PIANO PREVISIONALE DI SPESA

Il totale delle **entrate** e delle **uscite** per la realizzazione del progetto deve essere in pareggio. Tra le spese, a titolo esemplificativo, potrebbero rientrare: acquisto di beni strumentali non durevoli; canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture (se diversi dalla propria sede); allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio; pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video); servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi; premi e riconoscimenti; compensi per relatori, artisti, o altri professionisti la cui prestazione fa parte del programma approvato, e le relative spese di viaggio, di vitto ed alloggio.

Si evidenzia che l'importo del contributo richiesto indicato nel seguente piano previsionale di spesa deve coincidere con quello inserito nella procedura guidata della piattaforma. In caso di difformità, sarà preso in considerazione esclusivamente l'importo indicato nel campo *"compartecipazione richiesta"* della procedura guidata.

SPESE (Specificare voci di spesa) **N.B. verificare le spese ammissibili, elencate all'art. 9 del bando**	**Importo (euro)**
1. Affitto Sala Spazio FDC	500
1. Videomaker per creazioni docs-film	500
1. Organizzazione	200
1. Artisti	300
5. Coreografo	300
6. Graphic designer	100
7. Stampe	100
8.	
9.	
TOTALE SPESE	2000
ENTRATE	**Importo (euro)**
1. contributo economico richiesto al Consiglio regionale	1000
2. risorse proprie	1000
3. eventuali sponsorizzazioni (***specificare denominazione del soggetto se ottenute***) _____	
4. eventuali altre forme di finanziamento (***specificare ente di provenienza***) _____	
TOTALE ENTRATE	2000