

| <b>SCHEDA ATTIVITÀ 2026 PER L'EROGAZIONE DI</b><br><b>[X] acconto 80% (dati a preventivo) oppure [ ] saldo 20% (dati a consuntivo)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AREA FST referente:</b>                                                                                                             | Area Contenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsabile di progetto/attività:</b>                                                                                              | Davide De Crescenzo                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Finalità istituzionali da l.r. 61/2018 (art. 1)</b>                                                                                 | Sviluppo delle tecnologie digitali per la valorizzazione dei beni e la promozione delle attività culturali della Toscana                                                                                                                                                                      |
| <b>Riferimenti da indirizzi 2026 – Del. UP n.104 del 30/07/2026</b>                                                                    | Celebrazione dell'80° anniversario dal riconoscimento del diritto di voto alle donne in Italia – Linee di indirizzo per la realizzazione del programma di attività nel territorio della Toscana e per l'inserimento delle iniziative nel programma di attività di Fondazione Sistema Toscana. |
| <b>Titolo dell'attività</b>                                                                                                            | <b>Comunicazione digitale e gestione eventi per le Celebrazioni dell'80° Anniversario del diritto al voto alle donne (Consiglio Regionale della Toscana)</b>                                                                                                                                  |

| <b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nel quadro delle iniziative e delle attività di comunicazione istituzionale e supporto organizzativo sviluppate da Fondazione Sistema Toscana per il Consiglio Regionale (in attuazione della Deliberazione U.P. n. 104 del 30/07/2026 e dell'ODG n. 751), il progetto per le Celebrazioni dell'80° Anniversario del diritto al voto alle donne si articola nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Evento di Firenze (24 Settembre 2026 - Mandela Forum):</b> Coordinamento, allestimento e gestione dello spettacolo/evento pubblico di rilevanza regionale e nazionale ("Senza Rossetto");</li> <li>● <b>Evento di San Giuliano Terme (1° Settembre 2026):</b> Organizzazione e gestione del concerto con l'artista Fiorella Mannoia in co-promozione con il Comune di San Giuliano Terme;</li> <li>● <b>Piano integrato di Comunicazione e Social Media Strategy:</b> Ideazione e realizzazione del materiale grafico e della campagna "Senza Rossetto", gestione campagne ADV, copertura redazionale su intoscana.it e inconsiglio.it, produzione e diffusione di materiale multimediale (servizi foto/video, interviste, dirette) e coordinamento con l'Ufficio Stampa del Consiglio Regionale.</li> </ul> |

| <b>MODALITÀ OPERATIVE E CRONOPROGRAMMA</b> |                                        |                                                                                                             |               |             |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|                                            | <b>Attività</b>                        | <b>Articolazione / sviluppo attività</b>                                                                    | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> |
| <b>1</b>                                   | <b>Evento Spettacolo Mandela Forum</b> | Coordinamento con i partner esecutivi; allestimento logistico e scenico; produzione artistica e accoglienza | 01/08/26      | 30/09/26    |

|   |                                                          |                                                                                                                                                                    |          |          |
|---|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|   |                                                          | dell'evento del 24 settembre.                                                                                                                                      |          |          |
| 2 | <b>Evento San Giuliano Terme</b>                         | Stipula ed esecuzione della convenzione con il Comune di San Giuliano Terme; coordinamento tecnico, logistico ed organizzativo per il concerto del 1° settembre.   | 01/08/26 | 15/09/26 |
| 3 | <b>Strategia Comunicazione &amp; Social Media</b>        | Pianificazione e realizzazione campagna "Senza Rossetto" (grafiche, social media strategy, campagne ADV, coordinamento redazionale intoscana.it e inconsiglio.it). | 01/08/26 | 31/12/26 |
| 4 | <b>Produzioni Multimediali &amp; Iniziative speciali</b> | Servizi video/foto; clip promozionali, dirette streaming e supporto Ufficio Stampa.                                                                                | 01/09/26 | 31/12/26 |
| 5 | <b>Rendicontazione</b>                                   | Attività di reporting e rendicontazione                                                                                                                            | 01/12/26 | 31/12/26 |

#### INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori correlati alle singole attività espresse nel cronoprogramma:

**Attività 1:** realizzazione dello spettacolo al Mandela Forum; n. presenze/partecipanti; n. accessi e accreditamenti;  
**Attività 2:** sottoscrizione convenzione con il Comune di San Giuliano Terme; svolgimento del concerto del 1° settembre; n. spettatori raggiunti;  
**Attività 3:** N. contenuti editoriali/social prodotti; insights, visualizzazioni, interazioni; n. utenti raggiunti dal piano di comunicazione;  
**Attività 4:** N. servizi video e fotogallery realizzati per il Convegno e la Mostra d'arte; pubblicazione sui canali web istituzionali.

#### RISULTATI ATTESI

Valori correlati ai singoli indicatori:

**Attività 1:** Sold-out / Piena capienza dell'allestimento previsto al Mandela Forum per l'evento del 24 settembre;  
**Attività 2:** Perfetta riuscita dell'evento territoriale del 1° settembre in co-promozione con il Comune di San Giuliano Terme;  
**Attività 3:** +5% di interazioni e copertura social rispetto ai target standard del Consiglio Regionale;  
**Attività 4:** Copertura multimediale integrale (100%) delle iniziative collaterali e tempestiva consegna dei materiali all'Ufficio Stampa del Consiglio Regionale.

#### RIEPILOGO COSTI ATTIVITÀ

| <b>Attività istituzionali continuative</b> |        |                             |        |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------------|--------|
| <b>USCITE</b>                              |        | <b>ENTRATE</b>              |        |
| Costi del personale                        | 2480 € | Risorse CRT competenza pura | 2480 € |
| Costi di struttura                         |        |                             |        |

|                                                                          |                  |                                                 |                  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| <b>Totale spese per attività continuative</b>                            | <b>2480 €</b>    | <b>Totale risorse per attività continuative</b> | <b>2480 €</b>    |
| <b>Attività istituzionali connesse a quelle a carattere continuativo</b> |                  |                                                 |                  |
| Costi diretti – Acquisto beni, servizi e forniture                       | 308.120 €        | Risorse CRT competenza pura                     | 308.120 €        |
| <b>Totale spese per attività connesse</b>                                | <b>308.120 €</b> | <b>Totale risorse per attività connesse</b>     | <b>308.120 €</b> |
|                                                                          |                  |                                                 |                  |
| <b>Totale Uscite</b>                                                     | <b>310.600 €</b> | <b>Totale Entrate</b>                           | <b>310.600 €</b> |

| <b>GRUPPO DI LAVORO (DIPENDENTI FST COINVOLTI NEL PROGETTO: RESPONSABILITÀ ASSEGNATE)</b>                                                   |                                                                              |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Aree trasversali FST:</b> Redazione, Segreteria, Ufficio Gare e Acquisti, Area Direzione, Amministrazione, Comunicazione & Web Marketing |                                                                              |                            |
| <b>NOME</b>                                                                                                                                 | <b>FUNZIONE</b>                                                              | <b>AREA FST</b>            |
| Davide De Crescenzo                                                                                                                         | Responsabile di progetto / Direttore intoscana / Responsabile Area Contenuti | Area Contenuti             |
| Simona Bellocchi                                                                                                                            | Caporedattore intoscana / Coordinamento redazionale ed editoriale            | Redazione / Area Contenuti |
| Chiara Criscuoli                                                                                                                            | Supporto organizzativo e segreteria operativa                                | Segreteria                 |
| Cecilia Gennai                                                                                                                              | Ufficio Gare / Gestione procedure d'acquisto, ODA e gare pubbliche           | Ufficio Gare e Acquisti    |