

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**

Sezione I - *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	SETTORE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
<b>Denominazione</b>	ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA I COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE (I)
<b>Rilevanza strategica</b> <i>Possono essere considerate tali le posizioni di elevata qualificazione, con un punteggio pari a 100, che si caratterizzano per almeno uno dei seguenti aspetti:</i> a) <i>presidiano le funzioni istituzionali del Consiglio con particolare riferimento alla funzione legislativa, allo svolgimento dei lavori d'aula, agli adempimenti connessi all'attività dell'Ufficio di presidenza;</i> b) <i>collaborano con i dirigenti per l'attuazione delle politiche di bilancio e in materia di programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali. (Art. 2-bis del Disciplinare)</i>	<i>no</i>
<b>Livello di graduazione ("pesatura")</b>	<i>primo livello: punteggio complessivo 90</i>

<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni, agli altri organi consiliari, ai consiglieri regionali, agli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e alle strutture operative. Collaborazione alle attività per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa, la documentazione giuridica, i rapporti sulla normazione. Assistenza al dirigente di riferimento per lo svolgimento delle funzioni proprie.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto - decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	15 punti- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	25 punti- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	25 punti - alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	25 punti - alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale o diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente in giurisprudenza o equipollente

Sezione II - ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<b>A) Competenze tecniche</b>	Sono richieste: <ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento delle commissioni;</li><li>- conoscenze specialistiche di tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale.</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze organizzative: sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico - legislativa, caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridico nell'ambito dell'attività legislativa.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale

**SCHEMA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**

Sezione I - *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	SETTORE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
<b>Denominazione</b>	ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA II COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE (I)
<b>Rilevanza strategica</b> <i>Possono essere considerate tali le posizioni di elevata qualificazione, con un punteggio pari a 100, che si caratterizzano per almeno uno dei seguenti aspetti:</i> a) <i>presidiano le funzioni istituzionali del Consiglio con particolare riferimento alla funzione legislativa, allo svolgimento dei lavori d'aula, agli adempimenti connessi all'attività dell'Ufficio di presidenza;</i> b) <i>collaborano con i dirigenti per l'attuazione delle politiche di bilancio e in materia di programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali. (Art. 2-bis del Disciplinare)</i>	<i>no</i>
<b>Livello di graduazione ("pesatura")</b>	<i>primo livello: punteggio complessivo 90</i>

<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni, agli altri organi consiliari, ai consiglieri regionali, agli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e alle strutture operative. Collaborazione alle attività per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa, la documentazione giuridica, i rapporti sulla normazione. Assistenza al dirigente di riferimento per lo svolgimento delle funzioni proprie.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto - decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	15 punti- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	25 punti- alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	25 punti- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	25 punti- alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale o diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente in giurisprudenza o equipollente

Sezione II - *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p>Sono richieste:          Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento delle commissioni;          - tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale.</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p>Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze organizzative: sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico - legislativa, caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.</p>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridico nell'ambito dell'attività legislativa.</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**

Sezione I - *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	SETTORE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
<b>Denominazione</b>	CONTROLLO INTERNO DI LEGITTIMITÀ, CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA E RACCORDO CON L'AVVOCATURA REGIONALE
<b>Rilevanza strategica</b> <i>Possono essere considerate tali le posizioni di elevata qualificazione, con un punteggio pari a 100, che si caratterizzano per almeno uno dei seguenti aspetti:</i> a) <i>presidiano le funzioni istituzionali del Consiglio con particolare riferimento alla funzione legislativa, allo svolgimento dei lavori d'aula, agli adempimenti connessi all'attività dell'Ufficio di presidenza;</i> b) <i>collaborano con i dirigenti per l'attuazione delle politiche di bilancio e in materia di programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali. (Art. 2-bis del Disciplinare)</i>	<i>si</i>
<b>Livello di graduazione ("pesatura")</b>	<b>EQ A RILEVANZA STRATEGICA: punteggio complessivo 100</b>

<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Istruttoria per il controllo interno di legittimità sugli atti dirigenziali e cura del relativo procedimento amministrativo. Consulenza inerente ai profili di legittimità degli atti dirigenziali con riferimento alle strutture dirigenziali del Consiglio regionale. Assistenza per la consulenza giuridico amministrativa e i rapporti con l'Avvocatura regionale anche inerenti la rappresentanza in giudizio del Presidente del Consiglio regionale, in raccordo con il Segretario Generale. Assistenza al Dirigente di riferimento per lo svolgimento delle funzioni proprie e di coordinamento con i settori dell'Area. Assume delega di funzioni dirigenziali in materia di: - controllo di legittimità degli atti dirigenziali; - gestione dei procedimenti amministrativi di entrata e di spesa di competenza del Settore.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto - decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	sì
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	25 punti- alto
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	25 punti - alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	25 punti - alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	25 punti - alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale o diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente in giurisprudenza o equipollente

Sezione II - ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p>Sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenze specifiche e approfondite dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale, in particolare nella materia amministrativa e contrattuale;</li> <li>- conoscenze specifiche e approfondite in materia di tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme;</li> <li>- conoscenze specifiche di tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure\processi, legimatica, analisi e gestione documentale.</li> </ul>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p>Per l'esercizio delle funzioni sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elevate competenze nella gestione di attività che richiedono approfondita preparazione giuridica e la coesistenza di una pluralità di competenze tecniche specialistiche relative a funzioni ed attività eterogenee;</li> <li>- elevate capacità di coordinamento intersettoriale al fine dell'espletamento del ruolo previsto in ottica collaborativa e per la massimizzazione dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;</li> <li>- elevate capacità relazionali in considerazione del ruolo di service interno alla struttura;</li> <li>- flessibilità nell'organizzazione del lavoro.</li> </ul>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Si richiedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza nello svolgimento di attività di controllo interno di legittimità;</li> <li>- attività di studio e ricerca nella materia contrattuale;</li> <li>- attività di studio e ricerca nella materia del diritto amministrativo europeo e nazionale, con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti amministrativi delle pubbliche amministrazioni.</li> </ul>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	<p>Specializzazione in diritto amministrativo</p>

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale

**SCHEMA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**

Sezione I - *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	SETTORE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
<b>Denominazione</b>	ASSISTENZA TECNICO NORMATIVA IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO E AMBIENTE. SUPPORTO ALLA IV COMMISSIONE CONSILIARE
<b>Rilevanza strategica</b> <i>Possono essere considerate tali le posizioni di elevata qualificazione, con un punteggio pari a 100, che si caratterizzano per almeno uno dei seguenti aspetti:</i> a) <i>presidiano le funzioni istituzionali del Consiglio con particolare riferimento alla funzione legislativa, allo svolgimento dei lavori d'aula, agli adempimenti connessi all'attività dell'Ufficio di presidenza;</i> b) <i>collaborano con i dirigenti per l'attuazione delle politiche di bilancio e in materia di programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali. (Art. 2-bis del Disciplinare)</i>	<i>no</i>

<p><b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b></p>	<p><i>primo livello: punteggio complessivo 90</i></p>
<p><b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b></p>	<p>Assistenza tecnico normativa, supporto e coordinamento per i profili tecnici alle commissioni in materia di governo del territorio e ambiente, urbanistica, edilizia, beni paesaggistici e ambientali, protezione della natura, parchi e riserve naturali, tutela dell’ambiente dagli inquinamenti, energia, rifiuti, tutela, disciplina e utilizzazione delle acque, bonifica e irrigazione, opere idrauliche, difesa del suolo e rischio sismico. Collaborazione tecnica alle attività per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa, la documentazione giuridica, i rapporti sulla normazione.</p>
<p><b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto - decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b></p>	<p>no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>15 punti- medio</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>25 punti- alto</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>25 punti- alto</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>25 punti- alto</p>

<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente nelle materie afferenti la declaratoria
--	---

Sezione II - *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Sono richieste: - Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento delle commissioni; - conoscenze specialistiche di tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze organizzative: sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico - legislativa, caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridico nell'ambito dell'attività legislativa.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**Sezione I - *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	SETTORE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
<b>Denominazione</b>	RAPPORTI SULLA LEGISLAZIONE, QUALITÀ DELLA LEGGE, REFERENDUM E PROPOSTE DI LEGGE POPOLARE, CONSULENZA PER LA RACCOLTA NORMATIVA
<b>Rilevanza strategica</b> <i>Possono essere considerate tali le posizioni di elevata qualificazione, con un punteggio pari a 100, che si caratterizzano per almeno uno dei seguenti aspetti:</i> a) <i>presidiano le funzioni istituzionali del Consiglio con particolare riferimento alla funzione legislativa, allo svolgimento dei lavori d'aula, agli adempimenti connessi all'attività dell'Ufficio di presidenza;</i> b) <i>collaborano con i dirigenti per l'attuazione delle politiche di bilancio e in materia di programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali. (Art. 2-bis del Disciplinare)</i>	<i>no</i>
<b>Livello di graduazione ("pesatura")</b>	<b>primo livello: punteggio complessivo 90</b>

<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Attività di consulenza in materia di Raccolta normativa alle strutture competenti. Assistenza per gli adempimenti inerenti il rapporto sulla legislazione regionale e coordinamento attività per il rapporto sullo stato della legislazione nazionale. Adempimenti in materia di referendum e relativi a proposte di legge di iniziativa popolare. Assistenza all'articolazione di riferimento, alle commissioni, agli altri organi consiliari, agli organismi istituiti presso il Consiglio e alle strutture operative, per la qualità della normazione e la documentazione giuridica. Supporto al dirigente della struttura di riferimento per gli adempimenti inerenti i rapporti con l'Osservatorio Legislativo Interregionale.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto - decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	15 punti - medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	25 punti - alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	25 punti - alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	25 punti - alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale o diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente in giurisprudenza o equipollente

<p><b>A) Competenze tecniche</b></p>	<p>Sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento delle commissioni;</li> <li>- conoscenze specialistiche di tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale.</li> </ul> <p>Strumenti applicativi informatici di base e applicativi specifici della Regione</p>
<p><b>B) Competenze organizzative</b></p>	<p>Per l'esercizio delle funzioni sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elevate competenze organizzative: sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico - legislativa, caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali;</li> <li>- elevate capacità relazionali in considerazione del ruolo di service interno alla struttura;</li> <li>- flessibilità nell'organizzazione del lavoro.</li> </ul>
<p><b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b></p>	<p>Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridico nell'ambito dell'attività legislativa.</p>
<p><b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b></p>	



Consiglio Regionale

**SCHEMA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**Sezione I - *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	SETTORE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
<b>Denominazione</b>	ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA II COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE (II)
<b>Rilevanza strategica</b> <i>Possono essere considerate tali le posizioni di elevata qualificazione, con un punteggio pari a 100, che si caratterizzano per almeno uno dei seguenti aspetti:</i> a) <i>presidiano le funzioni istituzionali del Consiglio con particolare riferimento alla funzione legislativa, allo svolgimento dei lavori d'aula, agli adempimenti connessi all'attività dell'Ufficio di presidenza;</i> b) <i>collaborano con i dirigenti per l'attuazione delle politiche di bilancio e in materia di programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali. (Art. 2-bis del Disciplinare)</i>	no

<p><b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b></p>	<p><i>primo livello: punteggio complessivo 90</i></p>
<p><b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b></p>	<p>Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni, agli altri organi consiliari, ai consiglieri regionali, agli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e alle strutture operative. Collaborazione alle attività per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa, la documentazione giuridica, i rapporti sulla normazione. Assistenza al dirigente di riferimento per lo svolgimento delle funzioni proprie.</p>
<p><b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto - decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b></p>	<p>no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>15 punti- medio</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>25 punti- alto</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>25 punti- alto</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>25 punti- alto</p>

<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale o diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente in giurisprudenza o equipollente
--	---

Sezione II - *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Sono richieste: - Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento delle commissioni; - conoscenze specialistiche di tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze organizzative: sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico - legislativa, caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridico nell'ambito dell'attività legislativa.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	



Consiglio Regionale

**SCHEMA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**Sezione I - *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	SETTORE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
<b>Denominazione</b>	ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA IV COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE
<b>Rilevanza strategica</b> <i>Possono essere considerate tali le posizioni di elevata qualificazione, con un punteggio pari a 100, che si caratterizzano per almeno uno dei seguenti aspetti:</i> <i>a) presidiano le funzioni istituzionali del Consiglio con particolare riferimento alla funzione legislativa, allo svolgimento dei lavori d'aula, agli adempimenti connessi all'attività dell'Ufficio di presidenza;</i> <i>b) collaborano con i dirigenti per l'attuazione delle politiche di bilancio e in materia di programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali. (Art. 2-bis del Disciplinare)</i>	<i>no</i>

<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<p><i>primo livello: punteggio complessivo 90</i></p>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	<p>Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni, agli altri organi consiliari, ai consiglieri regionali, agli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e alle strutture operative. Collaborazione alle attività per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa, la documentazione giuridica, i rapporti sulla normazione. Assistenza al dirigente di riferimento per lo svolgimento delle funzioni proprie.</p>
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto - decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<p>no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>15 punti- medio</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b></p>	<p>25 punti- alto</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>25 punti- alto</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>25 punti- alto</p>

<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale o diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente in giurisprudenza o equipollente
--	---

Sezione II - *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Sono richieste: - Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento delle commissioni; - conoscenze specialistiche di tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze organizzative: sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico - legislativa, caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridico nell'ambito dell'attività legislativa.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**

Sezione I - *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	SETTORE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
<b>Denominazione</b>	ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA I COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE (II)
<b>Rilevanza strategica</b> <i>Possono essere considerate tali le posizioni di elevata qualificazione, con un punteggio pari a 100, che si caratterizzano per almeno uno dei seguenti aspetti:</i> a) <i>presidiano le funzioni istituzionali del Consiglio con particolare riferimento alla funzione legislativa, allo svolgimento dei lavori d'aula, agli adempimenti connessi all'attività dell'Ufficio di presidenza;</i> b) <i>collaborano con i dirigenti per l'attuazione delle politiche di bilancio e in materia di programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali. (Art. 2-bis del Disciplinare)</i>	<i>no</i>

<p><b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b></p>	<p><i>primo livello: punteggio complessivo 90</i></p>
<p><b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b></p>	<p>Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni, agli altri organi consiliari, ai consiglieri regionali, agli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e alle strutture operative. Collaborazione alle attività per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa, la documentazione giuridica, i rapporti sulla normazione. Assistenza al dirigente di riferimento per lo svolgimento delle funzioni proprie.</p>
<p><b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto - decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b></p>	<p>no</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>15 punti - medio</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>25 punti - alto</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>25 punti - alto</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>25 punti - alto</p>

<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale o diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente in giurisprudenza o equipollente
--	---

Sezione II - *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Sono richieste: - Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento delle commissioni; - conoscenze specialistiche di tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze organizzative: sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico - legislativa, caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridico nell'ambito dell'attività legislativa.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**

Sezione I - *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	SETTORE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
<b>Denominazione</b>	ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA III COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE
<b>Rilevanza strategica</b> <i>Possono essere considerate tali le posizioni di elevata qualificazione, con un punteggio pari a 100, che si caratterizzano per almeno uno dei seguenti aspetti:</i> a) <i>presidiano le funzioni istituzionali del Consiglio con particolare riferimento alla funzione legislativa, allo svolgimento dei lavori d'aula, agli adempimenti connessi all'attività dell'Ufficio di presidenza;</i> b) <i>collaborano con i dirigenti per l'attuazione delle politiche di bilancio e in materia di programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali. (Art. 2-bis del Disciplinare)</i>	si

<p><b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b></p>	<p><b><i>EQ A RILEVANZA STRATEGICA: punteggio complessivo 100</i></b></p>
<p><b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b></p>	<p>Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni, agli altri organi consiliari, ai consiglieri regionali, agli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e alle strutture operative. Collaborazione alle attività per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa, la documentazione giuridica, i rapporti sulla normazione. Assistenza al dirigente di riferimento per lo svolgimento delle funzioni proprie.</p>
<p><b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto - decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b></p>	<p>SI</p>
<p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b></p>	<p>25 punti - alto</p>
<p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b></p>	<p>25 punti - alto</p>
<p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>	<p>25 punti - alto</p>
<p><b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>25 punti - alto</p>

<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale o diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente in giurisprudenza o equipollente
--	---

Sezione II - *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Sono richieste: - Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento delle commissioni; - conoscenze specialistiche di tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze organizzative: sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico - legislativa, caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridico nell'ambito dell'attività legislativa.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	

REGIONE TOSCANA



Consiglio Regionale

**SCHEMA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)**

Sezione I - *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	SETTORE ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA
<b>Denominazione</b>	ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA V COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE
<b>Rilevanza strategica</b> <i>Possono essere considerate tali le posizioni di elevata qualificazione, con un punteggio pari a 100, che si caratterizzano per almeno uno dei seguenti aspetti:</i> a) <i>presidiano le funzioni istituzionali del Consiglio con particolare riferimento alla funzione legislativa, allo svolgimento dei lavori d'aula, agli adempimenti connessi all'attività dell'Ufficio di presidenza;</i> b) <i>collaborano con i dirigenti per l'attuazione delle politiche di bilancio e in materia di programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali. (Art. 2-bis del Disciplinare)</i>	<i>no</i>
<b>Livello di graduazione ("pesatura")</b>	<i>primo livello: punteggio complessivo 90</i>

<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Assistenza giuridico - legislativa alle commissioni, agli altri organi consiliari, ai consiglieri regionali, agli organismi istituiti presso il Consiglio regionale e alle strutture operative. Collaborazione alle attività per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa, la documentazione giuridica, i rapporti sulla normazione. Assistenza al dirigente di riferimento per lo svolgimento delle funzioni proprie.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto - decreto Segretario generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	15 punti - medio
<b>B) Livello di autonomia</b>  <b>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</b>	25 punti - alto
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	25 punti - alto
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	25 punti - alto
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea magistrale o diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente in giurisprudenza o equipollente

Sezione II - *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	Sono richieste: - Conoscenza generale dell'ordinamento europeo, nazionale e regionale e nelle materie di riferimento delle commissioni; - conoscenze specialistiche di tecnica legislativa, principi e tecniche di interpretazione delle norme, legimatica, analisi e gestione documentale.
<b>B) Competenze organizzative</b>	Per l'esercizio delle funzioni sono richieste elevate competenze organizzative: sia in riferimento all'attività di assistenza giuridico - legislativa, caratterizzata dalla necessità di una approfondita preparazione giuridica e dalla coesistenza di una pluralità di competenze tecnico-giuridiche trasversali, sia in riferimento alla capacità di gestire complesse modalità di relazione con tutti i soggetti, gli organi e gli organismi istituzionali.
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nello svolgimento di attività di studio, ricerca, analisi delle norme e assistenza tecnico-giuridico nell'ambito dell'attività legislativa.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>	