

## PROGETTO DELL'INIZIATIVA

1. Titolo \_\_ ANTologia d'auore \_\_\_\_\_

### 2. Data di realizzazione

Inizio \_07/03/2025\_ ore 20.00    termine \_\_07/03/2025\_ ore 23.00

### 3. Luogo di svolgimento

Sede \_\_Pala Todisco\_\_\_\_\_ Indirizzo \_ Via di Palazzetto Asciano, 7d, 56017  
Palazzetto PI

Comune San Giuliano Terme \_\_\_\_\_ Provincia \_\_PI\_\_\_\_\_ CAP 56017

**Nota:** nel caso in cui l'iniziativa sia ripetuta più volte, devono essere indicate le date e i luoghi di svolgimento relativi a ciascuna edizione, di cui ai punti 2 e 3.

4. Descrizione dell'iniziativa \_\_\_\_\_

La Fondazione ANT Italia Onlus desidera sottoporre alla Vostra attenzione la richiesta di patrocinio per un evento di raccolta fondi che si terrà il giorno 7 marzo 2025 presso il Pala Todisco, sito nel Comune di San Giuliano Terme, Provincia di Pisa. L'evento, pensato come un momento culturale e di solidarietà, avrà inizio alle ore 20:00 e si concluderà alle ore 23:00. Durante la serata, gli ospiti saranno accolti con un'apericena, seguita dall'esibizione della Filarmonica Pisana che interpreterà le celebri sinfonie di Ennio Morricone. \_\_\_\_\_

5 Finalità \_\_\_\_\_

L'iniziativa è finalizzata alla raccolta di fondi per l'attivazione di un progetto di assistenza domiciliare che includa il supporto di uno psicologo sul territorio pisano, un servizio essenziale per il sostegno dei pazienti e delle loro famiglie.

**6. Modalità realizzative** \_\_\_\_\_

L'evento, pensato come un momento culturale e di solidarietà, avrà inizio alle ore 20:00 e si concluderà alle ore 23:00. Durante la serata, gli ospiti saranno accolti con un'apericena, seguita dall'esibizione della Filarmonica Pisana che interpreterà le celebri sinfonie di Ennio Morricone.

**7. Pubblico di riferimento** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_cittadinanza\_\_\_\_\_

**8. Ambito territoriale di riferimento dell'iniziativa:**

comunale  provinciale  regionale

**9. Attività di comunicazione dell'iniziativa**

Indicare i canali informativi attraverso i quali sono realizzate le attività di comunicazione:

prodotti editoriali cartacei (inviti, depliant, manifesti)

prodotti editoriali informatici (pagina web, newsletter, social network)

eventi di lancio:

conferenza stampa: *(indicare data e luogo)*

inaugurazione *(indicare data e luogo)*

**10. Altre informazioni che il richiedente ritiene utile fornire** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Dati economici dell'iniziativa:**

1. Costo complessivo dell'iniziativa euro 13'800
2. Entità del contributo richiesto euro 2'000

**PIANO PREVISIONALE DI SPESA**

<b>Risorse economiche disponibili</b>	<b>Importo</b>
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	8'000
2. contributo economico richiesto al Consiglio regionale	2'000
3. Altri contributi economici ricevuti da soggetti pubblici	0
4. Altri contributi economici ricevuti da privati	3'800
<b>Totale</b>	<b>13'800</b>
<b>Tipologie delle voci di spesa</b>	
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture (se diversi dalla propria sede)	2'500
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	500
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti	
7. Compensi per relatori, artisti, la cui prestazione fa parte del programma approvato, e le relative spese di viaggio, di vitto ed alloggio	2'000
8. Altre spese (specificare) <u>CATERING</u>	8'800
<b>Totale</b>	<b>13'800</b>

Bologna li 29/01/2025

Il legale rappresentante  
Fondazione ANTI Italia Onlus  
Il Presidente  
Dott.ssa Raffaella Pannuti

