

FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE POLITICA E ISTITUZIONALE – ALESSIA BALLINI

BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2027-2028

RELAZIONE PROGRAMMATICA SULL' ATTIVITA' DA SVOLGERE NEL TRIENNIO 2026-2027-2028

Le presenti Linee programmatiche sono adattate ai sensi dell'art. 9, comma 3 dello Statuto della Fondazione secondo cui "il Consiglio di amministrazione esercita tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione della Fondazione, approva gli obiettivi e i programmi della Fondazione proposti dal Presidente, previo parere del Comitato scientifico se nominato, e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima ed in particolare provvede: a) a stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli articoli 2 e 3 del presente statuto"

A seguito elezioni amministrative Giugno/Luglio 2024 che hanno coinvolto 185 comuni siamo stati impegnati in questo ultimo anno nella programmazione delle attività specificatamente rivolte agli amministratori neoeletti con un focus sui giovani amministratori under 40, secondo quanto stabilito nell'ambito della Convenzione tra Fondazione Alessia Ballini/Anci e UPI.

Il piano di lavoro 2026 punta a consolidare la continuità della **formazione di base** per i giovani amministratori della Toscana, con l'obiettivo di far conoscere sempre più la Fondazione, la sua mission e le sue attività, facendola così diventare un punto di riferimento per tutti gli amministratori pubblici.

Inoltre per quello che riguarda la **formazione strategica** è stato introdotto un format il primo **residenziale** della Fondazione Alessia Ballini che ha avuto un grande successo e che intendiamo riproporre, affinché i Comuni possano contare su Amministratori competenti e capaci di collaborare in rete. Sempre di più negli ultimi anni i Comuni hanno dovuto imparare a cooperare tra loro non solo nell'organizzare e nell'erogare i servizi per i cittadini, ma anche nel delineare e implementare in modo condiviso le politiche di sviluppo socio-economico a livello di area vasta.

Lo **Spring Camp** (inteso come momento di condivisione di un paio di giorni, di ritrovo, scambio, incontro tra giovani amministratori che appartengono a diversi territori) nasce come una palestra per pensare strategicamente allo sviluppo territoriale secondo criteri di sostenibilità e alla costruzione di politiche in cui la spinta per rendere attrattivi i territori e valorizzare economicamente le peculiarità locali sta in equilibrio con le istanze di sostenibilità ambientale e sociale.

L'apporto diversificato di punti di vista nell'ambito del *Camp* consentirà un arricchimento di conoscenze ancora maggiore e consentirà lo sviluppo di un percorso di apprendimento e di scambio di esperienze finalizzato ad acquisire un linguaggio, un quadro concettuale e un set di metodi e strumenti comuni per analizzare le potenzialità dei territori. Il *fil rouge* sarà una visione dello sviluppo declinata in obiettivi strategici, per saper coinvolgere gli stakeholder locali in vista di

progetti finanziabili tramite programmi e bandi a finanziamento europeo.

La Fondazione Ballini, con la sua “scuola di formazione”, è un luogo istituzionale, ma non tradizionale, nata per supportare la classe dirigente di oggi e formare quella di domani, attraverso occasioni di apprendimento di alto livello in grado di innalzare la capacità del “fare amministrazione”, con un taglio espressamente mirato all’ideazione, programmazione e attuazione di interventi di politica locale.

La Fondazione vuole porsi come presidio stabile delle competenze critiche per il ruolo di amministratore e un punto di best practices ed esperienze innovative, supportando una dinamica di rete fra amministratori locali che sfrutti e potenzi le azioni portate avanti da Anci Toscana e Upi Toscana nei propri ruoli istituzionali.

Destinatari delle attività formative

- Sindaci
- Assessori
- Consiglieri comunali
- Consiglieri circoscrizionali
- Presidenti provinciali
- Consiglieri provinciali

Nel caso di specifiche tematiche da trattare e di fabbisogni formativi espressi da comuni/gruppi di comuni, potranno essere organizzate sessioni formative *on demand*

Obiettivi della proposta formativa

I temi oggetto della formazione della *Fondazione Alessia Ballini* sono orientati a Promuovere lo studio e la conoscenza delle materie afferenti all’attività politico-amministrativa.

La finalità della proposta progettuale qui presentata è quella di fornire strumenti idonei per governare al meglio la crescente complessità delle città e dei territori.

I percorsi proposti puntano allo sviluppo di competenze qualificanti, con un’attenzione particolare agli scenari e alle sfide che le PA locali si troveranno ad affrontare e quelle soft skill che potrebbero ulteriormente qualificare il lavoro dei giovani amministratori locali.

Per quello che riguarda la **proposta formativa di base** il percorso proposto offre l’opportunità di acquisire le competenze chiave di base per assumere con maggiore consapevolezza il ruolo, nobile e complesso, di rappresentanza e di governo dell’Ente locale. In questo contesto storico, la gestione dell’interesse pubblico, lo sviluppo locale e l’erogazione efficiente di servizi ai cittadini sono cruciali per la comunità. Il percorso di formazione vuole anche contribuire alla rivalutazione del ruolo della politica e dell’amministrazione locale.

Per quello che riguarda la **proposta residenziale** essa ha come obiettivo accrescere la

consapevolezza del ruolo, la capacità di leadership e contribuire allo sviluppo di una visione strategica, utile al rafforzamento della capacità programmazione e gestione di interventi integrati, anche a valere su fondi comunitari.

Il ruolo dell'amministratore locale è divenuto sempre più complesso per via dei continui cambiamenti dei Comuni, divenuti principali centri nevralgici nella progettazione e realizzazione della vita economico-sociale dei cittadini.

Articolazione delle iniziative formative

L'offerta formativa 2026, completamente gratuita per i partecipanti, è articolata in:

- **N. 2 Borse di studio**

La prima borsa di studio dedicata a **Massimiliano Pescini**

la seconda borsa di studio dedicata ad **Alessia Ballini**

Una borsa di studio sarà messa a disposizione di studenti Universitari mentre l'altra sarà a disposizione degli studenti del quinto anno delle scuole superiori

- **Formazione di base**

- **5 seminari.** La formazione affronterà le tematiche relative all'organizzazione del Comune, al Bilancio dell'Ente e agli strumenti di pianificazione e temi specifici quali pari opportunità, partecipazione giovanile, amministrazione condivisa etc.
- **Summer Camp residenziale.** Durata 2 giorni - luogo e data da definire.
- **2 Convegni.** Dedicati a temi specifici - luoghi e data da definire.

Metodologia

I **seminari** sono concepiti come forme di approfondimento mediante il coinvolgimento di docenze altamente qualificate. I percorsi di approfondimento prenderanno in esame, a vari livelli, temi specifici ed offriranno l'occasione per il consolidamento della community di amministratori.

Nell'ambito della formazione **residenziale** la didattica tradizionale sarà affiancata da strumenti interattivi, come simulazioni/role playing/casi studio, finalizzati a favorire l'apprendimento in una logica di applicabilità e trasferibilità.

In alcune sessioni formative potrà essere inserita un'attività introduttiva di carattere frontale, seguita da momenti laboratoriali, di confronto e di scambio di esperienze, utile ad affinare competenze anche di carattere trasversale.

Docenti

Per la realizzazione delle attività è previsto il coinvolgimento di docenti universitari, dirigenti della pubblica amministrazione, membri delle associazioni di categoria e

professionisti con elevata e consolidata capacità nel trasferire nozioni e conoscenze.

Le lezioni e gli incontri potranno vedere la partecipazione di testimoni e ospiti illustri, con lo scopo di offrire una contestualizzazione dei temi trattati e una pluralità di punti di vista sulle materie oggetto delle giornate di formazione .

Offerta formativa

Temi trattati nell'ambito seminari

- ★ L'organizzazione del Comune: i principi fondamentali e i rapporti tra i diversi organi
- ★ La programmazione, il bilancio dell'ente e la programmazione finanziaria
- ★ Strategie per il recupero dell'evasione fiscale
- ★ Gli strumenti di pianificazione
- ★ Codice dei Contratti
- ★ La transizione digitale
- ★ Pari Opportunità: Global Gender Equality report; Convenzioni internazionali; opportunità tra fondi nazionali e fondi europei
- ★ Partecipazione giovanile e pratiche di inclusione
- ★ Amministrazione condivisa
- ★ Sostenibilità ambientale
- ★ Intelligenza artificiale

Temi oggetto dello Spring camp

- ★ La programmazione integrata per il rafforzamento e lo sviluppo socio-economico dei territori
- ★ Fondi comunitari e altre fonti di finanziamento
- ★ Gestione delle risorse e organizzazione funzionale dell'ente
- ★ Amministrazione condivisa: co-programmazione e co-progettazione

Di seguito l'elenco delle attività previste per il 2026

A seconda della tematica trattata e del fabbisogno formativo espresso, potranno essere organizzate sessioni formative dedicate ai comuni/gruppi di comuni piuttosto che agli amministratori delle province direttamente in loco.

Saranno in particolare presi in considerazione i Comuni dove ad oggi la Fondazione Ballini non ha organizzato formazione, ma con i quali sono già stati avviati i contatti tramite i relativi sindaci.

Ricordiamo che ad oggi nell'attività formativa della Fondazione sono state coinvolte tutte le 10 Province della Toscana, lo scopo è quello di arrivare ai piccoli Comuni della Toscana diffusa che rispondono con entusiasmo alle nuove iniziative della Fondazione Alessia Ballini .

Articolazione delle iniziative formative

L'offerta formativa, completamente gratuita per i partecipanti, è articolata in un percorso integrato che prevede le seguenti attività didattiche:

- *Focus tematici*, per approfondimenti su temi di stretta attualità amministrativa o temi che, per le amministrazioni comunali, possono essere considerati di frontiera, ma sui quali si ritiene utile formare i giovani amministratori, nella convinzione che essi siano i più pronti a sviluppare innovazione sui territori;
- *Seminari*, pensati espressamente per consentire agli amministratori con deleghe settoriali di approfondire una tematica in un arco di tempo ristretto, realizzati in collaborazione con centri di competenza sul tema specifico;
- *Webinar* per aggiornamenti puntuali su argomenti specifici dei quali si presenta il quadro d'azione generale o aspetti sui quali sono intervenute novità recenti quali, ad esempio, aggiornamenti normativi di particolare interesse per i comuni.
- *Conferenze e convegni nazionali o internazionali* su temi generali riguardanti le politiche pubbliche;
- *Percorsi locali* mirati ad aumentare la partecipazione degli amministratori sul territorio diffuso della Toscana

Per quello che riguarda la ricerca e il monitoraggio dei fabbisogni formativi è prevista una rilevazione annuale, da effettuare tramite survey appositamente predisposta, da estendere a tutti i partecipanti ai corsi. Nell'occasione saranno mappate anche le caratteristiche dei partecipanti (età, equilibrio di genere, territori di provenienza, titoli di studio etc.).

Infine, è previsto il presidio anche sul fronte del monitoraggio delle opportunità di finanziamento EU per scambi con altri paesi e study visit in presenza oppure online.

Metodologia

L'approccio metodologico affianca lezioni frontali con strumenti interattivi come i casi didattici, le simulazioni, il role playing, i project works, finalizzati a favorire l'apprendimento dei contenuti in una logica applicativa e in costante riferimento ai casi concreti.

- 1) Il *team building*, i *focus tematici* e i *seminari* sono concepiti come forme di approfondimento mediante il coinvolgimento di docenze altamente qualificate. I percorsi di approfondimento prenderanno in esame, a vari livelli, temi specifici o di particolare attualità ed offriranno l'occasione per il consolidamento della *community* di amministratori;

- 2) I moduli formativi realizzati attraverso *Webinar* si caratterizzano per l'approccio trasversale e multidisciplinare agli argomenti trattati;

In alcune sessioni (sia focus che webinar) può essere prevista un'attività introduttiva di carattere frontale seguita da momenti laboratoriali, di confronto e scambio di esperienze, utile ad affinare competenze anche di carattere trasversale. I momenti laboratoriali potranno svolgersi anche a distanza di tempo dal 1° appuntamento e rappresentare quindi dei veri e propri momenti di follow up.

Gli eventi pubblici (conferenze, convegni e percorsi locali) prevederanno testimonianze di enti locali e di altre Istituzioni e potranno servire ad approfondire esperienze portate avanti in altre regioni o stati membri dell'Unione Europea, da cui potrebbero scaturire eventuali scambi e altre attività complementari agli incontri formativi.

Docenti

Per la realizzazione delle diverse attività è previsto il coinvolgimento del comitato scientifico della Fondazione Alessia Ballini, di docenti universitari, dirigenti della pubblica amministrazione, membri delle associazioni di categoria e professionisti con elevata e consolidata capacità nel trasferire nozioni e conoscenze.

Le lezioni e gli incontri potranno vedere la partecipazione di testimoni e ospiti illustri, con lo scopo di offrire una contestualizzazione dei temi trattati e una pluralità di punti di vista sulle materie oggetto delle giornate di formazione.

Offerta formativa

Le discipline principali oggetto di studio saranno quelle del diritto amministrativo, della finanza locale, dell'innovazione tecnologica, dello sviluppo sostenibile e della gestione dei servizi pubblici locali.

Particolare attenzione sarà inoltre dedicata ai temi della cooperazione allo sviluppo e alle politiche di genere e pari opportunità.

Di seguito le principali tematiche di interesse trasversale per il periodo 2026-2027-2028

- diritto amministrativo
- governance e finanza locale
- digitalizzazione, intelligenza artificiale e cybersicurezza per la Pubblicaamministrazione
- politiche pubbliche e welfare
- comunicazione politica e comunicazione amministrativa: approccio integrato strumenti di analisi
- Ambiente e sviluppo sostenibile
- pari opportunità e politiche di genere

- Immigrazione e cooperazione allo sviluppo
- Protezione civile
- Programmazione europea e fondi UE
- Appalti e contratti pubblici con particolare focus sulle modalità di gestione dell'impiantistica sportiva comunale.

PROGRAMMA 2026

La formazione verterà poi su tematiche riguardanti il ruolo e le funzioni degli amministratori nei comuni ma anche gli organi e gli strumenti di pianificazione.

Sarà utilizzato lo stesso format formativo che è stato adottato per i 10 capoluoghi di Provincia. La tendenza sarà quella di indirizzare l'offerta verso i piccoli Comuni della Toscana diffusa.

Modulo sul seguente tema : Genere e pari opportunità

Data da definire

Genere e pari opportunità: il piano teorico e giuridico (1.30)

Anna Loretoni (Scuola Sant'Anna)

PNRR e Divario di genere (1.30)

Elena Vivaldi (Scuola Sant'Anna)

Violenza e discriminazioni (2 ore)

Anna Loretoni e Federica Merenda (Scuola Superiore Sant'Anna)

Bilancio di Genere (1.30)

(relatore/relatrice da individuare)

Il modulo si propone di introdurre il concetto di genere in relazione alle politiche pubbliche, tenendo

presente la riflessione intorno a uguaglianza e pari opportunità, tanto sul piano nazionale che sovra nazionale e internazionale. Particolare attenzione sarà prestata alla legislazione italiana e al Piano di

Ripresa e Resilienza, all'interno del quale la Parità di Genere è uno dei tre principi trasversali alle diverse

missioni. Nella seconda parte il modulo affronta il tema della violenza, nelle sue diverse declinazioni, e delle

discriminazioni, con un focus sui contesti lavorativi, alla luce dell'art. 28 del Testo Unico sulla Sicurezza.

L'ultima lezione offrirà ai/alle giovani amministratori e amministratrici una riflessione sui principali aspetti

del bilancio di genere, al fine di fornire gli strumenti necessari per sviluppare questa buona pratica

all'interno delle pubbliche amministrazioni.

Modulo sul seguente tema : Progettazione su fondi diretti europei

Data da definire

Il corso avrà durata di 4 ore, con la docente in presenza. Nel caso venisse realizzato online, verrà diviso in 2

appuntamenti da 2 ore. La scaletta può essere modificata, considerando gli interessi della Fondazione.

Docente: Manuela Marsano

Le istituzioni europee: breve excursus sulle principali istituzioni europee e loro funzioni, con particolare

attenzione sul ruolo che svolgono nella programmazione europea.

Strategia europea 2021 – 2027: Fondi a disposizione per il prossimo settennato. Principi di base della nuova

programmazione. Il bilancio europeo

Fondi diretti e fondi indiretti: Programmazione dei fondi indiretti e dei fondi diretti. Panoramica sui principali

fondi indiretti (obiettivi e tematiche). Carrellata sui programmi di finanziamento a valere su fondi diretti e

focus sui programmi per gli enti pubblici: CERV (Citizens, Equality, Rights and Values), Interreg, Europa

Creativa (lista programmi modificabile, a seconda degli interessi dei partecipanti)

Come si scrive un progetto europeo? L'approccio strategico ai finanziamenti europei: la matrice di

finanziabilità. Elementi di base della progettazione europea: dal bisogno alla proposta. Caratteristiche della

“buona proposta progettuale”

Costi unitari per gli eventi previsti nel progetto 2026.

N. 2 Borse di studio dedicate a Massimiliano Pescini e Alessia Ballini Euro 6.000 l'una

Focus tematici / Webinar - 1.000 €

Seminari / Convegni – 3.000 €

Percorsi locali per amministratori neo eletti - 1.500

Residenziale n. 1 notte / due giorni 20.000

EVENTO	COSTO UNITARIO	N.	TOTALE
Residenziale	20.000	1	20.000
Convegno / Seminario	3.000	3	9.000
Percorso amministratori	1.500	6	9.000
Piccoli comuni della			

toscana diffusa			
Focus tematico / Webinar	1000	2	2.000
N. 2 Borse di Studio			12.000
----- - Implementazione aggiornamento utilizzo/ data base / costi segreteria / iva 10% spese generali			----- 10.000

PROGRAMMA 2027

- Formazione su politiche pubbliche locali o questioni di varia natura (giuridica, economica, istituzionale, sociale, etc.) emergenti di particolare criticità. Lo scopo di questa linea di attività formativa è sollecitare il pubblico degli amministratori su temi critici o nuovi che richiedono attenzione particolare e/o che fuoriescono dai confini canonici della formazione sia per contenuti sia per formati da utilizzare in termini di modalità e durata, anche mediante eventi seminariali, convegnistici e/o residenziali che permettano approfondimenti, socializzazione reciproca tra i discenti e una relazione maggiormente approfondita con i docenti al di là della lezione frontale.

FOCUS di approfondimento sulle seguenti tematiche:

- cambiamento climatico
- sviluppo sostenibile
- cambiamento tecnologico
- nuovi rischi sociali
- *digital divide* .

Si tratta di temi sui quali probabilmente consiglieri, assessori e sindaci non avrebbero la possibilità di svolgere approfondimenti a causa dei costi organizzativi e delle necessarie strategie di ricerca delle informazioni.

PROGRAMMA 2028

- Seminari ristretti tra esperti, amministratori locali, consiglieri regionali e personale delle istituzioni che riflettono sulla Politica della formazione per gli amministratori locali. Si tratta di gruppi di lavoro eterogenei che si alternano in circoli ristretti e che vedono coinvolti in modo selettivo a turno rappresentanti di singoli enti locali, insieme ad esperti, consiglieri regionali, ex sindaci o amministratori, i quali avviano un lavoro di community sulla policy della formazione: ne definiscono e ne discutono obiettivi, strategie, risorse, modalità e impatti attesi al fine di costruire un linguaggio e un pensiero condiviso. Questi seminari devono coinvolgere un massimo di 15-20 partecipanti a incontro e svolgersi a cadenza periodica come gruppi di lavoro orientati alla formazione di una comunità.
- Ricerca sul campo, dati e analisi dei fabbisogni formativi degli enti locali. Si tratta di costituire un piccolo Osservatorio sui fabbisogni formativi del personale politico che sviluppi analisi secondarie sui dati censuari esistenti (ISTAT e Min.Interno) associati a piccole survey su specifiche competenze dei giovani amministratori locali, dei neoletti e di quelli già in carica contribuendo alla costruzione di un sapere originale, funzionale e fonte di riflessione e scoperte.
FOCUS di approfondimento sulle seguenti tematiche :
 - digitalizzazione, intelligenza artificiale e cybersicurezza per la Pubblica amministrazione;
 - politiche pubbliche e welfare;
 - comunicazione politica e comunicazione amministrativa.

Di seguito si passa all'esposizione ed al commento del bilancio preventivo per gli anni 2026-2028

CONTO ECONOMICO

Ricavi

Il totale del valore della produzione (A) del previsionale 2026-2028 è pari a euro 120.000,00

A.1 Incassi della gestione

Il totale degli incassi della gestione previsti per il periodo sono dettagliati nella tabella che segue:

Contributo c/esercizio da Regione ordinario	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Contributo c/esercizio da ANCI Toscana	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo c/esercizio da UPI Toscana	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Costi della produzione

I costi della produzione (B) sono rappresentati dalla proiezione di dati previsionali.

A.2 Pagamenti della gestione

I pagamenti per le attività tipiche sono relativi alle spese per la organizzazione dei corsi e degli eventi.

spesa corsi	62.000	62.000	62.000
Spese tenuta corsi	50.000	50.000	50.000
Borse di studio	12.000	12.000	12.000

I costi per l'attività di supporto sono riportati nella seguente tabella:

Attività di supporto generale	52.214	52.214	52.214
spesa revisore	7.613	7.613	7.613
spesa commercialista	7.613	7.613	7.613
Spesa personale dipendente	25.252	25.252	25.252
Spese elaborazione buste paga	711	711	711
spese dirigente esterno	10.000	10.000	10.000
spese utilizzo locali	1.026	1.026	1.026

Di seguito sono specificati i pagamenti previsti per altri costi di esercizio:

Altri pagamenti	3.280,00	3.280,00	3.280,00
polizza assicurativa	200	200	200
spesa banca	230	230	230
spese cancelleria	100	100	100
spese gestione dominio	250	250	250
rimborso spese CdA	850	850	850
Spese gestione privacy	1650	1650	1650

A.3 Pagamenti in conto capitale

Non sono previsti nuovi investimenti nel triennio.

A.3.1 Ammortamenti

I costi relativi agli ammortamenti sono stati stimati utilizzando le aliquote ed i criteri stabiliti dalla normativa corrente.

Gli ammortamenti sono stati conteggiati considerando:

- Beni immateriali per € 9.784,4.
- L'importo complessivo degli ammortamenti stimati è pari a 1.804,38 €, calcolato in quote costanti del 20%

- Beni materiali per € 1.436,97.
- L'importo complessivo degli ammortamenti stimati è pari a 287,40 €, calcolato in quote costanti del 20%

ammortamenti	2.092	2.092	2.092
--------------	-------	-------	-------

A.4 Imposte

I costi relativi alle imposte sono stati stimati tenendo conto della normativa vigente.

imposte	414	414	414
---------	-----	-----	-----

A.5 Risultato di esercizio

Il Conto economico preventivo per gli anni 2026-2028 è presentato in pareggio.

A.6 Spesa per gli Organi

La spesa riguarda:

- Il Revisore Unico dei Conti.

Di seguito viene riportato il previsionale di cassa.

RENDICONTO DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI

A1 INCASSI DELLA GESTIONE

Attività tipiche
Raccolta fondi
Attività accessorie
Incassi straordinari
Dotazione
Altri incassi
sub totale

120.000	120.000	120.000
120.000	120.000	120.000

A2 INCASSI IN CONTO CAPITALE

Incassi derivanti da disinvestimenti
Incassi da prestiti ricevuti
sub totale

-	-	-

A3 TOTALE INCASSI

A3 TOTALE INCASSI

120.000	120.000	120.000
----------------	----------------	----------------

A4 PAGAMENTI DELLA GESTIONE

Tenuta corsi
Attività promozionali ed eventi
Attività accessorie

62.000	62.000	62.000

Attività di supporto generale
Pagamenti straordinari
Altri pagamenti

sub totale

52.214	52.214	52.214
3.694	3.694	3.694
117.908	117.908	117.908

**A5 PAGAMENTI IN CONTO
CAPITALE**

Investimenti
Rimborsi prestiti

sub totale

0	0	0
0	0	0

A6 TOTALE PAGAMENTI

117.908	117.908	117.908
----------------	----------------	----------------

**DIFFERENZA TRA INCASSI E
PAGAMENTI**

A7 FONDI LIQUIDI INIZIALI

A8 FONDI LIQUIDI FINE ANNO

2.092	2.092	2.092
72.952	75.044	77.135
75.044	77.135	79.227

Firenze

Il Presidente

Dott. Alessandro Giovannelli