

## CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA

### AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Art. 1

#### OGGETTO

Il Segretario generale indice, ai sensi del decreto n. 315/2025 (Riassetto posizioni di elevata qualificazione presso il Settore "Assistenza giuridica e legislativa"), Avviso interno per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni di elevata qualificazione, così come descritte nelle relative schede di individuazione rispettivamente allegate al summenzionato decreto, che di seguito si riportano:

| DENOMINAZIONE EQ                                                                                                                                                              | LIVELLO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA I COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE (I)   | 1       |
| ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA I COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE (II)  | 1       |
| ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA II COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE (I)  | 1       |
| ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA II COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE (II) | 1       |
| ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA III COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE     | EQS     |
| ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA IV COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE      | 1       |
| ASSISTENZA TECNICO NORMATIVA IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO E AMBIENTE. SUPPORTO ALLA IV COMMISSIONE CONSILIARE                                                         | 1       |
| ASSISTENZA GIURIDICO - LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI. SUPPORTO PREVALENTE MA NON ESCLUSIVO ALLA V                                                                              | 1       |

|                                                                                                                                               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| COMMISSIONE CONSILIARE. COLLABORAZIONE PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE                                                                        |     |
| RAPPORTI SULLA LEGISLAZIONE, QUALITÀ DELLA LEGGE, REFERENDUM E PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE, CONSULENZA PER LA RACCOLTA NORMATIVA | 1   |
| CONTROLLO INTERNO DI LEGITTIMITÀ, CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA E RACCORDO CON L'AVVOCATURA REGIONALE                                   | EQS |

Gli incarichi, conferiti con atto del Segretario generale, hanno durata di 24 mesi, rinnovabile per un ulteriore periodo di 12 mesi, così come stabilito dal disciplinare dell'istituto.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale che risultassero assegnatari di incarico di elevata qualificazione saranno tenuti, a norma dell'art. 28 del DPGR n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione di GR n.1146/2015, alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

## Art.2

### REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di E.Q. può partecipare unicamente il **personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato anche in posizione di comando** ai sensi dell'art.29 l.r. 1/2009, in possesso dei seguenti requisiti **al momento della scadenza dell'avviso**:

1. essere inquadrato a tempo indeterminato (di ruolo) o in posizione di comando in Regione nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
2. essere in servizio effettivo (ivi compreso il personale in astensione obbligatoria per maternità) presso una struttura organizzativa del Consiglio regionale o presso una delle strutture di supporto agli organismi politici del Consiglio;
3. essere in possesso di titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale se esplicitamente previsto in fase di individuazione e costituzione della posizione.

## Art. 3

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura:

1) inoltrando la domanda di partecipazione contenente il proprio curriculum, come predisposta sul modello allegato al presente avviso, all'indirizzo pec: [consiglioregionale@postacert.toscana.it](mailto:consiglioregionale@postacert.toscana.it)

La domanda dovrà contenere nell'oggetto l'indicazione della denominazione della posizione di EQ per la quale si presenta candidatura, il cognome e nome del candidato, nonché l'indicazione dell'ordine di priorità assegnato alla candidatura, prima o seconda scelta: "Candidatura EQ \_\_\_\_\_ – CRT – Cognome e Nome candidato – prima/seconda candidatura".

I dipendenti possono candidarsi per **massimo due posizioni di elevata qualificazione**, presentando due distinti moduli di domanda, nei quali deve essere indicato **l'ordine di priorità**.

A pena di inammissibilità, la domanda contenente il proprio curriculum deve essere datata e firmata.

La firma deve essere apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

a) con firma digitale del candidato, utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali. È preferibile la firma in modalità PADES su documento in formato PDF.

b) con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione, con successiva scansione del modulo accompagnato da scansione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) Mediante consegna a mano del modulo di domanda, contenente il proprio curriculum, come predisposto sul modello allegato al presente avviso, presso l'ufficio Protocollo del Consiglio regionale - Via Cavour 4, 50129 Firenze. In questo caso, il modulo dovrà essere datato e sottoscritto con firma autografa su carta in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione, allegando copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**È possibile presentare le candidature a partire dal giorno venerdì 4 aprile 2025. La scadenza del termine è stabilita nel giorno lunedì 14 aprile 2025 alle ore 10:00. Non saranno**

**considerate le candidature inoltrate oltre tale termine.**

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e curriculari posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della posizione di E.Q. per la quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto di cui all'art.1.

#### Art. 4

##### ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità di E.Q. è conferita dal Segretario generale, con lettera di incarico, previo parere obbligatorio del direttore, o in assenza, del dirigente responsabile del settore ove è collocata organizzativamente la E.Q.

L'individuazione del titolare dell'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, dei curriculum presentati dai candidati, tenuto conto degli elementi indicati nell'avviso e stabiliti in fase di individuazione e costituzione con riferimento e in coerenza con la posizione da ricoprire.

Nella scelta del candidato il Segretario generale terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. dell'**esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione nell'Ente o presso altre PPAA negli ultimi 5 anni;
2. del possesso delle **competenze** tecniche ed organizzative agite, con riferimento al "sistema dei profili professionali" come da ultimo approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 84/2024;
3. **titoli** e/o requisiti curriculari posseduti (ulteriori rispetto a quelli eventuali esplicitamente richiesti per la partecipazione alla procedura di incarico): a titolo esemplificativo, titolo di studio, abilitazioni professionali, master, dottorato, esperienza maturata in enti e/o organismi comunitari ed internazionali, pubblicazioni, etc.
4. della collocazione nella più alta **fascia di merito** negli ultimi 2 cicli di valutazione.

Quando ritenuto necessario, la valutazione comparativa potrà essere supportata anche da un colloquio volto a verificare attitudini e capacità professionali nonché ad approfondire l'esperienza maturata

e le competenze tecniche e organizzative agite.

La valutazione comparativa è effettuata secondo una griglia di punteggio con riguardo agli elementi oggetto di valutazione, così definita:

- a) esperienza professionale – max 30 punti (con riferimento ad attinenza, durata e complessità)
- b) competenze tecniche ed organizzative - max 15 punti (con riferimento ad attinenza e durata di esercizio)
- c) titoli e/o requisiti curriculari – max 15 punti (in relazione all'attinenza)
- d) valutazione positiva delle prestazioni – 10 punti (collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione).

La scelta del candidato, individuato quale assegnatario dell'incarico, è motivata con riferimento al conseguimento del punteggio numerico maggiore, quale somma dei punteggi relativi ai diversi elementi di valutazione, come da verbale da conservare agli atti della struttura di vertice che conferisce l'incarico. È esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

Le motivazioni della scelta del candidato individuato sono portate a conoscenza dei dipendenti interessati.

Al candidato che risulti maggiormente idoneo a entrambi gli incarichi cui è stata presentata candidatura verrà attribuita la responsabilità della posizione di elevata qualificazione dal medesimo indicata con priorità "prima candidatura".

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il Segretario generale, sentiti i dirigenti delle strutture di riferimento, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

## Art. 5

### DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti alla partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica regionale del dipendente interessato.

Sulla Intranet del Consiglio regionale verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet e sul sito web del Consiglio regionale.

**Referenti:**

Emanuela Ceccarelli

Alessandra Scalabrella

Federico Barbato

**Candidatura EQ \_\_\_\_\_ – CRT –  
Cognome e Nome candidato – prima/seconda candidatura**

**CURRICULUM PROFESSIONALE<sup>1</sup>**

|                                      |
|--------------------------------------|
| Cognome e Nome:                      |
| Profilo professionale<br>e di ruolo: |
| Matricola:                           |

**TITOLI E/O REQUISITI  
CULTURALI<sup>2</sup>**

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Diploma di Studio più elevato posseduto |  |
| Abilitazione professionale              |  |
| Altro titolo (se attinente)             |  |

**ESPERIENZA professionale degli ultimi 5 anni nell'area Funzionari e PO/EQ<sup>3</sup>**

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Periodo (da – a)                                      |  |
| Ente <sup>4</sup>                                     |  |
| Ruolo ricoperto (PO/EQ, dirigente, posizione apicale) |  |

- 
- 1 Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.
- 2 Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.
- 3 Compilare un box per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi 5 anni, che hanno attinenza con la EQ per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.
- 4 Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Descrizione delle attività svolte                                |  |
| Competenze tecniche <sup>5</sup>                                 |  |
| Competenze organizzative/comportamentali esercitate <sup>6</sup> |  |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| <b>ALTRE INFORMAZIONI</b><br><sup>7</sup> |  |
|-------------------------------------------|--|

Data\_\_\_\_\_

Firma

---

<sup>5</sup> Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ.

<sup>6</sup> Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ.

<sup>7</sup> Indicare qualsiasi altra informazione curriculare, solo se pertinente con l'incarico da attribuire.