

Da presentare su carta intestata del soggetto richiedente

Allegato A
Contributo economico

PROGETTO DELL'INIZIATIVA

1. Titolo __FESTA CONTADINA__

2. Data di realizzazione

Inizio __04/07/2026__ (gg/mm/aa) termine __05/07/2026__ (gg/mm/aa)

3. Luogo di svolgimento

Sede __Luogo pubblico__ Indirizzo __Via Scarpetta, piazza della Burraia, Piazza della Chiesa, Giardino Miravalle a Montefoscoli__

Comune __Palaia__ Provincia __PI__ CAP __56036__

Nota: nel caso in cui l'iniziativa sia ripetuta più volte, devono essere indicate le date e i luoghi di svolgimento relativi a ciascuna edizione, di cui ai punti 2 e 3.

4. Descrizione dell'iniziativa La festa contadina a Montefoscoli, giunta alla 30esima edizione, è un evento socio culturale che prevede la valorizzazione del territorio e delle tradizioni locali. La festa si sviluppa su due giorni, in cui sono previste varie attività e iniziative di carattere culturale (interventi teatrali, musica dal vivo, laboratori per bambini) e la somministrazione di piatti e ricette tipiche locali. Le precedenti edizioni hanno visto la partecipazione di circa 1.500 persone l'anno, distribuite nei due giorni di realizzazione delle attività.

5 Finalità La principale finalità dell'iniziativa è la promozione del piccolo borgo di Montefoscoli, nel Comune di Palaia, a rischio di spopolamento. L'evento ha inoltre l'obiettivo di promuovere il coinvolgimento e l'aggregazione dei membri della comunità nella sua realizzazione, anche attraverso il confronto inter-generazionale e interculturale.

6. Modalità realizzative Per la realizzazione dell'evento sono previste:

- Piano di Safety Security e adempimenti secondo le normative vigenti;
- Aggiornamento dell'addestramento HACCP a tutto il personale volontario coinvolto nella realizzazione dell'iniziativa;
- Noleggio di bagni chimici;
- Allestimenti, montaggio e smontaggio di arredi mobili (quali gazebo, tavoli, sedie, impianto elettrico) nelle vie, vicoli e piazze di svolgimento dell'iniziativa;
- Promozione dell'iniziativa attraverso diffusione nei principali siti e network locali (sia privati che istituzionali), inserzioni pubblicitarie, post social, la progettazione grafica, la stampa e la diffusione di manifesti, che saranno affissi nei principali Comuni limitrofi
- Realizzazione di iniziative di accompagnamento teatrale, musicale e laboratoriale, inclusi i compensi degli artisti coinvolti e relativi oneri (quali SIAE)
- Preparazione e somministrazione di cibi e bevande.

7. Pubblico di riferimento Evento adatto a tutte le fasce di età, sia residenti del territorio che fruitori (quali turisti, sia italiani che stranieri)

8. Ambito territoriale di riferimento dell'iniziativa:

comunale ☐ provinciale ☒ regionale ☐

9. Attività di comunicazione dell'iniziativa

Indicare i canali informativi attraverso i quali sono realizzate le attività di comunicazione:

☒ prodotti editoriali cartacei (inviti, depliant, manifesti)

☒ prodotti editoriali informatici (pagina web, newsletter, social network)

☐ eventi di lancio:

☒ conferenza stampa: *(da definire – approssimativamente tra il 1 e il 3 luglio 2026 presso il Comune di Palaia o la sede dell'Unione Valdera)*

☐ inaugurazione *(indicare data e luogo)*

10. Altre informazioni che il richiedente ritiene utile fornire Per la realizzazione dell'iniziativa viene posta massima attenzione al tema della sostenibilità e dell'impatto ambientale dell'iniziativa stessa, attraverso le seguenti modalità: riduzione dei rifiuti, in particolare attraverso l'acquisto e l'utilizzo di materiali riutilizzabili quali stoviglie, tovaglie lavabili, allestimenti; riciclo, attraverso l'acquisto e l'utilizzo di materiali compostabili o comunque ad alta riciclabilità; corretto conferimento dei rifiuti prodotti, con raccolta differenziata supervisionata dai volontari della festa.

11. Dati economici dell'iniziativa:

1. Costo complessivo dell'iniziativa euro __6.150,00 €__

2. Entità del contributo richiesto euro __1.500,00 €__

PIANO PREVISIONALE DI SPESA

Risorse economiche disponibili	Importo
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	4.650,00 €
2. contributo economico richiesto al Consiglio regionale	1.500,00 €
3. Altri contributi economici ricevuti da soggetti pubblici	0,00 €
4. Altri contributi economici ricevuti da privati	0,00 €
Totale	6.150,00 €
Tipologie delle voci di spesa	
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli	300,00 €
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture (se diversi dalla propria sede)	0,00 €
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	1.500,00 €
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	600,00 €
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	0,00 €
6. Premi e riconoscimenti	0,00 €
7. Compensi per relatori, artisti, la cui prestazione fa parte del programma approvato, e le relative spese di viaggio, di vitto ed alloggio	1.600,00 €
8. Altre spese (<i>specificare</i>) <i>_Tecnici e certificazioni piano di sicurezza, impianto elettrico, noleggio estintori, noleggio bagni chimici, SIAE</i>	2.150,00 €
Totale	6.150,00 €

__PALAIA__ lì __20/04/2026__