

## PIANO PREVISIONALE DI SPESA

Il totale delle **entrate** e delle **uscite** per la realizzazione del progetto deve essere in pareggio. Tra le spese, a titolo esemplificativo, potrebbero rientrare: acquisto di beni strumentali non durevoli; canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture (se diversi dalla propria sede); allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio; pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video); servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi; premi e riconoscimenti; compensi per relatori, artisti, o altri professionisti la cui prestazione fa parte del programma approvato, e le relative spese di viaggio, di vitto ed alloggio.

SPESE (Specificare voci di spesa) <b>N.B. verificare le spese ammissibili, elencate all'art. 9 del bando</b>	Importo (euro)
1. Servizi editoriali e tipografici per stampa volume (300 copie)	€ 1.900,00
2. Servizi Grafici	€ 250,00
3. Realizzazione materiale promozionale (locandine e comunicazione evento, vela)	€ 500,00
4. Servizio audio e supporto tecnico evento di presentazione	€ 350,00
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 3.000,00</b>
ENTRATE	Importo (euro)
1. contributo economico richiesto al Consiglio regionale	€ 2.400,00
2. risorse proprie	€ 600,00
3. eventuali sponsorizzazioni ( <u>specificare denominazione del soggetto se ottenute</u> ) _____	
4. eventuali altre forme di finanziamento ( <u>specificare ente di provenienza</u> ) _____	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 3.000,00</b>