

DOMANDA DEFINITIVA SOSTEGNO REGIONALE AI PROCESSI PARTECIPATIVI LOCALI L.R. 46/2013

SOMMARIO

SEZIONE A. INFORMAZIONI RICHIEDENTE
SEZIONE B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO
SEZIONE C. RISULTATI, IMPATTI, MONITORAGGIO
SEZIONE D. RISORSE E COSTI
SEZIONE E. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La richiesta va inviata all '**Autorità Regionale per la Garanzia e la Promozione della Partecipazione (APP)** c/o Consiglio Regionale della Toscana Via Cavour n. 18 50129 Firenze
tramite PEC : consiglioregionale@postacert.toscana.it anticipandola anche per e mail e partecipazione@consiglio.regione.toscana.it

Presentata alla scadenza __30 settembre 2024_____

SEZIONE A INFORMAZIONI RICHIEDENTE

Avvertenza: per questa come per tutte le altre sezioni, l'indicazione dei caratteri è da intendersi comprensiva degli spazi vuoti tra le parole.

A.1 PROPONENTE (CAPOFILA)

Denominazione: Comune di Palazzuolo Sul Senio
Codice Fiscale: 01161500481
Sede legale: Piazza Ettore Alpi n. 1 – Palazzuolo Sul Senio - FI
CAP: 50035
Tel: 0558046008-154
mail: protocollo@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it
PEC: comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it

A.2 RAPPRESENTANTE LEGALE :

Cognome: Bottino
Nome: Marco
Ruolo: Sindaco
Telefono: 0558046008-154
Telefono cellulare: 3357801196
Indirizzo e-mail: sindaco@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it

A.3 RESPONSABILE OPERATIVO del progetto (in organico ente proponente)

Cognome: DALL'OMO

Nome: BARBARA

Ruolo: RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI-GESTIONE RISORSE

Telefono: 0558046008-154

Telefono cellulare: 3351551103

Indirizzo mail: ragioneria@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it

A.4 La richiesta è presentata da

X Dal solo soggetto proponente

Dal soggetto capofila proponente, in nome di una collaborazione tra soggetti associati (allegare l'accordo di collaborazione dei soggetti associati alla richiesta e specificare quali):

Enti pubblici associati: /

Altri soggetti associati: /

A.5 Finanziamenti precedenti ricevuti dalla APP (parte da riempire per tutti i soggetti richiedenti)

Indicare quali dei soggetti partecipanti alla presente proposta hanno già ricevuto forme di sostegno regionale finanziate a norma della l.r. 69/2007 o della l.r. 46/2013.

Il Comune non segnala alcun finanziamento precedentemente ricevuto.

A.6 ESPERIENZA NELLA PARTECIPAZIONE (parte da riempire per tutti i soggetti richiedenti)

Indicare se e quali soggetti partecipanti hanno un **Regolamento locale della partecipazione** operante o in corso di approvazione (max. 500 caratteri, spazi inclusi).

I soggetti partecipanti non sono dotati di un Regolamento locale della partecipazione.

Indicare quali sono state le **esperienze passate di processi partecipativi** promossi dall'Ente richiedente o ai quali l'Ente o alcuni dei soggetti che presentano la richiesta hanno partecipato/collaborato/finanziato.

Il Comune non segnala specifiche precedenti esperienze di processi partecipativi.

A.7 Adesione al protocollo con la Regione (parte da riempire solo per Enti Locali)

Il proponente ha aderito al **Protocollo Regione-Enti locali** (art. 20 Legge 46/2013) quale

- SI
- **X NO**

Gli altri eventuali soggetti associati partecipanti hanno aderito al **Protocollo Regione-Enti locali** (art. 20 Legge 46/2013)? Se sì, indicare quali: /

SEZIONE B DESCRIZIONE DEL PROGETTO

B.1 TITOLO DEL PROGETTO (max 50 caratteri)

Palazzuolo 2030: insieme per un' idea di futuro

B.2 IL PROCESSO PARTECIPATIVO PROPOSTO HA UNA SCALA DI :

- Quartiere
- **X** Scala comunale
- Scala sovra-comunale
- Altra scala (indicare quale)

a) indicare l'**ambito territoriale** interessato dal progetto (quartiere, comune, unione di comuni, provincia, città metropolitana, bacino idrografico, ambito multiscalare, etc.):

Il progetto interessa tutta l'area del Comune di Palazzuolo Sul Senio, con particolare focus sul nucleo urbano di Palazzuolo, al centro dell'area comunale.

b) indicare la **popolazione residente** nell'area interessata:

1081 abitanti

B.3 INDICARE L'OGGETTO (lettera a comma 2 art .14 l.r. 46/2013) del processo partecipativo proposto

a) descrivere in cosa consiste l'oggetto del processo (max 5000 caratteri)

Palazzuolo sul Senio è un Comune situato nelle Aree Interne che affronta problematiche legate allo spopolamento, all'invecchiamento della

popolazione e alla generale progressiva riduzione dei servizi, dell'accessibilità ed attrattività locale.

La proposta intende contribuire all'inversione di questa tendenza coinvolgendo la popolazione residente e gli attori locali in un processo partecipativo sui possibili scenari di sviluppo futuro del borgo: da un lato l'obiettivo è intercettare bisogni e proposte inquadrandoli in una visione strategica complessiva, dall'altro è raccogliere suggerimenti della popolazione rispetto alle progettualità dell'Amministrazione.

Il processo partecipativo è orientato ad approfondire temi legati allo sviluppo locale con specifici focus - energia sostenibile e creazione di comunità energetiche; turismo lento e rigenerazione urbana - promuovendo lo scambio interculturale e intergenerazionale.

b) descrivere se il progetto ha per oggetto opere o interventi con potenziali **rilevanti impatti su paesaggio o ambiente**. (lettera a comma 1 art.17 l.r. 46/2013).

Il progetto non riguarda opere o interventi con rilevanti impatti sul paesaggio o sull'ambiente ai sensi della lettera a comma 1 dell'art.17 l.r. 46/2013.

c) descrivere se il progetto presenta un carattere **integrato e intersettoriale** ossia agisce su diversi aspetti della problematica trattata, coinvolgendo settori di intervento diversi con una chiara complementarietà delle azioni (lettera b comma 2 art.17 l.r. 46/2013).

Il progetto affronta diversi temi in modalità integrata - energia sostenibile e creazione di comunità energetiche; turismo lento e rigenerazione urbana - che andranno a comporre un quadro strategico complessivo di indirizzo per lo sviluppo urbano sostenibile del Comune di Palazzuolo, affrontando la questione da più prospettive, includendo competenze e risorse da settori diversi.

In quest'ottica, le azioni previste nel progetto sono pensate per essere coordinate e complementari tra loro coinvolgendo attori diversi (quali istituzioni, enti di ricerca, enti del terzo settore e singoli cittadini) e includendo nel processo le categorie fragili (come i residenti temporanei ospitati nei CAS e la popolazione over 65).

B.4 INDICARE DA QUALE PROBLEMA, NECESSITÀ O ESIGENZA NASCE L'IDEA DI QUESTO PROGETTO

descrivere se il territorio presenta particolari situazioni di **disagio sociale o territoriale indicare come** il progetto è relazionato agli eventuali elementi di disagio sopra descritti (lettera b comma 1 art.17 l.r. 46/2013).

Palazzuolo sul Senio è il 4° comune maggiormente spopolato dell'area metropolitana fiorentina (dati 2013-2023; fonte: Città Metro Firenze).

Il paese non ha nel recente passato sviluppato percorsi di coinvolgimento della popolazione né realizzato una strategia di sviluppo locale complessiva per valorizzare le sue numerose eccellenze e potenzialità. In particolare, rispetto ai temi affrontati dal progetto:

- alla luce dei recenti impatti del cambiamento climatico sul territorio, occorre ripensare a forme alternative di gestione ed approvvigionamento energetico.
- l'offerta turistica esistente risulta scarsamente strutturata ed organizzata nell'ottica della promozione sostenibile del territorio;
- le attrezzature pubbliche hanno necessità di essere rigenerate e potenziate per incentivare la rivitalizzazione e ripopolamento del borgo;

Inoltre, si riscontra l'esigenza di includere maggiormente nella vita pubblica la popolazione senior, gli under-25 ed i residenti dei Centri Accoglienza Straordinaria.

B.5 DESCRIVERE IL QUADRO DECISIONALE (lettera b comma 2 art .14 l.r. 46/2013) la fase e lo stadio di elaborazione degli orientamenti programmatici relativi all'oggetto del percorso partecipativo proposto, (l'iter politico-amministrativo) (max 1000 caratteri)

Il Comune si è recentemente attivato per strutturare forme di collaborazione con le popolazione under-25, come dimostrato dalla recente creazione di un organo consultivo chiamato Consulta dei Giovani, approvato con Deliberazione C.C. n. 33 del 27.07.2024.

a) INTEGRAZIONE DEL PUNTO B.5 (parte da riempire solo per Enti Locali lettera d comma 2 art.14 l.r. 46/2013) Indicare le risorse finanziarie eventualmente già destinate a opere, interventi o progetti relativi all'oggetto del processo partecipativo nonché gli atti amministrativi e programmatici già compiuti che a tale realizzazione siano collegati o che possano testimoniare gli impegni politici pubblicamente assunti dall'amministrazione competente e sulla materia oggetto del percorso partecipativo proposto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si sottolinea che l'Amministrazione Comunale ha:

- investito risorse nel progetto di trasformazione e ampliamento dell'area sportiva;
- istituito la Consulta dei Giovani (luglio 2024);
- contribuito all'accoglienza diffusa delle comunità temporanee presso i CAS locali;
- investito nell'acquisto di attrezzature per il gioco e per la sosta realizzate in materiale riciclato, che ancora devono essere collocate negli spazi pubblici.

B.6 DESCRIVERE I TEMPI E IL PERIODO DI SVOLGIMENTO (lettera c comma 2 art.14 l.r. 46/2013) durata complessiva di norma non superiore a 180 giorni.

a) indicare la durata complessiva

Il progetto avrà durata complessiva di 180 giorni.

b) Indicare le fasi principali e inserire un conciso cronoprogramma delle fasi in cui si articola il progetto nella sua durata totale (max. 1500 caratteri)

1- Prima fase (durata di circa 45 gg): mappatura degli attori locali, primo contatto con i soggetti interessati, sia in forma organizzata (enti e associazioni) che singoli, organizzazione e promozione del programma delle attività partecipative.

2- Seconda fase (durata di circa 90 gg): organizzazione di un incontro di presentazione del processo partecipativo e realizzazione di 2 focus group tematici, invitando esperti locali e altre figure esperte sui temi, da un lato, dell'energia sostenibile e creazione di comunità energetiche, dall'altro, del turismo lento e rigenerazione urbana. Svolgimento di attività di trekking urbano con campagna fotografica per esplorare il centro di Palazzuolo e i suoi dintorni.

3- Terza fase (durata di circa 45 gg): l'ultima fase ha come obiettivo la restituzione del processo e si traduce in 1 incontro finale di presentazione dei risultati del lavoro e nella redazione di un report contenente l'elaborazione critica di quanto emerso e un'ipotesi di linee guida per lo sviluppo futuro del paese secondo i tre temi principali. Possibile realizzazione anche di una mostra degli elaborati prodotti.

B.7 INDICARE LE FINALITÀ (lettera e comma 2 art.14 l.r. 46/2013) del processo partecipativo: quali sono gli obiettivi che si vuole raggiungere, le decisioni e che prodotti si vogliono ottenere con il processo partecipativo proposto e quale **impatto** di medio/lungo termine si immagina che il processo partecipativo possa produrre (max 5000 caratteri).

Il progetto ha l'obiettivo di co-costruire una visione strategica che raccolga idee sui temi proposti e valorizzi gli elementi di qualità esistenti del territorio, migliori l'attrattività locale, permetta di creare un programma di interventi da realizzare nel breve/medio/lungo periodo per orientare le politiche comunali ed indirizzare la ricerca di finanziamenti. In particolare gli obiettivi legati ai singoli temi sono i seguenti:

- lavorare sul senso di comunità esistente per diffondere il tema delle comunità energetiche e condividere obiettivi per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;

- ripensare l'offerta turistica esistente per un turismo slow volto alla valorizzazione sostenibile delle eccellenze locali e recepire proposte dalla popolazione rispetto alle possibili aree da rigenerare dedicate alle attrezzature collettive (aree sport/gioco).

Nel lungo periodo, il processo mira a potenziare la comunità, incentivare la residenzialità e migliorare l'attrattività con nuove infrastrutture fisiche e di relazione sociale.

Le decisioni sulle quali il processo partecipativo intende lavorare riguardano:

- la modalità di gestione sostenibile e condivisa dell'energia che possa mettere insieme i cittadini che si vogliono attivare per la creazione di comunità energetiche
- l'individuazione di modalità alternative di fruizione turistica del territorio, che possano distribuire i flussi turistici su tutte le stagioni e che mettano a sistema l'offerta attualmente scarsamente strutturata
- l'inclusione dei bisogni e dei desiderata della popolazione rispetto alla trasformazione di alcuni spazi pubblici con il potenziamento della loro vocazione sportiva e dedicata al tempo libero
- l'individuazione di strumenti di implementazione di alcune strategie con un approccio condiviso, aperto ai contributi di cittadini, enti e associazioni.

I prodotti del progetto previsti sono:

- una mappatura degli attori locali suddivisa per ambiti tematici, che può far emergere cluster e aree notevoli dove sono concentrati alcuni tematismi o convergono più elementi di potenzialità e che quindi acquisiscono priorità nell'agenda urbana
- una elaborazione in forma organizzata sotto forma di report dei dati raccolti attraverso questionari
- sintesi delle linee guida strategiche
- possibilmente una mostra fotografica su base tematica e creata con i partecipanti

B.8 INDICARE IN DETTAGLIO QUALI METODOLOGIE (lettera f comma 2 art.14 l.r. 46/2013) si intendono utilizzare nello svolgimento del processo partecipativo proposto.

a) indicare la **congruità con le finalità** del progetto (max. 5000 caratteri)

Si prevede l'utilizzo delle seguenti metodologie di ingaggio della popolazione individuate a seconda delle finalità del progetto:

1. **Mappatura** dei principali stakeholders locali in database testuali o mappali: la finalità è creare un quadro conoscitivo aggiornato degli attori urbani;

2. **Raccolta di interviste**, con la somministrazione di questionari cartacei in occasione degli eventi e diffusione di sondaggi online accessibili dalla pagina web dedicata: la finalità è raggiungere il massimo coinvolgimento possibile della popolazione locale per raccogliere opinioni, domande, desiderata rispetto ai temi del progetto;

3. **Incontri di presentazione** (iniziale e conclusivo) del processo partecipativo: la finalità è condividere gli obiettivi del processo all'inizio delle attività e stimolare una riflessione critica sui dati raccolti alla conclusione del percorso.

4. **Focus group tematici** (uno per ognuno dei 2 macro-temi selezionati) condotti con il metodo OST-Open Space Technology/World Cafe e con gli strumenti del creative thinking: la finalità è creare un'occasione inclusiva di diffusione di conoscenza sulle tematiche proposte e mettere in pratica quanto appreso in esercizi di co-progettazione.

5. **Itinerario tematico** di esplorazione del paese (deriva urbana) con campagne fotografiche a cura dei cittadini partecipanti: finalità è condividere la conoscenza e i saperi locali nei luoghi stessi e lavorare sulla costruzione di cura dei luoghi.

6. **Restituzione in report e mappatura** dei risultati della ricognizione dei bisogni in un primo quadro strategico/documento programmatico sugli indirizzi di sviluppo per fornire uno strumento-guida all'amministrazione

b) indicare come si intende affrontare il tema della **massima inclusione** rispetto ai partecipanti (piena parità di espressione di tutti i punti di vista e di eguaglianza di accesso al progetto, considerazione per differenze di genere, orientamenti culturali e religiosi, rappresentanza di tutti gli interessi in gioco etc.) (lettere c, d ,f e g comma 1 art.17 e lettera l.r. 46/2013) (max. 1500 caratteri).

Il progetto intende coinvolgere il numero maggiore di persone possibili residenti nel Comune: attivando il contatto con gli attori urbani in forma organizzata (enti, associazioni etc); rivolgendosi ai cittadini con attività di volantaggio e affissione di materiale informativo; coinvolgendo gli under 25 prendendo contatti con la scuola media e invitando gli studenti alle attività; coinvolgendo la popolazione senior con l'aiuto delle realtà locali dedicate; infine coinvolgendo le comunità temporanee residenti nei CAS attraverso i gestori dei Centri.

Gli incontri saranno organizzati in sale pubbliche a libero accesso e la partecipazione sarà gratuita. Le diverse metodologie e modalità di ingaggio individuate sono volte a offrire diverse modalità di partecipazione che possono adattarsi alle diverse modalità espressive di tutte queste comunità.

c) descrivete in che modo si intende assicurare la **neutralità e l'imparzialità** del processo (lettere a, b e c comma 3 art.15 e lettera l.r. 46/2013) (max. 1500 caratteri).

Le attività saranno svolte in gruppi composti da persone appartenenti alle diverse comunità che abitano il borgo, per favorire l'espressione dei diversi punti di vista in ogni sessione di lavoro. Questi gruppi saranno moderati da facilitatori esperti che utilizzano tecniche specifiche per i processi partecipativi finalizzate a promuovere la libera espressione di tutti i partecipanti, assicurando neutralità e imparzialità. I risultati del progetto e il racconto delle sue diverse fasi sarà pubblicamente accessibile e disponibile sui canali di comunicazione dell'amministrazione comunale e da quelli indicati da Regione Toscana come la piattaforma Open Toscana.

B.9 PARTECIPANTI

a) indicare a chi è rivolto e quanti sono i partecipanti che vi riproponete di coinvolgere nel processo nel corso delle diverse fasi (max 1500 caratteri)

Il progetto si rivolge a tutta la popolazione del Comune di Palazzuolo SS, intesa come cittadini in forma organizzata (associazioni, enti locali, unioni di commercianti, etc.); singoli cittadini, popolazione under-25 (inclusi gli studenti della scuola media Istituto Comprensivo Dino Campana); popolazione over-65; popolazione con residenza temporanea nei CAS.

Gli incontri, da svolgere nel centro urbano di Palazzuolo SS, intendono coinvolgere tutta la popolazione e si prevede una partecipazione di circa 30 persone. Poichè la popolazione totale è di circa 1000 abitanti distribuita su un territorio perlopiù montano e boschivo, si prevede una partecipazione di circa 50 persone per quanto riguarda il metodo di ingaggio online (survey).

b) indicare come vengono selezionati (max 1500 caratteri)

Il progetto si rivolge a tutta la popolazione, poichè l'obiettivo è pensare al futuro del borgo storico. Una prima individuazione e selezione dei partecipanti sarà svolta sulla base della mappatura degli stakeholder locali, ma lasciando la possibilità di partecipare ad un pubblico più ampio possibile. Utilizzando diversi canali di comunicazione, il progetto si propone di arrivare alle comunità sopraccitate, con mail alle associazioni, agli enti, alle società sportive, alle associazioni di categoria; affissione di materiale informativo nei presidi pubblici locali; post sui social network; avvisi sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale; pagina dedicata della piattaforma Open Toscana; condivisione sui siti o social network delle associazioni o degli enti partecipanti.

SEZIONE C **RISULTATI, IMPATTI E MONITORAGGIO**

C.1 RISULTATI E BENEFICI ATTESI

descrivere quale **impatto** si immagina che il processo partecipativo possa avere (ad es. sulla comunità locale etc.) (max 1500 caratteri)

Il progetto prevede un impatto sulla popolazione di Palazzuolo SS legato alla diffusione di conoscenza sui diversi temi: in primo luogo i temi legati alla produzione e gestione sostenibile di energia, supportando le iniziative indipendenti dei cittadini che vogliono costituirsi come comunità energetiche; in secondo luogo la conoscenza e la partecipazione all'agenda di sviluppo urbano del borgo, rispetto alla quale l'impatto previsto è raccogliere i contributi e le idee degli attori locali - contribuendo a orientare le decisioni della PA e con un successivo impatto fisico sugli spazi rigenerati - con particolare interesse al tema della promozione sostenibile del turismo e per cui si prevede un impatto sulla creazione e/o il rafforzamento della rete degli attori locali sul tema del turismo, mettendo insieme soggetti privati e pubblico per una razionalizzazione e potenziamento dell'offerta turistica del borgo.

Altri impatti, trasversali al progetto, sono il rafforzamento del senso di comunità attorno a questi temi, oltre alla promozione dei canali di comunicazione con l'amministrazione comunale, esistenti ma sottoutilizzati.

Elencate **i risultati generali e specifici attesi** dal progetto e i modi in cui valutarne il grado di conseguimento, utilizzando la seguente tabella (aggiungete righe se necessario)

Risultati	Indicatori da usare
Interesse verso il progetto e partecipazione in presenza	numero di partecipanti agli incontri
Interesse verso il progetto e partecipazione in remoto	numero di questionari compilati
Coinvolgimento nel progetto degli attori organizzati del territorio (associazioni, enti ecc.)	numero delle associazioni locali partecipanti al progetto

C.2 MONITORAGGIO

Descrivere quali **strumenti di monitoraggio** si intendono utilizzare nelle diverse fasi del processo (in corso d'opera e a progetto concluso)(max 1500 caratteri)

Gli strumenti di monitoraggio individuati per il progetto sono: la verifica del numero di partecipanti per ogni evento (ed eventualmente la continuità nella partecipazione); la verifica del numero di questionari compilati ogni mese; la verifica del gradimento e della riuscita dell'iniziativa nelle modalità e nelle tematiche affrontate attraverso un questionario di gradimento da somministrare a fine processo.

C.3 RESTITUZIONE

Descrivere le modalità immaginate per informare e dare conto dell'avvenuto processo partecipativo ai partecipanti e ai differenti attori coinvolti. (max 1500 caratteri)

Si prevede che i risultati del progetto siano restituiti sotto forma di incontro finale con presentazione e affissione dei materiali prodotti nel corso degli incontri, con una mostra fotografica delle immagini scattate durante la passeggiata che rimanga nei luoghi anche nel periodo successivo alla conclusione del progetto, e infine con un report con l'elaborazione critica dei risultati emersi, consultabile gratuitamente sui canali dell'amministrazione pubblica.

C.4 COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Indicare quali **mezzi di comunicazione e informazione** si intenda utilizzare (acquisto di inserzioni pubblicitarie: quotidiani, riviste stampa e on line - campagne di stampa, ecc.) (max 1500 caratteri)

I mezzi di comunicazione che si intende utilizzare sono i seguenti: pagina dedicata su portale Open Toscana; comunicati stampa a cura della PA; sito e pagine social network del Comune; pagine social delle associazioni e degli enti collaboratori (tramite ricondivisione dei contenuti); affissione di materiale promozionale nei luoghi pubblici maggiormente frequentati; distribuzione di materiale informativo durante gli eventi.

C.5 CONTINUITÀ DEI PROCESSI PARTECIPATIVI

Descrivere eventuali elementi ritenuti utili per mostrare come il processo partecipativo previsto abbia in sé caratteri di innovazione e durabilità che ne possono garantire la replicabilità e la sostenibilità nel tempo e nello spazio. (max 1500 caratteri)

Poiché il progetto è volto alla definizione di indirizzi di sviluppo futuro del borgo, ognuno dei temi elaborati in maniera condivisa contribuirà a orientare le politiche urbane del prossimo futuro e potrà essere successivamente approfondito con attività specifiche per dettagliare ulteriormente le proposte emerse.

SEZIONE D RISORSE E COSTI

D.1 AFFIDAMENTI, BENI E ATTREZZATURE E LOCALI

a) indicare se il soggetto proponente intende ricorrere **all'affidamento di servizi o a consulenze esterne** per la progettazione, gestione, conduzione e facilitazione del processo partecipativo.

- **X** SI
- NO

In caso di risposta positiva, dettagliarne il ruolo e indicare la procedura che l'Ente intende seguire nell'aggiudicazione **SENZA INDICARE** il nominativo del consulente eventualmente già individuato (max 1500 caratteri)

Il Comune intende seguire una procedura di affidamento diretto ad un soggetto esperto di rigenerazione urbana integrata e di percorsi partecipativi

b) indicare se il soggetto proponente intende coinvolgere nel processo **tecnici o esperti** dei temi e/o delle metodologie al centro del percorso partecipativo (esperti di ambiente, educazione alla cittadinanza o alla pace, tipologie di esperti in campi specifici come urbanistica, sanità, ecc.) diversi dai soggetti del precedente punto D.1.a cui s'intende far ricorso, in quali fasi, la natura e durata dell'impegno.

- **X** SI
- NO

In caso di risposta positiva, dettagliarne il ruolo e l'apporto atteso (max. 1500 caratteri)

- Esperti sui temi della produzione e gestione di energia sostenibile: l'apporto di tali esperti è pensato per creare una base comune di conoscenza sul tema della produzione di energie rinnovabili e la creazione di comunità energetiche, condividendo buone pratiche, dati tecnici e spunti di ispirazione replicabili nel contesto di Palazzuolo SS.
- Esperti di rigenerazione urbana e turismo slow: rappresentanti di enti dedicati alla promozione turistica per condividere buone pratiche, esperti sulle metodologie e gli approcci alla rigenerazione urbana con forte impronta sociale e culturale.

c) indicare se il soggetto proponente intende mettere a disposizione e/o acquistare beni o **attrezzature**

Il Comune si impegna a mettere a disposizione le sue attrezzature, ovvero il materiale tecnico necessario allo svolgimento degli eventi (casse audio, microfoni, proiettore, tavoli e sedie etc) oltre ad eventuali stampe dei materiali necessari.

d) indicare se il soggetto proponente intende mettere a disposizione **locali o spazi** propri e/o affittare

Il Comune si impegna a mettere a disposizione i propri spazi per lo svolgimento delle attività, in particolare prevede di mettere a disposizione per gli incontri la Sala Polivalente comunale.

D.2 RIPARTIZIONE DEI COSTI DEL PROGETTO:

Si ricorda che gli Enti Locali e Imprese devono compartecipare alla spesa almeno con il 15% del costo complessivo del progetto e che l'ammontare del cofinanziamento è uno dei criteri prioritari utilizzati nella scelta dei progetti da finanziare.

A	B	C	D	E
Contributo concesso dall'APP	% di compartecipazione dell'APP (A/E x 100)	Cofinanziamento del proponente (solo per enti e imprese)	% di compartecipazione del proponente (C/E x 100)	Costo totale del progetto
11.200 €	80%	2.800€	20%	14.000€

D.3 INDICARE IL DETTAGLIO DELLE VOCI DI SPESA STIMATE NEL COSTO TOTALE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO:

- a) indicare i costi per l'affidamento di servizi o consulenze esterne cui s'intende far ricorso per la progettazione, gestione, conduzione e facilitazione del processo partecipativo (se previsti al punto **D.1.a**)
- b)** indicare i costi per tecnici o esperti cui s'intende far ricorso nel processo partecipativo (se previsti al punto **D.1.b**)
- c) indicare eventuali costi da sostenere per acquisto di beni o attrezzature (se previsti al punto **D.1.c**)
- d) indicare eventuali costi da sostenere per affitto di locali o spazi (se previsti al **punto D.1.d**)
- e) indicare eventuali costi da sostenere per i partecipanti (ristoro, Babysitting, ecc.)
- f)** indicare eventuali costi per la comunicazione (se previsti al **punto C.4**)
- g) indicare eventuali costi per momenti di formazione degli attori

Si sottolinea che nella costruzione del bilancio delle spese è necessario tener conto di quanto segue:

- l'IVA deve considerarsi già inclusa nei costi inseriti dal proponente;
- in sede di consuntivo deve esservi corrispondenza tra i costi previsti e i costi sostenuti (consuntivo);
- in sede di consuntivo sono consentite variazioni da una voce di costo all'altra nella percentuale massima del 10% dell'importo di ogni singola voce di spesa. Variazioni di maggiore consistenza devono essere preventivamente concordate con l'Autorità per la partecipazione;
- il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di attrezzature e di beni durevoli è ammesso entro il limite del 10% del costo totale;
- non sono ammesse spese per la costruzione di portali o pagine Web dedicate al progetto.

- non sono ammesse a rimborso le spese relative all'utilizzo di risorse interne (docenti/tecnici/amministrativi) del proponente e dei soggetti partner di progetto, sia in riferimento alle attività svolte all'interno del normale orario di lavoro sia a seguito di regolare autorizzazione nell'ambito dell'estensione del medesimo orario;
- in caso di affidamento a terzi dell'organizzazione del processo partecipativo o di affidamento di incarichi a esperti in materia o a esperti in facilitazione (che devono comunque essere soggetti diversi dai partner del processo partecipativo, poiché questi ultimi non possono essere soggetti affidatari di servizi a titolo oneroso), il soggetto proponente deve attenersi ai criteri e ai principi del diritto europeo in materia di appalti pubblici (procedure di evidenza pubblica);
- nei costi inseriti dai proponenti non sono ammessi i contributi a soggetti terzi;
- non sono ammesse spese relative ad attività per l'esecuzione e realizzazione degli esiti derivanti dai processi partecipativi.

inserire i costi del progetto nella seguente tabella riassuntiva delle risorse finanziarie del progetto. (tabella A)

Tabella A

Voci	Costi
Progettazione, gestione, conduzione e facilitazione	13.000 euro
Tecnici / Esperti (non, facilitatori)	400 euro
Attrezzature	
Locali	
Costi partecipanti	
Comunicazione e informazione	600 euro
Altro (specificare)	
Altro (specificare)	
Costo Totale del progetto	14.000 euro

NOTA : per tutti i progetti approvati (cofinanziati o patrocinati), l'Autorità in collaborazione con l'Assessorato alla Partecipazione della Regione Toscana – **fornisce una "stanza" sul sito web "Open Toscana"**. A tale proposito si

invitano i promotori a pubblicare l'intero percorso del processo partecipativo nelle stanze attivate sul sito. Si ricorda inoltre di acquisire le autorizzazioni/liberatorie da parte di coloro che sono coinvolti nei processi partecipativi per l'uso delle loro immagini durante le manifestazioni

D.4 RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZATIVE MESSE A DISPOSIZIONE (parte da riempire solo per Enti Locali)

Indicare le risorse finanziarie (Capitolo di Bilancio) e organizzative messe a disposizione dal proponente nel processo partecipativo (lettera d comma 1 art.16 l.r. 46/2013)

Tabella B

Voci	Costi
Risorse finanziarie (indicare anche il capitolo di Bilancio)	2.800 euro (Capitolo di Bilancio n. 1807 - l'importo sarà allocato con variazione di bilancio entro il mese di Novembre 2024)
Risorse organizzative (costi del personale interno)	/
Totale risorse proprie	2.800 euro

D.5 ALTRI ELEMENTI UTILI PER VALUTARE I COSTI DEL PROGETTO (MAX 1500 CARATTERI)

**SEZIONE E
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

- a) modello di accettazione contributo e dichiarazioni
- b) Altra documentazione ritenuta utile per la valutazione del progetto

SOTTOSCRIZIONE

Nel caso di assegnazione del sostegno regionale, il proponente si impegna a:

- 1) rispettare quanto riportato nella versione finale del progetto approvato (dopo l'eventuale negoziazione con l'Autorità.)
- 2) presentare entro un mese dalla conclusione la relazione finale sul progetto e i suoi esiti secondo le linee guida pubblicate sul sito dell'Autorità;
- 3) partecipare a un incontro/convegno di analisi, comparazione e valutazione dei progetti finanziati dall'Autorità, presentando una relazione sullo specifico progetto finanziato;
- 4) rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti informativi (cartacei e telematici, inclusi video) che vengano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici, apponendo la dicitura "con il sostegno dell'Autorità Regionale per la Garanzia e Promozione della Partecipazione - LR 46/2013", e il logo dell'Autorità accompagnato dal logo della Regione Toscana;
- 5) somministrare un questionario di valutazione del progetto reperibile sul sito dell'Autorità da distribuire ai partecipanti all'inizio e alla fine dei processi partecipativi;
- 6) mettere a disposizione sul sito web della Regione Toscana "Open Toscana". <https://partecipa.toscana.it/home> tutto il materiale audio, video e fotografico realizzato nel corso del progetto;
- 7) inviare all'Autorità una copia di tutta la documentazione prodotta nel corso del progetto;
- 8) comunicare tempestivamente all'Autorità gli estremi degli eventi partecipativi previsti (oggetto, data, orario, luogo);
- 9) non svolgere attività partecipative nei 45 gg. precedenti ad elezioni politiche/regionali o amministrative della/e amministrazione/i locale/i dove si svolge il progetto;
- 10) non richiedere contributi per le finalità ed il sostegno alle attività di partecipazione di cui alla Programmazione FESR e FSE+ 2021-2027 STRATEGIE TERRITORIALI, e a non richiedere per le stesse attività e finalità ulteriori contributi a valere su risorse comunitarie, nazionali o regionali.

Il **rispetto delle condizioni** di cui sopra, e in particolare la presentazione della relazione finale (punto 2 sopra), nonché del materiale e della documentazione (punti 6 e 7) e dei questionari (punto 5) costituiscono requisiti indispensabili per la liquidazione del saldo del sostegno regionale.

Il mancato rispetto di una delle condizioni di cui ai punti 1, 3, 4, 5, 8 e 9 sopra elencate comporta la decurtazione pari al 5% dell'importo complessivo del sostegno attribuito per ognuna delle clausole che non risulti rispettata.

La domanda deve essere firmata dal legale rappresentante del soggetto capofila proponente in uno dei seguenti modi:

- a) con firma digitale;

b) con firma autografa apposta in originale su carta, in forma estesa e leggibile, successivamente scansionata.

In questo caso la domanda dovrà essere accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

FIRMA

Marco Bottino

