



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE GENERALE SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO  
REGIONALE  
AREA DI COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE

SETTORE INIZIATIVE ISTITUZIONALI E CONTRIBUTI. RAPPRESENTANZA E  
CERIMONIALE. SERVIZI DI SUPPORTO

**Responsabile di settore Senia BACCI GRAZIANI**

Incarico: DECR. DIRIG. CONSIGLIO REGIONALE n. 2 del 14-01-2026

Decreto soggetto a controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi della  
Deliberazione Ufficio di presidenza 26 marzo 2015, n. 38, così come modificata con  
deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2016, n. 147

**Numero adozione: 426 - Data adozione: 21/05/2026**

Oggetto: Affidamento diretto alla società XEROX Spa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera  
b) del D. Lgs. n. 36/2023 della prestazione di Noleggio, per la durata presunta di 1 mese,  
manutenzione e ritiro a fine noleggio di tagliacarte idraulico" (CIG BBA20EB331). Impegno di  
spesa.

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della  
Giunta regionale ai sensi dell'art.18 della l.r. 23/2007. E' escluso dalla pubblicazione  
l'allegato A nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 23 comma 1  
lettera b Dlgs 33/2013

Data certificazione e pubblicazione in banca dati ai sensi L.R. 23/2007 e ss.mm.: 25/05/2026

Numero interno di proposta: 2026AD000436

**Visti:**

- lo Statuto regionale;
- la legge regionale 5 febbraio 2008 n. 4 e successive modificazioni ed integrazioni "Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice de contratti pubblici";
- la legge regionale 13 luglio 2007 n. 38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";
- la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale ed in particolare le disposizioni organizzative relative al Consiglio regionale (capo VII)";
- il regolamento 27 giugno 2017, n. 28 ad oggetto "Regolamento interno di amministrazione e contabilità – RIAC";
- il regolamento 22 novembre 2011, n. 16 "Regolamento interno di organizzazione del Consiglio" e successive modifiche;
- il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2026 del Consiglio regionale, approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2026, n. 17;
- il decreto del Segretario Generale del 13 gennaio 2023, n. 2 "Incarico di responsabilità del Settore Iniziative istituzionali e Contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Tipografia – nomina dott.ssa Senia Bacci Graziani";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 marzo 2026 n. 49 con oggetto: "Nomina del Segretario generale del Consiglio regionale";

**Visto** l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che attribuisce ai dirigenti la competenza circa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno";

**Vista** la deliberazione del Consiglio regionale 16 dicembre 2025, n. 88 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per il triennio 2026-2027-2028);

**Viste** le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di presidenza:

- 22 gennaio 2026, n. 5 (Documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2026-2027-2028);
- 22 gennaio 2026 n. 6 (Bilancio gestionale esercizio finanziario 2026);

**Viste** le successive deliberazioni del Consiglio regionale di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2027-2028, nonché le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale per l'anno 2026;

**Vista** in particolare la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 maggio 2026, n. 71 (5^ variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2026-2027-2028 e conseguente variazione al bilancio gestionale);

**Dato atto** che:

- con Decreto n. 906 del 20/08/2025, nell'ambito della programmazione degli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi del Palazzo Covoni, di cui al Decreto della Giunta Regionale n. 11286/2025, e del conseguente trasferimento temporaneo del Centro Stampa del Consiglio, sono stati affidati a XEROX Spa:

- disinstallazione, trasferimento in altro locale, reinstallazione e nuova messa in funzione di apparecchiature per la stampa digitale in noleggio e successivo riposizionamento delle medesime apparecchiature nei locali originari;

- noleggio, per una durata presunta di 9 mesi, installazione, manutenzione e successivo ritiro a fine noleggio di un tagliacarte idraulico;

- nell'affidamento sopra richiamato non è stata contemplata l'opzione della proroga contrattuale e che permane l'interesse dell'amministrazione a disporre senza soluzione di continuità del tagliacarte idraulico;

**Considerato** che si rende necessario procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, del "Noleggio, manutenzione e ritiro a fine noleggio di tagliacarte idraulico", per il periodo stimato di un mese, quale tempo necessario per il completamento delle attività di ripristino della tipografia del consiglio nei locali originali;

**Dato atto** che:

- il Responsabile del procedimento per la procedura in oggetto è la dipendente Gerardina Cardillo, nominata con Ordine di Servizio n. 1 del 9 gennaio 2025 - prot. n. 652/3.3.4 del 16.1.2025;

- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6-bis della legge 241/1990 non sussiste da parte della sottoscritta alcun conflitto di interessi per l'adozione del provvedimento in oggetto;

**Vista** la relazione del Responsabile del procedimento, Gerardina Cardillo, datata 14 maggio 2026 e allegata al presente provvedimento (allegato A) quale parte integrante, nella quale viene evidenziata e motivata la necessità di procedere all'acquisizione del servizio consistente nella prestazione di "Noleggio, manutenzione e ritiro a fine noleggio di tagliacarte idraulico", per il periodo stimato di un mese, quale tempo necessario per il completamento delle attività di ripristino della tipografia del consiglio nei locali originali, da cui emerge che:

- in data 05/05/2026 è stata richiesta offerta, tramite piattaforma START alla società XEROX Spa - Sesto San Giovanni 20099 (MI), soggetto affidatario di cui al Decreto n. 906 del 20/08/2025, per la prestazione in oggetto;
- in data 11/05/2026 è pervenuta dal suddetto operatore, mediante sistema START, un'offerta al prezzo di € 1.000,00, oltre IVA nei termini di legge, ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell'amministrazione, come rappresentate nella lettera di conferma preventivo a presentare offerta;
- con riferimento a detta prestazione, ai fini della sicurezza vale quanto prescritto nel DUVRI dell'affidamento decretato con provvedimento n. 906/2025, che trova piena applicazione e che, riguardando i costi per la sicurezza in esso previsti la formazione sui rischi, detti costi non sono da ripetersi poiché trattasi di continuità di prestazione che non richiede ulteriori costi per la sicurezza;
- la spesa per la prestazione in oggetto per un importo complessivo di € 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 220,00, per complessivi € 1.220,00 al lordo IVA, può trovare la necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 10239 PURO "Noleggio Hardware – Tipografia" codice V livello del bilancio 1.03.02.07.999, del bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026;

**e pertanto si propone:**

- di accettare l'offerta pervenuta, ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell'amministrazione per l'affidamento diretto della prestazione "Noleggio, manutenzione e ritiro a fine noleggio di tagliacarte idraulico" per la durata del contratto 1 mese, a decorrere dal 01/06/2026, per un importo pari a € 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 220,00, per complessivi € 1.220,00 al lordo IVA;
- di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 della suddetta prestazione all'operatore economico società XEROX Spa, con sede legale in Viale Tommaso Edison, n. 110 - Sesto San Giovanni 20099 (MI) – C.F. / P.I. n. 00747880151, per una spesa di € 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 220,00, per complessivi € 1.220,00 al lordo IVA;
- di assumere, ai sensi dell'art. 29 del RIAC, impegno di spesa a favore del suddetto affidatario, nel rispetto del principio di competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011, per un importo totale pari ad € 1.220,00, IVA inclusa al 22%, sul capitolo di spesa 10239 PURO "Noleggio Hardware – Tipografia" codice V livello del bilancio 1.03.02.07.999, del bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026.

**Ritenuto** di approvare l'istruttoria eseguita dal Responsabile del procedimento, Gerardina Cardillo - allegato A – quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che la stessa è completa, regolare e conforme all'adozione del presente atto;

**Ritenuto di:**

- di accettare l'offerta economica pervenuta sulla piattaforma START da parte della società XEROX Spa, con sede legale in Viale Tommaso Edison, n. 110 - Sesto San Giovanni 20099 (MI) – C.F. / P.I. n. 00747880151, ritenendo congruo il prezzo offerto di € 1.000,00 oltre IVA al 22%;

- di affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla società XEROX Spa per una spesa complessiva di € 1.220,00, inclusa IVA 22%, il servizio consistente nelle prestazioni di noleggio, manutenzione e ritiro a fine noleggio di tagliacarte idraulico, per la durata presunta di 1 mese;

**Vista** la circolare del Segretario generale n. 12950 del 10 settembre 2019 *“Impegni di spesa e procedure di acquisizione di lavori beni e servizi”* secondo la quale l'impegno contabile può essere assunto solo a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e conseguentemente per le ipotesi di procedure di acquisizione solo a seguito della stipula del contratto che identifica il momento in cui l'obbligazione si perfeziona;

**Dato atto** che, tramite piattaforma START in data 14 maggio 2026 è stato comunicato alla società XEROX Spa, l'affidamento di cui trattasi, accettato dalla società medesima tramite piattaforma START in data 15 maggio 2026, con ciò perfezionandosi l'obbligazione giuridica;

**Dato atto** che per l'affidamento in oggetto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008, ai fini della sicurezza vale quanto prescritto nel DUVRI dell'affidamento decretato con provvedimento n. 906/2025, che trova piena applicazione e che, riguardando i costi per la sicurezza in esso previsti la formazione sui rischi, detti costi non sono da ripetersi poiché trattasi di continuità di prestazioni che non richiede ulteriori costi per la sicurezza;

**Dato atto** altresì che con riferimento alla procedura in oggetto è consentito accettare la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui all'articolo art. 52 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**Dato atto** che:

- è stata espletata la procedura per acquisire il CIG e che questo risulta essere il seguente: BBA20EB331;
- il RUP è esonerato dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti di ordine generale e speciale per gli affidamenti inferiori a euro 40.000,00 potendo procedere con la mera acquisizione, tramite DGUE, della dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- è stata richiesta la Visura camerale e il Prospetto di vigenza, eseguita la verifica della regolarità contributiva e delle annotazioni sul casellario informatico Anac che, alla data di redazione del presente atto, hanno dato esito favorevole;
- la spesa corrente ICT di cui al presente atto, effettuata tramite il sistema START, rispetta il limite di cui all'art. 1, commi da 512 a 515, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**Preso atto** che tutta la documentazione richiamata nel presente decreto, è conservata agli atti del Settore;

**Richiamato** il Decreto dirigenziale n. 777 del 29/08/2024 “Assunzione degli impegni di spesa per l’annualità 2026 a favore di: Valsecchi Cancelleria Srl, Xerox Spa e Be - Ma Technology di Bertini Maurizio Stefano e C. Sas” con il quale si assume l’impegno per l’annualità 2026 di € 202.557,40, sul capitolo 10239 stanziamento PURO “Noleggio hardware – tipografia” (codifica V livello 1.03.02.07.004) a favore di Xerox Spa (CIG 91869341C5) per le prestazioni oggetto dell’affidamento “Servizi di assistenza, manutenzione e locazione, di apparecchiature per la stampa digitale con annessa soluzione RPS per le esigenze del Centro Stampa del Consiglio regionale della Toscana - (CIG): 91869341C5”, periodo 01/01/2026-31/12/2026;

**Ritenuto**, in ragione della mancata produzione di eccedenze di stampa di effettuare una riduzione, per l’annualità 2026, di € 1.220,00 dell’impegno n. 938/2026 assunto con il sopracitato decreto dirigenziale n. 777 del 29/08/2024 in favore di Xerox Spa sul capitolo 10239 “Noleggio hardware – tipografia” (codifica V livello 1.03.02.07.004);

**Accertata** la disponibilità finanziaria, l’esatta imputazione della spesa e la corretta applicazione contabile della normativa fiscale;

## DECRETA

Per quanto precisato in narrativa:

1. **di considerare** l’antiestesa premessa parte integrante del presente provvedimento;
2. **di approvare** l’istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, Gerardina Cardillo, relativamente alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite piattaforma START, della prestazione “Noleggio, manutenzione e ritiro a fine noleggio di tagliacarte idraulico”, per la durata di 1 mese, decorrente dal 01/06/2026;
3. **di accettare**, l’offerta economica formulata sul sistema START dalla società XEROX Spa, con sede legale in Viale Tommaso Edison, n. 110 - Sesto San Giovanni 20099 (MI) – C.F. / P.I. n. 00747880151, per il servizio di affidamento diretto del servizio, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 relativo alla prestazione “Noleggio, manutenzione e ritiro a fine noleggio di tagliacarte idraulico”, per un importo complessivo pari ad € 1.000,00 oltre IVA, corrispondente a € 1.220,00 inclusa IVA 22%;
4. **di affidare**, ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio in oggetto - **CIG BBA20EB331** - alla società XEROX Spa, così perfezionandosi la relativa obbligazione giuridica;

5. **di effettuare** una riduzione, per l'annualità 2026, di € 1.220,00 dell'impegno n. 938/2026 assunto con il decreto dirigenziale n. 777 del 29/08/2024 in favore di Xerox Spa sul capitolo 10239 "Noleggio hardware – tipografia" (codifica V livello 1.03.02.07.004);
6. **di assumere**, ai sensi dell'art. 29 del RIAC, un impegno di spesa a favore del suddetto affidatario, nel rispetto del principio di competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011, per un importo totale pari ad Euro 1.220,00 inclusa IVA 22%, sul capitolo di spesa 10239 PURO "Noleggio Hardware – Tipografia" codice di V livello 1.03.02.07.999 del bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026;
7. **di liquidare** le somme impegnate di cui al precedente punto 6) con successivi atti amministrativi, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento 27 giugno 2017, n. 28 (Regolamento interno di amministrazione e contabilità - R.I.A.C.), dietro presentazione di relative fatture, dopo aver verificato che le prestazioni eseguite corrispondano alle qualità e quantità richieste;
8. **di dare atto** la spesa corrente ICT di cui al presente atto, effettuata tramite il sistema START, rispetta il limite di cui all'art. 1, commi da 512 a 515, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
9. **di provvedere**, in relazione al presente atto, agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

LA DIRIGENTE

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità disciplinate dall'articolo 120, comma 5 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. 104/2010.*

*Allegati n. 1*

*A*

*Relazione*

*a90138279f3639e16563510cd68ef18fe11c3c1a8855f58ca978589db269ee0a*

**CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**Positivo**

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
**Positivo**

**CERTIFICAZIONE**