REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SETTORE INFORMATICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, COMUNICAZIONE WEB, URP

Responsabile di settore Mauro CALIANI

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 518 del 28-07-2021

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 143 - Data adozione: 23/02/2024

Oggetto: Acquisto tramite MePA di un servizio di monitoraggio e assistenza per stampanti dalla società Xerox SPA - p. Iva 00747880151, Via Tommaso Edison 110, Sesto San Giovanni (MI). CIG B0857A98AF. Assunzione dei relativi impegni di spesa.

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007. E' escluso dalla pubblicazione l'allegato A nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 23 comma 1 lettera b Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 26/02/2024

sottoscritto elettronicamente

Signed by
MAURO
CALIANI
IT

Numero interno di proposta: 2024AD000150

VISTA la legge regionale del 13 luglio 2007, n. 38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";

VISTA la L.R. 5 febbraio 2008, n. 4 e successive modificazioni ed integrazioni "Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii;

VISTO il regolamento interno del Consiglio regionale 22 novembre 2011, n. 16 "Regolamento interno di organizzazione del Consiglio regionale";

VISTO la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38 "Testo unico delle disposizioni organizzative e procedimentali del Consiglio di competenza dell'Ufficio di presidenza";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»";

VISTO il regolamento interno del Consiglio regionale 27 giugno 2017, n. 28 "Regolamento interno di amministrazione e contabilità" (R.I.A.C.);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 30 gennaio 2024, n. 18 " Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Consiglio regionale (PIAO) – anno 2023";

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 22 dicembre 2023, n. 92, "Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2024-2025-2026";

VISTE le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di presidenza:

- 11 gennaio 2024, n. 1, "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2024-2025-2026";
- 11 gennaio 2024 n. 2, "Bilancio gestionale esercizio finanziario 2024";

VISTE le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2025-2026, nonché le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l'anno 2024;

VISTA in particolare la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 febbraio 2024, n. 19, "2^ variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2024-2025-2026 e conseguente variazione al bilancio gestionale".

VISTI i vincoli in materia di approvvigionamento di beni e servizi posti dall'art. 1 comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato

(legge di stabilità 2016)", nonché gli obblighi di ricorso ai sistemi telematici di acquisto di cui all'art. 89, comma 1, del R.I.A.C.;

VISTO l'ordine di servizio n. 23 del 04 settembre 2023, relativo alla definizione della micro-organizzazione del Settore "Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP", con il quale si individua la microstruttura del citato Settore e si procede alla nomina dei responsabili dei procedimenti di rispettiva competenza;

DATO ATTO che la Responsabile del procedimento per l'affidamento in oggetto è il Dott. Francesco Bogani, il quale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 241/1990, ha dichiarato che non sussiste alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in merito al procedimento in oggetto e che l'istruttoria svolta, completa e regolare, si è conclusa nel senso conforme all'adozione del presente provvedimento, come risulta da apposita dichiarazione del Responsabile conservata agli atti del procedimento;

VISTA l'istruttoria svolta dal Dott. Francesco Bogani, (allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente atto), da cui risulta che, per le motivazioni ivi espresse:

- Occorre acquistare il servizio di monitoraggio e di assistenza delle due stampanti A3 a colori Xerox PrimeLink C9065 acquisite dalla società XEROX S.p.A. con il decreto dirigenziale n° 1122 del 06/12/2023;
- Da un'indagine sulla piattaforma MEPA è presente la seguente offerta per due dispositivi PrimeLink C9065, dello stesso fornitore XEROX S.p.A.:

Fornitore	**Nome commerciale**	**Note**	**Descrizione tecnica**	**Canone mensile iva esclusa**
XEROX S.p.A.	MPS Primelink C9065	MPS 2 Plk C9065: Canone mese 255,01 Include Vol mese Col 5334 BN 4000 Ecc. Col 0,035 BN 0,0055	Servizi di monitoraggio e assessment. Numero di dispositivi trattati: 2 Durata servizio: 12 mesi	€ 255,01

- non sono presenti su MePA prodotti equivalenti e non ci sono convenzioni Consip disponibili per questa tipologia d'acquisto;
- il prezzo offerto risulta congruo e il prodotto idoneo alle esigenze dell'Ente;
- la durata del servizio è pari a 12 mesi, con canone mensile pari a € 255,01 Iva al 22% esclusa, che comprende la gestione dei toner e un numero di copie pari a 4.000 in b/n e 5.334 a colori, con esclusione delle copie eccedenti, che potrebbero verificarsi nel periodo, ad un costo copia pari a €

0,035 per quelle a colori e € 0,0055 per quelle in b/n, come indicato nelle specifiche allegate al pacchetto Mepa sopra riportate;

- poiché si potrebbe verificare l'eventualità di effettuare copie eccedenti rispetto a quelle comprese nel servizio, si ritiene opportuno stimare una spesa complessiva pari a € 400,00 oltre Iva al 22% assumendo specifici impegni sulle annualità 2024 e 2025 da rimodulare al termine del periodo di riferimento sulla base del consumo effettivo;
- la spesa relativa al servizio in oggetto è considerata spesa corrente da imputare sul bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2024 e 2025, sul capitolo puro 10271 Gestione Assistenza Manutenzione Hardware e Software, (codice di V livello 1.03.02.19.009 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione), costituendo le stampanti una componente delle postazioni di lavoro degli uffici;

e pertanto propone:

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, ed ai sensi dell'articolo 87, comma 3, del RIAC, ad acquistare mediante MePA, dalla società Xerox SPA, p. Iva 00747880151, Via Tommaso Edison 110, Sesto San Giovanni (MI), per complessivi € 3.460,12 al netto dell'Iva, ovvero per € 4.221,35 comprensivi di Iva al 22% quanto segue:
  - un servizio di monitoraggio e assistenza comprensivo di gestione dei toner per due dispositivi MPS Primelink C9065, per un periodo di 12 mesi, dal 1° marzo 2024 al 28 febbraio 2025 (a seguito di comunicazione del fornitore l'inizio servizio è da prevedere per il 29 febbraio 2024 con decorrenza effettiva del periodo di fatturazione dal 1° marzo 2024), al canone mensile di € 255,01 iva esclusa, per un importo complessivo di € 3.060,12 al netto dell'iva, ovvero per € 3.733,35 iva al 22% inclusa;
  - un pacchetto di eventuali copie eccedenti per il periodo 1° marzo 2024 – 28 febbraio 2025, per l'importo complessivo di € 400,00 al netto dell'Iva, ovvero per € 488,00 iva al 22% inclusa;
- di assumere, ai sensi dell'art. 29 del RIAC i seguenti impegni di spesa a favore di XEROX SPA, p. Iva 00747880151, Via Tommaso Edison 110, Sesto San Giovanni (MI):
  - per il servizio MPS Primelink C9065:
    - per il periodo dal 1° marzo al 31 dicembre 2024, impegno di spesa di **€ 3.095,57** al netto della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2024, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2024;
    - per il periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio 2025, impegno di spesa di **€ 637,78** comprensivi della restituzione della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026,

annualità 2025, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2025;

- per eventuali copie eccedenti:
  - per il periodo dal 1° marzo al 31 dicembre 2024, impegno di spesa **di € 404,63 €** al netto della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2024, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2024;
  - per il periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio 2025, impegno di spesa **di € 83,37** comprensivi della restituzione della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2025, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2025;

RILEVATO, che le prestazioni in oggetto non rivestono interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, distante dalla soglia comunitaria;

RITENUTO, pertanto, sulla base dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, di approvare la sopra descritta proposta e in particolare:

- **di acquistare** sul Mercato Elettronico MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, ed ai sensi dell'articolo 87, comma 3, del RIAC, dall'operatore economico XEROX SPA, p. Iva 00747880151, Via Tommaso Edison 110, Sesto San Giovanni (MI), per complessivi € 3.460,12 al netto dell'Iva, ovvero per € 4.221,35 comprensivi di Iva al 22% quanto segue:
  - un servizio di monitoraggio e assistenza comprensivo di gestione dei toner per due dispositivi MPS Primelink C9065, per un periodo di 12 mesi, dal 1° marzo 2024 al 28 febbraio 2025 (a seguito di comunicazione del fornitore l'inizio servizio è da prevedere per il 29 febbraio 2024 con decorrenza effettiva del periodo di fatturazione dal 1° marzo 2024), al canone mensile di € 255,01 iva esclusa, per un importo complessivo di € 3.060,12 al netto dell'iva, ovvero per € 3.733,35 iva al 22% inclusa;
  - un pacchetto di eventuali copie eccedenti per il periodo 1° marzo 2024 – 28 febbraio 2025, per l'importo complessivo di € 400,00 al netto dell'Iva, ovvero per € 488,00 iva al 22% inclusa;
- **di assumere**, di assumere, ai sensi dell'art. 29 del RIAC i seguenti impegni di spesa a favore di XEROX SPA, p. Iva 00747880151, Via Tommaso Edison 110, Sesto San Giovanni (MI):
  - per il servizio MPS Primelink C9065:
    - per il periodo dal 1° marzo al 31 dicembre 2024, impegno di spesa di **€ 3.095,57** al netto della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione

assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2024, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2024;

- per il periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio 2025, impegno di spesa di **€ 637,78** comprensivi della restituzione della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2025, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2025;

- per eventuali copie eccedenti:
  - per il periodo dal 1° marzo al 31 dicembre 2024, impegno di spesa **di € 404,63 €** al netto della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2024, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2024;
  - per il periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio 2025, impegno di spesa **di € 83,37** comprensivi della restituzione della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2025, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2025;

DATO ATTO che:

- è stata espletata la procedura per acquisire il CIG (Codice Identificativo di Gara) che risulta essere: **CIG B0857A98AF;**
- il RUP è esonerato dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti di ordine generale e speciale ai per gli affidamenti inferiori a euro 40.000,00 potendo procedere con la mera acquisizione, tramite DGUE, della dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- è stata richiesta la Visura camerale e il Prospetto di vigenza, eseguita la verifica della regolarità contributiva e delle annotazioni sul casellario informatico Anac che, alla data di redazione del presente atto, hanno dato esito favorevole;
- la spesa di cui al presente decreto è da considerarsi spesa corrente e non è soggetta al limite di cui all'art. 1, commi da 512 a 515 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in quanto effettuata tramite MEPA, marketplace di Consip S.p.A. e documentata nel Piano Triennale per l'informatica nella P.A. 2022-2024 di AGID, approvato con D.P.C.M. 17 gennaio 2023;
- relativamente all' imposta di bollo sui contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e pertanto il presente affidamento è esente da imposta di bollo;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria, l'esatta imputazione della spesa e la corretta applicazione contabile della normativa fiscale;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di approvare** la relazione del Responsabile del procedimento per l'affidamento in oggetto, Dott. Francesco Bogani, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A), per l'acquisto sul Mercato Elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, e ai sensi dell'articolo 87, comma 3, del RIAC, dall'operatore economico XEROX SPA, p. Iva 00747880151, Via Tommaso Edison 110, Sesto San Giovanni (MI) per complessivi **€ 3.460,12** al netto dell'Iva, ovvero per **€ 4.221,35** comprensivi di Iva al 22% dei seguenti servizi:
   - un servizio di monitoraggio e assistenza comprensivo di gestione dei toner per due dispositivi MPS Primelink C9065, per un periodo di 12 mesi, dal 1° marzo 2024 al 28 febbraio 2025 (a seguito di comunicazione del fornitore l'inizio servizio è da prevedere per il 29 febbraio 2024 con decorrenza effettiva del periodo di fatturazione dal 1° marzo 2024), al canone mensile di € 255,01 iva esclusa, per un importo complessivo di € 3.060,12 al netto dell'iva, ovvero per € 3.733,35 iva al 22% inclusa;
   - un pacchetto di eventuali copie eccedenti per il periodo 1° marzo 2024 – 28 febbraio 2025, per l'importo complessivo di € 400,00 al netto dell'Iva, ovvero per € 488,00 iva al 22% inclusa;
2. **di accettare** l'offerta economica del fornitore per l'importo complessivo di € **3.460,12**, Iva al 22% esclusa, ritenendo congrua l'offerta complessiva proposta sulla piattaforma MEPA;
3. **di affidare,** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 87 comma 3, del RIAC, l'acquisto dei suddetti prodotti alla società XEROX SPA, p. Iva 00747880151, Via Tommaso Edison 110, Sesto San Giovanni (MI), per l'importo di spesa di **€ 4.221,35 Iva inclusa**, così perfezionandosi l'obbligazione giuridica sottostante;
4. **di assumere**, ai sensi dell'art. 29 del RIAC i seguenti impegni di spesa a favore di XEROX SPA, p. Iva 00747880151, Via Tommaso Edison 110, Sesto San Giovanni (MI):
   - per il servizio MPS Primelink C9065:
     - per il periodo dal 1° marzo al 31 dicembre 2024, impegno di spesa di **€ 3.095,57** al netto della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2024, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2024;
     - per il periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio 2025, impegno di spesa di **€ 637,78** comprensivi della restituzione della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di

V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2025, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2025;

- per eventuali copie eccedenti:
  - per il periodo dal 1° marzo al 31 dicembre 2024, impegno di spesa di **€ 404,63 €** al netto della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2024, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2024;
  - per il periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio 2025, impegno di spesa di **€ 83,37** comprensivi della restituzione della ritenuta dello 0,5% e comprensivi di iva al 22% sul **capitolo puro 10271** Gestione assistenza manutenzione Hardware e Software (codice di V livello 1.03.02.19.009), del bilancio di previsione del consiglio regionale 2024-2026, annualità 2025, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31 dicembre 2025;

5. **di rinviare** a successivi atti la liquidazione della spesa di cui al punto 4), ai sensi dell'art. 33 del RIAC, dietro presentazione di idonei documenti giustificativi e dopo aver verificato l'esatto adempimento delle prestazioni previste;
6. **di dare atto** che, per l'affidamento, in oggetto sono state espletate le procedure per acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo alla fornitura in oggetto che risulta essere: **CIG B0857A98AF;**
7. **di dare atto** che la spesa di cui al presente decreto è da considerarsi spesa corrente e non è soggetta al limite di cui all'art. 1, commi da 512 a 515 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in quanto effettuata tramite MEPA, marketplace di Consip S.p.A. e documentata nel Piano Triennale per l'informatica nella P.A. 2022-2024 di AGID, approvato con D.P.C.M. 17 gennaio 2023;
8. **di dare atto** che il presente affidamento è da intendersi sottoposto a condizione risolutiva nel caso di carenza dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94-98, del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 a seguito della verifica da parte della stazione appaltante delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dalla società affidataria;
9. **di provvedere,** in relazione al presente atto, agli adempimenti di pubblicità di cui all'articolo 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubbliche amministrazioni".

Il dirigente

Allegati n. 1

A *Relazione del Responsabile del procedimento*
c1e4481c3cf5b85bc8af3e4fbc8d45309dd4e0cfd9fa5fe693f03b66c028fee8

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Positivo

sottoscritto elettronicamente Signed by ILARIA CIRELLI
IT

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Positivo

sottoscritto elettronicamente Signed by BERTI ALESSANDRO
IT

CERTIFICAZIONE

sottoscritto elettronicamente Signed by TRANIELLO GRADASSI ANNA
IT