



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO
REGIONALE
AREA DI COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE

SETTORE INIZIATIVE ISTITUZIONALI E CONTRIBUTI. RAPPRESENTANZA E
CERIMONIALE. SERVIZI DI SUPPORTO

Responsabile di settore Senia BACCI GRAZIANI

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 2 del 13-01-2023

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della
Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con
deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

Numero adozione: 906 - Data adozione: 20/08/2025

Oggetto: Affidamento diretto alla società XEROX Spa con richiesta di conferma preventivo, ai
senso dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 del servizio di a) Disinstallazione,
spostamento in altro locale, reinstallazione e nuova messa in funzione di apparecchiature per
la stampa digitale in noleggio, e successivo riposizionamento nei locali originali; b) Noleggio,
per la durata presunta di 9 mesi, installazione, manutenzione e ritiro a fine noleggio di un
tagliacarte idraulico (CIG B7EE370FE0). Impegno di spesa.

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della
Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007. E' escluso dalla pubblicazione
l'allegato A nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 23 comma 1
lettera b Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 25/08/2025

Numero interno di proposta: 2025AD000932

Visti:

- lo Statuto regionale;
- la legge regionale 5 febbraio 2008 n. 4 e successive modificazioni ed integrazioni *“Autonomia dell’Assemblea legislativa regionale”*;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- la legge regionale 13 luglio 2007 n. 38 *“Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”*;
- il regolamento 27 giugno 2017, n. 28 ad oggetto *“Regolamento interno di amministrazione e contabilità – RIAC”*;
- la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 *“Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale) ed in particolare le disposizioni organizzative relative al Consiglio regionale (capo VII)”*;
- il regolamento 22 novembre 2011, n. 16 *“Regolamento interno di organizzazione del Consiglio”* e successive modifiche;
- la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 18 novembre 2022, n. 135 *“Assetto organizzativo del Consiglio regionale costituzione della direzione di area “Organizzazione e risorse” con determinazione delle relative funzioni” con la quale viene costituita una seconda direzione di area denominata “Organizzazione e risorse”*;
- il decreto del Segretario Generale del 13 gennaio 2023, n. 2 *“Incarico di responsabilità del Settore Iniziative istituzionali e Contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Tipografia – nomina dott.ssa Senia Bacci Graziani”*;
- la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 17 maggio 2023, n. 52 ad oggetto *“Conferma della nomina del Segretario generale del Consiglio regionale, dr. Savio Picone”*;
- il decreto del Segretario Generale del 30 giugno 2023, n. 569 *“Misure di riorganizzazione del Segretariato Generale del Consiglio. Revoca decreto del Segretario generale del 28 dicembre 2022, n. 1019. Attuazione della Direzione di Area “Organizzazione e risorse” che in attuazione alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 135/2022 sopprime e modifica nella denominazione e nella declaratoria alcuni settori del Consiglio;*

Visto l’articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* che attribuisce ai dirigenti la competenza circa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno”;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale del 18 dicembre 2024, n. 99, *“Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2025-2026-2027”*;

Viste le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 9 gennaio 2025, n. 2 (Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2025-2026-2027);
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 9 gennaio 2025, n. 3 (Bilancio gestionale esercizio finanziario 2025);

Viste le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2026-2027, nonché le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l'anno 2025;

Vista in particolare la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 7 agosto 2025, n. 129, *"11^ variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2025-2026-2027 e conseguente variazione al bilancio gestionale"*;

Visto il *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Consiglio regionale"* approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 18 del 29 gennaio 2025;

Vista la legge 7 agosto 2012 n. 135 *"Conversione in legge con modificazioni del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi al cittadino"*;

Vista la circolare del Segretario generale n. 12950 del 10 settembre 2019 *"Impegni di spesa e procedure di acquisizione di lavori beni e servizi"*;

Dato atto che:

- che questo Settore ha fra i suoi compiti istituzionali quello di provvedere al funzionamento delle attrezzature in dotazione alla tipografia del Consiglio regionale per lo svolgimento di fasi operative del processo di stampa;
- la tipografia del Consiglio regionale della Toscana, collocata all'interno del "Settore Iniziative istituzionali e Contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Servizi di supporto" e ubicata in via Cavour, 4 a Firenze (Palazzo Covoni -piano terra), provvede in via prioritaria alle esigenze tipografiche collegate alle funzioni istituzionali e di rappresentanza del Consiglio Regionale e, a seguito dell'intesa stipulata tra Consiglio e Giunta regionale, cura la stampa della programmazione editoriale della Regione Toscana;
- presso la tipografia del Consiglio regionale, tra le varie attrezzature in uso per lo svolgimento delle fasi operative del processo di stampa sono presenti:
 - apparecchiature per la stampa digitale, n. 2 Xerox Iridesse, n. 2 scanner Epson DS 7000 e n. 2 Dell Precision 3660 Tower, di cui al contratto di noleggio sottoscritto il 13 giugno 2023 tra questa amministrazione e Xerox S.p.A., quale aggiudicatario dell'appalto di "Servizi di assistenza, manutenzione e locazione, di apparecchiature per la stampa digitale con annessa soluzione di gestione delle richieste di stampa per le esigenze del Centro stampa del Consiglio regionale della Toscana, CIG 91869341C5", per la durata di 60 mesi, con decorrenza dal 1° luglio 2023;
 - una macchina Tagliacarte Polar 78ES, di proprietà del Consiglio regionale;

- a seguito dell'affidamento dei lavori che interesseranno Palazzo Covoni, di cui al Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale n. 11286/2025, e del conseguente trasferimento temporaneo del Centro Stampa del Consiglio agli attigui locali del Palazzo medesimo, occorre procedere:

- alla movimentazione delle apparecchiature per la stampa digitale, n. 2 Xerox Iridesse, n. 2 scanner Epson DS 7000 e n. 2 Dell Precision 3660 Tower;
- al noleggio di una macchina simile per prestazioni a quella già in dotazione al Centro Stampa del Consiglio, necessitato dalle dimensioni della suddetta macchina Tagliacarte Polar 78ES, che rendono impossibile la collocazione nei locali individuati per il trasferimento temporaneo della tipografia, oltre che il suo trasferimento per la complessità delle operazioni di movimentazione della medesima;

Considerato pertanto che si rende necessario procedere all'affidamento delle seguenti prestazioni consistenti in:

- a) "Disinstallazione, spostamento in altro locale, reinstallazione e nuova messa in funzione di n. 2 Xerox Iridesse, n. 2 scanner Epson DS 7000 e n. 2 Dell Precision 3660 Tower e successivo riposizionamento, a seguito del completamento dei lavori che interesseranno la tipografia ubicata in Palazzo Covoni, nei locali originari, con medesime operazioni per il loro ripristino, da eseguirsi in prima movimentazione dall'attuale sede della tipografia ai locali attigui, nel periodo compreso tra il 02/09/2025 e il 05/09/2025 e, in seconda movimentazione per il riposizionamento della medesima attrezzatura, a seguito del completamento dei lavori che interesseranno i locali della tipografia ubicati in Palazzo Covoni, entro il 31/12/2026;
- b) Noleggio, per la durata presunta di 9 mesi, installazione, manutenzione e ritiro a fine noleggio di un tagliacarte idraulico";

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento per la procedura in oggetto è la dipendente Gerardina Cardillo, nominata con Ordine di Servizio n. 1 del 9 gennaio 2025 - prot. n. 652/3.3.4 del 16.1.2025;
- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6-bis della legge 241/1990 non sussiste da parte della sottoscritta alcun conflitto di interessi per l'adozione del provvedimento in oggetto;

Tenuto conto del vigente quadro normativo di disciplina degli approvvigionamenti delle amministrazioni pubbliche in particolare:

- dell'art. 1 comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- dell'art 26, comma 3, della L. 488/1999 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possano ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip Spa ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse convenzioni;

- dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici relativo che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 Euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, nonché l'articolo 3, comma 1, lettera d) dell'Allegato I.1 al citato Codice concernente la definizione di affidamento diretto;

Vista la relazione del Responsabile del procedimento, Gerardina Cardillo, datata 18 agosto 2025 e allegata al presente provvedimento (**allegato A**) quale parte integrante, nella quale viene evidenziata e motivata la necessità di procedere all'acquisizione del servizio consistente nelle prestazioni di a) "Disinstallazione, spostamento in altro locale, reinstallazione e nuova messa in funzione di n. 2 Xerox Iridesse, n. 2 scanner Epson DS 7000 e n. 2 Dell Precision 3660 Tower e successivo riposizionamento nei locali originali, con medesime operazioni inverse per il loro ripristino", b) "Noleggio, per la durata presunta di 9 mesi, installazione, manutenzione e ritiro a fine noleggio di un tagliacarte idraulico", da eseguirsi in prima movimentazione dall'attuale sede della tipografia ai locali attigui e, in seconda movimentazione per il riposizionamento nei locali originari della medesima attrezzatura, a seguito del completamento dei lavori che interesseranno i locali della tipografia ubicati in Palazzo Covoni, da cui emerge:

- l'istruttoria compiuta e le modalità di espletamento della procedura di affidamento del servizio in oggetto;
- la possibilità di deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto del comma 4 del medesimo, ai fini dell'individuazione dell'operatore economico uscente;
- la necessità di affidare il suddetto servizio ad un soggetto che presenta una comprovata professionalità specifica nel settore, individuato nella società all'operatore XEROX Spa di Sesto San Giovanni 20099 (MI), per un importo di Euro 30.200,00 oltre IVA al 22%, in quanto soggetto che presenta una comprovata professionalità specifica nel settore e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste, anche in conseguenza di rapporto contrattuale con questa amministrazione per prestazioni analoghe nel periodo 2019/2025 e, in forza del sopra menzionato contratto di noleggio sottoscritto il 13 giugno 2023, affidatario dei servizi di assistenza, manutenzione e locazione delle apparecchiature per la stampa digitale in dotazione al Centro stampa;
- di avere acquisito, tramite posta certificata (ns. prot. n. 10672/373 del 23.07.2025) dalla società XEROX Spa, con sede legale in Viale Tommaso Edison, n. 110 - Sesto San Giovanni 20099 (MI) – C.F. / P.I. n. 00747880151, un preventivo economico per il servizio in oggetto di importo pari a Euro 30.200,00 netto IVA oltre Euro 60,00 netto IVA per i costi relativi alla sicurezza, corrispondente a Euro 36.917,20 IVA inclusa al 22%, valutato come congruo e pienamente rispondente alle esigenze del Consiglio regionale;
- che in data 29 luglio 2025 è stata richiesta, mediante pubblicazione sul sistema telematico di acquisti START della Regione Toscana, una offerta economica all'operatore economico XEROX Spa Sesto San Giovanni 20099 (MI), fissando la data del 7 agosto 2025, ore 12:00, quale termine

per la presentazione dell'offerta, come da lettera di conferma preventivo in cui sono elencate e descritte le prestazioni del servizio in oggetto;

- che in data 6 agosto 2025 è stata ricevuta dal suddetto operatore, mediante il sistema START, un'offerta al prezzo di Euro 30.200,00 oltre IVA al 22% nei termini di legge, di cui:
 - € 21.020,00 oltre IVA per la Prestazione relativa alla disinstallazione delle apparecchiature 2 Xerox Iridesse, scanner EPSON DS 7000, DELL Precision 3660 Tower e ulteriori attività ad esso collegate,
 - € 9.180,00 oltre IVA per un noleggio di 9 mesi (canone mensile pari a € 1.020,00 oltre IVA) per la Prestazione relativa al noleggio tagliacarte idraulico e ulteriori attività ad esso collegate, ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell'amministrazione, come rappresentate nella lettera di conferma preventivo a presentare l'offerta;

e pertanto propone:

- di accettare l'offerta pervenuta, ritenuta congrua, e di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio in oggetto all'operatore economico XEROX Spa, con sede legale in Viale Tommaso Edison, n. 110 - Sesto San Giovanni 20099 (MI) – C.F. / P.I. n. 00747880151, per una spesa complessiva di Euro 30.200,00 oltre IVA, corrispondente a Euro 36.917,20 inclusa IVA 22%, compresi Euro 60,00 oltre IVA per i costi relativi alla sicurezza;
- di assumere, ai sensi dell'art. 29 del RIAC, i seguenti impegni di spesa a favore del suddetto affidatario, nel rispetto del principio di competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011, per un importo totale pari ad Euro 36.917,20 IVA inclusa al 22%, sul capitolo di spesa 10239 PURO "Noleggio Hardware – Tipografia" (codice di V livello 1.03.02.07.999) del bilancio di previsione 2025-2027:
 - annualità 2025, impegno per un importo di Euro 17.784,00, al netto della ritenuta a garanzia dello 0,50%, di cui al comma 6, art. 11 del D.Lgs 36/2023, e comprensivo degli oneri per la sicurezza, dando atto che l'obbligazione è esigibile entro il 31.12.2025, di cui:
 - € 12.831,29 per la prestazione relativa alla disinstallazione delle apparecchiature 2 Xerox Iridesse, scanner EPSON DS 7000, DELL Precision 3660 Tower e ulteriori attività ad esso collegate,
 - € 4.952,71 per la prestazione relativa al noleggio di 4 mesi tagliacarte idraulico e ulteriori attività ad esso collegate,
 - annualità 2026, impegno per un importo di Euro 19.133,20 comprensivo di restituzione della ritenuta a garanzia applicata sulle prestazioni, dando atto che l'obbligazione è esigibile entro il 31.12.2026 di cui:
 - € 12.758,09 per la prestazione relativa alla disinstallazione delle apparecchiature 2 Xerox Iridesse, scanner EPSON DS 7000, DELL Precision 3660 Tower e ulteriori attività ad esso collegate,
 - € 6.190,89 la prestazione relativa al noleggio di 5 mesi tagliacarte idraulico e ulteriori attività ad esso collegate;
 - € 184,22 per la restituzione della ritenuta a garanzia applicata alle prestazioni di cui sopra;

Dato atto che il servizio di cui all'oggetto non è stato inserito nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 annualità 2025, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 28 novembre 2024, n. 119, in quanto l'importo complessivo è pari ad euro 30.200,00 oltre IVA nei termini di legge;

Rilevato, che le prestazioni in oggetto non rivestono interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, distante dalla soglia comunitaria;

Ritenuto pertanto di approvare l'istruttoria eseguita dal Responsabile del procedimento, Gerardina Cardillo - allegato A – quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che la stessa è completa, regolare e conforme all'adozione del presente atto;

Ritenuto pertanto:

- di accettare l'offerta economica pervenuta sulla piattaforma START da parte della società XEROX Spa, con sede legale in Viale Tommaso Edison, n. 110 - Sesto San Giovanni 20099 (MI) – C.F. / P.I. n. 00747880151, ritenendo congruo il prezzo offerto di Euro 30.200,00 oltre IVA al 22%;
- di affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla società XEROX Spa per una spesa complessiva di Euro 36.917,20 inclusa IVA 22%, compresi Euro 60,00 oltre IVA per costi di sicurezza, il servizio consistente nelle prestazioni di:
 - disinstallazione, spostamento in altro locale, reinstallazione e nuova messa in funzione di n. 2 Xerox Iridesse, n. 2 scanner Epson DS 7000 e n. 2 Dell Precision 3660 Tower e successivo riposizionamento nei locali originali, con medesime operazioni inverse per il loro ripristino;
 - noleggio, per la durata presunta di 9 mesi, installazione, manutenzione e ritiro a fine noleggio di un tagliacarte idraulico;

Vista la circolare del Segretario generale n. 12950 del 10 settembre 2019 *"Impegni di spesa e procedure di acquisizione di lavori beni e servizi"* secondo la quale l'impegno contabile può essere assunto solo a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e conseguentemente per le ipotesi di procedure di acquisizione solo a seguito della stipula del contratto che identifica il momento in cui l'obbligazione si perfeziona;

Dato atto che, con PEC inviata tramite la piattaforma START del 7 agosto 2025 è stato comunicato alla società XEROX Spa, l'affidamento di cui trattasi, accettato dalla società medesima con PEC inviata tramite la piattaforma START dell'8 agosto 2025, entrambe conservate agli atti del settore, con ciò perfezionandosi l'obbligazione giuridica;

Dato atto che per l'affidamento in oggetto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008, come risulta dalla relazione dell'RSPP redatta in data 25 luglio 2025, sono rilevabili rischi interferenti e pertanto è necessario la predisposizione del DUVRI (documento unico valutazione rischi da

interferenze) e la conseguente stima dei costi di sicurezza, quantificati in Euro 60,00, IVA esclusa, da non assoggettare a ribasso e da imputare sull'annualità di bilancio 2025;

Dato atto altresì che con riferimento alla procedura in oggetto è consentito accettare la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui all'articolo art. 52 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Dato atto che:

- è stata espletata la procedura per acquisire il CIG e che questo risulta essere il seguente: B7EE370FE0;
- il RUP è esonerato dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti di ordine generale e speciale per gli affidamenti inferiori a euro 40.000,00 potendo procedere con la mera acquisizione, tramite DGUE, della dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- è stata richiesta la Visura camerale e il Prospetto di vigenza, eseguita la verifica della regolarità contributiva e delle annotazioni sul casellario informatico Anac che, alla data di redazione del presente atto, hanno dato esito favorevole;
- la spesa corrente ICT di cui al presente atto, effettuata tramite il sistema START, rispetta il limite di cui all'art. 1, commi da 512 a 515, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Preso atto che tutta la documentazione richiamata nel presente decreto, è conservata agli atti del Settore;

Accertata la disponibilità finanziaria, l'esatta imputazione della spesa e la corretta applicazione contabile della normativa fiscale;

DECRETA

Per quanto precisato in narrativa:

1. **di considerare** l'antiestesa premessa parte integrante del presente provvedimento;
2. **di approvare** l'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, Gerardina Cardillo, relativamente alla procedura di affidamento diretto del servizio con richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 relativo alle seguenti prestazioni:
a) disinstallazione, spostamento in altro locale, reinstallazione e nuova messa in funzione di n. 2 Xerox Iridesse, n. 2 scanner Epson DS 7000 e n. 2 Dell Precision 3660 Tower e successivo riposizionamento nei locali originali, con medesime operazioni per il loro ripristino;

- b) noleggio, per la durata presunta di 9 mesi, installazione, manutenzione e ritiro a fine noleggio di un tagliacarte idraulico” (CIG: B7EE370FE0), di cui alla relazione del 18 agosto 2025 (allegato A al presente provvedimento);
3. **di accettare**, come da lettera del 8 agosto 2025, depositata agli atti del Settore, l’offerta economica formulata sul sistema START dalla società XEROX Spa, con sede legale in Viale Tommaso Edison, n. 110 - Sesto San Giovanni 20099 (MI) – C.F. / P.I. n. 00747880151, per il servizio di affidamento diretto del servizio con richiesta di preventivo, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 relativo alle seguenti prestazioni:
- a) disinstallazione, spostamento in altro locale, reinstallazione e nuova messa in funzione di n. 2 Xerox Iridesse, n. 2 scanner Epson DS 7000 e n. 2 Dell Precision 3660 Tower e successivo riposizionamento nei locali originali, con medesime operazioni per il loro ripristino;
- b) noleggio, per la durata presunta di 9 mesi, installazione, manutenzione e ritiro a fine noleggio di un tagliacarte idraulico;
- per un importo complessivo pari ad 30.200,00 oltre IVA, corrispondente a Euro 36.917,20 inclusa IVA 22%, compresi Euro 60,00 oltre IVA per i costi relativi alla sicurezza;
4. **di affidare**, ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio in oggetto - **CIG B7EE370FE0** - alla società XEROX Spa, così perfezionandosi la relativa obbligazione giuridica;
5. **di assumere**, ai sensi dell’art. 29 del RIAC, i seguenti impegni di spesa a favore del suddetto affidatario, nel rispetto del principio di competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011, per un importo totale pari ad Euro 36.917,20 inclusa IVA 22%, compresi Euro 60,00 oltre IVA per i costi relativi alla sicurezza, sul capitolo di spesa 10239 PURO “Noleggio Hardware – Tipografia” codice di V livello 1.03.02.07.999 del bilancio di previsione 2025-2027:
- annualità 2025, impegno per un importo di Euro 17.784,00, al netto della ritenuta a garanzia dello 0,50%, di cui al comma 6, art. 11 del D.Lgs 36/2023, e comprensivo degli oneri per la sicurezza, dando atto che l’obbligazione è esigibile entro il 31.12.2025;
 - annualità 2026, impegno per un importo di Euro 19.133,20 comprensivo di restituzione della ritenuta a garanzia applicata sulle prestazioni, dando atto che l’obbligazione è esigibile entro il 31.12.2026;
6. **di liquidare** le somme impegnate di cui al precedente punto 5) con successivi atti amministrativi, ai sensi dell’art. 33 del Regolamento 27 giugno 2017, n. 28 (Regolamento interno di amministrazione e contabilità - R.I.A.C.), dietro presentazione di relative fatture, dopo aver verificato che le prestazioni eseguite corrispondano alle qualità e quantità richieste;
7. **di dare atto** la spesa corrente ICT di cui al presente atto, effettuata tramite il sistema START, rispetta il limite di cui all’art. 1, commi da 512 a 515, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

8. **di provvedere**, in relazione al presente atto, agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

LA DIRIGENTE

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità disciplinate dall'articolo 120, comma 5 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. 104/2010.

Allegati n. 1

A

Relazione

6a3c17730862f1b5324f3e37280b34a9a073ff2abd91360ae83b60ed54dc86e8

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Positivo

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Positivo

CERTIFICAZIONE