

PIANO PREVISIONALE DI SPESA

Il totale delle **entrate** e delle **uscite** per la realizzazione del progetto deve essere in pareggio. Tra le spese, a titolo esemplificativo, potrebbero rientrare: acquisto di beni strumentali non durevoli; canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture (se diversi dalla propria sede); allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio; pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video); servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi; premi e riconoscimenti; compensi per relatori, artisti, o altri professionisti la cui prestazione fa parte del programma approvato, e le relative spese di viaggio, di vitto ed alloggio.

Si evidenzia che l'importo del contributo richiesto indicato nel seguente piano previsionale di spesa deve coincidere con quello inserito nella procedura guidata della piattaforma. In caso di difformità, sarà preso in considerazione esclusivamente l'importo indicato nel campo "compartecipazione richiesta" della procedura guidata.

SPESE (Specificare voci di spesa) N.B. verificare le spese ammissibili, elencate all'art. 9 del bando	Importo (euro)
1. Acquisto beni strumentali non durevoli Alimenti, bevande, spartiti, carta, cartelline, fotocopie	100
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture Affitto luogo prove e luogo evento	200
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, montaggio e smontaggio Montaggio palco, luci, amplificazione, telecamere, registratori video e audio	50
4. Pubblicità Manifesti, locandine, brochure, montaggio video, distribuzione volantini e manifesti, affissione manifesti	50
5. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e le relative spese di viaggio, vitto e alloggio Compensi orchestrali, solisti, relatori, spese viaggi, vitto e alloggi	600
6.	
7.	
8.	
9.	
TOTALE SPESE	1000
ENTRATE	Importo (euro)
1. contributo economico richiesto al Consiglio regionale	800
2. risorse proprie	200
3. eventuali sponsorizzazioni (<i>specificare denominazione del soggetto se ottenute</i>) _____	
4. eventuali altre forme di finanziamento (<i>specificare ente di provenienza</i>) _____	

TOTALE ENTRATE	1000
----------------	------

Convertire questo file in pdf prima dell'invio.