio regionale partecipante alla rete regionale degli URP e dedicata alla comunicazione con cittadini, associazioni, imprese, Pubbliche Amministrazioni e istituzioni private. Esso, in particolare:

- promuove la conoscenza dei compiti istituzionali del Consiglio regionale e del suo funzionamento;
- fornisce informazioni sulle strutture, le attività e i servizi del Consiglio regionale;
- raccoglie contributi, osservazioni, richieste o segnalazioni che pervengono dai cittadini in qualsiasi forma: personalmente, via fax, posta elettronica e posta ordinaria;
- garantisce il diritto di accesso agli atti e ai documenti;
- fornisce informazioni sull'iter delle leggi e degli atti consiliari;
- fa conoscere in tempo reale manifestazioni culturali, eventi e convegni promossi dall'Assemblea regionale.

### **Dati di sintesi relativi all'anno 2024:**

- 2.639 contatti di cittadini;
- 1.928.562 pagine del sito visualizzate.

### **Difensore civico**

La competenza del Difensore civico si estende nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Uffici periferici dello Stato e dei gestori dei Pubblici Servizi. È esclusa dalla competenza del Difensore civico l'Amministrazione della Giustizia (comprese le carceri), la Pubblica Sicurezza e l'Amministrazione militare.

Nella rilevazione a seguire sono riportati il dettaglio numerico delle pratiche, distinte per ambito, scaturenti da istanze di cittadini che sono state trattate nel corso dell'anno 2024, nonché il numero delle segnalazioni e contatti con risposta fornita dall'Ufficio competente, così determinando il complessivo volume delle attività svolte:



<b>DIFENSORE CIVICO REGIONALE – SINTESI ATTIVITÀ 2024</b>	
AMBIENTE	22
ASSETTO ISTITUZIONALE	247
ATTIVITA' PRODUTTIVE	8
IMMIGRAZIONE	21
ISTRUZIONE CULTURA FORMAZIONE	15
LAVORO	62
ORDINAMENTO FINANZIARIO	83
POLITICHE SOCIALI	67
SANITA'	257
SERVIZI COMUNALI	11
SERVIZI PUBBLICI	121
TERRITORIO	181
ALTRE ATTIVITA'	47
CONCILIAZIONI PER IL SERVIZIO IDRICO PRESSO AIT	60
CONCILIAZIONI NELLE COMMISSIONI MISTE CONCILIATIVE DELLE ASL	n.d.
SEGNALAZIONI	450
<b>TOTALE PRATICHE</b>	<b>1.652</b>

### **Il Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale**

Il Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale è regolato dalla L.R. 69/2009 e ha il compito di promuovere la conoscenza e il rispetto di tutte le norme che riguardano i detenuti e coloro che sono ristretti nella libertà personale ad altro titolo, come le persone sottoposte a misura di sicurezza e quelle sottoposte a trattamento sanitario obbligatorio.

Il Garante è organo autonomo, verifica che siano garantiti i diritti fondamentali delle persone recluse e in tal senso contribuisce ad assicurare la finalità rieducativa della pena ed il reinserimento sociale dei condannati, così come, più in generale, l'effettivo godimento dei diritti civili e sociali.

Il Garante ha inoltre tra le sue funzioni, previste nell'art. 2 della L.R. 69/2009, quelle di realizzare iniziative di informazione e promozione culturale sui temi dei diritti e delle garanzie delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, funzioni esercitate, oltre che attraverso la relazione annuale e la sua diffusione, anche attraverso seminari di



studio e convegni aperti al pubblico, attività di ricerca su temi specifici, svolta sia dall'Ufficio competente che da soggetti esterni, pubblicazioni con diffusione *web* e cartacea dei risultati delle ricerche e di informazioni riguardanti i diritti delle persone private della libertà personale. Nel 2024 è stata presentata, in occasione di un convegno tenutosi il 24 gennaio, la ricerca su salute mentale e misure penali "Psichiatria, carcere, misure di sicurezza", ed è stata portata a termine un'ulteriore ricerca avente ad oggetto "Il lavoro penitenziario e il lavoro in uscita dal carcere come strumento di reinserimento sociale e di dignità della persona", la quale sarà presentata durante l'anno 2025.

Il Garante, di norma, visita regolarmente i vari istituti penitenziari della Regione e mantiene contatti diretti con le direzioni, l'associazionismo e i detenuti al fine di osservare e conoscere le problematiche interne e lavorare affinché possano essere risolte.

Una delle attività principali svolte dal Garante è la risposta alle istanze. Il canale privilegiato con il quale il Garante intrattiene rapporti con i detenuti è la corrispondenza. I detenuti (o terzi per conto loro, come familiari o associazioni) si rivolgono al Garante portando alla sua attenzione situazioni problematiche e per le quali richiedono il suo intervento. L'Ufficio competente lavora in rete con gli altri attori sociali coinvolti nell'area penale e penitenziaria, tra cui i Garanti comunali e le associazioni.

Nel corso dell'anno 2024 sono pervenute complessivamente al Garante 300 richieste di intervento delle quali 12 da fuori Regione e 288 dalla Toscana.

Il Garante attualmente in carica è l'Avv. Giuseppe Fanfani, nominato con Deliberazione del Consiglio n. 14 del 15 aprile 2020.

### **Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Toscana**

La Regione Toscana, con L.R. 26/2010 ha istituito il Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza, in attuazione dei principi contenuti nella Convenzione sui diritti del fanciullo adottata a New York il 20 novembre 1989 e nella Convenzione europea sull'esercizio dei diritti dei minori adottata dal Consiglio d'Europa a Strasburgo il 25 gennaio 1996.



Il Garante è il soggetto istituzionale che, nel territorio della Regione Toscana, assicura la promozione, la salvaguardia e la tutela dei diritti e degli interessi delle persone di minore età, godendo, nell'esercizio delle proprie funzioni, di piena indipendenza. Esso non è sottoposto a forme di subordinazione gerarchica.

Il Garante, inoltre, è responsabile della selezione e formazione dei Tutori volontari di Minori stranieri non accompagnati, ai sensi della Legge 47/2017 (Legge Zampa).

A seguire la sintesi delle attività svolte durante l'anno 2024.

### **Segnalazioni:**

Nel corso dell'anno 2024 sono state ricevute e riscontrate n. 76 segnalazioni ai sensi dell'art. 2, lett. d), L.R. 26/2010. Le segnalazioni ricevute sono relative a molteplici tematiche concernenti la tutela dei diritti delle persone di minore età, con particolare riferimento agli ambiti: scuola, famiglia, sanità, servizi sociali, affidamento, ambito giudiziario, ambito pubblico amministrativo e sport.

### **Protocolli d'Intesa:**

La Garante ha sottoscritto, predisposto e sviluppato attività nel quadro di n. 10 Protocolli d'intesa inerenti specifici temi afferenti alla tutela delle persone di minore età, quali:

- Protocollo d'Intesa per Azioni coordinate per il supporto e la promozione della tutela volontaria dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e della tutela sociale dei neo maggiorenni, con Regione Toscana, Tribunale per i Minorenni di Firenze, ANCI Toscana, Associazione Tutori Volontari di Minori Stranieri Non Accompagnati Regione Toscana e Istituto degli Innocenti;
- Protocollo d'Intesa per Sostenere l'Inclusione e l'Accompagnamento al Lavoro di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e Minori fuori famiglia attraverso l'implementazione di percorsi duali di istruzione e formazione, con Regione Toscana, Tribunale per i Minorenni di Firenze, Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI), Ufficio scolastico Regionale della Toscana, ANCI Toscana, Associazione Tutori Volontari di Minori Stranieri Non Accompagnati Regione



Toscana, Pollicino - Coordinamento regionale degli Enti del Terzo Settore sulle politiche per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia;

- Protocollo d'Intesa per la Promozione e Diffusione della Cultura della Legalità, con il Comune di Capannori, gli Istituti Scolastici del territorio, la Questura di Lucca ed il Centro Operativo per la Sicurezza Cibernetica della Toscana (in fase di sottoscrizione);
- Protocollo d'Intesa per il Diritto alla Salute, al Benessere Psicofisico, alla Cura ed Assistenza delle Persone di Minore Età Ospedalizzate, con la Fondazione per L'Infanzia Ronald McDonald Italia ETS (in fase di sottoscrizione);
- Protocollo d'Intesa per la Promozione dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, Prevenzione degli abusi e Partecipazione, con Save the Children;
- Protocollo d'Intesa per la Promozione, Formazione, Nomina e Sostegno del ruolo di Tutori volontari di Minori stranieri non accompagnati, con il Tribunale per i Minorenni di Firenze;
- Protocollo d'Intesa per la Realizzazione del piano operativo locale nell'ambito del Progetto FAMI 1038 "Monitoraggio della tutela volontaria per minori stranieri non accompagnati in attuazione dell'art. 11, legge n. 47/2017", con il Coordinamento Nazionale Comunità Accoglienti (in fase di sottoscrizione);
- Protocollo d'Intesa per la Promozione e Diffusione della Cultura della Legalità, con l'Unione dei Comuni del Casentino (in fase di sottoscrizione);
- Protocollo d'Intesa per la Promozione e Diffusione della Cultura della Legalità e della cittadinanza attiva da parte delle persone di minore età, con l'Istituto di Istruzione Superiore Alberti – Dante (in fase di predisposizione finale);
- Protocollo d'Intesa per la Promozione della Cultura della Legalità e dei Diritti dell'Infanzia e l'Adolescenza nei Percorsi Formativi delle Forze dell'Ordine, con il Comando della Polizia Municipale di Firenze (in fase di predisposizione finale).

### **Specifiche competenze ex Legge n. 47 del 7 aprile 2017 (Legge Zampa):**

N. 1 Corso di Formazione per aspiranti Tutori volontari di Minori stranieri non accompagnati (MSNA).



Durante l'anno 2024 sono state inoltre raccolte n. 62 domande di partecipazione e, dopo l'istruttoria su ciascuna istanza e la selezione degli aspiranti Tutori volontari di Minori stranieri non accompagnati, sono state ritenute idonee 50 candidature. E' stato pertanto realizzato il relativo Corso di Formazione, tenutosi dal 25 al 28 giugno. All'esito del Corso è stato formato l'apposito elenco di n. 46 Tutori e trasmesso al Tribunale per i Minorenni competente per territorio.

### **Convegni:**

La Garante ha organizzato, co-organizzato o partecipato a n. 7 attività convegnistiche, quali:

- Conferenza Concerto "La Scuola incontra la Bellezza. Itinerari per una poetica dell'Educare", organizzata dalla Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza Camilla Bianchi e dalle Gallerie degli Uffizi, presso Palazzo Pitti, Firenze, 23 gennaio 2024;
- Evento "La Scuola ricorda i Giusti di Fiesole. Un Giardino per educare alla vita e al rispetto dei valori umani", organizzato dall'Istituto di Istruzione Superiore Alberti - Dante e l'Associazione Nazionale dei Carabinieri di Fiesole, presso I.I.S. Alberti Dante Firenze, 6 marzo 2024;
- Convegno "Affidamento Familiare: la parola ai protagonisti, organizzato dall'Associazione Ubi Minor ed il Forum delle Associazioni Familiari, presso l'Auditorium di Loppiano, Figline e Incisa Valdarno (FI), 4 maggio 2024;
- Incontro "I Giovani e la rete, tra rischi opportunità e garanzie", organizzato dalla Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza Camilla Bianchi, la Polizia di Stato, l'Istituto Comprensivo G. Pieraccini, presso I.C. Pieraccini, Firenze, 30 maggio 2024;
- Congresso Nazionale Professioni Sanitarie "Sinergia Multiprofessionale nei percorsi di cura del bambino e dell'adolescente", promosso dal Dipartimento delle Professioni sanitarie dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS, presso il Meyer Health Campus, Firenze, 24-25 maggio 2024;
- Corso di Perfezionamento Post Lauream "Diritto alla cura delle vittime e responsabilità degli operatori sociali", organizzato da Università degli Studi di Firenze, Associazione Italiana Giovani Avvocati (AIGA), Associazione Donne Giuriste Italia (ADGI), presso Campus di Scienze Sociali, Firenze, Maggio - Ottobre 2024;



- Incontro "I Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza nel Territorio del Casentino: criticità e proposizioni di sviluppo", organizzato dall'Unione dei Comuni del Casentino e dalla Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza Camilla Bianchi, presso Sede dell'Unione dei Comuni del Casentino, Poppi (AR), 23 ottobre 2024.

### **Patrocini:**

La Garante ha concesso il patrocinio e l'utilizzo del logo dell'Ufficio a n. 5 iniziative ritenute meritevoli di sostegno ed adesione, quali:

- Conferenza Concerto "La Scuola incontra la Bellezza. Itinerari per una poetica dell'Educare", organizzata dalla Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza Camilla Bianchi e dalle Gallerie degli Uffizi, presso Palazzo Pitti, Firenze, 23 gennaio 2024;
- Evento "La Scuola ricorda i Giusti di Fiesole. Un Giardino per educare alla vita e al rispetto dei valori umani", organizzato dall'Istituto di Istruzione Superiore Alberti - Dante e l'Associazione Nazionale dei Carabinieri di Fiesole, presso I.I.S. Alberti Dante Firenze, 6 marzo 2024;
- Convegno "Affidamento Familiare: la parola ai protagonisti, organizzato dall'Associazione Ubi Minor ed il Forum delle Associazioni Familiari, presso l'Auditorium di Loppiano, Figline e Incisa Valdarno (FI), 4 maggio 2024;
- Incontro "I Giovani e la rete, tra rischi opportunità e garanzie", organizzato dalla Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza Camilla Bianchi, la Polizia di Stato, l'Istituto Comprensivo G. Pieraccini, presso I.C. Pieraccini, Firenze, 30 maggio 2024;
- Corso Universitario Multidisciplinare di Educazione ai Diritti "Rimettere i Diritti al Centro. Infanzia, Partecipazione, Equità", organizzato da Dipartimento di Formazione, Lingue, Interculture, Psicologia dell'Università degli Studi di Firenze, presso Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, Firenze, 16 marzo - 1° giugno 2024.

### **Progetti:**

La Garante ha fornito il proprio apporto scientifico e la propria collaborazione a n. 5 progetti con istituzioni e soggetti operanti nell'ambito della tutela delle persone di minore età, quali:



- Progetto "S.A.F.E.G.U.A.R.D.S, Strategic Actions for Enhancing Great Understanding and Response Development against the Shaken Baby Syndrome", promosso da Terres des Hommes. Finalità: prevenire e contrastare la violenza contro le persone di minore età, in particolare la Shaken Baby Syndrome, ossia la Sindrome da scuotimento dell'infante;
- Progetto "ENGAGE, Strengthening multidisciplinary protection systems against sexualized violence in education", promosso dall'Istituto degli Innocenti. Finalità: prevenire la violenza contro le persone di minore età, con particolare riferimento alla violenza sessuale in ambito educativo e scolastico, mediante il rafforzamento del sistema di protezione delle persone di minore età;
- Progetto "ADOTTA IL BOLLINO BLU", promosso dal Comune di Pisa e dall'Associazione Internazionale Pedagogisti Educatori (AINSPED). Finalità: sensibilizzare, sostenere e valorizzare le persone con Disturbo dello spettro autistico e le loro rispettive famiglie;
- Progetto "CIAK...UN PROCESSO SIMULATO PER EVITARE UN VERO", promosso dal Tribunale per i Minorenni di Firenze e dall'Associazione Ciak Formazione e Legalità. Finalità: promuovere l'educazione alla legalità;
- Progetto "IL SENSO DI MATTIA", promosso dall'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze (ANPAS) della Regione Toscana. Finalità: prevenire e contrastare la sindrome da scuotimento delle bambine e dei bambini (shaken baby syndrome).

### **Conferenza Nazionale per la Garanzia dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza ex Lege n. 112 del 12 luglio 2011:**

La Garante ha partecipato alle n. 2 sedute della Conferenza organizzate nel corso dell'Annualità di riferimento (in data 17/07/2024 e in data 17/12/2024).



### **Comitato Regionale per le Comunicazioni (CORECOM)**

Il Comitato Regionale per le Comunicazioni della Toscana è un organo di consulenza e di gestione della Regione in materia di comunicazioni, nonché organo funzionale dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (Agcom). Esso è disciplinato dalla L.R. 22/2002 ed è composto da un Presidente e quattro componenti i quali, per l'esercizio delle proprie funzioni, si avvalgono di un'apposita struttura amministrativa di assistenza individuata all'interno del Consiglio regionale.

Tra le funzioni oggetto di delega Agcom, il Corecom svolge attività di definizione delle controversie tra utenti e gestori delle telecomunicazioni di cui riportiamo di seguito di dati.

#### **Sintesi delle attività di definizione relative all'anno 2024:**

- 564 istanze di definizione pervenute come di seguito sintetizzato:
  - inammissibilità/improcedibilità 8;
  - accordo fra le parti 382;
  - provvedimenti decisori emessi 219 di cui n. 172 delibere e n. 47 determine;
  - percentuale di istanze concluse in 180 giorni: 77.13%.

#### **Sintesi delle attività di conciliazione relative all'anno 2024:**

- 4.547 istanze di conciliazione pervenute;
- 4.522 istanze di conciliazione concluse come di seguito sintetizzato:
  - inammissibilità/improcedibilità 456;
  - accordo fra le parti 2.779;
  - mancato accordo fra le parti 752;
  - mancata comparizione di una delle parti 47;
  - conciliazioni concluse con archiviazione (transazioni, accordo pre-udienza, etc) 488.



### **Sintesi dei provvedimenti GU5 relativi all'anno 2024:**

- 734 istanze di provvedimenti temporanei pervenute;
- 732 concluse con i seguenti esiti:
  - inammissibili 24;
  - archiviate per ripristino del servizio 306;
  - provvedimenti adottati 351;
  - rinuncia dell'utente 37;
  - rigetti 14.

### **Biblioteca della Toscana Pietro Leopoldo**

La Biblioteca della Toscana, nata nel 1971 accanto all'aula consiliare, in origine presso Palazzo Panciatichi, ora Palazzo del Pegaso, dal settembre 2016 ha una nuova prestigiosa sede presso Palazzo Cerretani, sito in Piazza dell'Unità italiana, accanto a Santa Maria Novella, nel centro di Firenze. La nuova Biblioteca ha inoltre mantenuto una sede distaccata a Novoli, presso il centro direzionale della Giunta regionale.

La nuova biblioteca di Palazzo Cerretani, specializzata in ambito giuridico e in ambito toscano, mantiene la propria identità di biblioteca di ente a servizio degli uffici regionali e allo stesso tempo apre le proprie collezioni direttamente ai cittadini.

Il nuovo spazio di oltre 600 mq si sviluppa in una decina di sale monumentali e si articola in sei percorsi tematici che accolgono gli utenti con differenti colori che individuano le collezioni: il percorso giuridico, il percorso della Toscana, il percorso delle pari opportunità, il percorso dedicato a Oriana Fallaci e il percorso storico-archeologico che conduce all'area degli scavi dell'interrato. Nel 2020 si è inoltre aggiunto il percorso dedicato all'Armadio della memoria - in ricordo delle vittime delle stragi della Moby Prince, di Viareggio e della Costa Concordia - uno spazio tematico pubblico finalizzato alla raccolta e alla massima fruibilità da parte del pubblico di materiali informativi e documenti sui temi afferenti alle tragedie sopra ricordate, come previsto dalla L.R. 10/2020.



A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 la biblioteca si è riorganizzata potenziando i servizi a distanza (prestito a domicilio, prenotazione degli accessi on line, iscrizione on line, reference, ecc.) e in digitale (nuovi prodotti informativi, ampliamento raccolta e-book, video), altresì trasformando in webinar le iniziative di promozione della lettura, precedentemente in presenza. Anche i servizi in sede sono stati riorganizzati: prenotazione obbligatoria dei vari servizi, riduzione delle postazioni di lettura, quarantena per i libri e tutte quelle attività tese a limitare il contatto nel rispetto della normativa relativa alla trascorsa emergenza sanitaria.

A partire da lunedì 9 gennaio 2023 la biblioteca ha ampliato il suo orario di apertura al pubblico e apre anche il venerdì pomeriggio, in modo da garantire un'apertura per 40 ore settimanali.

Nell'ambito della Giornata dell'Europa, la Biblioteca della Toscana Pietro Leopoldo ha inaugurato la nuova "Sezione Toscana Europa" di cui fanno parte le pubblicazioni delle tesi vincitrici del premio "Miglior tesi David Sassoli" edizioni 2022 e 2023.

Nel corso del 2024 sono stati realizzati, in collaborazione con l'Ufficio formazione, due incontri formativi rivolti ai colleghi del Consiglio regionale sulla biblioteca, i suoi servizi e le sue risorse tenuti dalle due bibliotecarie responsabili.

Inoltre è stato migrato l'intero sito della Biblioteca Luigi Crocetti, di proprietà consiliare, dal sito della Giunta a quello della Biblioteca della Toscana, in collaborazione con i webmaster di Consiglio e il personale della Biblioteca di umanistica dell'Università di Firenze.

Anche nel 2024, la biblioteca è stata presente allo stand della Regione Toscana al Salone internazionale del Libro di Torino con numerosi prodotti bibliografici, segnalibri e con un incontro aperto al pubblico dal titolo "Il cuore in Toscana" durante il quale è stato presentato il volume delle Edizioni dell'Assemblea "Il cuore in Toscana. Il Fondo Oriana Fallaci", presentazione dell'inventario archivistico e bibliografico che illustra il Fondo Oriana Fallaci.

<https://www.consiglio.regione.toscana.it/biblioteca/default.aspx?idc=61&nome=biblioteca-toscana-salone-del-libro-2024>

Nel 2024 è stato realizzato un ciclo di 3 visite guidate su prenotazione aperta a tutti i cittadini per gruppi di circa 20 persone al Fondo Fallaci, molto partecipate e altre visite personalizzate, come quella di un gruppo di studenti del Liceo Economico Sociale Salvemini - D'Aosta di Firenze. Inoltre, vi sono state diverse consultazioni in sede del fondo per ricerche.



Nel 2024 la biblioteca ha organizzato un ciclo di 4 visite al Palazzo Cerretani dal titolo: "Palazzi aperti. Il quotidiano e il meraviglioso nel Palazzo Cerretani di Firenze", visite guidate al palazzo in compagnia di Giuseppina Carla Romby, Francesco Guidi Bruscoli, Serena Jaff e Stefania Salomone i quali, a titolo di volontariato, hanno prestato le loro competenze per far conoscere il palazzo regionale a gruppi di circa 30 persone.

Inoltre, a ottobre la biblioteca ha ospitato una visita guidata a cura dell'Associazione La città nascosta.

La Biblioteca della Toscana Pietro Leopoldo è stata presente all'Internet Festival 2024 proponendo un approfondimento bibliografico dal titolo #Internet&diritto" sulle tematiche oggetto dei panel giuridici CyberLaw#1 e CyberLaw#2. Ha preso avvio nel 2024 la collaborazione con il Conservatorio Cherubini di Firenze con un concerto di pianoforte dedicato ad un compositore toscano: Tra le note: la vita e le musiche di compositori e compositrici toscani. Ferruccio Busoni.

Nel 2024, con la collaborazione dell'Ufficio Statistica della Giunta, si è somministrato questionario di rilevazione on line riguardante soddisfazione degli utenti da cui è emerso un giudizio nel complesso molto positivo della biblioteca e del personale.

Nel 2024 la sede di Novoli ha proseguito l'attività di trasloco di una parte del proprio patrimonio contenuto negli scaffali ormai obsoleti che sono stati sostituiti con scaffali di nuova generazione.

Anche nella sede di Cerretani è iniziata la movimentazione di volumi nei 6 nuovi armadi.

#### **Dati di sintesi relativi ai servizi al pubblico prestati nell'anno 2024:**

- 10.118 contatti (dal 2018 è cambiato il metodo di rilevazione: si intendono "contatti" solo gli utenti rilevati, sia da back office che da front office, per quei servizi che NON vengono registrati nel software gestionale. Sono pertanto esclusi gli utenti che richiedono prestito o consultazione etc.);
- 437 nuovi iscritti (totale iscritti: 8.588);
- 4.887 servizi al pubblico con fornitura di libri/riviste (prestiti, consultazioni, fornitura documenti);
- 2.673 prestiti forniti;
- 504 nel 2024 (134 a biblioteche + 370 EDA) fornitura pubblicazioni in distribuzione gratuita a enti e cittadini;



- 6.883 ingressi registrati da portineria - sede Palazzo Cerretani (in 230 giorni di apertura);
- 27 eventi, iniziative, webinar organizzati.

### **L'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione**

L'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione è l'organismo a cui la L.R. 46/2013, recante *"Dibattito pubblico regionale e promozione della partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali"*, affida il compito di promuovere la partecipazione dei cittadini nei processi di costruzione delle politiche regionali e locali, un aspetto dell'ordinamento toscano sancito dallo Statuto regionale.

Le finalità di tale azione sono richiamate dall'art. 1 della predetta legge regionale. L'obiettivo è di *"contribuire a rinnovare la democrazia e le sue istituzioni integrando la loro azione con pratiche, processi e strumenti di democrazia partecipativa"*, e concorrere in tal modo alla creazione di *"una più elevata coesione sociale, attraverso la diffusione della cultura della partecipazione e la valorizzazione di tutte le forme di impegno civico, dei saperi e delle competenze diffuse nella società"*.

Secondo quanto stabilisce il capo III della medesima L.R. 46/2013, la Regione Toscana sostiene economicamente i progetti partecipativi locali al fine di garantire il diritto dei cittadini alla partecipazione attiva relativa alle politiche pubbliche regionali e locali e di contribuire alla coesione sociale.

Nel corso dell'anno 2024 sono state presentate 20 richieste di finanziamento di processi partecipativi di cui 15 finanziati dall'Autorità regionale per la garanzia e la promozione della partecipazione per un totale di € 184.629,65, così distinti:

- 12 Enti locali/Università;
- 1 Istituti Scolastici;
- 2 Associazione/Comitati.

Durante l'anno 2024, inoltre, si sono tenuti gli incontri previsti per il dibattito pubblico attivato in merito ai lavori di realizzazione del nuovo presidio ospedaliero di Livorno, la cui procedura per l'individuazione del responsabile era stata effettuata nell'anno 2023. Tale procedura di dibattito si è formalmente avviata il 7 febbraio 2024 e si è conclusa il 17 aprile 2024.



### **Dati di sintesi relativi all'anno 2024:**

- Sedute: 13;
- Deliberazioni adottate: 12;
- Decreti dirigenziali adottati: 17;
- Note di liquidazione: 3;
- Relazioni: 1;
- Richieste di finanziamento di processi partecipativi: 20;
- Processi partecipativi finanziati dall'Autorità: 15;
- Dibattiti pubblici avviati e conclusi: 1.

### **Parlamento degli studenti**

Il Parlamento Regionale degli Studenti della Toscana (PRST) è un organo democratico di rappresentanza degli studenti degli istituti secondari di secondo grado della Regione Toscana. Esso dura in carica due anni ed è composto da sessanta studenti di cui cinquanta eletti dalla popolazione studentesca delle scuole e dieci nominati dalle consulte provinciali degli studenti. Il Parlamento elabora proposte, rapporti e relazioni da presentare ai decisori politici su temi di interesse e di attualità del mondo giovanile, con l'obiettivo di valorizzare il contributo che i giovani possono dare alla realizzazione dei valori che animano e sostengono il progresso civile e sociale. In particolare, può formulare proposte all'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale e alla Giunta regionale, oltre a presentare osservazioni sugli atti all'esame del Consiglio, concernenti i giovani e il mondo della scuola. Può chiedere di essere ascoltato in merito dalle commissioni consiliari competenti.

Nell'anno scolastico 2023-2024 il Parlamento è stato rinnovato in tutti i suoi componenti, che hanno visto anche l'elezione della nuova Presidente. I lavori, per l'anno scolastico terminato, si sono tenuti per lo più in presenza e, in via residuale, in modalità telematica, attraverso la piattaforma messa a disposizione dalla scuola capofila della rete, e sono stati seguiti da docenti referenti e esperti esterni. L'insediamento è avvenuto in Aula ed è stato preceduto dal seminario residenziale, in cui hanno approfondito varie tematiche legate a quella portante per l'anno parlamentare: "Perché la violenza non ha



confine? Parliamone". Il tema trattato è stato così coinvolgente che sia i parlamentari di Grosseto che quelli di Firenze hanno voluto riprenderlo e approfondirlo in eventi successivi.

Inoltre, i Parlamentari hanno realizzato eventi e riunioni in cui hanno parlato di Intelligenza artificiale, che è rivoluzione ma anche opportunità nel mondo del lavoro, di sport e Pace e infine della consapevolezza del voto europeo. Tutti temi a loro molto vicini, che hanno affrontato con grande impegno e forza di volontà.

I componenti della III e IV Commissioni consiliari permanenti hanno avuto colloqui con i referenti regionali e gli assessori sia sui trasporti che sui rifiuti, evidenziando le difficoltà e le incongruenze riscontrate nelle varie Province. Gli incontri proseguiranno anche il prossimo anno per poter trovare una possibile risoluzione alle difficoltà nei trasporti.

Il gruppo provinciale del PRST di Siena, in particolare, ha sviluppato una grande tematica a Montepulciano con l'evento "Educare all'invisibile" che ha visto studenti ed esperti trattare e confrontarsi sulla disabilità e sull'inclusione, mentre i parlamentari di Grosseto hanno chiuso il loro anno con l'evento "Dalla Consulta nazionale all'Assemblea Costituente", con il supporto dell'ANPI locale.

I parlamentari rimangono in attesa di un finanziamento per realizzare il percorso della Legalità in Sicilia consapevoli, ormai e purtroppo, del diffondersi delle mafie anche in Toscana.

Gli studenti hanno portato avanti, parallelamente alle sedute plenarie dell'Ufficio di Presidenza e delle Commissioni consiliari, il lavoro di informazione e formazione per tutte le scuole toscane attraverso i canali social e il sito web. Le sedute del Parlamento degli studenti sono state trasmesse in diretta sul canale YouTube dedicato.

Delegazioni del PRST hanno preso parte alla Seduta solenne del Consiglio regionale in occasione della Festa della Toscana.

Nel giorno della memoria è stata effettuata la visita istituzionale a Sant'Anna di Stazzema, durante la quale i parlamentari hanno incontrato i pochi testimoni della strage. Gli studenti hanno inoltre organizzato un evento e vari interventi provinciali relativi all'orientamento post-scolastico e universitario.

Gli studenti del PRST si sono attivati anche nel realizzare, per le loro province, Open-day di Orientamento post diploma.



Partecipando all'evento "Parole in cammino – Festival dell'Italiano" del 11-12 aprile 2024, il parlamentare Federico Cignelli ha potuto incontrare studenti di varie zone d'Italia i quali hanno chiesto di conoscere più a fondo questa rappresentanza studentesca per poterla realizzare anche nelle loro Regioni.

La studentessa, rappresentante del PRST della Provincia di Prato, è stata invitata a fare una riflessione sul 31.mo anniversario della Strage dei Georgofili insieme alla presidente della CPS di Firenze quando, anche in questa circostanza, abbiamo potuto verificare che alcuni rappresentanti sia delle Istituzioni che di Associazione non fossero a conoscenza del PRST.

Con il supporto dei docenti referenti delle varie discipline, ma specificamente quelle giuridiche, gli studenti parlamentari hanno prodotto delibere e mozioni nonché la richiesta di revisione del disciplinare di insediamento del PRST.

#### **Dati di sintesi relativi all'anno scolastico parlamentare 2023-2024:**

- n. 10 sedute plenarie, di cui una a Volterra su temi cari agli studenti, quali: digitalizzazione scolastica, la socialità e l'alienazione dallo studio, l'aiuto che la scuola fornisce allo studente;
- n. 82 incontri di commissioni, gruppi provinciali e Ufficio di Presidenza;
- n. 16 le iniziative realizzate (organizzate direttamente o a cui è stato preso parte).

#### **Pianeta Galileo**

Pianeta Galileo è un'iniziativa di divulgazione scientifica che ha lo scopo di consentire alle giovani generazioni di accedere alla conoscenza scientifica intesa non solo come possesso di competenze specifiche, ma, soprattutto, come capacità di capire le scienze e le loro applicazioni tecnologiche, di valutarne l'uso sociale e di comprenderne le finalità. Il Consiglio regionale della Toscana realizza annualmente il programma di Pianeta Galileo in collaborazione con gli istituti scolastici, le università e gli enti di ricerca che operano sul territorio regionale nel campo della ricerca e dell'educazione scientifica.

Per l'anno scolastico 2023-2024, le attività si sono svolte per lo più in presenza con una parte residuale in modalità telematica. È stata anche realizzata l'iniziativa "Primo incontro con la scienza" durante la quale gli studenti hanno letto i



libri proposti dal Comitato Scientifico su tematiche quali: rivoluzione verde e transizione ecologica, cambiamenti climatici, nuove frontiere dell'astrofisica. Ispirati dalle letture, gli studenti hanno prodotto elaborati ed hanno incontrato gli autori sempre in modalità mista, presenza e videoconferenza.

Gli indirizzi scolastici coinvolti in tali attività (lezioni incontro, primo incontro con la scienza) sono stati circa 120, mentre 245 sono le lezioni tenutesi presso gli istituti scolastici (in presenza e online) e 111 i relatori coinvolti.

### **Progetti delle scuole**

A seguito di un accordo con l'Ufficio Scolastico regionale, proseguendo il percorso intrapreso con la L.R. 3/2022, recante *"Promozione e sostegno di attività didattiche per una cittadinanza attiva"*, il Consiglio regionale – nel rispetto della Legge 20 agosto 2019, n. 92 (*"Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica"*) – sostiene e promuove, d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana, le iniziative didattiche e formative delle istituzioni scolastiche finalizzate all'acquisizione di conoscenze consapevoli sul funzionamento e sulle competenze dell'organo legislativo, per un ampliamento e arricchimento degli insegnamenti di educazione civica, nonché per consentire un collegamento sistematico tra la formazione in aula ed esperienze dirette nel mondo del lavoro.

Nell'anno 2024 sono stati finanziati i progetti approvati dal gruppo di lavoro appositamente costituito ai sensi dell'accordo di cui sopra fra Consiglio regionale della Toscana e Ufficio Scolastico regionale. Alcuni progetti, a valenza triennale, già attivi, sono inoltre proseguiti nel corso dell'anno scolastico, fra cui il progetto per la lettura dei quotidiani per i più giovani studenti, la *"Palestra didattica innovativa"* rivolta agli insegnanti di istituti di vario ordine e grado, il Giornale online degli studenti gestito direttamente dagli stessi, nonché un Progetto con l'Istituto Geografico Militare per la distribuzione di carte geografiche alle scuole secondarie di I grado. Sono stati altresì selezionati e definiti progetti annuali che riguardano l'anno scolastico 2024-2025, quali: Organizzazione di Masterclasses tenute da professionisti del cinema italiano destinate agli studenti degli istituti secondari di II grado; progetto nell'ambito della violenza di genere attraverso la lettura del romanzo *"Amore cieco"* distribuito agli studenti delle scuole secondarie di I grado aderenti all'iniziativa; incontro fra gli studenti delle scuole secondarie di II grado aderenti al progetto e gli atleti olimpionici del gruppo sportivo Fiamme Oro della polizia di



Stato; progetto su educazione alimentare rivolto agli alunni della scuola primaria e ai genitori attraverso una piattaforma interattiva di gaming.

### **Commissione Regionale per le Pari Opportunità (CRPO)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 55 dello Statuto della Regione Toscana, la Commissione regionale per le pari opportunità è un organo di tutela e garanzia, organismo autonomo che determina l'attuazione dell'uguaglianza tra i generi e rimuove gli ostacoli che possono costituire fattori di discriminazione diretta e indiretta. La Commissione favorisce il raccordo tra la realtà e le esperienze femminili della regione e le donne elette nelle istituzioni. Ha funzioni consultive e di proposta nei confronti degli organi della Regione, funzioni di controllo e monitoraggio sulle politiche regionali per l'applicazione dei principi di non discriminazione e di pari opportunità, funzioni di verifica sull'applicazione dell'art. 117, comma settimo, della Costituzione.

### **Dati di sintesi relativi all'anno 2024:**

- Organizzazione iniziative: n. 17;
- Organizzazione presentazione di libri: n. 2;
- Sedute CPO: n. 20;
- Sedute UP: n. 20;
- Pareri: n. 5;
- Osservazioni: n. 2;
- Concessione patrocini: n. 19;
- Decreti liquidazione indennità di carica alle componenti: n. 12;
- Decreti liquidazione rimborsi spese alle componenti: n. 3;
- Decreto liquidazione credito IRPEF a componente CPO: n. 1;
- Note di liquidazione n. 6.



- Relazioni: n. 1;
- Programmi attività n. 1;
- Aggiornamento sito CRPO: continuo;
- Iter legis inserimenti: 128;
- Gestione procedura invio newsletter: n. 4.

### **Consiglio delle Autonomie Locali (CdAL)**

Il Consiglio delle autonomie locali è organo di rappresentanza unitaria del sistema delle autonomie locali, istituito presso il Consiglio regionale della Toscana, con lo scopo di favorire l'intervento diretto degli Enti locali nei processi decisionali della Regione e di attuare il principio di raccordo e consultazione permanenti tra Regione ed Enti locali. Il CdAL è stato istituito con L.R. 22/1998, poi sostituita dalla L.R. 36/2000, quest'ultima recante "*Nuova disciplina del Consiglio delle autonomie locali*" e attuata con Regolamento interno.

### **Dati di sintesi relativi all'anno 2024:**

- Sedute: n. 16;
- Pareri espressi n. 30 di cui:
  - n. 21 su proposte di legge;
  - n. 4 su proposte di regolamento della Giunta;
  - n. 5 su proposte di deliberazione.
- Atti esaminati senza espressione di parere: n. 3 su proposte di legge di iniziativa consiliare sulla base della decisione presa dal CdAL nella seduta del 12 aprile 2022;
- Osservazioni eventuali: n. 3 su proposte di legge;
- Richieste di parere alla Sezione regionale della Corte dei Conti della Toscana ai sensi dell'art. 7, comma 8, della Legge 131/2003: n. 14;



- Deliberazioni in merito a nomine e designazioni di competenza: n. 14;
- Decreti di liquidazione indennità al Presidente: n.6;
- Decreti di liquidazione gettoni di presenza ai componenti: n.3;
- Note di liquidazione per gettoni di presenza ai componenti: n.4.

### **Conferenza Permanente delle Autonomie Sociali (CoPAS)**

La Conferenza permanente delle autonomie sociali (CoPAS) è il primo organismo in Italia istituito presso un'Assemblea legislativa regionale per rappresentare la sussidiarietà sociale e costituisce "il luogo" della rappresentanza delle autonomie che operano nel mondo del volontariato, dell'associazionismo sociale e della cooperazione sociale della Toscana. La CoPAS è prevista dall'art. 61 dello Statuto della Regione Toscana ed è disciplinata dalla L.R. 21/2014. Essa è organo ausiliario del Consiglio regionale ed ha il compito di elaborare proposte e pareri al Consiglio ai fini della formazione degli atti della programmazione regionale. In particolare, la CoPAS esprime pareri obbligatori sui principali documenti di programmazione economica, sociale e territoriale e sulle proposte di legge istitutive o modificative di tali provvedimenti. Svolge, inoltre, verifiche sugli esiti delle politiche regionali con specifico riferimento al loro impatto sulla vita sociale e al ruolo dei soggetti sociali in Toscana.

La CoPAS al momento non risulta insediata e, di conseguenza, non risultano svolte attività nel corso dell'anno 2024.



## 11. L'attività di rappresentanza

Il Consiglio regionale della Toscana, in attuazione dell'art. 1, comma 1, lettera c). L.R. 4/2009, recante "Spese di rappresentanza del Consiglio regionale", con apposite deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza ha, nel corso dell'anno 2024:

- concesso n. 215 contributi economici ad associazioni senza scopo di lucro e ad Amministrazioni comunali per iniziative sul territorio regionale;
- concesso servizi tipografici a n. 58 associazioni senza scopo di lucro e Amministrazioni comunali;
- pubblicato e stampato n. 6 volumi appartenenti alla collana editoriale del Consiglio regionale Edizioni dell'Assemblea (dal n. 258 al n. 263);
- concesso l'utilizzo gratuito di Sale istituzionali a soggetti esterni per la realizzazione di n. 20 iniziative.

### **Legge regionale 23 febbraio 2010, n. 15 "Norme sulle sponsorizzazioni e sul marchio del Consiglio regionale":**

Con Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza è stato concesso, nel 2024, l'utilizzo gratuito del marchio a n. 93 soggetti riconducibili ad associazioni/enti senza scopo di lucro che hanno realizzato iniziative sul territorio regionale.

### **Collezione d'arte del Consiglio regionale:**

La collezione d'arte è costituita da opere donate da artisti che espongono presso le sedi del Consiglio regionale della Toscana. Nel corso dell'anno 2024 sono 20 gli artisti che hanno manifestato la volontà di donare una propria opera a seguito di loro esposizioni presso le sedi del Consiglio regionale. Sono complessivamente 28 i beni registrati, inventariati e inseriti nella consistenza finale dei beni storico-artistici a conclusione dei passaggi formali e del valore attribuito a ciascuna opera, come da adempimenti derivanti dagli obblighi del consegnatario (L.R. 77/2004 e RIAC).



### **Eventi istituzionali di particolare rilevanza previsti dalla Legge regionale 9 aprile 2015, n. 46:**

In occasione degli eventi istituzionali di cui alla L.R. 46/2015 il Consiglio regionale ha sostenuto, attraverso i bandi di seguito indicati, eventi organizzati da soggetti terzi, con la concessione di compartecipazioni sotto forma di contributi economici. Si ricordano, in particolare: Capodanno Annunciazione 2024, Giornata degli Etruschi 2024 e Festa della Toscana 2024.

### **Iniziative promosse in occasione delle Celebrazioni delle Personalità storiche ai sensi dell'art. 3-quater della citata L.R. 46/2015 secondo il quale l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale può deliberare annualmente la celebrazione di personalità storiche della Toscana:**

Nell'ambito delle celebrazioni dedicate alle "Personalità storiche" sono stati concessi i seguenti contributi per le commemorazioni in elenco:

- per l'organizzazione del Premio Internazionale intitolato alla memoria di Giorgio Ceccarelli, amministratore locale e promotore di iniziative culturali, oltre che valente fisarmonicista è stato riconosciuto un contributo economico di euro 8.000,00 all'associazione "Amici di Asnieriés Sur Oise", c/o Comune di Abetone Cutigliano (PT);
- per ricordare Paolo Rossi, figura leggendaria del mondo del calcio, unico toscano ad essere stato inserito nella lista dei 100 giocatori più forti al mondo stilata dalla Fifa ed unico toscano ad aver vinto il Pallone d'Oro, è stato riconosciuto un contributo economico di euro 12.000,00 all'associazione "Bucine A.S.D. per l'organizzazione del "Memorial Paolo Rossi";
- è stato riconosciuto un contributo economico all'associazione culturale "Visione" di Firenze di euro 10.000,00 per l'organizzazione di un ciclo di serate presso il Cinema "La Compagnia" di Firenze, al fine di ricordare e raccontare la poliedricità artistica di Francesco Nuti, attore toscano.

### **In attuazione della Legge regionale 7 febbraio 2024, n. 3, recante "Interventi del Consiglio regionale per la celebrazione dell'ottantesimo anniversario della Liberazione e per la commemorazione delle stragi**



**nazifasciste**”, il Consiglio regionale, nella sua funzione di organo di rappresentanza della comunità toscana, ha disposto interventi a sostegno di comuni toscani, istituzioni sociali private e istituti storici della resistenza a cui sono state concesse compartecipazioni per un importo complessivo di euro 300.000,00.

Nel quadro della Legge regionale sopracitata sono state realizzate varie iniziative dirette del Consiglio regionale, tra le quali si segnalano:

- la Commemorazione dell’eccidio di Falzano in occasione della ricorrenza degli 80 anni della strage di Falzano, consumatasi sulla montagna cortonese il 27 giugno del 1944, riconoscendo un contributo economico di euro 5.000,00 a favore dell’Associazione per il Recupero e la Valorizzazione degli Organi Storici della città di Cortona per la realizzazione di un articolato programma di iniziative commemorative;
- la Commemorazione degli eccidi nazifascisti commessi nel luglio del 1944 nelle frazioni di Crespino del Lamone e Fantino compartecipando alle spese sostenute dal Comune di Marradi con un contributo economico di euro 10.000;
- la Mostra fotografica “Una provincia in guerra (1940-1945). A 80 anni dalla Liberazione del territorio livornese” promossa dall’Istituto Storico della Resistenza e dell’Età Contemporanea di Livorno, insieme al Comune di Livorno, al Comitato provinciale dell’Anpi e all’Anppia, riconoscendo un contributo di euro 15.000,00 a favore del soggetto promotore;
- la realizzazione del progetto promosso dall’Istituzione Parco Nazionale della Pace di Sant’Anna di Stazzema: “I volti delle vittime”, con il riconoscimento di un contributo economico di euro 5.000,00 a favore dell’Istituzione Parco Nazionale di Sant’Anna di Stazzema.

**In attuazione della Legge regionale 6 febbraio 2024, n. 4, recante “Iniziativa del Consiglio regionale per il recupero del patrimonio culturale e storico dei comuni danneggiato dagli eventi alluvionali del 2023”**, il Consiglio regionale, nella sua funzione di organo di rappresentanza della comunità toscana ai sensi dell’art. 11 dello Statuto, considerata la gravità della fase in cui si è venuto a trovare il territorio regionale, devastato dagli eccezionali eventi metereologici verificatisi nel mese di maggio 2023 entro la zona dell’Alto Mugello, nonché, a partire dal 29 ottobre



2023, nel territorio delle Province di Firenze, Livorno, Pisa, Prato, Massa-Carrara e Lucca, attraverso l'avviso pubblico attuativo della sopracitata legge regionale ha erogato contributi ai comuni del territorio di tali province per il complessivo ammontare di euro 1.167.100,07.

Tra le attività svolte dall'Ufficio competente nel corso dell'anno 2024 vi è stata, inoltre, l'organizzazione della partecipazione del Consiglio regionale al **Salone Internazionale del Libro di Torino**, congiuntamente alla Giunta regionale, dal 9 al 13 maggio e l'organizzazione per la prima volta del "Treno dei lettori toscani" che ha messo a disposizione, a titolo gratuito, un treno charter "Frecciarossa" dedicato a portare in visita al Salone del Libro di Torino n. 450 lettori toscani il giorno sabato 11 maggio 2024, con un onere complessivo di risorse del Consiglio impegnate pari a circa euro 70.000,00. In questo ambito è stato pubblicato un avviso pubblico rivolto a piccoli e medi editori toscani a cui è stato riconosciuto un contributo per la loro partecipazione al Salone con una selezione di libri esposti presso lo stand della RT e con un panel di iniziative facenti parte delle proposte culturali dello stand.

**Tra le iniziative dirette finanziate ai sensi della L.R. 3/2022**, (non concluse negli anni scorsi a causa della complessità dell'iter procedurale) nel mese di febbraio 2024 è stata inaugurata la realizzazione artistica sul magazzino idraulico di proprietà della Regione Toscana, in Via San Giovanni a Gatano, a Pisa, mentre resta in attesa di essere completata la terza realizzazione artistica di street-art prevista nella Città di Lucca, per diniego espresso dalla Commissione paesaggistica del Comune, per ritardi dovuti a necessità di adeguamento strutturale a protezione delle opere e di completamento delle stesse da parte del soggetto affidatario.

Si evidenzia inoltre che il Consiglio regionale della Toscana, anche per il 2024, nell'ambito della Giornata dell'Europa ha pubblicato l'avviso pubblico "Premio miglior tesi di laurea "David Sassoli" sul tema l'europa, le regioni e i cittadini", giunto nel 2024 alla sua III<sup>a</sup> Edizione e che in data 11 gennaio 2024 si è svolta la premiazione dei vincitori della II edizione di tale premio.



Anche per l'anno 2024 di particolare rilievo sono stati gli eventi organizzati in occasione della Festa della Toscana 2024, tra cui due manifestazioni di Palazzo Aperto, rispettivamente il 30 novembre ed il 14 dicembre, nonché un evento spettacolo a "Città teatro di Cascina" domenica 15 dicembre 2024.

Tra le iniziative dirette portate avanti dall'Ufficio eventi istituzionali nel 2024, vi è stata la prosecuzione delle attività connesse alla creazione e realizzazione di un **Outpost toscano a San Francisco**, una sorta di "Casa Toscana" come è stata chiamata anche dai media nazionali (dove ha avuto una certa risonanza), ovvero un luogo di incontro sia fisico che virtuale tra piccole e media imprese toscane e imprese d'eccellenza statunitensi della Silicon Valley. Il contratto, avviato con una RTI nel settembre 2023, si è concluso il 31 dicembre 2024 sostenendo un costo, per ciascuna delle due annualità, di euro 64.660,00.

Nel 2024 l'Ufficio ha inoltre affiancato l'UO Gare e contratti nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "**Creazione, promozione e gestione di un hub per l'innovazione toscano a San Francisco**, Silicon Valley, in California - (Stati Uniti d'America) per la valorizzazione e l'accelerazione delle realtà imprenditoriali innovative toscane per il biennio 2025-2026".

Quanto, non da ultimo, agli **eventi istituzionali deliberati dall'Ufficio di Presidenza ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'Ufficio di presidenza**, nel corso dell'anno 2024 sono stati 178 gli eventi realizzati, quali:

- n. 33 presentazioni di libri;
- n. 27 convegni e seminari;
- n. 27 cerimonie di conferimento premi, medaglie, targhe e premiazioni;
- n. 5 conferimenti di Gonfaloni d'argento e Ali del Pegaso;
- n. 6 concerti, film e spettacoli;
- n. 5 celebrazioni di anniversari;



- n. 10 visite di delegazioni e incontri con autorità;
- n. 3 sedute solenni;
- n. 36 mostre;
- n. 11 visite scolastiche;
- n. 2 visite culturali;
- n. 5 inaugurazioni e intitolazioni;
- n. 8 eventi a pagamento.

Allo svolgimento dei suindicati eventi è correlata una corrispondente attività di rapporti istituzionali esterni ed interni e con soggetti terzi. L'approvazione di una proposta di programma e dell'istruttoria di medesimi eventi da parte dell'Ufficio di Presidenza è stata propedeutica al loro svolgimento.

Infine, nel corso dell'anno 2024 si è proceduto alla tenuta dell'inventario dei beni mobili di rappresentanza, alla loro rendicontazione e al loro acquisto attraverso l'espletamento di procedura di gara, nonché alle procedure per acquisto di beni e servizi per gli eventi del cerimoniale.



## **12. La *customer satisfaction***

Nel costante processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, volto principalmente all'esigenza di migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza, l'indagine del grado di soddisfazione dell'utente ricopre un ruolo sempre più strategico.

La *customer satisfaction* è uno degli strumenti più utilizzati per misurare la qualità del servizio offerto al cittadino e per valutare la corrispondenza dei servizi offerti alle reali necessità dell'utenza.

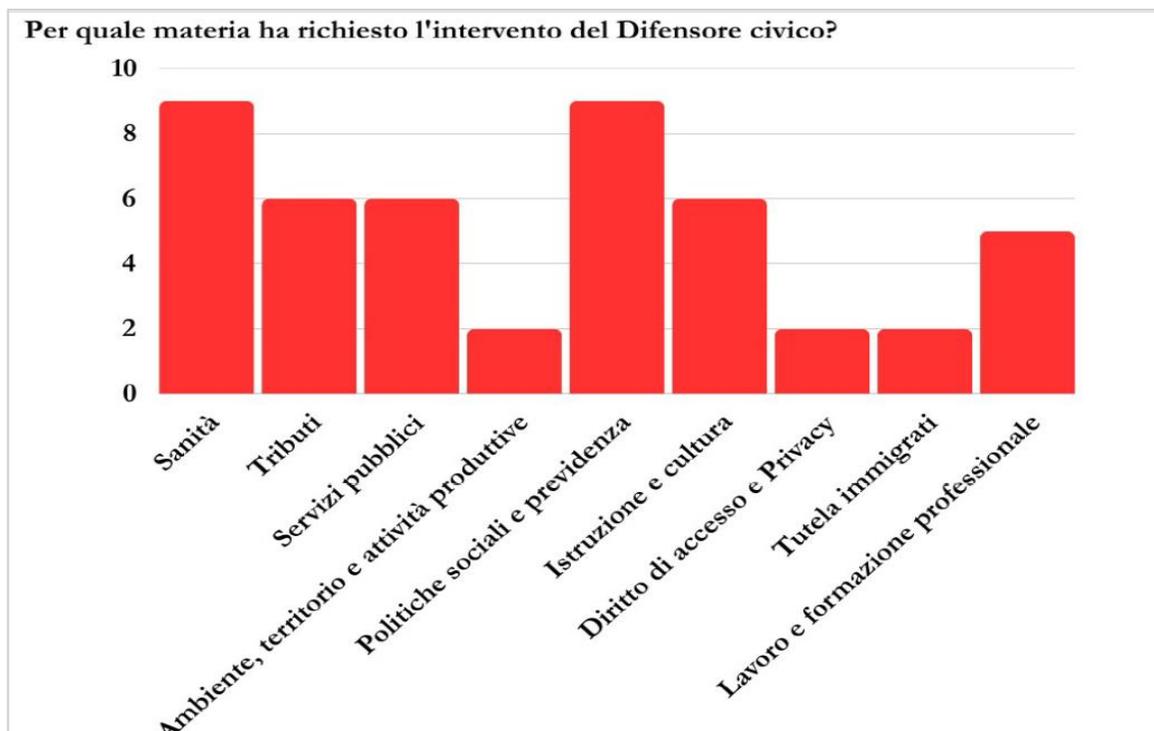
La qualità dei servizi erogati è di importanza strategica anche per il Consiglio regionale della Toscana. Pertanto, gli Uffici che offrono servizi all'utenza esterna – soprattutto quelli che assicurano tutela e mediazione non giurisdizionale nel caso di controversie con gestori privati e concessionari o gestori di servizi pubblici – sono provvisti di strumenti per rilevare il livello di soddisfazione della rispettiva utenza di riferimento.



### **Customer satisfaction: Difensore Civico**

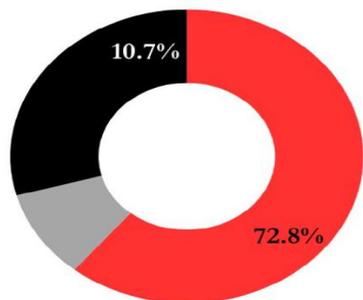
L'indagine viene effettuata attraverso la somministrazione di un questionario guidato e la contestuale possibilità, non vincolante, di esprimere un giudizio sintetico. Tale questionario, che garantisce l'anonimato, è composto da varie domande per le quali gli utenti sono chiamati ad esprimere il loro livello di gradimento sulla base di una scala di valori qualitativi.

Si riportano di seguito i risultati in sintesi relativi all'anno 2024.





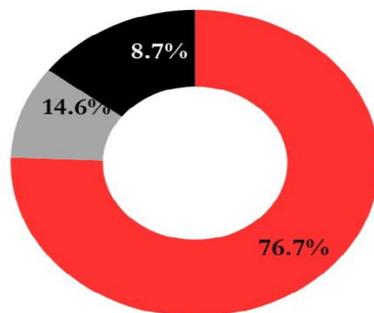
L'intervento del Difensore civico  
è stato in grado di fare fronte al suo problema?



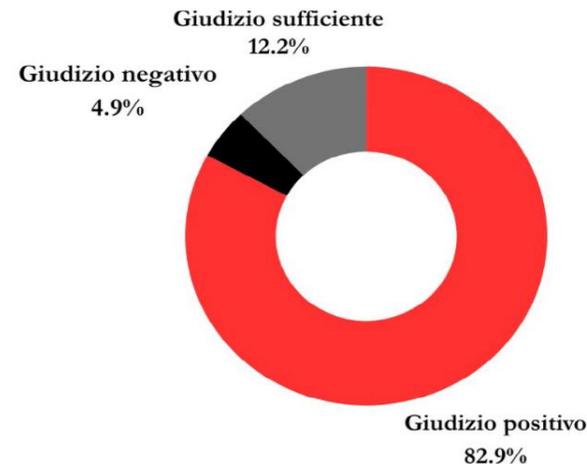
GIUDIZIO



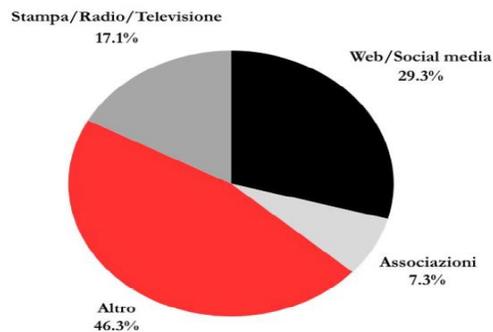
L'intervento del difensore civico  
è stato sollecito?



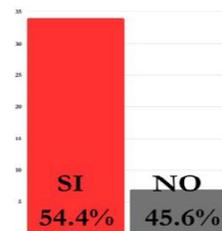
E' stato facile accedere ai servizi?



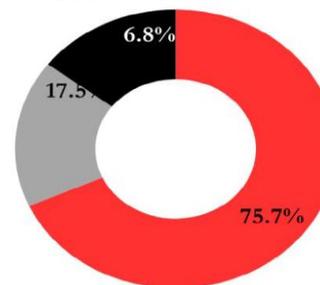
Come è venuto a conoscenza  
del Difensore civico?



E' la prima volta che contatta  
il Difensore civico?



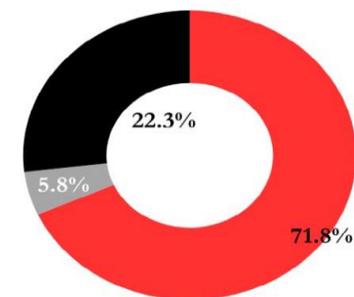
Il personale si è mostrato disponibile nell'ascoltarla  
e chiaro nel fornirle informazioni?



GIUDIZIO



Come valuta complessivamente l'intervento?





### **Customer satisfaction: Corecom**

Dal 2012 al 2018 è stato somministrato agli utenti il questionario di *customer satisfaction* relativo ai servizi del Corecom e mediante il quale venivano chieste alcune valutazioni sul servizio offerto in termini di accoglienza, informazione, professionalità ed efficienza, con l'obiettivo di affiancare ai dati statistici ricavabili dall'archiviazione informatica delle pratiche e degli esiti delle udienze anche una serie di indicatori di carattere più qualitativo del rapporto Corecom-cittadini. Negli anni, il tasso di risposta al questionario non ha mai raggiunto un livello soddisfacente. Nell'anno 2018 il questionario non è stato proposto all'utenza.

Dal 23 luglio 2018 è diventata operante a livello nazionale la piattaforma ConciliaWeb, creata e messa a disposizione dall'Autorità garante delle comunicazioni (Agcom), la quale ha portato ad una gestione completamente informatizzata delle controversie, comprese le udienze che si svolgono in audio. Conseguentemente, l'affluenza di pubblico è diventata marginale e la somministrazione di questionari non sarebbe stata rappresentativa del giudizio dell'utenza. D'altronde, la predisposizione di uno strumento di *customer satisfaction* nell'ambito della piattaforma informatica può essere effettuata esclusivamente da Agcom.

### **Customer satisfaction: Biblioteca della Toscana Pietro Leopoldo**

Durante l'anno 2024 il Settore "Assistenza al Difensore Civico e ai Garanti. Assistenza generale al CORECOM. Biblioteca e documentazione del Consiglio regionale" ha promosso una rilevazione volta a conoscere il grado di soddisfazione, gli interessi e le opinioni degli utenti interni ed esterni della Biblioteca della Toscana Pietro Leopoldo.

La rilevazione, curata dall'Ufficio di Statistica della Regione Toscana, si è svolta nel periodo compreso tra il 1° gennaio ed il 31 ottobre 2024 attraverso la somministrazione on-line agli utenti della biblioteca di un questionario di 18 domande, tramite il software open source Limesurvey, al fine di migliorare i servizi offerti.

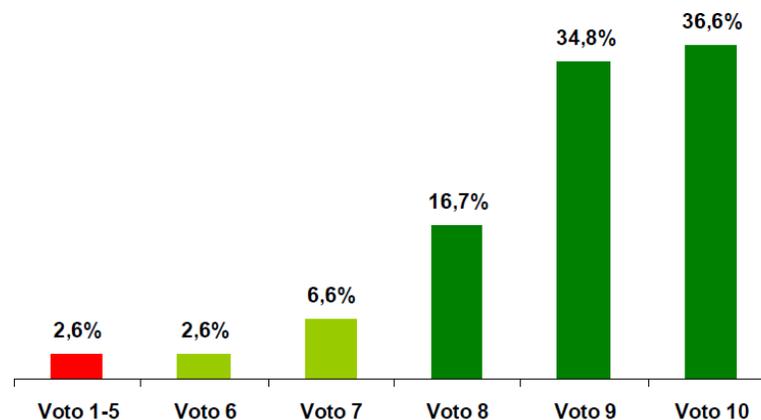
Il questionario adottato affronta molteplici aspetti, quali: la tipologia degli utenti, i motivi di frequentazione della biblioteca, i servizi maggiormente utilizzati e la loro valutazione, i prodotti informativi disponibili sul sito web, l'interesse per le iniziative proposte, le valutazioni sul personale della biblioteca, un giudizio complessivo sulla biblioteca e il profilo socio-



demografico degli utenti. Infine, viene dato spazio, attraverso una domanda aperta, alla raccolta di osservazioni e suggerimenti di miglioramento.

Al termine della rilevazione sono stati analizzati 227 questionari completi dai quali è emerso un giudizio di grande apprezzamento complessivo per la biblioteca, le collezioni ed i suoi servizi, nonché per la cortesia e la professionalità del suo personale, il tutto come meglio illustrato dal grafico a seguire tratto dall'indagine statistica parimenti richiamata nel prosieguo.

**Grafico 1.10.1 – Grado di soddisfazione complessiva sulla Biblioteca. Anno 2024**  
(distribuzione % dei voti assegnati)



Fonte: Regione Toscana "Indagine sugli utenti della Biblioteca Pietro Leopoldo", elaborazioni dell'Ufficio Regionale di Statistica, 2024

Un consistente numero di utenti, pari a 60, ha inoltre fornito significativi suggerimenti volti al miglioramento, evidenziando soprattutto la necessità di promuovere tra i dipendenti di Giunta e Consiglio e tra i cittadini una maggiore conoscibilità dei servizi e delle iniziative offerti. Vi sono poi suggerimenti che riguardano l'ampliamento dell'orario di apertura, ma anche delle iniziative, delle visite guidate e del prestito.

Il lavoro si è concluso con l'elaborazione di un rapporto relativo ai risultati dei questionari, intitolato "La soddisfazione degli utenti della Biblioteca della Toscana Pietro Leopoldo - Indagine statistica anno 2024" e oggetto di pubblicazione sul [sito web regionale](#).



### 13. L'Ufficio stampa

Compito dell'Ufficio stampa è quello di garantire al Consiglio regionale della Toscana la comunicazione verso il mondo dei media delle attività istituzionali dell'Ente. È inoltre compito dell'Ufficio stampa acquisire informazioni relative ai principali avvenimenti del giorno riguardanti la vita politica, sociale, culturale e istituzionale in Italia e all'estero, e in particolare quelle di interesse della Regione Toscana, da mettere a disposizione del Presidente del Consiglio regionale, dell'Ufficio di Presidenza e dei gruppi consiliari.

Nel corso dell'anno 2024, l'Ufficio ha curato i rapporti con media e tv, ha seguito i lavori d'Aula e di Commissione, nonché gli eventi promossi, partecipati o ospitati in Consiglio regionale.

Accanto alla cura della rassegna stampa quotidiana, si ricorda la copertura di conferenze stampa, la redazione di comunicati stampa e, quindi, la trasmissione di notizie ad agenzie di informazione, televisioni, radio, quotidiani, settimanali e giornali online. La copertura televisiva è stata assicurata tramite l'attivazione di Convenzioni con una platea di 15 emittenti televisive con sede in Toscana.

È stato ulteriormente potenziato, innalzando il numero di servizi video e interviste resi disponibili, il servizio di Agenzia Video-giornalistica, grazie al quale vengono realizzati brevi video e dichiarazioni di consiglieri, relative ai lavori d'Aula, delle commissioni e degli eventi, e la loro messa a disposizione di tutti i gruppi consiliari e delle emittenti accreditate.

Si è definito, anche attraverso un confronto di idee all'interno dell'Ufficio stampa, il progetto di una trasmissione radiofonica dedicata ai lavori e alle iniziative del Consiglio regionale; si è proceduto, dopo la definizione dei requisiti tecnici e organizzativi di cui devono essere in possesso le emittenti, a indagine di mercato per procedere ad affidamento diretto a un'emittente radiofonica; l'indagine di mercato ha prodotto l'individuazione di un potenziale affidatario che, nel rispetto dei requisiti economici, tecnici e amministrativi richiesti, si è proposta come capofila di un RTI che amplierebbe di molto la platea dei radioascoltatori; sono state avviate le procedure per giungere alla pubblicazione su Start dell'invito al soggetto individuato.



Nel corso del 2024 l'Ufficio stampa, oltre all'aggiornamento costante delle pagine di notizie, ha garantito l'aggiornamento delle raccolte fotografiche sul sito internet <http://www.inconsiglio.it> attraverso il quale veicola all'esterno tutta la comunicazione che riguarda l'attività del Consiglio regionale.

Riguardo al sito <http://www.inconsiglio.it>, si è proceduto a un primo step di maggiore interattività con il sito istituzionale [www.consiglio.regione.toscana.it](http://www.consiglio.regione.toscana.it), processo che verrà portato a termine nel corso del 2024.

Sono stati confermati gli affidamenti, in alcuni casi potenziandone l'offerta di contenuti, per gli abbonamenti alle agenzie di stampa, consultabili 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 da parte dei consiglieri regionali e dei gruppi consiliari. A questo proposito si è proceduto, in accordo con il Settore Contratti e Gare del Consiglio regionale, di superare il ricorso all'acquisto di servizi sulla base dell'art. 63 del Dlgs 50/2016 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) e di effettuare i nuovi abbonamenti ricorrendo all'affidamento diretto puro.



## 14. L'andamento della entrata e della spesa

Il Bilancio consiliare è espressione dell'autonomia garantita dall'art. 28 dallo Statuto e disciplinata dalla L.R. 4/2008 (*"Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale"*) – la quale assegna al Consiglio regionale autonomia di bilancio, contabile, funzionale ed organizzativa – ed è lo strumento mediante il quale il Consiglio quantifica ed organizza le risorse finanziarie da impiegare per il proprio funzionamento, sulla base di un processo di programmazione che deve essere correlato agli obiettivi da raggiungere.

Al netto della spesa derivante dalla L.R. 27/2019, dal trasferimento straordinario per attività di digitalizzazione e da quelli per l'erogazione anticipata dell'indennità di fine mandato a favore di alcuni Consiglieri regionali, la determinazione del fabbisogno per il funzionamento del Consiglio, effettuata ai sensi dell'art. 8 della soprarichiamata L.R. 4/2008, è stato quantificato, per l'annualità 2024, in euro 22.341.000,00 e risulta pari alla stessa cifra del periodo 2017-2023. A tale importo deve inoltre aggiungersi:

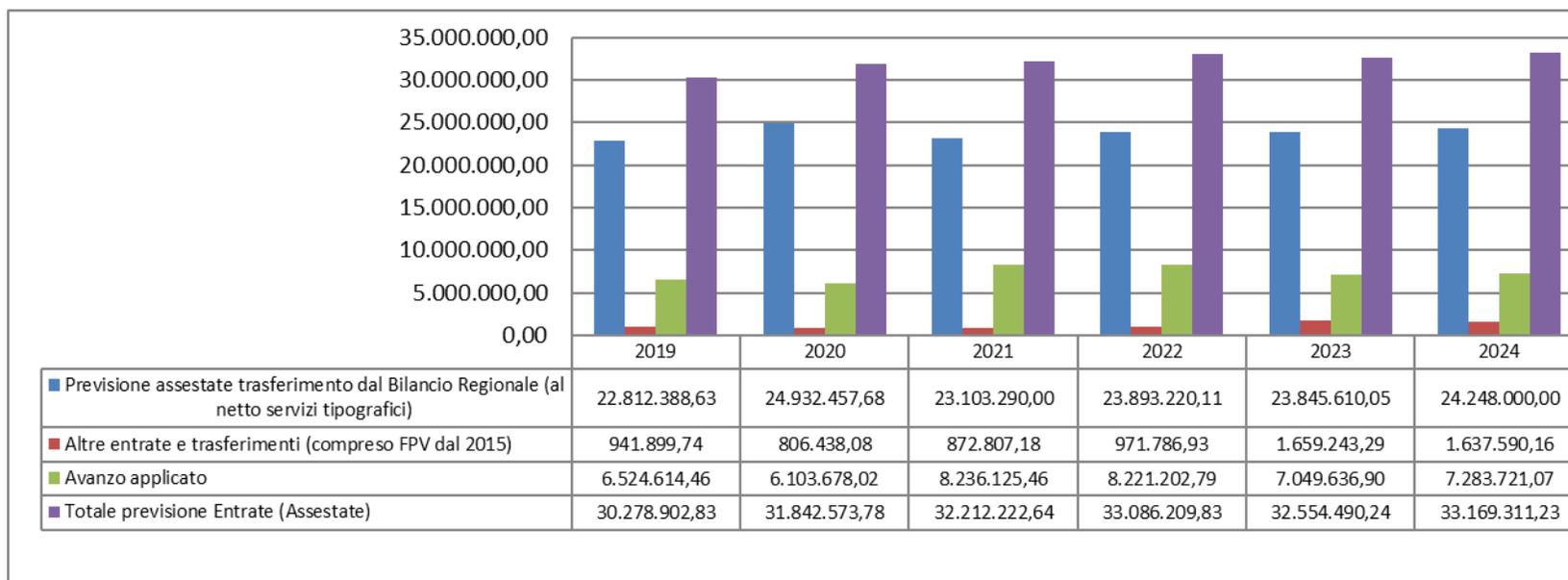
- l'importo di euro 757.000,00 derivante dall'abrogazione del divieto di cumulo tra assegni vitalizi, disposto dall'art. 9 della L.R. 27/2019;
- l'importo di euro 600.000,00 per l'annualità 2024, di cui alla Deliberazione della Giunta regionale 10 gennaio 2022, n. 1 (*"Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011"*), con la quale si provvede ad una variazione in aumento relativa al trasferimento straordinario di fondi di parte capitale dal bilancio regionale a copertura della spesa per le attività di digitalizzazione del Consiglio regionale (parte capitale);
- l'importo di euro 400.000 (387.000 + 13.000 oneri Irap) come previsione di spesa per far fronte alle richieste di anticipo indennità di fine mandato di cui agli artt. 25 e 26 della L.R. 3/2009. Con riferimento a tale previsione, l'importo impegnato e pagato agli aventi diritto è stato, a fine 2024, pari ad euro 172.841 più oneri Irap per euro 5.260,26;
- l'importo di euro 150.000,00 come maggiore entrata trasferita dal Bilancio regionale a copertura della spesa per il finanziamento straordinario di progetti strategici per la Toscana del futuro nell'esercizio 2024, di cui alla



Deliberazione di Consiglio 16 gennaio 2024, n. 1 e conseguente Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 11/2024 (capitoli gestionali 10731 e 10729).

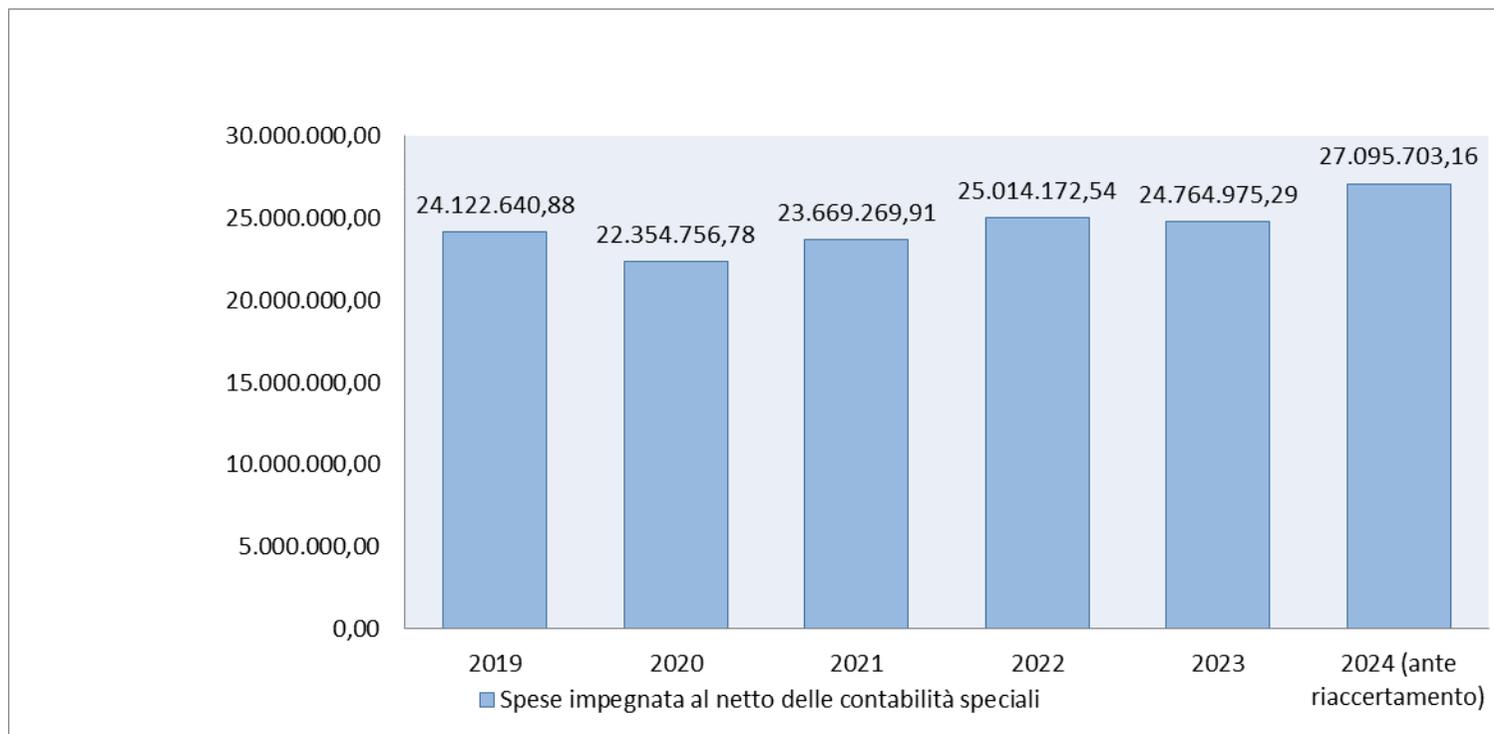
### Tabella entrate (previsioni assestate di entrata, al netto delle contabilità speciali)

Le tabelle seguenti rappresentano le entrate come allocate nel Bilancio di previsione assestate, al netto delle contabilità speciali, alla fine dell'esercizio di competenza.





### Trend spesa impegnata (periodo 2019-2024, al netto delle contabilità speciali)





## 15. Gli interventi di razionalizzazione della spesa

Con Deliberazione del Consiglio regionale n. 92/2023, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2025-2026, è stato stabilito, in riferimento all'anno 2024, di non procedere all'assegnazione della dotazione finanziaria ai soggetti titolari della funzione di rappresentanza di cui all'art. 1, comma 1, lett. a), L.R. 4/2009.

Permane il risparmio derivante dalla decurtazione, a scalare, dell'importo degli assegni vitalizi per gli ex consiglieri che, con meno di 10 anni di versamenti, richiedono l'erogazione del vitalizio anticipatamente (prima del 65° anno di età), ai sensi dell'art.11, comma 3, L.R. 3/2009, corrispondente ad una somma accertata sul capitolo (E) 3061 di euro 11.100 per il 2024, di cui accertato ed incassato a fine esercizio in euro 10.974,07.

Con L.R. 43/2022, recante "*Disposizioni per la riduzione temporanea del meccanismo di indicizzazione degli assegni vitali dei consiglieri in carica fino alla nona legislatura: Modifiche alla l.r. 3/2009*", si è contenuto il costo relativo al tasso di rivalutazione dei vitalizi previsto dall'art. 10-*octies*, comma 8, L.R. 3/2009. Invero, a seguito della contingente situazione eccezionale dovuta alla crisi ucraina ed alla emergenza epidemiologica da COVID-19 il tasso di rivalutazione dei vitalizi previsto dalla anzidetta disposizione legislativa regionale ha registrato un forte incremento. Per l'anno 2024 la legge di calmierazione non è intervenuta in quanto la percentuale di rivalutazione Istat da prendere in considerazione (quella riferita al mese di novembre 2023, poiché ultima ufficiale pubblicata alla data dell'01/01/2024) era pari allo 0,7% che risulta essere al di sotto del limite minore previsto dalla L.R. 43/2022, quest'ultimo pari al 1,00%. Naturalmente, il risparmio relativo all'anno 2023, pari a circa euro 600.000,00 dovuto alla mancata rivalutazione piena, si è riproposto anche per l'anno 2024 e così sarà anche per le annualità future.



### **Contenimento della spesa relativa al finanziamento dei gruppi consiliari**

La L.R. 83/2012, recante "*Disciplina del finanziamento dei gruppi consiliari*", prevede, a partire dal 1° gennaio 2013, l'assegnazione a ciascun gruppo consiliare di un contributo annuo pari ad euro 5.000,00 per ciascun consigliere aderente al gruppo e di una somma complessiva di euro 0,05 per ogni residente nella Regione, secondo dati Istat (alla data del 01.01.2012 i residenti sono n. 3.667.780), da ripartire tra i medesimi gruppi in base a criteri definiti con apposita Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. Quest'ultima quota, che ammonta complessivamente ad euro 183.389,00 annui, nell'ottica di contenimento della spesa non è stata sinora attribuita e non è stata prevista neanche per il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2025-2026.



## 16. L'attività in materia di trasparenza e anticorruzione

### Report obiettivo trasversale 2024 e scheda di valutazione e pesatura dell'obiettivo - L'attività in materia di trasparenza e anticorruzione

Al fine di rendicontare l'attività in materia di trasparenza e anticorruzione si riporta di seguito una sintesi recante i risultati dell'attività svolta, così come previsto ai sensi dell'art. 1, comma 14, L. 190/2012, alla quale si rimanda per ulteriori dettagli. L'integrale Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza del Consiglio regionale della Toscana è pubblicata sul sito internet istituzionale di Ente nella pertinente sezione "Amministrazione trasparente". L'attività in materia di trasparenza e anticorruzione è confluita come sottosezione del PIAO 2024 e 2025. Nella sottosezione sono confermate le misure che hanno dimostrato una sostanziale efficacia nell'obiettivo di prevenire la corruzione e pervenire a un modello di buona amministrazione, in particolare attraverso l'applicazione delle Linee guida per la tipizzazione e il contenuto degli atti dirigenziali. Il lavoro svolto nell'attività di monitoraggio e verifica degli adempimenti del PTPCT 2022-2024 hanno costituito la base di partenza per procedere con l'aggiornamento che è confluita nel PIAO 2024 e successivamente PIAO 2025 del Consiglio Regionale. Nel corso del 2023 è stata aggiornata la procedura di recepimento delle segnalazioni anonime "whistleblowing", in attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 e del D.Lgs. n. 24/2023 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali". A tal fine è stata attivata una procedura dedicata nell'ambito di una piattaforma che risponde ai requisiti di sicurezza e protezione dei dati personali in coerenza con le indicazioni dell'ANAC. A tale riguardo, nel corso del 2024 è stato introdotto nella formazione del personale un corso teorico e pratico sulla gestione della piattaforma adottata dal Consiglio regionale in tema di *whistleblowing*.

Nel corso del 2024, inoltre, è stata completamente rielaborata la pubblicazione via *web* in "Amministrazione trasparente", sostituendo il precedente portale che era stato acquisito dall'esterno con un nuovo portale, stavolta interno ed elaborato dal Settore Informatica del Consiglio regionale. Il nuovo programma, oltre a costituire un risparmio di costi per l'Ente in



quanto prodotto elaborato direttamente da strutture consiliari, consente di dialogare meglio con le sezioni dell'ANAC per quanto attiene gli obblighi di pubblicazione, in particolar modo degli adempimenti del Settore Appalti e Contratti. Il portale, a differenza del precedente, consente altresì una più facile consultazione dall'esterno.

### Mappatura dei processi e monitoraggi

Il Piano ha previsto una revisione della mappatura dei processi aggiornata alla riorganizzazione delle diverse articolazioni ed un aggiornamento dei processi attraverso i quali il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) assicura la corretta applicazione delle misure di prevenzione, fornendo altresì adeguato supporto per la verifica dell'efficace attuazione del Piano e della sua idoneità.

I sotto elencati monitoraggi costituiscono la base per l'autoanalisi organizzativa che deve essere costante e progressiva. In tale prospettiva questi strumenti assumono un'importanza rilevante nella logica del miglioramento organizzativo in quanto consentono opportuni e tempestivi interventi correttivi nel caso in cui emergano criticità, in particolare a seguito di scostamenti tra i valori attesi e quelli rilevati.

Di seguito si elencano i principali monitoraggi effettuati, rinviando per i dettagli alla Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza del Consiglio regionale della Toscana pubblicata sul sito internet istituzionale di Ente nella pertinente sezione "Amministrazione trasparente".

OGGETTO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	FONTE NORMATIVA	NOTE	ESITO VERIFICHE
Dichiarazioni in materia di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi	Settore competente in materia di nomine e in materia di personale	art. 20 D.lgs. 39/2013	trasmissione delle dichiarazioni al RPCT <b>ai fini della pubblicazione</b> ai sensi dell' <b>art. 20, comma 3, D.lgs. 39/2013</b> ; trasmissione degli esiti al RPCT ai sensi dell' <b>art. 15, D.lgs. 39/2013</b>	Nel corso del 2024 sono state acquisite e pubblicate le dichiarazioni relative all'assenza di cause di inconferibilità, di incompatibilità e di conflitto di interesse, sia in occasione della riconferma degli incarichi dirigenziali già conferiti per l'anno precedente, sia per i nuovi incarichi. Nel 2024 è stata sottoposta a controllo e verifica una nomina di particolare rilevanza effettuata dal Consiglio regionale riguardate la Presidenza del CdA dell'Interporto Vespucci cui ha fatto seguito una relazione istruttoria dell'RPCT conservata in atti.



OGGETTO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	FONTE NORMATIVA	NOTE	ESITO VERIFICHE
Controllo di legittimità	Struttura competente in materia di controllo preventivo di legittimità	art. 106 T.U. disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'Ufficio di presidenza	trasmissione degli esiti al RPCT ai fini della predisposizione della relazione annuale	Nel corso del 2024 sono stati effettuati i controlli di legittimità sui decreti adottati dalle diverse articolazioni del Consiglio regionale cui hanno fatto seguito osservazioni e correzione di errori materiali. Le osservazioni hanno riguardato la formulazione del dispositivo, l'inserimento di dati (es. decorrenza e scadenze contrattuali), rispetto della circolare del SG sul perfezionamento dell'obbligazione giuridica. L'attività è stata condotta avendo riguardo ai parametri stabiliti dall'articolo 106, ovvero, trasparenza e tempestività delle procedure e degli atti adottati; rispetto dei tempi dei procedimenti; semplificazione e imparzialità dell'attività amministrativa; rispetto di procedure omogenee per l'adozione di atti aventi contenuto analogo. L'esame condotto ha consentito di verificare il rispetto dei parametri di controllo, particolarmente sotto il profilo dell'omogeneità delle procedure seguite e della tempestività e rispetto dei tempi del procedimento. L'attività di controllo ma non ha evidenziato profili inosservanza dei parametri di cui all'art. 106 TUUP.
Controllo contabile	Struttura competente in materia di controllo contabile	art. 100 T.U. disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'UP	trasmissione degli esiti al RPCT ai fini della predisposizione della relazione annuale	Con riferimento al monitoraggio previsto dal piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale ai sensi dell'art. 100 del Testo unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'Ufficio di Presidenza e art. 29 regolamento del Consiglio regionale n. 28/2017 "Regolamento interno di amministrazione e contabilità" la struttura competente ha trasmesso il monitoraggio dei documenti contabili ed espresso i pareri contabili sulle proposte di decreto inviate ai controlli nel periodo di riferimento, con prevalenza di pareri positivi, alcuni per i quali si è reso necessario intervenire con errata corrige e alcuni negativi con richiesta di formulazione di una nuova proposta. I rilievi formulati sono classificabili principalmente nelle tipologie che più frequentemente si evidenziano (errori materiali e refusi nell'inserimento in procedura RT office, errori di calcolo, mancata o errata compilazione della griglia contabile, incoerenza tra griglia contabile e dispositivo atto, carenze motivazionali ai fini della corretta imputazione contabile, carenze redazionali o formali, non conformità al decreto legislativo 118/2011) e per i quali è stato indicato il tipo di azione da intraprendere.
Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle pubblicazioni previste	RPCT	art. 43, co. 1, D.lgs. 33/2013	-	A partire dal 1° agosto 2019 è stato adottato il nuovo applicativo per le pubblicazioni in Amministrazione trasparente. Tale applicativo aveva fin da subito presentato delle criticità rendendo necessario un lavoro di adeguamento tecnico per agevolare la consultazione del portale. Per questo motivo, nel 2024 si avviato un percorso condiviso tra i vari settori del Consiglio finalizzato alla creazione di un nuovo applicativo che ha sostituito il precedente dal mese di dicembre 2024.



OGGETTO	RESPONSABILE ATTUAZIONE	FONTE NORMATIVA	NOTE	ESITO VERIFICHE
Report semestrale sulle autorizzazioni relative ai lavori di stampa presso la tipografia del Consiglio regionale.	Settore competente in materia di servizi tipografici	trasmissione al Segretario generale	Monitoraggio introdotto a seguito di evento verificatosi presso il CRT	Con riferimento a questo adempimento il settore ha trasmesso la relazione contenente anche l'adeguamento e contestuale aggiornamento annuale degli importi a budget per i servizi tipografici richiesti dai gruppi consiliari ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Testo Unico, approvato con Deliberazione U. P. 38/2015 e successive modifiche.
Report di attuazione delle misure di prevenzione	Referenti di tutti i settori	trasmissione al RPCT	Monitoraggio necessario al fine di consentire al RPCT la verifica dell'attuazione del Piano e la sua idoneità nonché a proporre eventuali modifiche ai sensi dell' <b>art. 1, co. 10, lett. a), l. 190/2012</b>	Le articolazioni del Consiglio regionale, a richiesta del RPTC, hanno trasmesso i report periodici di sintesi sull'attuazione delle misure di prevenzione. In particolare sono stati trasmessi e analizzati i monitoraggi trasmessi dai settori che presentano maggiore rilevanza ai fini delle disposizioni in materia di anticorruzione come il Settore Provveditorato e Contratti e Bilancio. Dai monitoraggi trasmessi e dalle informazioni acquisite non sono state rilevate sostanziali criticità.
Riepilogo interventi formativi effettuati in materia di anticorruzione	Settore competente in materia di formazione	trasmissione al RPCT ai fini della predisposizione della relazione annuale	La trasmissione è necessaria ai fini della predisposizione della relazione annuale e consente al RPCT di verificare le attività di formazione previste dal Piano ai sensi dell' <b>art. 1, co. 9, lett. b), l. 190/2012</b>	Gli interventi formativi si sono caratterizzati per l'elevato contenuto operativo teso a evidenziare la valenza organizzativa delle misure di prevenzione della corruzione e a diffondere una maggiore consapevolezza nello svolgimento dei processi da parte degli uffici, attraverso la costruzione di "buone pratiche amministrative". Nel 2024, in particolare, con l'introduzione del nuovo applicativo per le segnalazioni anonime, sono stati effettuati corso dedicati sia di teoria e di pratica sull'uso del portale whistleblowing, adottato dal Consiglio regionale in ottemperanza alle indicazioni dell'ANAC.
Riepilogo del numero e entità Sanzioni disciplinari, pronunce Autorità giurisdizionale penale e contabile	Settore competente in materia di personale	trasmissione al RPCT ai fini della predisposizione della relazione annuale	-	Per quanto riguarda l'azione di monitoraggio relativa alla verifica periodica circa l'adozione di sanzioni disciplinari e pronunce dell'autorità giudiziaria nei confronti di dipendenti del Consiglio regionale, a seguito di verifica effettuata da parte del responsabile del PTPCT, non risultano acquisite agli atti nei confronti dei dirigenti e dei dipendenti del Consiglio Regionale, sanzioni disciplinari, o pronunce dell'autorità giurisdizionale penale e di quella contabile.

Dall'esito del monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione emerge un sostanziale rispetto degli adempimenti previsti dal Piano.



## Scheda di valutazione e pesatura dell'obiettivo

RISULTATI ATTESI					MONITORAGGIO		
Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2024	Valore target 2023-2024	Valore conseguito	Note di monitoraggio	Fonte dati
Monitoraggio e verifica dell'attuazione degli adempimenti per la realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023	Monitoraggio e verifica delle misure sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza previste per l'anno 2022	Dato finale 2024	100,00%	100,00%	100,00%	In riferimento agli adempimenti previsti dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024, in relazione alle due fasi di pesatura rappresentate da: <ul style="list-style-type: none"><li>• esecuzione del monitoraggio;</li><li>• successiva verifica della pubblicazione da effettuarsi su amministrazione Trasparente delle diverse attività previste dal Piano per il Consiglio Regionale della Toscana, si rileva come tutti i Settori hanno risposto nei termini e aggiornato tempestivamente i dati anche a seguito di segnalazioni da parte della struttura del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza alle articolazioni del Consiglio regionale.</li></ul>	Verifiche condotte sulla documentazione acquisita dai singoli Settori e sulla sezione Amministrazione trasparente



## 17. Il ciclo di gestione della performance

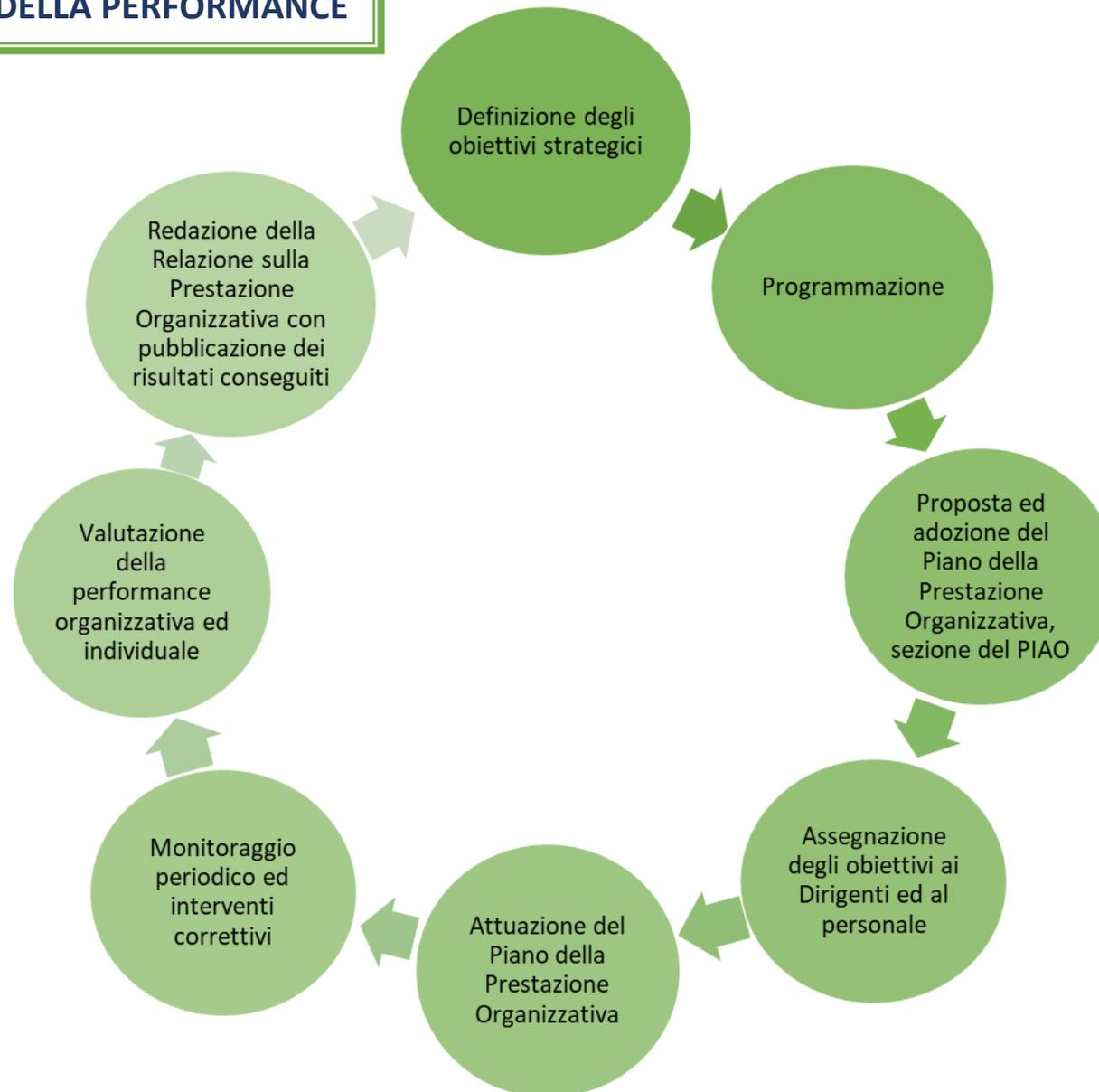
Il ciclo di gestione della performance del Consiglio regionale della Toscana è disciplinato dal documento recante il nuovo “*Sistema di valutazione delle prestazioni*”, approvato con Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 42 del 28/04/2011 e ss.mm.ii..

In particolare, esso è articolato nelle principali fasi di seguito elencate:

1. definizione degli obiettivi strategici, misurabili ed associati a indicatori e target per la loro valutazione;
2. programmazione di tali obiettivi;
3. adozione del Piano della Prestazione Organizzativa (PPO), documento programmatico contenente gli obiettivi e gli elementi per la misurazione, dal 2022 confluito nel Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);
4. assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti/Direttori ed al personale dipendente;
5. attuazione del Piano della Prestazione Organizzativa;
6. monitoraggio periodico delle attività correlate al raggiungimento degli obiettivi ed eventualmente attivazione di azioni correttive in caso di necessaria ri-pianificazione;
7. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
8. rendicontazione dei risultati raggiunti attraverso la redazione della Relazione sulla Prestazione Organizzativa, ai fini della promozione di una maggiore trasparenza delle attività realizzate dal Consiglio regionale.



## CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE





Gli **obiettivi strategici, a loro volta declinati in obiettivi operativi**, indicano le principali scelte che caratterizzano il programma da realizzare nel medio-lungo periodo, nonché le politiche che si intendono sviluppare per il raggiungimento delle finalità istituzionali e per il governo delle funzioni fondamentali del Consiglio regionale della Toscana nel quadro delle seguenti quattro **Linee di intervento (o di valore pubblico)** caratterizzanti la corrente XI Legislatura:

- Valorizzazione del ruolo del Consiglio: Qualificazione dell'attività legislativa;
- Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse;
- Razionalizzazione della struttura consiliare e degli Uffici;
- Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale.

Tali Linee di intervento vengono annualmente definite mediante la Relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 4 del Regolamento interno di amministrazione e contabilità n. 28 del 27/06/2017 (RIAC) e posta in allegato al Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale.

In coerenza con gli indirizzi generali di programmazione contenuti nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2025-2026-2027, il tutto approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 92 del 22/12/2023, il Piano della Prestazione Organizzativa (o Piano della Performance) relativo all'anno 2024, quale parte integrante e sostanziale del PIAO per la medesima annualità, è stato pertanto approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 18 del 30/01/2024 e successivamente oggetto di variazione, ai fini della parziale rimodulazione degli obiettivi strategici ivi contenuti, mediante le Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 108 del 14/11/2024 e n. 115 del 28/11/2024.

Anche per l'anno 2024, in continuità con i precedenti esercizi, gli obiettivi assegnati alle articolazioni organizzative dell'Ente sono ancora una volta incentrati, tra l'altro, su attività orientate alla transizione al digitale per i Consiglieri e il personale in servizio presso il Consiglio regionale della Toscana, nonché alla digitalizzazione dei rapporti con i cittadini. Vengono inoltre proseguiti interventi strutturali interessanti le sale consiliari e altri rilevanti interventi di razionalizzazione dei processi gestionali e di sviluppo del sistema informativo.



## **18. Il livello di efficacia dell'azione amministrativa: rilevazione analitica dei risultati a consuntivo**

La verifica circa il livello di conseguimento degli obiettivi strategico-operativi – definiti con cadenza annuale mediante il Piano della prestazione organizzativa, quale parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – viene effettuata sulla base dell'analisi della documentazione fornita da ciascuna struttura organizzativa assegnataria e, ove possibili, attraverso verifiche autonomamente condotte dall'Ufficio che cura gli adempimenti correlati al ciclo di gestione della performance. Le informazioni e i dati pervenuti consentono, in larga misura, un riscontro oggettivo e valutabile da parte di terzi circa l'effettiva realizzazione degli indicatori, in quanto spesso collegata all'adozione di atti amministrativi ovvero all'effettuazione di pubblicazioni online e/o offline. Ulteriore fondamentale strumento di supporto all'attività di rendicontazione è costituito dalla definizione di cronoprogrammi analitici strutturati per distinti "stati di avanzamento", ciò consentendo di valutare in maggiore dettaglio il grado di realizzazione degli indicatori di tipo procedurale.

Tale attività di monitoraggio finale avviene, pertanto, attribuendo a ciascun obiettivo strategico-operativi la relativa percentuale di raggiungimento, calcolata sulla base del pertinente indicatore o output (qualora trattasi di fasi di un cronoprogramma), nonché della connessa scadenza e del peso attribuitogli in rapporto alla complessiva prestazione organizzativa del Consiglio regionale, il tutto come definito in fase di programmazione all'inizio dell'anno solare. In determinate circostanze può altresì accadere che si provveda, ai fini del computo della prestazione organizzativa di Ente, a rendere neutro il conseguimento di un risultato in quanto si è ritenuto che il mancato o parziale raggiungimento del correlato obiettivo non sia dipeso da ragioni direttamente imputabili alla articolazione organizzativa responsabile o comunque coinvolta nella sua attuazione, bensì da cause attribuibili a terzi ovvero a un sostanziale mutamento del contesto interno e/o esterno di riferimento.



Si riportano *sub Allegato "1"* i prospetti tabellari ove sono illustrati i risultati del monitoraggio finale degli obiettivi strategico-operativi e dei rispettivi cronoprogrammi, ove predisposti, di cui al PIAO per l'anno 2024 approvato mediante Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 18 del 30/01/2024 e come da ultimo assestato in corso d'anno.

A seguire, i dati in forma aggregata inerenti al livello di realizzazione degli obiettivi operativi – quale declinazione degli obiettivi strategici attuativi di singole Linee di intervento (o di valore pubblico) – definiti durante il quadriennio 2021-2024 e oggetto di monitoraggio finale in sede di elaborazione della annuale Relazione sulla prestazione organizzativa (o Relazione sulla Performance), debitamente approvata dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.

<b>RENDICONTAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICO-OPERATIVI – ANDAMENTO 2021-2024</b>				
<b>Obiettivi strategici ed operativi distribuiti per Linea di intervento (o di valore pubblico)</b>	<b>Percentuale media di conseguimento degli obiettivi operativi</b>			
	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Valorizzazione del ruolo del Consiglio: Qualificazione dell'attività legislativa</u>				
N. obiettivi strategici:	1	2	1	2
N. obiettivi operativi:	4	3	3	2
N. obiettivi operativi non valutabili:	0	0	0	0
<u>Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse</u>				
N. obiettivi strategici:	2	2	3	3
N. obiettivi operativi:	8	8	10	12
N. obiettivi operativi non valutabili:	0	0	1	0
<u>Razionalizzazione della struttura consiliare e degli Uffici</u>				
N. obiettivi strategici:	2	2	2	2
N. obiettivi operativi:	6	3	3	12
N. obiettivi operativi non valutabili:	0	0	0	0
<u>Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale</u>				
N. obiettivi strategici:	3	3	3	3
N. obiettivi operativi:	7	8	14	8
N. obiettivi operativi non valutabili:	0	0	0	0
	<b>99,41%</b>	<b>97,00%</b>	<b>99,70%</b>	<b>100%</b>



## 19. La performance individuale: valutazione del personale di comparto

Di seguito sono riportate le informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali dei dipendenti, dando particolare evidenza al livello di differenziazione dei giudizi in modo da rappresentare adeguatamente i risultati del sistema di valutazione individuale. Trattasi di dati relativi alle valutazioni al 31 dicembre 2024. Con riguardo alle valutazioni relative al I semestre 2023, si rinvia a quanto pubblicato entro la sotto-sezione tematica di "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Performance.

### Numero valutazioni II semestre 2024

Consiglio regionale della Toscana	Totale dipendenti	Valutabili	Valutazioni	Autovalutazioni	% Autovalutazioni
	257	258	259	1	0,45%

### Valutazione complessiva II semestre 2024

Dipendenti	Media	Minimo	Massimo
Valutazione di sintesi	6,81	5,54	7
Valutazione attività	6,86	5,95	7
Valutazione competenze	6,76	5	7



### Valutazione complessiva II semestre 2024 - Per genere

Dipendenti	Media	Minimo	Massimo
Maschi	6,71	5,54	7
Femmine	6,84	5,97	7

### Valutazione II semestre 2024 - Comparto: Quadro riassuntivo - Collocazione in fasce di merito

Valutazioni	FASCE				Personale valutato
	I	II	III	IV	
	258	0	0	0	<b>258</b>

### Valutazione II semestre 2024 - Comparto: Statistiche per fascia di merito

Statistiche	FASCE			
	I	II	III	IV
Media	6,81	-	-	-
Minimo	5,54	-	-	-
Massimo	7	-	-	-



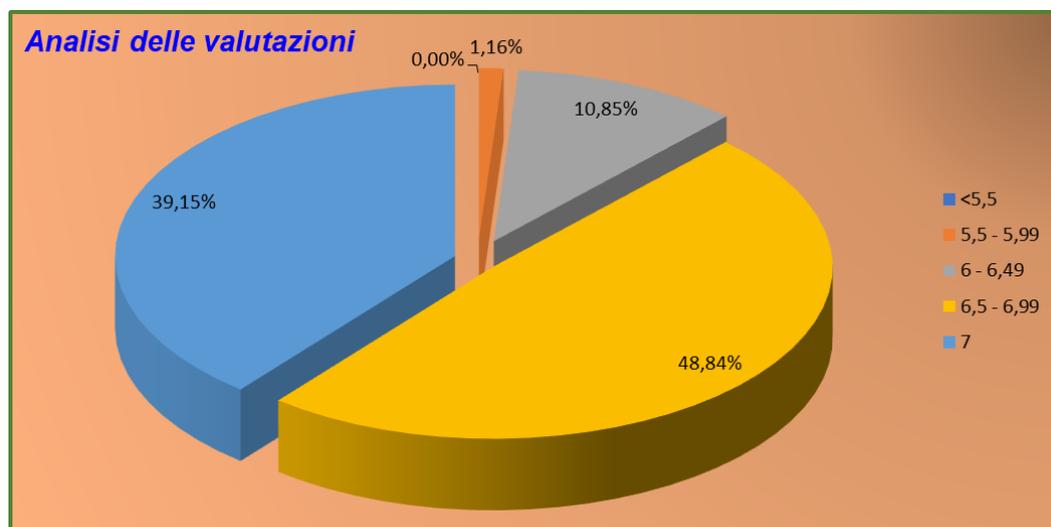
**Valutazione II semestre 2024 - Comparto: Quadro riassuntivo - Media per struttura organizzativa**

Struttura organizzativa	Statistiche	FASCE				Media complessiva
		I	II	III	IV	
Segretariato Generale.	Media	6,92	-	-	-	<b>6,92</b>
Informatica, archivio e protocollo, comunicazione web, URP.	Media	6,88	-	-	-	<b>6,88</b>
Ufficio stampa.	Media	6,89	-	-	-	<b>6,89</b>
Organizzazione e personale. Formazione.	Media	6,48	-	-	-	<b>6,48</b>
Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi.	Media	6,99	-	-	-	<b>6,99</b>
Bilancio e finanze.	Media	6,49	-	-	-	<b>6,49</b>
Iniziative istituzionali e contributi. Rappresentanza e cerimoniale. Servizi di supporto.	Media	6,88	-	-	-	<b>6,88</b>
Direzione di area Assistenza istituzionale.	Media	6,77	-	-	-	<b>6,77</b>
Atti consiliari. Procedura di nomine e designazioni di competenza.		6,83	-	-	-	<b>6,83</b>
Assistenza al Difensore civico e ai garanti. Assistenza generale al Corecom. Biblioteca e documentazione.	Media	6,82	-	-	-	<b>6,82</b>
Assistenza generale alle commissioni di controllo, per le politiche dell'Unione europea, istituzionali, speciali e d'inchiesta. Analisi di fattibilità. Assistenza alla Commissione pari opportunità, al Cdal e all'Autorità regionale per la partecipazione.	Media	6,74	-	-	-	<b>6,74</b>
Assistenza giuridica e legislativa.	Media	6,99	-	-	-	<b>6,99</b>



**Valutazione del comparto II semestre 2024 - Distribuzione nella prima fascia di merito**

	Punteggi					Totale
	<5,5	5,5 - 5,99	6 - 6,49	6,5 - 6,99	7	
<b>Personale valutato</b>	0	3	28	126	101	<b>258</b>
<b>Percentuale</b>	0,00%	1,16%	10,85%	48,84%	39,15%	<b>100%</b>



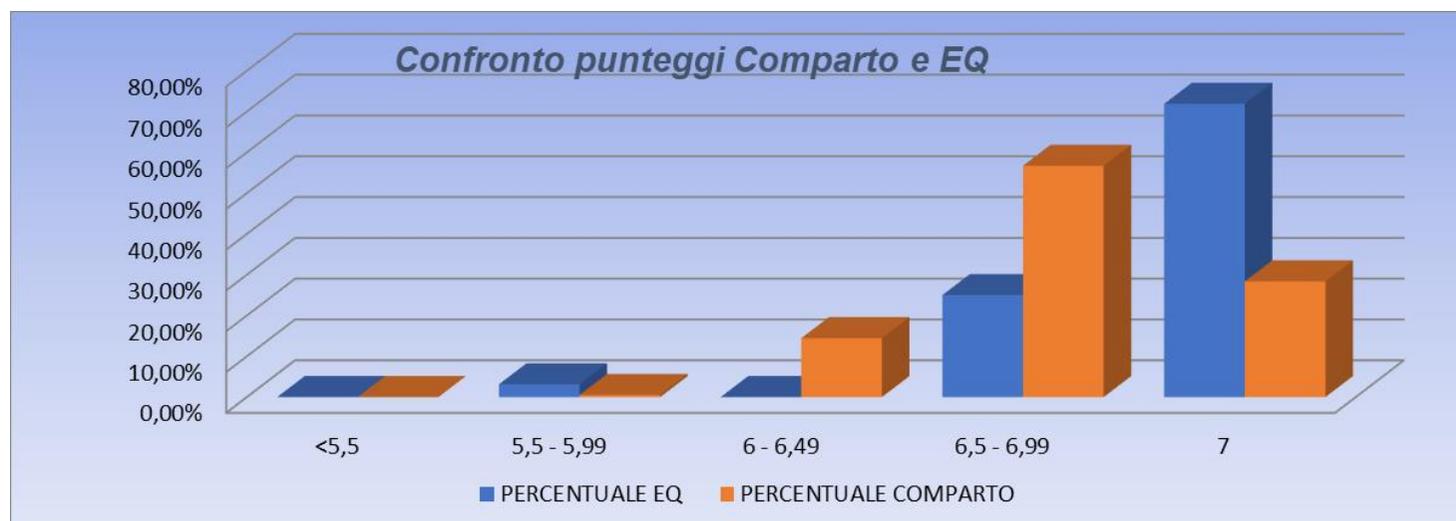
**Valutazione del comparto II semestre 2024 - Riepilogo fasce per Area**

	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari	Elevata qualificazione	Totale
<b>Fasce</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	
<b>Personale valutato</b>	2	28	103	61	64	<b>258</b>



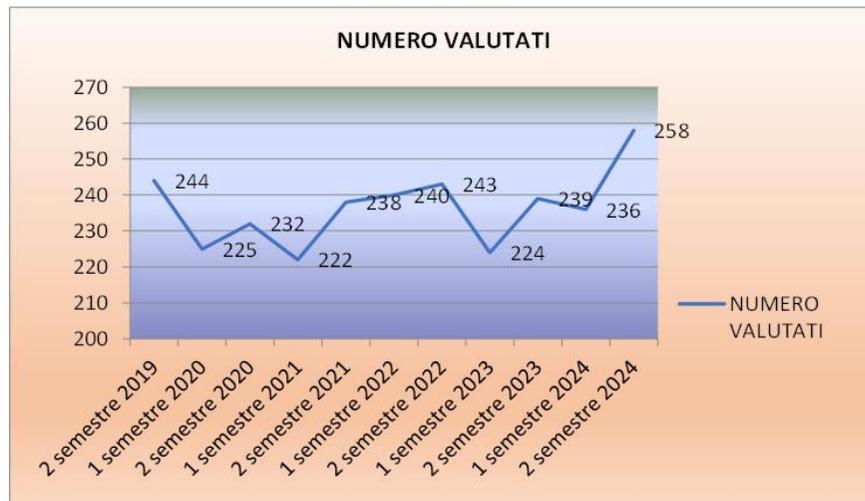
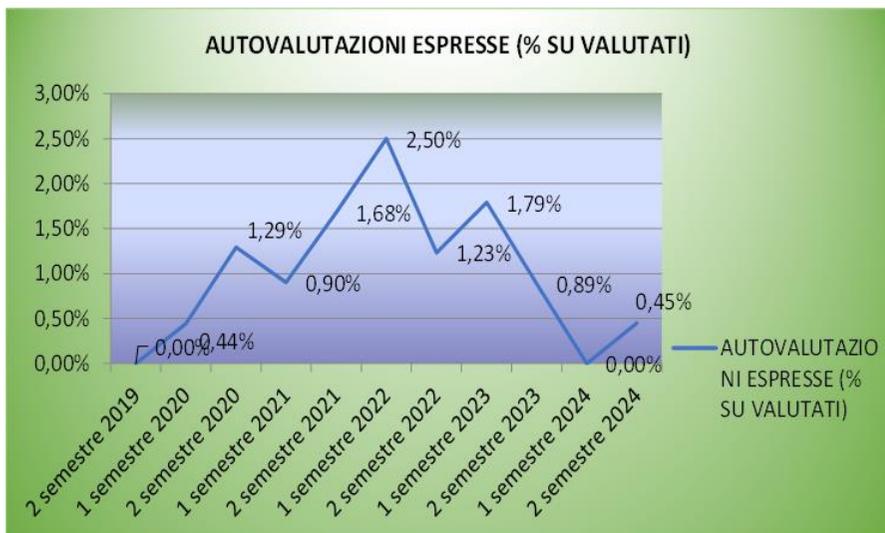
### Valutazione del comparto II semestre 2024 - Riepilogo analisi punteggi comparto ed elevata qualificazione

	Punteggi					Totale
	<5,5	5,5 - 5,99	6 - 6,49	6,5 - 6,99	7	
<b>Elevata qualificazione</b>	0	2	0	16	46	<b>64</b>
<i>Percentuale EQ</i>	0,00%	3,13%	0,00%	25,00%	71,88%	<b>100%</b>
<b>Comparto</b>	0	1	28	110	55	<b>194</b>
<i>Percentuale Comparto</i>	0,00%	0,52%	14,43%	56,70%	28,35%	<b>100%</b>
<b>Totale Comparto ed EQ</b>	0	3	28	126	101	<b>258</b>
<i>Percentuale Comparto ed EQ</i>	0,00%	1,16%	10,85%	48,84%	39,15%	<b>100%</b>





### Valutazione del comparto II semestre 2024 - Andamento indicatori 2019-2024





## 20. Valutazione dal basso della dirigenza: andamento pluriennale delle rilevazioni

A partire dall'anno 2016 viene effettuata, con cadenza annuale e con riferimento all'annualità precedente, la valutazione dal basso della dirigenza del Consiglio regionale della Toscana (Segretario Generale, Direttori di Area e Dirigenti di Settore) mediante somministrazione al personale dipendente di un apposito questionario compilabile via *web*.

L'indagine – condotta su base volontaria e garantendo l'assoluto anonimato dei partecipanti – investe tutto il personale dirigenziale del Consiglio regionale della Toscana, purché i rispettivi dipendenti abbiano registrato almeno 60 giorni di effettiva presenza in servizio nel corso dell'anno solare di riferimento. Alla base della rilevazione vengono indagati 12 fattori (cdd. *items*) per ognuno dei quali è richiesto un giudizio qualitativo inerente al livello di soddisfazione, espresso impiegando una scala valoriale da 1 ("Completamente in disaccordo") a 7 ("Completamente in accordo"). Inoltre, qualora il giudizio espresso circa singoli fattori di rilevazione appartenga all'area "negativa" (punteggio da 1 "Completamente in disaccordo" a 3 "Abbastanza in disaccordo"), dopo l'affermazione principale il valutatore dovrà obbligatoriamente rispondere ad ulteriori quesiti di controllo allo scopo di avvalorare e/o circostanziare il giudizio espresso. Ciascun questionario interamente compilato restituisce un punteggio, detto **Indice Medio di Soddisfazione (IMS)**, dato dalla media aritmetica dei valori attribuiti ai 12 fattori di rilevazione indagati.

Le risultanze dell'indagine vengono elaborate sulla base dei punteggi effettivamente registrati da tutti i questionari interamente completati, compresi, perciò, quelli i cui soggetti valutati non hanno raggiunto il *quorum* di affluenza media registrata. Per meglio chiarire, qualora il numero di questionari di rilevazione completati non risulti pari almeno all'affluenza effettiva media registrata al termine della rilevazione (ferma restando una soglia minima pari al 30%), si assume un livello di soddisfazione pari a 4, corrispondente ad un giudizio qualitativo "Neutrale" ed al quale viene associata la percentuale di conseguimento corrispondente.

Al termine del periodo di rilevazione annuale viene prodotto un documento di analisi (cd. *report*) accessibile *on-line* attraverso la sezione tematica della *intranet* del Consiglio regionale della Toscana denominata "*Ufficio del Personale*". Tale documento di analisi riporta, in forma aggregata, gli esiti della rilevazione condotta fornendo, tra l'altro, i dati complessivi



sull'affluenza, i valori massimo e minimo dell'Indice Medio di Soddisfazione (IMS) di volta in volta registrato, i punteggi complessivi ottenuti per fattore di rilevazione, i punti di forza e di debolezza, nonché il valore medio dei singoli fattori di rilevazione.

Nel prospetto tabellare a seguire sono riportati alcuni dati di sintesi che illustrano gli esiti della valutazione dal basso della dirigenza espletata dall'anno 2016 (in relazione all'anno 2015) all'anno 2024 (in relazione al 2023).

<b>ESITI DELLA VALUTAZIONE DAL BASSO DELLA DIRIGENZA – ANDAMENTO PLURIENNALE</b>					
<b>Rilevazioni annuali</b>	<b>Valore medio complessivo dei punteggi relativi ai questionari compilati per intero</b>	<b>Numero di questionari compilati per intero</b>	<b>Affluenza effettiva</b>	<b>Valutazioni potenziali</b>	<b>Valutati potenziali</b>
<b>Valori rilevazione 2024 su annualità 2023</b>	6,10/7	84	32,56 %	258	11
<b>Valori rilevazione 2023 su annualità 2022</b>	5,93/7	90	32,49 %	277	11
<b>Valori rilevazione 2022 su annualità 2021</b>	5,90/7	66	27,50 %	240	12
<b>Valori rilevazione 2021 su annualità 2020</b>	5,63/7	101	44,69 %	226	13
<b>Valori rilevazione 2020 su annualità 2019</b>	5,91/7	116	48,95 %	237	13
<b>Valori rilevazione 2019 su annualità 2018</b>	5,59/7	142	44,65 %	318	12
<b>Valori rilevazione 2018 su annualità 2017</b>	5,34/7	115	46,75 %	246	12
<b>Valori rilevazione 2017 su annualità 2016</b>	5,49/7	112	37,33 %	300	13
<b>Valori rilevazione 2016 su annualità 2015</b>	5,20/7	63	23,08 %	273	14



## Allegato 1 - Monitoraggio finale degli obiettivi strategico-operativi per l'anno 2024

Area d'intervento	Obiettivo strategico	Risultato atteso (Obiettivo operativo)	Indicatore obiettivo macro	Peso	Struttura responsabile (Vedi legenda)	Altre Strutture coinvolte (Vedi legenda)	Target 2024	MONITORAGGIO FINALE - SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	Verifica risultato indicatore e cronoprogramma	Verifica risultato atteso	Risultato ponderato
<b>A. Valorizzazione del ruolo del Consiglio: Qualificazione dell'attività legislativa</b>											
	<b>A.1. Raccolta, qualificazione e sistematizzazione e normativa</b>	<b>A.1.1 Quadro conoscitivo delle richieste di accesso ad atti normativi, di programmazione e pianificazione in Consiglio regionale: ricognizione e analisi. Costituzione di una base informativa per la futura elaborazione di un regolamento per l'accesso documentale.</b>	Elaborazione Quadro Conoscitivo. (CRONO A.1.1)	5%	Struttura 1	Strutture 2, 3 e 4	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del Cronoprogramma A.1.1	100%	100%	5%
	<b>A.2. Conoscibilità dell'attività legislativa</b>	<b>A.2.1 Presentazione di una proposta di revisione dell'attuale modello del rapporto annuale della legislazione nell'ottica di una sempre più efficace comunicazione legislativa. Individuazione degli elementi oggetto di trattazione e puntuale definizione degli apporti provenienti dai settori interessati.</b>	Predisposizione documento.	3%	Struttura 4	Strutture 1 e 2	31/07/2024	In data 04/07/2024 è stato trasmesso il documento che definisce il nuovo modello del rapporto della legislazione, concordato con i Dirigenti e i funzionari delle strutture coinvolte, quali: Direzione di Area "Assistenza istituzionale" e Settore "Assistenza generale alle Commissioni di controllo, per le politiche dell'Unione Europea, istituzionali, speciali e d'inchiesta. Analisi di fattibilità. Assistenza alla Commissione pari opportunità, al CdAL e all'Autorità regionale per la partecipazione".	100%	100%	3%



B. Monitoraggio e razionalizzazione dell'impiego delle risorse										
B.1. Digitalizzazione processi e sviluppo del sistema informativo	<b>B.1.1 Aggiornamento strumentazione audio-video e informatica sale Consiglio (proseguimento obiettivo B.1.1 del 2023)</b>	Collaudo della strumentazione audio-video e informatica della sala Calamandrei e nuova progettazione Collezioni e Feste. <b>(CRONO B.1.1)</b>	3%	Struttura 7	-	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma B.1.1</b>	100%	100%	3%
	<b>B.1.2 Transizione al digitale per il personale e i consiglieri del Consiglio Regionale della Toscana (proseguimento obiettivo B.2.2 del 2023)</b>	Diffusione della nuova procedura di protocollo, atti e flussi documentali digitali. <b>(CRONO B.1.2)</b>	3%	Struttura 7	Strutture 3 e 6	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma B.1.2</b>	100%	100%	3%
	<b>B.1.3 Digitalizzazione rapporti con i cittadini. (proseguimento obiettivo B.2.3 del 2023)</b>	Sviluppo EDA in intelligenza artificiale per interazione telefonica e telegram coi cittadini. <b>(CRONO B.1.3)</b>	3%	Struttura 7	-	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma B.1.3</b>	100%	100%	3%
	<b>B.1.4 Programmazione e digitalizzazione Acquisti: servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00; lavori di importo inferiore ad Euro 100.000,00.</b>	Definizione della procedura e avvio attività di audit. <b>(CRONO B.1.4)</b>	2%	Struttura 10	-	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma B.1.4</b>	100%	100%	2%
B.2. Contenimento della spesa	<b>B.2.1 Contenimento consumi energetici. (Proseguimento obiettivo B.3.2 del 2023)</b>	Relazione sui consumi energetici 2024. <b>(CRONO B.2.1)</b>	4%	Struttura 10	Struttura 9	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma B.2.1</b>	100%	100%	4%
	<b>B.2.2 Diagnosi energetica e Progetto generale di contenimento energetico degli impianti e del corpo edilizio delle sedi in uso al Consiglio regionale con particolare riguardo alla sostituzione del sistema di climatizzazione inverno/estate tipologia VRF.</b>	Progettazione intervento, anche per lotti funzionali. <b>(CRONO B.2.2)</b>	3%	Struttura 10	-	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma B.2.2</b>	100%	100%	3%



B.3. Razionalizzazione dei processi gestionali	<b>B.3.1 Valutazione dei beni librari ricevuti in donazione qualificabili come beni culturali ai fini dell'attribuzione del valore d'inventario. (proseguimento obiettivo B.1.2 del 2020)</b>	Valorizzazione di 2.500 beni librari entro il 31/12/2024 (9,08%).	2%	Struttura 3	-	2.500	Al 31/12/2024 risultano valorizzati n. 2.502 volumi.	100%	100%	2%
	<b>B.3.2 Razionalizzazione acquisti a seguito del progetto di centralizzazione. (proseguimento obiettivo B.3.4 del 2023)</b>	Completamento del progetto di centralizzazione. <b>(CRONO B.3.2)</b>	3%	Struttura 10	Tutte le Strutture	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma B.3.2</b>	100%	100%	3%
	<b>B.3.3 Creazione, tramite apposito programma, di uno specifico Database relativo ai consiglieri/assessori, relativo alla situazione contributiva ed alla maturazione dell'assegno vitalizio di ciascun avente diritto.</b>	Realizzazione prima versione del data base <b>(CRONO B.3.3)</b>	2%	Struttura 9	Struttura 7	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma B.3.3</b>	100%	100%	2%
	<b>B.3.4 Monitoraggio trimestrale dell'andamento degli impegni al fine di consentire una flessibilità nell'utilizzo delle risorse e un miglioramento della programmazione in base agli indicatori individuati.</b>	Realizzazione monitoraggio trimestrale su andamento degli impegni e della spesa. <b>(CRONO B.3.4)</b>	3%	Struttura 9	Struttura 6	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma B.3.4</b>	100%	100%	3%
	<b>B.3.5 Riordino archivi - Attività di riordino degli archivi del Consiglio. (proseguimento obiettivo B.1.2 del 2023) (Seduta UP del 14 novembre 2024)</b>	Riordino 10% archivi del Consiglio. <b>(CRONO B.3.5)</b>	2%	Struttura 7	Struttura 10	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma B.3.5</b>	100%	100%	2%
	<b>B.3.6 Rispetto dei tempi di pagamento</b>	Tempo medio di ritardo inferiore o uguale a zero. <b>(CRONO B.3.6)</b>	3%	Tutte le Strutture che liquidano fatture commerciali + Struttura 9	-	80% fatture	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma B.3.6</b>	100%	100%	3%



C. Razionalizzazione della struttura consiliare e degli uffici											
	<b>C.1. Interventi strutturali sul patrimonio in uso al Consiglio regionale</b>	<b>C.1.1 Interventi di restauro sala Gonfalone</b>	Esecuzione e fine lavori. <b>(CRONO C.1.1)</b>	4%	Struttura 10	-	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma C.1.1</b>	100%	100%	4%
	<b>C.2. Adeguaenti organizzativi della struttura consiliare</b>	<b>C.2.1 Analisi e revisione delle disposizioni interne per il divieto di fumo presso i locali del Consiglio regionale; verifica della cartellonistica e modalità applicative del divieto.</b>	Approvazione della delibera Ufficio di Presidenza. <b>(CRONO C.2.1)</b>	2%	Struttura 11	-	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma C.2.1</b>	100%	100%	2%
		<b>C.2.2 Revisione della cartellonistica relativa alla segnaletica interna alle sedi del Consiglio regionale: progettazione e realizzazione anche in conseguenza dei numerosi uffici. <i>(Seduta UP del 14 novembre 2024)</i></b>	Realizzazione della nuova cartellonistica relativa alla segnaletica interna. <b>(CRONO C.2.2)</b>	2%	Struttura 11	-	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma C.2.2</b>	100%	100%	2%
		<b>C.2.3 Riapertura BAR Consiglio regionale <i>(Seduta UP del 14 novembre 2024)</i></b>	Affidamento in concessione servizio BAR CRT. <b>(CRONO C.2.3)</b>	2%	Struttura 10	-	30/04/2024 30/09/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma C.2.3</b>	100%	100%	2%
		<b>C.2.4 Aggiudicazione gara pluriennale mensa CRT (Proseguimento obiettivo B.3.5 del 2023)</b>	Affidamento gara pluriennale mensa CRT.	3%	Struttura 10	-	30/09/2024	Con Decreto dirigenziale n. 756 dell'8 agosto 2024 è stata disposta l'aggiudicazione efficace della gestione del servizio mensa.	100%	100%	3%
		<b>C.2.5 Razionalizzazione spazi destinati a parcheggio</b>	Individuazione /adeguamento parcheggi a servizio dei Consiglieri. <b>(CRONO C.2.5)</b>	2%	Struttura 11	Struttura 10	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma C.2.5</b>	100%	100%	2%
		<b>C.2.6 Redazione delle linee guida in materia di agenti contabili</b>	Realizzazione linee guida. Report quadrimestrali tenuta beni e verifica procedure di carico e scarico tra agente contabile e soggetto con debito di vigilanza e coerenza con tenuta inventario. <b>(CRONO C.2.6)</b>	2%	Struttura 9	Strutture 7 e 11	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma C.2.6</b>	100%	100%	2%



C.2. Adegua menti organizzativi della struttura consiliare	<b>C.2.7 Disciplinare in materia di orario di lavoro del Consiglio Regionale: adeguamento alle norme del CCNL comparto funzioni locali e CCNL area della dirigenza; aggiornamento disposizioni con la disciplina del lavoro a distanza; adeguamento al testo della Giunta regionale per facilitare la lettura e gli aggiornamenti.</b>	Elaborazione della proposta dell'orario di lavoro. <b>(CRONO C.2.7)</b>	3%	Struttura 6	-	31/07/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma C.2.7</b>	100%	100%	3%
	<b>C.2.8 Disciplinare del Lavoro a distanza nel Consiglio regionale (Seduta UP del 14 novembre 2024)</b>	Elaborazione della proposta di disciplinare del lavoro a distanza da sottoporre a U.P ai sensi dell'art. 26 L.R. 4/2008. <b>(CRONO C.2.8)</b>	3%	Struttura 6	-	<del>30/04/2024</del> 28/02/2025	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma C.2.8</b>	100%	100%	3%
	<b>C.2.9 Sviluppo degli strumenti di monitoraggio e controllo direzionale rispondenti alle esigenze di analisi del Segretario generale.</b>	Elaborazione report con indicatori/dati riferiti alle attività dei servizi del Consiglio. <b>(CRONO C.2.9)</b>	3%	Struttura 6	-	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma C.2.9</b>	100%	100%	3%
	<b>C.2.10 Supporto al Segretario generale per la predisposizione del regolamento e lo svolgimento del procedimento delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 CO. 6 e 7 CCNL 16.11.2022 (Seduta UP del 28 novembre 2024)</b>	Conclusione del procedimento di individuazione delle progressioni verticali. <b>(CRONO C.2.10)</b>	4%	Struttura 6	-	<del>31/12/2024</del> 30/04/2025	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del <b>Cronoprogramma C.2.10</b>	100%	100%	4%
	<b>C.2.11 Realizzazione Piano azioni Positive</b>	Attuazione delle misure contenute nel Piano delle Azioni Positive di competenza del Consiglio regionale.	2%	Struttura 6	Struttura 11	31/12/2024	<u>PAP 2024-2026 :</u> - Azione n. 1.1. - Iniziative di informazione e sensibilizzazione del personale (Macroarea n. 1); - Azione n. 2.1 - Iniziative per la formazione del personale (Macroarea n. 2) - Azione n. 4.3 - Iniziative di realizzazione del benessere organizzativo all'interno dell'Amministrazione (Macroarea n. 4) Per approfondimenti sullo stato delle suindicate azioni si fa rinvio al paragrafo "5.4 Stato di attuazione della programmazione in materia di azioni positive" della Relazione sulla prestazione organizzativa per l'anno 2024 della quale il presente prospetto tabellare costituisce Allegato 1.	100%	100%	2%



D. Qualificazione della funzione di informazione e comunicazione istituzionale, trasparenza e relazioni esterne del Consiglio Regionale												
D.1 Sviluppo del rapporto con i cittadini e gli altri stakeholder (organismi esterni)	D.1.1 Pianeta Galileo - Rinnovo della Convenzione per la gestione del programma di Pianeta Galileo anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.	Proposta all'Ufficio di Presidenza di testo di Convenzione tra Consiglio regionale, Ufficio Scolastico regionale e atenei toscani (CRONO D.1.1)	2%	Struttura 11	-	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del Cronoprogramma D.1.1	100%	100%	2%		
	D.1.2 Toscana 2050 attività rivolte alle scuole della regione per la diffusione di conoscenze e competenze idonee ad anticipare e gestire i cambiamenti futuri. Hackathon finale: maratona progettuale con studenti selezionati protagonisti. (proseguimento obiettivo D.1.2 del 2023)	Hackathon con studenti selezionati dai docenti delle scuole partecipanti alle attività proposte. (CRONO D.1.2)	4%	Struttura 11	-	31/07/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del Cronoprogramma D.1.2	100%	100%	4%		
	D.1.3 Attuazione degli interventi legislativi in materia di sviluppo sostenibile, cultura e turismo ai sensi delle nuove Leggi regionali finanziate con avanzo di amministrazione (PDL 231 e 232/2023)	Liquidazione contributi. (CRONO D.1.3)	4%	Struttura 11	-	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del Cronoprogramma D.1.3	100%	100%	4%		
	D.1.4 Premio Innovazione Toscana - Amerigo Vespucci - Analisi di un nuovo testo di convenzione per il Premio Innovazione	Presentazione proposta a Ufficio di Presidenza di un nuovo testo di convenzione per il Premio Toscana Innovazione - Amerigo Vespucci. (CRONO D.1.4)	3%	Struttura 11	-	-	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del Cronoprogramma D.1.4	100%	100%	3%		
	D.1.5 Verificare la soddisfazione degli utenti della Biblioteca della Toscana Pietro Leopoldo (proseguimento obiettivo D.1.8 del 2023)	Somministrazione a regime del questionario e monitoraggio.	3%	Struttura 3	-	31/12/2024	La biblioteca ha proceduto alla somministrazione dei questionari agli utenti in sede, sul sito, sul blog, sulla intranet, sulla newsletter e via email. Hanno partecipato 227 utenti nel periodo compreso tra il gennaio e l'ottobre 2024. I risultati della rilevazione sono stati elaborati entro il rapporto dal titolo "La soddisfazione degli utenti della Biblioteca della Toscana Pietro Leopoldo. Indagine statistica anno 2024", pubblicato al seguente link <a href="https://www.regione.toscana.it/statistiche/publicazioni-statistiche/lavoro-istruzione-cultura">https://www.regione.toscana.it/statistiche/publicazioni-statistiche/lavoro-istruzione-cultura</a>	100%	100%	3%		
	D.2. Rafforzamento e implementazione della cultura di buona amministrazione e del principio di trasparenza dell'azione amministrativa	D.2.1 Adempimenti in attuazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2022-2024	Attuazione 100% delle misure sulla trasparenza previste per l'anno 2024.	4%	Tutte le Strutture	-	31/12/2024	Le misure in materia di trasparenza e anticorruzione sono state attuate in coerenza con quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024. Per approfondimenti sullo stato delle suindicate azioni si fa rinvio al capitolo 16 "L'attività in materia di trasparenza e anticorruzione" della Relazione sulla prestazione organizzativa per l'anno 2024 della quale il presente prospetto tabellare costituisce Allegato 1.	100%	100%	4%	
D.2.2 Adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024		Attuazione 100% delle misure sull'anticorruzione previste per l'anno 2024.	4%	Tutte le Strutture	-	31/12/2024		100%	100%	4%		
D.3. Qualificazione del ruolo della Comunicazione e dell'Ufficio Stampa	D.3.1 Rapporti in convenzione annuale con gli operatori di rete e fornitori di servizi media radiofonici. (Seduta UP del 14 novembre 2024)	Stipula di convenzioni con operatori radiofonici operanti nella Regione Toscana. (CRONO D.3.1)	3%	Struttura 8	-	31/12/2024	Per il monitoraggio delle singole fasi si rinvia al dettaglio del Cronoprogramma D.3.1	100%	100%	3%		
			100%								100%	



## Allegato 1 - Monitoraggio finale dei cronoprogrammi per l'anno 2024

RISULTATO ATTESO: A.1.1 Quadro conoscitivo delle richieste di accesso ad atti normativi, di programmazione e pianificazione in Consiglio regionale: ricognizione e analisi. Costituzione di una base informativa per la futura elaborazione di un regolamento per l'accesso documentale.								
Valore target: Elaborazione Quadro Conoscitivo entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Costituzione Gruppi di lavoro .	Formalizzazione gruppo di lavoro	01/01/2024	29/02/2024	Struttura 1	In data 28/02/2024 è stata trasmessa la comunicazione relativa allo stato di realizzazione dell'obiettivo. Come previsto dal relativo cronoprogramma è stato costituito il gruppo di lavoro, di cui fanno parte i Dirigenti e i funzionari dei Settori afferenti all'Area "Assistenza istituzionale". Il gruppo di lavoro ha svolto vari incontri nell'ambito dei quali sono state definite le modalità organizzative di realizzazione dell'obiettivo e il programma delle attività ad esso connesse. Durante i suddetti incontri, in particolare quelli del 15 gennaio e dell'8 febbraio, è stata fatta una prima ricognizione delle istanze di accesso fornite dagli uffici dei Settori interessati e dall'Ufficio protocollo.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>10,00%</b>
2	Attività di studio e ricognizione dei procedimenti.	Invio relazione esito attività istruttoria	01/03/2024	31/07/2024	Struttura 1	In data 25/07/2024 è stata trasmessa la relazione ove si rendiconta l'operato del gruppo di lavoro. In particolare, si evidenzia che il gruppo di lavoro si è riunito nei mesi di marzo, aprile e maggio al fine di definire le modalità organizzative e i criteri per l'esame delle istanze di accesso reperite dagli uffici dei Settori interessati in collaborazione con l'Ufficio protocollo. Inoltre, è stato creato un database contenente la documentazione relativa alle istanze di accesso, classificate per tipologia di accesso e con indicazione dell'eventuale provvedimento di riferimento e dei soggetti richiedenti. Sono state altresì effettuate attività di analisi e studio delle suddette istanze di accesso da parte degli uffici.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>50,00%</b>
3	Redazione documento ricognitivo.	Documento ricognitivo	01/05/2023	31/12/2024*	Struttura 1	In data 20/12/2024 è stata inviata la relazione finale concernente la puntuale definizione di un quadro di sintesi delle diverse fattispecie delle istanze di accesso presentate agli uffici del Consiglio regionale negli anni 2014 - 2024 volte ad ottenere l'estensione di documenti in possesso dell'Amministrazione. Da questo lavoro ricognitivo è stato possibile dedurre alcuni criteri di riferimento utili per la redazione del regolamento sul diritto di accesso che verrà proposto nel corso del 2025.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>40,00%</b>
4	L'attività è propedeutica alla redazione di un regolamento per l'accesso nel 2025.	da definire		31/12/2025	Struttura 1	La fase non riguarda l'annualità 2024.	<b>NON VALUTABILE</b>	<b>0,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



<b>RISULTATO ATTESO: B.1.1 Aggiornamento strumentazione audio-video e informatica sale Consiglio (proseguimento obiettivo B.1.1 del 2023)</b> <i>Valore target: Collaudo della strumentazione audio-video e informatica della sala Calamandrei e nuova progettazione Collezioni e Feste - entro il 31/12/2024</i>								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Messa in opera nuovo materiale audio-video e informatico per la sala Calamandrei.	Documento di fine lavoro da sottoporre a collaudo	01/01/2024	30/09/2024	Struttura 7	Sala Calamandrei è in uso con il nuovo materiale audio-video e informatico. Documento di collaudo a firma congiunta dei Responsabili del procedimento e del progetto datato 17/07/2024.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>30,00%</b>
2	Valutazione necessità organizzative e informatiche sale Collezioni e Feste.	Documento di analisi necessità	01/02/2024	30/09/2024	Struttura 7	Completata l'attività in data 19/06/2024 mediante l'invio alle ditte partecipanti dei documenti con progetto preliminare per il materiale necessario. (Allegati 1 e 2 agli atti dell'Ufficio Controllo di Gestione).	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>30,00%</b>
3	Progettazione tecnologie nuove sale Collezioni e Feste.	Documento di progetto	01/09/2024	31/12/2024	Struttura 7	Il documento di progetto concordato con il fornitore è stato redatto in data 26/09/2024. La prima <i>tranche</i> di realizzazione del progetto risulta collaudata in data 18/12/2024.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>40,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: B.1.2 Transizione al digitale per il personale e i consiglieri del Consiglio Regionale della Toscana. (proseguimento obiettivo B.2.2 del 2023) Valore target: Sviluppo del prototipo di programma e predisposizione manuale d'uso - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Diffusione del nuovo protocollo alle strutture consiliari per protocollazione in uscita.	Fruizione del protocollo dalla totalità di strutture interessate	01/01/2024	31/12/2024	Struttura 7	Il nuovo protocollo è diffuso a tutte le strutture del Consiglio regionale fatta eccezione per il Difensore Civico.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	30,00%
2	Diffusione ed evoluzione nuova procedura decreti dirigenti.	Messa in opera procedura	01/01/2024	31/12/2024	Struttura 7	La procedura è stata realizzata come da cronoprogramma, compresa l'integrazione con il nuovo applicativo di contabilità che avrebbe dovuto entrare a regime entro l'anno 2024. A causa della mancata adozione del suddetto applicativo, comunicata dai competenti Uffici di Giunta soltanto nel mese di dicembre, è stato possibile sviluppare la procedura in modo parziale - nelle more dell'integrazione con il preesistente programma di contabilità - ed è stato pertanto reso disponibile il solo ambiente di test in data 30/12/2024. Il rilascio della procedura in ambiente di produzione è previsto entro i primi mesi dell'anno 2025.	NON VALUTABILE	30,00%
3	Formazione personale su nuova procedura protocollo decreti.	Almeno 3 ulteriori sessioni di formazione per protocollo e 2 per decreti	01/01/2024	31/12/2024	Struttura 6	Sono state svolte 3 edizioni del corso di formazione "Corso sul nuovo protocollo - aggiornamenti" nelle seguenti date: - 1° EDIZIONE venerdì 31 maggio 2024 - orario 9,00/13,00 (già realizzata); - 2° EDIZIONE venerdì 21 giugno 2024 - orario 9,00/13,00; - 3° EDIZIONE venerdì 4 ottobre 2024 - orario 9,00/13,00. Non sono stati calendarizzati corsi sulla procedura decreti dirigenti, per le motivazioni esposte con riguardo alla precedente fase e in ragione delle quali la nuova procedura non è stata messa in produzione.	NON VALUTABILE	20,00%
4	Implementazione flusso digitale pratiche Difensore Civico.	Nuovo flusso verificato e in opera per perfezionamento	01/01/2024	31/12/2024	Struttura 7 e 3	Acquisita la nuova versione dell'applicativo DIASPRO per l'implementazione del nuovo flusso digitale delle pratiche con firma digitale integrata. Il nuovo flusso del Difensore civico e le relative integrazioni sono stati rilasciati in ambiente di test il giorno 23/12/2024. Il software, integrato con la piattaforma Josh Protocol, è configurato con tutti gli utenti che dovranno utilizzarlo in produzione e perfettamente funzionante in ogni suo aspetto. Sono state programmate due giornate di formazione da erogarsi ad inizio 2025. Sono stati inoltre redatti il documento di integrazione ed i manuali d'uso del nuovo software.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	20,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

RISULTATO ATTESO: B.1.3 Digitalizzazione rapporti con i cittadini Valore target: Sviluppo EDA in intelligenza artificiale per interazione telefonica e telegram coi cittadini - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Definizione base di conoscenza di intelligenza artificiale per rispondere alle richieste EDA telefoniche e telegram dei cittadini.	Percentuale risposte corrette in IA 70%	01/01/2024	31/10/2024	Struttura 7	Costituita la base di conoscenza, testata ed ottimizzata per rispondere alle richieste. Verificati i PDF mancanti da integrare per poterli inviare via canale Telegram al richiedente. Dal mese di settembre 2024 il sito web parallelo che realizza la base di conoscenza dell'IA è consultabile all'indirizzo <a href="https://www-next.consiglio.regione.toscana.it/">https://www-next.consiglio.regione.toscana.it/</a> . E' stata valutata dal personale dell'URP un'accuratezza molto elevata (superiore al 90%) delle risposte date.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
2	Messa in opera richieste EDA in IA.	Fruizione nuovo servizio da parte della cittadinanza	01/07/2024	31/12/2024	Struttura 7	Nel mese di dicembre 2024 è stato dato accesso alla cittadinanza ai nuovi canali IA sia telefonico, sia Telegram con diffusione della nuova modalità attraverso il sito internet istituzionale del Consiglio regionale ( <a href="https://www.consiglio.regione.toscana.it/default?nome=servizi_digitali">https://www.consiglio.regione.toscana.it/default?nome=servizi_digitali</a> ). Tra le funzionalità implementate viene evidenziata la richiesta di pubblicazioni EDA attraverso i nuovi canali in IA.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: B.1.4 Programmazione e digitalizzazione acquisti: servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00; lavori di importo inferiore ad Euro 100.000,00. Valore target: Definizione della procedura e avvio attività di audit - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Procedura per la predisposizione, suo aggiornamento e gestione di un elenco annuale degli approvvigionamenti previsti dagli uffici e non inseriti nella programmazione triennale ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 36/2023: servizi e forniture, di importo inferiore ad Euro 40.000,00; lavori di importo inferiore ad Euro 100.000,00.	Definizione procedura	01/01/2024	30/04/2024	Struttura 10	La Dirigente della Struttura responsabile ha dato atto, con la collaborazione di tutti i Settori, dell'effettuazione della ricognizione delle procedure di acquisto di servizi e forniture di importo superiori a 5.000,00 euro ed inferiore a 40.000,00 euro (valori IVA esclusa), ovvero delle procedure di approvvigionamento non inserite nella programmazione triennale degli acquisti. Tale ricognizione verrà aggiornata con cadenza trimestrale.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>60,00%</b>
2	Avvio delle attività di Audit sulla programmazione e digitalizzazione degli interventi inseriti nell'elenco annuale.	Avvio attività	01/07/2024	31/12/2024	Struttura 10	In data 31/12/2024 è stata trasmessa la relazione conclusiva dell'attività di audit svoltasi nell'arco del 2024. Alla luce del monitoraggio svolto emerge l'opportunità di mantenere l'elenco annuale degli approvvigionamenti non inseriti nella programmazione triennale, in quanto rappresenta un utile strumento di pianificazione e razionalizzazione degli acquisti dell'Ente.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>40,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: B.2.1 Contenimento consumi energetici. (Proseguimento obiettivo B.3.2 del 2023) Valore target: Relazione sui consumi energetici 2024 - entro il 28/02/2025								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Produzione di una brochure sulle buone pratiche finalizzate alla riduzione dei consumi per i dipendenti del Consiglio regionale.	Brochure	01/01/2024	30/04/2024	Struttura 10	In data 14/03/2024 è stata inviata a tutti i dipendenti del Consiglio regionale una brochure in formato digitale e contenente una serie di buone pratiche da attuare in ufficio: comportamenti sostenibili e piccoli accorgimenti che permettono un considerevole risparmio energetico.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	10,00%
2	Accertamento della riduzione dei consumi energetici e dei costi.	Relazione	01/01/2024	30/06/2024	Struttura 10	In data 28/06/2024 è stata trasmessa via e-mail al Segretario Generale la relazione sui consumi dei mesi da gennaio a maggio 2024. Per rispettare la scadenza della presente fase di cronoprogramma non è stato possibile considerare anche i consumi del mese di giugno poiché fatturati nel successivo mese di luglio.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	40,00%
3	Accertamento della riduzione dei consumi energetici e dei costi relativi all'anno 2024.	Relazione	01/01/2024	28/02/2025	Struttura 10	In data 20/02/2025 è stata acquisita via e-mail dall'Ufficio Controllo di Gestione la Relazione - a firma congiunta dei Dirigenti dei Settori "Provveditorato, gare, contratti e manutenzioni sedi" e "Bilancio e finanze" - attestante i risparmi registrati durante l'anno 2024 presso il Complesso Bastogi (con accesso da Via Cavour n. 18) in relazione ai consumi di energia elettrica e di gas naturale, nonché nel quadro delle previsioni contenute entro il "Piano triennale 2024-2026 di razionalizzazione e riqualificazione della spesa" approvato mediante Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 37 del 21/03/2024.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	40,00%
4	Produzione di relazione per il gruppo di lavoro interdipartimentale coordinato dalla Giunta regionale.	Relazione	01/01/2024	30/06/2024	Struttura 10	La relazione richiesta è stata approvata mediante Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 37 del 21/03/2024.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	10,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

RISULTATO ATTESO: B.2.2 Diagnosi energetica e Progetto generale di contenimento energetico degli impianti e del corpo edilizio delle sedi in uso al C.R.T. con particolare riguardo alla sostituzione del sistema di climatizzazione invernale/estate tipologia VRF Valore target: progettazione intervento, anche per lotti funzionali - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Individuazione dei bisogni e della tipologia di opere oggetto di progettazione.	Documento Preliminare alla Progettazione (D.P.I.)	01/01/2024	31/01/2024	Struttura 10	In data 31/01/2024 è stato trasmesso il documento relativo alla diagnosi energetica e il progetto generale di contenimento energetico degli impianti e del corpo edilizio delle sedi in uso al Consiglio regionale, con particolare riguardo alla sostituzione del sistema di climatizzazione invernale/estate di tipologia vrf. Il documento è propedeutico ad un affidamento di incarico professionale avente ad oggetto la redazione di diagnosi energetica e progetto di fattibilità tecnico-economica per il rifacimento del sistema di climatizzazione presso Palazzo Covoni e Palazzo Panciatichi (Pegaso).	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	30,00%
2	Fase di affidamento del Servizio di Ingegneria per l'espletamento della Progettazione.	Decreto di affidamento	01/02/2024	30/06/2024	Struttura 10	Mediante Decreto dirigenziale n. 619 del 28/06/2024 è stato affidato il servizio di ingegneria ed architettura per la "redazione della diagnosi energetica e progetto di fattibilità tecnica economica per il rifacimento del sistema di climatizzazione (VRF) - Palazzo Covoni e Palazzo Panciatichi".	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	20,00%
3	Redazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di riqualificazione energetica dell'impianto di condizionamento ed altri con relativo focus di dettaglio su interventi più urgenti.	Conclusione della progettazione accertata dal RUP (verifica conclusiva)	01/07/2024	31/12/2024	Struttura 10	In data 31/12/2024 il Responsabile del procedimento ha attestato il corretto espletamento del servizio di ingegneria consistente nella "redazione della diagnosi energetica e progetto di fattibilità tecnica economica per il rifacimento del sistema di climatizzazione (VRF) - Palazzo Covoni e Palazzo Panciatichi".	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: B.3.2 Razionalizzazione acquisti a seguito del progetto di centralizzazione Valore target: Completamento del progetto di centralizzazione - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Formazione rivolta agli uffici sulla digitalizzazione degli approvvigionamenti e prime novità applicative del nuovo codice.	Giornata formativa	01/01/2024	30/04/2024	Struttura 10	In data 20/02/2024 si è svolta la giornata formativa avente ad oggetto: "Dall'entrata in vigore del nuovo codice alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti", a cura del Settore "Provveditorato, gare, contratti e manutenzioni sedi", rivolta ai dipendenti amministrativi del Consiglio regionale.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	20,00%
2	Formazione RUP sull'utilizzo delle piattaforme START - SITAT - GGAP.	Giornata formativa	01/01/2024	30/04/2024	Struttura 10	In data 27/03/2024 si è svolta la giornata formativa intitolata "Il nuovo SITAT gestione contratti, come piattaforma certificata per la fase di esecuzione dei contratti avviati dal 01/01/2024", a cura del Settore "Provveditorato, gare, contratti e manutenzioni sedi". Relativamente, invece, alla piattaforma START, è stato deciso di affidare la formazione ai corsi tenuti dai dipendenti della Giunta regionale, svoltisi il 12 e 15 gennaio 2024. Riguardo, infine, alla piattaforma GGAP, in considerazione della previsione di abbandonare, seppur gradualmente, tale strumento, è stata decisa, d'intesa con i Settori direttamente coinvolti, la prossima realizzazione di un software interno dedicato alla gestione della sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente".	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	20,00%
3	Redazione di un piano di Audit sulle procedure di affidamento diretto del CRT.	Redazione del Piano	01/01/2024	30/04/2024	Struttura 10	In data 23/04/2024 è stato trasmesso al Segretario Generale il piano di audit sulle procedure di affidamento diretto del Consiglio regionale con i relativi allegati. E' seguita una giornata formativa su tale piano in data 23/05/2024 e a cura del Settore "Provveditorato, gare, contratti e manutenzioni sedi".	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	40,00%
4	Avvio delle attività di Audit previste nel piano.	Avvio attività	01/07/2024	31/12/2024	Struttura 10	In data 16/12/2024 è stata trasmessa una relazione ricognitiva dell'attività di audit svolta e riferita al periodo maggio-agosto della medesima annualità. Tale relazione espone in sintesi i primi risultati e aspetti generalizzati emersi dall'analisi dei dati forniti dai Settori coinvolti e dagli incontri tenuti con ciascun Settore durante il mese di ottobre 2024. L'attività di audit è inoltre proseguita nel successivo mese di dicembre con riferimento alla raccolta dati sul periodo settembre-dicembre. Il report di audit conclusivo del primo anno di rilevazione verrà presentato ad aprile 2025.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	20,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

RISULTATO ATTESO: B.3.3 Creazione, tramite apposito programma, di uno specifico Database relativo ai consiglieri/assessori, relativo alla situazione contributiva ed alla maturazione dell'assegno vitalizio di ciascun avente diritto. Valore target: Realizzazione data base con inserimento dati - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Ricognizione dati anni pregressi.	Recupero dati archivio	01/02/2024	31/07/2024	Struttura 9	Completata la ricognizione tramite verifica ed aggiornamento dati archivio cartaceo.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	30,00%
2	Recupero dati da vecchio programma sino annualità 2016 ed inserimento manuale dati successivi tale data nella ricognizione.	Collegamento dati archivio cartaceo con recupero dati programma Proxima	01/09/2024	30/09/2024	Struttura 9	Eseguito il recupero dei dati da vecchio programma e l'inserimento dei dati cartacei mancanti nella ricognizione, la quale si è quindi completata sulla base delle due fonti: recupero dati da programma e parte cartacea di cui alla precedente fase del presente cronoprogramma.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	40,00%
3	Realizzazione prima versione del programma.	Avvio fase di test	01/08/2024	31/12/2024	Struttura 7	Avviata la fase di analisi di sviluppo del software dopo primi incontri con il Settore "Bilancio e finanze". PREVIDIO, la nuova web application per la gestione delle posizioni previdenziali dei Consiglieri, è stata rilasciata il 06/08/2024, contestualmente al relativo manuale d'uso e ad una sessione di formazione necessaria ad avviare le attività di aggiornamento della Banca Dati con conseguente messa a regime dell'utilizzo del medesimo applicativo attualmente utilizzato dal Settore "Bilancio e Finanze".	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	30,00%
4	Messa a regime del programma.	Realizzazione programma	31/12/2025		Struttura 7	La fase non riguarda l'annualità 2024.	NON VALUTABILE	0,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: B.3.4 Monitoraggio trimestrale dell'andamento degli impegni al fine di consentire una flessibilità nell'utilizzo delle risorse e un miglioramento della programmazione in base agli indicatori individuati. Valore target: Realizzazione monitoraggio trimestrale su andamento degli impegni e della spesa - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Predisposizione indicatori e target nel bilancio gestionale.	Proposta bilancio gestionale	15/01/2024	30/01/2024	Struttura 9	Adozione della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 2 del 11/01/2024, recante "Bilancio gestionale esercizio finanziario 2024" .	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	40,00%
2	Estrazione dati da trasmettere al settore Organizzazione e personale.	Estrazione trimestrale	01/03/2024	30/09/2024	Struttura 9	Dati resi disponibili in data 05/04/2024 tramite la intranet del Consiglio regionale accessibile alla seguente pagina web: <a href="https://intranet.consiglio.regione.toscana.it/intranetcr/bilancio/default.aspx?nome=moni20241t">https://intranet.consiglio.regione.toscana.it/intranetcr/bilancio/default.aspx?nome=moni20241t</a> .	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	20,00%
3	Coordinamento con il Servizio Controllo di gestione per la costruzione di indicatori finanziari per garantire l'attuazione con obiettivo C.2.9.	Almeno una riunione a trimestre Settori Bilancio/Organizzazione	01/01/2024	31/12/2024	Struttura 9	A seguito di una prima riunione tenutasi agli inizi dell'anno 2024 tra i Dirigenti ed i funzionari di riferimento - occasione nella quale sono stati individuati i principali indicatori da monitorare e le metodologie di estrazione dei dati finanziari - il confronto è proseguito nel corso della medesima annualità tra i funzionari competenti per materia e si è sostanziato nella predisposizione, da parte dell'Ufficio Controllo di Gestione, di un modello di referto per il Segretario Generale contenente dati utilizzati anche ai fini della redazione del generale report sul controllo di gestione.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	20,00%
4	Report trimestrali da consegnare ad ogni Settore.	Produzione report	01/03/2024	31/12/2024	Struttura 9	I report sull'andamento della spesa dell'annualità 2024 sono consultabili sulla intranet del Consiglio alla seguente pagina web: <a href="https://intranet.consiglio.regione.toscana.it/intranetcr/bilancio/default.aspx?nome=MONI2024">https://intranet.consiglio.regione.toscana.it/intranetcr/bilancio/default.aspx?nome=MONI2024</a> .	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	20,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

RISULTATO ATTESO: B.3.5 Riordino archivi - Attività di riordino degli archivi del Consiglio (proseguimento obiettivo B.1.2 del 2023) Valore target: Riordino 10% archivi del Consiglio - entro il 31/12/2024 (Seduta UP del 14 novembre 2024)								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Aggiudicazione servizio Contratto con archivista esterno.	Aggiudicazione Affidamento	01/07/2024	30/06/2024 30/11/2024	Strutture 7 e 10	E' stata avviata la procedura di selezione per affidamento diretto di servizio di archiviazione e sono stati invitati tre archivisti a presentare il proprio preventivo conoscitivo. In data 13/11/2024 è stato quindi concluso l'affidamento diretto attraverso la piattaforma START.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
2	Riordino del 10% degli archivi Avvio riordino archivi.	Rapporto di avanzamento servizio Rapporto di avvio attività	30/06/2024 01/12/2024	31/12/2024	Struttura 7	L'archivista individuato ha dato avvio all'attività di riordino nella settimana decorrente dal 09/12/2024.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO B.3.6 Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (Art. 4 bis DL 13/2023) Valore target: Tempo medio di ritardo inferiore o uguale a zero - 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Predisposizione di una check list relativa al procedimento di liquidazione dei documenti commerciali.	Circolare	10/02/2024	31/03/2024	Struttura 9	In data 29/03/2024 è stata trasmessa la prevista check list relativa al procedimento di liquidazione dei documenti commerciali.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	10,00%
2	Liquidazione nel rispetto della tempistica stabilita dalla circolare almeno per 80% dei documenti commerciali ricevuti nel 2024.	Atto di liquidazione	01/02/2024 - 31/12/2024		Tutte le Strutture che liquidano documenti commerciali + Struttura 9	Dal monitoraggio dei tempi di pagamento, interessante la totalità delle fatture pervenute, si evince l'avvenuta liquidazione nei termini di legge.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	75,00%
3	Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento.	Report per settore	20/02/2024	30/04/2024	Struttura 9	Nella sezione "Bilancio e finanze - Documentazione" della intranet del Consiglio regionale sono pubblicati e periodicamente aggiornati i grafici e le informazioni concernenti l'indicatore di tempestività dei pagamenti differenziato per Settore. I contenuti di tale pagina web sono ad oggi aggiornati al 31/12/2024.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	10,00%
4	Verifica rispetto termini di pagamento.	Report	01/04/2024	31/01/2025	Struttura 9	Il rispetto dei termini di pagamento da parte del Consiglio Regionale della Toscana per l'anno 2024 è stato verificato ed è consultabile sia attraverso la rispettiva intranet (sezione "Bilancio e Finanze") sia attraverso la sezione "Amministrazione Trasparente" (sotto-sezione "Pagamenti") del rispettivo sito internet istituzionale. Il tempo medio di ritardo per l'anno 2024 risulta pari a -18,75.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	5,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

RISULTATO ATTESO: C.1.1 Intervento di restauro di Sala Gonfalone - primo piano PALAZZO COVONI Valore target: Esecuzione e fine lavori - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Affidamento dei lavori.	Decreto di affidamento	01/01/2024	30/06/2024	Struttura 10	Mediante Decreto dirigenziale n. 462 del 21/05/2024 si è provveduto ad affidare i lavori di restauro di Sala Gonfalone alla società Sansone S.r.l..	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	45,00%
2	Esecuzione dei lavori e fine lavori.	Report	01/07/2024	31/12/2024	Struttura 10	In data 17/10/2024 è stato redatto ed asseverato il Certificato di ultimazione dei lavori da parte del Responsabile del procedimento.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	55,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: C.2.1 Analisi e revisione delle disposizioni interne per il divieto di fumo presso i locali del Consiglio regionale; verifica della cartellonistica e modalità applicative del divieto. Valore target: Approvazione della delibera Ufficio di Presidenza - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Analisi e revisione delle disposizioni interne per il divieto di fumo presso i locali del Consiglio regionale; verifica della cartellonistica e modalità applicative del divieto.	Predisposizione della delibera e invio a segreteria UP del nuovo testo	01/01/2024	30/06/2024	Struttura 11	Mediante Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 68 del 27/06/2024 si è proceduto con l'aggiornamento della disciplina antifumo presso il Consiglio regionale.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
2	Predisposizione del testo e della grafica della nuova cartellonistica ed installazione nelle varie sedi consiliari. Modalità applicative del divieto.	Predisposizione ed installazione cartellonistica	01/01/2024	31/12/2024	Struttura 11	La cartellonistica è stata predisposta in collaborazione con i competenti uffici della Giunta ed affissa nei locali del Consiglio regionali entro i termini stabiliti.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

RISULTATO ATTESO: C.2.2 Revisione della cartellonistica relativa alla segnaletica interna alle sedi del Consiglio regionale: progettazione e realizzazione anche in conseguenza dei numerosi di uffici. Valore target: Realizzazione della nuova cartellonistica relativa alla segnaletica interna - entro il 31/12/2024 (Seduta UP del 14 novembre 2024)								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Proposta di un progetto correlato al miglioramento della segnaletica e cartellonistica interna all'interno degli spazi delle sedi consiliari.	Predisposizione di un progetto di aggiornamento segnaletica	01/01/2024	<del>30/06/2024</del> 30/09/2024	Struttura 11	In data 30/09/2024 la Dirigente responsabile ha presentato il progetto di revisione della cartellonistica interna delle sedi del Consiglio regionale.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
2	Predisposizione grafica della nuova cartellonistica, sulla base del progetto e aggiornamento delle voci per le modifiche dell'assetto logistico. Apposizione nuova cartellonistica nelle varie sedi consiliari.	Predisposizione nuova cartellonistica e conseguente installazione	01/01/2024	31/12/2024	Struttura 11	Sulla base del progetto suddetto è stata predisposta ed affissa la nuova cartellonistica presso le sedi del Consiglio regionale.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: C.2.3 Riapertura BAR Consiglio regionale Valore target: Affidamento concessione servizio BAR CRT - entro il <del>30/04/2024</del> 30/09/2024 (Seduta UP del 14 novembre 2024)								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Predisposizione relazione per UP.	Trasmissione relazione ad UP	01/01/2024	15/02/2024	Struttura 10	In data 13/02/2024 la Dirigente responsabile ha presentato all'Ufficio di Presidenza la relazione concernente l'indagine di mercato espletata dal Settore competente.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	50,00%
2	Affidamento in concessione del bar del CRT.	Affidamento	16/02/2024	<del>30/04/2024</del> 30/09/2024	Struttura 10	Mediante Decreto dirigenziale n. 475 del 24/05/2024 si è proceduto all'indizione di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio bar-caffetteria presso la sede del Consiglio regionale, per la durata di 36 mesi. Con Decreto dirigenziale n. 778 del 28/08/2024 è stata disposta l'aggiudicazione efficace della concessione della gestione del bar caffetteria presso il Consiglio regionale.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	50,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

RISULTATO ATTESO: C.2.5 Razionalizzazione spazi destinati a parcheggio Valore target: Collaborazione coordinata per l'individuazione/adequamento parcheggi a servizio dei Consiglieri - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Individuazione delle possibili soluzioni per aumento spazi parcheggi.	Relazione intermedia	01/01/2024	31/07/2024	Struttura 11	In data 27/06/2024 è stata inviata al Segretario generale la relazione intermedia circa l'attuazione di misure per la razionalizzazione degli spazi di parcheggio.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	50,00%
2	Attuazione degli interventi finalizzati all'aumento spazi parcheggi.	Relazione finale	01/08/2024	31/12/2024	Struttura 11	In data 18/12/2024 è stata inviata al Segretario Generale la relazione finale circa le misure poste in essere per la razionalizzazione delle aree di parcheggio.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	50,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: C.2.6 Redazione delle linee guida in materia di agenti contabili								
Valore target: Realizzazione linee guida. Report quadrimestrali tenuta beni e verifica procedure di carico e scarico tra agente contabile e soggetto con debito di vigilanza e coerenza con tenuta inventario - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Ricognizione ed aggiornamento normativa e giurisprudenza. Schemi atti per rendicontazione e tenuta conto agente contabile.	Predisposizione documentazione e linee di indirizzo	10/02/2024	30/04/2024	Struttura 9	In data 02/05/2024 è stato trasmesso il documento relativo alle Linee guida in materia di agenti contabili.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>40,00%</b>
2	Predisposizione report quadrimestrali.	Report per agenti contabili	01/04/2024	31/12/2024	Struttura 9	Gli agenti contabili hanno effettuato le verifiche quadrimestrali durante l'anno 2024 e hanno trasmesso, per ciascun quadrimestre, un report di sintesi. Tali report sono pubblicati sulla intranet del Consiglio regionale alla seguente pagina web: <a href="https://intranet.consiglio.regione.toscana.it/intranetcr/bilancio/default.aspx?nome=REP-QUAD">https://intranet.consiglio.regione.toscana.it/intranetcr/bilancio/default.aspx?nome=REP-QUAD</a> .	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>30,00%</b>
3	Verifica incrociata con dati inventario e contabilità patrimoniale.	Verifica finale	01/04/2024	31/07/2024	Struttura 9	L'Ufficio competente ha verificato la conciliazione tra i report quadrimestrali dei singoli agenti contabili di cui sopra con i dati risultanti dall'inventario e dalla connessa contabilità patrimoniale.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>30,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

RISULTATO ATTESO: C.2.7 Elaborazione proposta di Disciplinare in materia di orario di lavoro								
Valore target: Elaborazione della proposta dell'orario di lavoro - entro il 31/07/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Analisi degli aggiornamenti introdotti con i CCNL Funzioni locali e area; comparazione delle disposizioni del Consiglio e riversamento nel formato adottato dalla Giunta regionale.	Elaborazione di una proposta di disciplinare in materia di orario di lavoro	01/02/2024	30/05/2024	Struttura 6	In data 30/04/2024 è stata trasmessa al Segretario Generale la prima bozza del disciplinare in materia di orario di lavoro.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>60,00%</b>
2	Svolgimento relazioni sindacali.	Sintesi posizione delle parti	31/05/2024	05/07/2024	Struttura 6	In data 12/07/2024 è stata trasmessa alle rappresentanze sindacali l'informativa in ordine alla proposta di disciplinare in materia di orario di lavoro unitamente al relativo Decreto di approvazione.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>30,00%</b>
3	Approvazione del disciplinare (Segretario Generale) e pubblicazione sulla intranet.	Pubblicazione sulla intranet	06/07/2024	31/07/2024	Struttura 6	Disciplinare approvato mediante Decreto del Segretario Generale n. 663 del 15/07/2024, recante "Aggiornamento organico della disciplina in materia di orario di lavoro del Consiglio regionale".	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>10,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



<b>RISULTATO ATTESO: C.2.8 Disciplinare lavoro a distanza</b> <b>Valore target: Elaborazione della proposta di disciplinare del lavoro a distanza da sottoporre a U.P ai sensi dell'art. 26 L.R. 4/2008 - entro il 30/04/2024 28/02/2025</b> <b>(Seduta UP del 14 novembre 2024)</b>								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Elaborazione della proposta di disciplinare del lavoro a distanza.	Proposta di disciplinare	02/01/2024	12/01/2024	Struttura 6	In data 08/01/2024 la Dirigente responsabile ha trasmesso al Segretario Generale la bozza dei disciplinari del lavoro agile e del lavoro da remoto, entrambi aggiornati a seguito dell'emanazione della Direttiva del Ministro Zangrillo del 29/12/2023 in tema di lavoro agile, oltre che alla luce dell'ipotesi di CCNL dell'Area della dirigenza della Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritta in data 11/12/2023.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>20,00%</b>
2	Svolgimento confronto sindacale.	Sintesi delle posizioni emerse	15/01/2024	25/02/2024 31/12/2024	Struttura 6	In data 28 ottobre, 14 novembre, 27 novembre e 2 dicembre 2024 sono stati svolti incontri con le rappresentanze sindacali. In data 2 dicembre 2024 si è concluso il confronto con le rappresentanze sindacali in merito ai criteri generali e alle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto secondo quanto previsto dai CCNL per il triennio 2019/2021 relativi al personale del Comparto e dell'Area delle Funzioni Locali (sottoscritti rispettivamente in data 16/11/2022 e 16/07/2024).	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>30,00%</b>
3	Approvazione Disciplinare Lavoro a distanza e pubblicazione sulla intranet.	Decreto di approvazione del Disciplinare	26/02/2024	29/02/2024 31/12/2024	Struttura 6	Mediante Decreto del Segretario Generale n. 1211 del 18/12/2024, recante "Approvazione regolamenti del lavoro agile e del lavoro da remoto in Consiglio regionale", è entrata in vigore la nuova disciplina del lavoro a distanza presso il Consiglio regionale con decorrenza dal 01/01/2025. In forza di tale provvedimento è stata inoltre disposta, con la medesima decorrenza, la proroga dell'efficacia degli accordi individuali di lavoro agile stipulati entro il 31/12/2024, fino al completamento delle operazioni di adeguamento delle procedure informatiche utilizzate per la gestione del lavoro agile a cura dei competenti uffici della Giunta regionale, atteso nei primi mesi dell'anno 2025.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>20,00%</b>
4	(Eventuale) Elaborazione proposta di Decreto del S.G. per l'eventuale proroga del disciplinare nelle more della stipula degli accordi di lavoro a distanza.	Decreto di approvazione della proroga	26/02/2024	26/02/2024 31/12/2024	Struttura 6			<b>10,00%</b>
5	Accordi di lavoro a distanza.	N. accordi di lavoro a distanza approvati	26/02/2024	30/04/2024 28/02/2025	Struttura 6	La fase non riguarda l'annualità 2024	<b>NON VALUTABILE</b>	<b>20,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: C.2.9 Sviluppo degli strumenti di monitoraggio e controllo direzionale rispondenti alle esigenze di analisi del Segretario generale. Valore target: Elaborazione report con indicatori/dati riferiti alle attività dei servizi del Consiglio – entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Analisi delle best practices; studio delle linee guida FFPP; coordinamento con uffici preposti alla gestione dei dati utili per gli indicatori; raccolta dati sugli output; analisi trend storici.	N. riunioni di coordinamento: almeno 2 al mese	02/01/2024	30/06/2024	Struttura 6	A seguito dell'attività di analisi, è stata presentata la bozza di un piano operativo al Comitato di Direzione riunitosi in data 22/05/2024. Successivamente, è stata avviata l'attività di confronto con i singoli Settori del Consiglio regionale ai fini della determinazione degli indicatori di output dell'attività.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	40,00%
2	Coordinamento con il settore Bilancio per la costruzione dei principali indicatori finanziari.	Almeno una riunione a trimestre Settori Bilancio/Organizzazione	01/01/2024	31/12/2024	Struttura 6	A seguito di una prima riunione tenutasi agli inizi dell'anno 2024 tra i Dirigenti ed i funzionari di riferimento - occasione nella quale sono stati individuati i principali indicatori da monitorare e le metodologie di estrazione dei dati finanziari - il confronto è proseguito nel corso della medesima annualità tra i funzionari competenti per materia e si è sostanzialmente nella predisposizione, da parte dell'Ufficio Controllo di Gestione, di un modello di referto per il Segretario Generale contenente dati utilizzati anche ai fini della redazione del report generale sul controllo di gestione.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	30,00%
3	Elaborazione di una proposta di report con i principali indicatori di efficienza e efficacia delle strutture.	Report	01/07/2024	31/12/2024	Struttura 6	Il report generale sul controllo di gestione è stato elaborato e trasmesso al Segretario Generale in data 12/12/2024.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	30,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

RISULTATO ATTESO: C.2.10 Supporto al Segretario generale per la predisposizione del regolamento e lo svolgimento del procedimento delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 CO. 6 e 7 CCNL 16.11.2022 Valore target: Conclusione del procedimento di individuazione delle progressioni verticali – entro il 31/12/2024-30/04/2025 (Seduta UP del 28 novembre 2024)								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Elaborazione di una proposta di disciplinare sui criteri per le progressioni verticali ex art. 13 CCNL 2019-2021 per la definizione di indirizzi da parte dell'UP.	Bozza di disciplinare	02/01/2024	30/04/2024	Struttura 6	In virtù degli indirizzi forniti da parte dell'Ufficio di Presidenza, la prima bozza di proposta sui criteri delle progressioni verticali è stata inviata alle rappresentanze sindacali in data 30/04/2024.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	20,00%
2	Svolgimento del confronto sindacale.	Sintesi confronto	01/05/2024	10/06/2024	Struttura 6	Il confronto con le rappresentanze sindacali si è svolto durante il mese di maggio 2024 e si è concluso in data 07/06/2024. La sintesi del confronto è agli atti dell'Ufficio Controllo di Gestione.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	30,00%
3	Approvazione del disciplinare e pubblicazione sulla intranet.	Decreto SG di approvazione	11/06/2024	14/06/2024	Struttura 6	Disciplinare approvato con Decreto del Segretario Generale n. 637 del 10/07/2024, recante "Approvazione disciplinare delle procedure comparative per le Progressioni tra le aree in regime transitorio ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021".	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	20,00%
4	Pubblicazione avvisi, gestione procedimenti di comparazione e individuazione dei vincitori delle P.V.	Proclamazione vincitori	17/06/2024	31/12/2024 30/04/2025	Struttura 6	Sebbene tale fase non riguardi l'anno 2024, si rileva che, a seguito dell'approvazione del nuovo modello professionale, è stata avviata una ricognizione interna per l'individuazione di profili di ruolo da ricoprire mediante progressione verticale. All'esito delle negoziazioni sono stati quindi adottati i seguenti provvedimenti: - Decreto del Segretario Generale n. 1112 del 29/11/2024, recante "Indizione di un avviso per procedura valutativa in regime transitorio ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 per progressioni dall'area degli istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione riservata al personale a tempo indeterminato del Consiglio regionale, per la copertura di n. 12 posti.", con scadenza del termine per la presentazione delle relative domande in data 03/01/2025; - Decreto del Segretario Generale n. 1272 del 30/12/2024, recante "Indizione di un avviso per procedura valutativa in regime transitorio ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 per progressioni dall'area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori riservata al personale a tempo indeterminato del Consiglio regionale, per la copertura di n. 4 posti", con scadenza del termine per la presentazione delle relative domande in data 07/03/2025.	NON VALUTABILE	30,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: D.1.1 Pianeta Galileo - Proposta all'ufficio di Presidenza di bozza di Convenzione per la gestione del programma di Pianeta Galileo anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 Valore Target: Approvazione della Convenzione - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Condivisione del testo della nuova convenzione con Università degli studi di Firenze, Università degli studi di Siena, Università di Pisa, Ufficio Scolastico Regionale.	Testo condiviso	01/01/2024	30/06/2024	Struttura 11	E' stato predisposto lo schema di Convenzione biennale fra Consiglio regionale, l'Università degli Studi di Firenze, l'Università di Pisa, l'Università degli Studi di Siena e l'Ufficio Scolastico regionale per la Toscana (Direzione Generale) per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
2	Proposta all'UP di testo di Convenzione Consiglio regionale, USR e atenei toscani.	Invio a segreteria UP nuovo testo	01/01/2024	31/12/2024	Struttura 11	In data 29/05/2024 è stato trasmesso alla Segreteria dell'Ufficio di Presidenza il testo della predetta Convenzione, successivamente approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 66 del 27/06/2024.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

RISULTATO ATTESO: D.1.2 Toscana 2050 attività rivolte alle scuole della regione per la diffusione di conoscenze e competenze idonee ad anticipare e gestire i cambiamenti futuri. Hackathon finale: maratona progettuale con studenti selezionati protagonisti. Valore Target: Hackathon con studenti selezionati dai docenti delle scuole partecipanti alle attività proposte - entro il 31/07/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Attività rivolte alle scuole della regione, in collaborazione con società selezionata attraverso affidamento diretto, per la diffusione di conoscenze e competenze idonee ad anticipare e gestire i cambiamenti futuri. Hackathon finale: maratona progettuale con studenti selezionati protagonisti.	Attività con gli studenti	01/01/2024	30/06/2024	Struttura 11	I formatori della ditta Edulia (affidamento con Decreto dirigenziale n. 937/2023) hanno lavorato con i docenti e gli studenti che hanno aderito al progetto dedicato a tematiche della Toscana del futuro.□	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
2	Organizzazione di Hackathon con studenti selezionati dai docenti delle scuole partecipanti.	Hackathon finale	01/01/2024	31/07/2024	Struttura 11	Si sono svolti Hackathon con rappresentanti degli studenti di tre classi di istituti secondari di II grado della Toscana, selezionate dai formatori. E' stata inoltre organizzata la maratona progettuale presso il Consiglio regionale in data 05/04/2024.□	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: D.1.3 Attuazione degli interventi legislativi in materia di sviluppo sostenibile, cultura e turismo ai sensi delle nuove Leggi regionali finanziate con avanzo di amministrazione (PDL 231 e 232/2023) Valore Target: Realizzazione fasi cronoprogramma - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Avviso/i pubblico/i.	Adozione con decreto dirigenziale	01/03/2024	30/04/2024	Struttura 11	Mediante Decreto dirigenziale n. 250 del 22/03/2024 si è provveduto all'approvazione dell'avviso pubblico e della relativa modulistica in attuazione della L.R. 6/02/2024 n. 3 ("Interventi del Consiglio regionale per la celebrazione dell'80° anniversario della liberazione e per la commemorazione delle stragi nazifasciste"). È seguito il Decreto dirigenziale n. 343 del 18/04/2024, recante "Legge regionale 06 febbraio 2024 n. 4 "Iniziativa del Consiglio regionale per il recupero del patrimonio culturale e storico dei comuni danneggiati dagli eventi alluvionali del 2023". Approvazione bando. modulistica e prenotazione di spesa".	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	40,00%
2	Istruttoria domande, approvazione graduatoria.	Approvazione elenchi soggetti beneficiari	01/05/2024	30/06/2024	Struttura 11	L.R. 3/2024 - Alla data di scadenza del bando sono pervenute complessivamente n. 116 domande. Con Decreto dirigenziale n. 562 del 19/06/2024 sono stati resi noti gli esiti istruttori e approvati gli elenchi dei beneficiari. L.R. 4/2024 - Su richiesta di Anci, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale si è pronunciato a favore di una proroga della data di scadenza dell'avviso, approvata con Decreto dirigenziale n. 427 del 13/05/2024, così posticipando la scadenza per la presentazione delle domande a venerdì 28/06/2024. Infine, con Decreto dirigenziale n. 692 del 22/07/2024 sono stati resi noti gli esiti istruttori e approvati gli elenchi dei soggetti beneficiari.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	40,00%
3	Decreto impegni e liquidazioni.	Adozione decreto dirigenziale	01/07/2024	31/12/2024	Struttura 11	L.R. 3/2024 - Con Decreto dirigenziale n. 725 del 30/07/2024 sono stati liquidati contributi per complessivi euro 200.000,00 a favore di 57 Comuni toscani e per ulteriori complessivi euro 100.000,00 a favore di 37 istituzioni sociali private ed istituti storici della Resistenza. L.R. 4/2024 - Con Decreto dirigenziale n. 789 del 30/08/2024 è stata disposta la liquidazione delle compartecipazioni economiche a tutti i 33 Comuni aventi diritto.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	20,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

RISULTATO ATTESO: D.1.4 Premio Innovazione Toscana - Amerigo Vespucci - Analisi e revisione del testo della Convenzione per la gestione del Premio Valore Target: Approvazione della Convenzione - entro il 31/12/2024								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Analisi di un nuovo testo di convenzione per il Premio Innovazione.	Testo condiviso	01/01/2024	30/06/2024	Struttura 11	In data 29/05/2024 la Dirigente responsabile ha trasmesso all'Ufficio di Presidenza una sintetica analisi delle criticità dell'attuale protocollo già condivisa con lo staff del Presidente Mazzeo. Acquisita in atti una bozza di protocollo, sulla falsa riga di quello già in vigore, ove si subordina la scelta del soggetto sottoscrittore ad una manifestazione di interesse.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
2	Proposta all'UP di testo di Convenzione.	Invio a segreteria UP nuovo testo di Convenzione	01/01/2024	31/08/2024	Struttura 11	In data 20/08/2024 è stato trasmesso alla Segreteria dell'Ufficio di Presidenza il testo della modifica del protocollo di intesa del Premio Innovazione Toscana - Amerigo Vespucci.	CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE	50,00%
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>



RISULTATO ATTESO: D.3.1 Rapporti in convenzione annuale con gli operatori di rete e fornitori di servizi media radiofonici Valore target – Stipula di convenzioni con operatori radiofonici operanti nella Regione Toscana - entro il <del>31/12/2024</del> 2025 (Seduta UP del 14 novembre 2024)								
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile (Vedi legenda)	Sintesi dell'attività compiuta al 31/12/2024	Grado di andamento dell'indicatore	Peso %
1	Adesione convenzione Giunta Predisposizione documentazione di gara.	Documento di adesione Documentazione di gara	01/01/2024 01/10/2024	30/09/2024 31/12/2024	Struttura 8	Sono stati predisposti i documenti per l'affidamento delle pillole radio sull'attività istituzionale del Consiglio regionale.	<b>CONCLUSO SECONDO LE ASPETTATIVE</b>	<b>100,00%</b>
2	Stipula convenzioni Affidamento del Servizio.	Convenzioni firmate Stipula	2025		Struttura 8	La fase non riguarda l'annualità 2024.	<b>NON VALUTABILE</b>	<b>0,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>								<b>100,00%</b>

**Legenda Articolazioni Organizzative:**

- Direzione di Area "Assistenza istituzionale"
- Settore Assistenza generale alle Commissioni di controllo, per le politiche dell'Unione Europea, istituzionali, speciali e d'inchiesta. Analisi di fattibilità. Assistenza alla Commissione Pari Opportunità, al CdAL e all'Autorità regionale per la partecipazione
- Settore Assistenza al Difensore Civico e ai Garanti. Assistenza generale al CORECOM. Biblioteca e documentazione
- Settore Assistenza giuridica e legislativa
- Settore Atti consiliari. Procedura di nomine e designazioni di competenza.
- Settore Organizzazione e personale. Formazione
- Settore Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP
- Ufficio stampa
- Bilancio e Finanze
- Settore Provveditorato, gare, contratti e manutenzione sedi
- Settore Iniziative Istituzionali e Contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Servizi di supporto
- Direzione di Area "Organizzazione e risorse"