

COMUNE di MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Corso Sangallo, 38 – 52048 Monte San Savino
Tel. 0575-81771 web www.citymonte.it e-mail comune@citymonte.it
PEC comune@pec.comune.monetsansavino.ar.it
C.F. e P.I. 00272160516

SETTORE I “Servizi amministrativi e ai cittadini”

Servizio Cultura

PROGETTO DELL'INIZIATIVA

1. Titolo: HARMONY AWARD#STOP VIOLENCE

2. Data di realizzazione:

Inizio 27/09/2024 Termine 27/09/2024

3. Luogo di svolgimento:

Sede Teatro Verdi - Via Sansovino n. 66 e corso Sangallo

Comune Monte San Savino Provincia AR CAP 52048

Nota: nel caso in cui l'iniziativa sia ripetuta più volte, devono essere indicate le date e i luoghi di svolgimento relativi a ciascuna edizione, di cui ai punti 2 e 3.

4. Descrizione dell'iniziativa

Lo sport, la cultura ed il giornalismo contro la violenza alle donne ed alla violenza in generale.

L'obiettivo è quello di realizzare e promuovere un evento che rappresenti una vera e propria campagna di sensibilizzazione contro la violenza di ogni genere.

L'evento prevede 2 momenti: il primo dedicato interamente allo sport, infatti nel pomeriggio numerose associazioni sportive con i loro giovani atleti animeranno il centro storico di Monte San Savino con esibizioni e dimostrazioni, una sorta di villaggio sportivo dove praticare sport e socializzare.

La seconda parte si svolgerà alle 21 in teatro ed avrà come protagoniste alcune figure di spicco dello sport, della cultura e del giornalismo.

5. Finalità

Lanciare un messaggio contro la violenza di ogni genere

6. Modalità realizzative

Ufficio cultura del Comune di Monte San Savino, Azienda Speciale Monteservizi e Associazione Premio Semplicemente Donna

7. Pubblico di riferimento

Bambini, ragazzi ed adulti

8. Ambito territoriale di riferimento dell'iniziativa:

comunale ☐ provinciale ☒ regionale ☐

9. Attività di comunicazione dell'iniziativa

Indicare i canali informativi attraverso i quali sono realizzate le attività di comunicazione:

☒ prodotti editoriali cartacei (inviti, depliant, manifesti)

☒ prodotti editoriali informatici (pagina web, newsletter, social network)

☐ eventi di lancio:

☒ conferenza stampa: *data ancora da stabilire*

☐ inaugurazione (*indicare data e luogo*)

10. Altre informazioni che il richiedente ritiene utile fornire _____

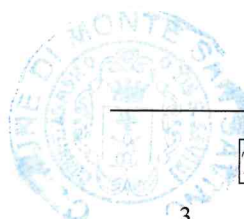
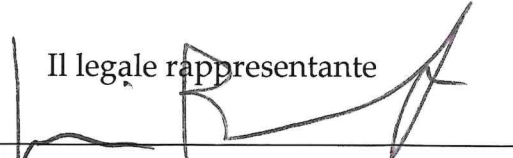
11. Dati economici dell'iniziativa:

1. Costo complessivo dell'iniziativa euro 12.100
2. Entità del contributo richiesto euro 2.000

PIANO PREVISIONALE DI SPESA

Risorse economiche disponibili	Importo
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	10.100
2. contributo economico richiesto al Consiglio regionale	2.000
3. Altri contributi economici ricevuti da soggetti pubblici	
4. Altri contributi economici ricevuti da privati	
Totale	12.100
Tipologie delle voci di spesa	
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture (se diversi dalla propria sede)	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	2.800
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	400
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti	700
7. Compensi per relatori, artisti, la cui prestazione fa parte del programma approvato, e le relative spese di viaggio, di vitto ed alloggio	1.500
8. Altre spese (<i>specificare</i>) _contributo ad associazione per organizzazione evento.	6.700
Totale	12.100

Monte San Savino lì 28.06.2024

 Il legale rappresentante

Timbro del soggetto richiedente