

CURRICULUM PROFESSIONALE¹

Cognome e Nome: BARATTA MARIA DEBORA
Profilo professionale e di ruolo: Funzionario a tempo pieno e indeterminato, cat. D1 (livello D2) profilo: "funzionario gestione risorse finanziarie" mansione: "funzionario contabilità e bilancio"
Matricola: 18521

TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI²

Diploma di Studio più elevato posseduto	Laurea in Economia e Commercio (previgente ordinamento), conseguita in data 20/07/2000 presso Università degli Studi di Palermo- Facoltà di Economia- con la votazione finale di 105/110, Tesi: "La Certificazione di qualità: fondamenti teorici ed aspetti applicativi nell'esperienza Europea ed Italiana" Relatore: Prof. Antonio Purpura – Ordinario di Economia politica.
Abilitazione professionale	1) Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista, conseguita con superamento esame di Stato presso Università degli Studi di Palermo, seconda sessione dell'anno solare 2003, con la votazione finale di 108/180. Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Prato dal 14 aprile 2004 al 28 novembre 2017. (Dal 03/12/2007 spostata alla sezione elenco speciale non esercenti). 2) Revisore legale dei conti iscritta al Registro dei Revisori legali presso il Ministero con D.M. pubblicato G.U. 4° serie n. 34 del 29/04/2005 al n. 136065. Nel merito, in ottemperanza alle disposizioni di legge, si è assolto anche per l'annualità 2023, all'obbligo formativo di complessivi 20

¹ Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

² Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

	crediti. L'aggiornamento per l'annualità 2024 è in corso di definizione.
Altro titolo (se attinente)	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita in data 26/10/2017 presso Libera Università Maria SS. Assunta (LUMSA) – sede Roma- con la votazione finale di 106/110 – media esami 27/30. Tesi: "Il giudizio di parifica della Corte dei Conti sul rendiconto generale delle Regioni" Relatore: Prof.ssa Nicoletta Rangone – Ordinario di Diritto Amministrativo. Laurea triennale in Scienze Giuridiche conseguita in data 05/10/2012 presso Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza con la votazione finale di 90/110. Tesi: "L'armonizzazione dei sistemi contabili e di bilancio degli Enti Pubblici" Relatore: Prof. Antonio Brancasi – Ordinario di Diritto Amministrativo. Master triburario di 1° livello conseguito nel periodo dal 01/10/2000 al 20/04/2001 presso la Tax Consulting Firm, sede Palermo. Corso di specializzazione post-laurea "IX Corso di Revisione e Certificazione di Bilancio" conseguito presso Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia (in collaborazione con società di revisione KPMG) periodo 20/11/2000 al 03/12/2000. Pubblicazione: "La Nota Integrativa del Bilancio di esercizio. Aggiornata con la riforma del diritto societario e i principi OIC". Egea – Fondazione Aristeia – 1° edizione Marzo 2005. Opera collettanea, quale componente della Commissione di Studio sul Diritto Societario dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Prato. L'apporto personale, riferibile esclusivamente alla scrivente, è relativo alle pagg. 46-47-48. English Language Courses – Livello certificato intermedio – conseguito dal 02/07/2001 al 28/08/2001 presso istituto "Functional English College" – presso Whitby, North Yorkshire England.

	Lingua inglese – nell’ambito del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (Facoltà Lumsa – Roma) è stata riconosciuta, in data 05/12/2016, l’idoneità di lingua inglese livello B2. Lingua inglese – di aver superato con profitto, in data 10/07/2017, nell’ambito del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (Facoltà Lumsa – Roma) l’esame universitario in lingua inglese “Inglese giuridico” con il voto finale di 22/30. Lingua francese – di aver superato con profitto, in data 12/06/2000, nell’ambito del corso di laurea in Economia e Commercio, gli esami triennali in lingua francese, con voto finale 24/30 (quale media dei voti conseguite nelle singole tre annualità). Lingua spagnola - di aver superato con profitto in data 24/02/2000, nell’ambito del corso di laurea in Economia e Commercio, gli esami triennali in lingua spagnola, con voto finale 30/30 (quale media dei voti conseguite nelle singole tre annualità).
--	---

**ESPERIENZA
professionale degli
ultimi 5 anni nell’area
Funzionari e PO/EQ ³**

Periodo (da – a)	04/2024 in corso
Ente ⁴	Regione Toscana - Segretario Generale del Consiglio regionale. Settore “Bilancio e finanze” del Consiglio regionale.
Ruolo ricoperto (PO/EQ, dirigente, posizione apicale)	Funzionario a tempo pieno e indeterminato “gestione risorse finanziarie”, qualifica D1 (livello D2) assegnato al Settore “Bilancio e finanze” del Consiglio regionale.
Descrizione delle attività svolte	Attività di collaborazione nella predisposizione dei documenti relativi al bilancio di previsione annuale e pluriennale, all’assestamento, al rendiconto e alle

³ **Compilare un box per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi 5 anni, che hanno attinenza con la PO/EQ per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II “Elementi oggetto di valutazione” lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO/EQ, descrivendo l’attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.**

⁴ Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

	variazioni di bilancio del Consiglio regionale.
Competenze tecniche ⁵	Conoscenza approfondita della normativa e della sua applicazione, alla luce anche degli orientamenti giurisprudenziali, in materia amministrativa-contabile con particolare riferimento alle materie di competenza.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate ⁶	Possesso di esperienza ed elevate competenze organizzative inerenti all'attività svolta con riferimento agli aspetti di tipo economico-finanziario, nonché alla complessità dei processi e procedimenti amministrativi entro cui si è operato, in un contesto da sempre caratterizzato da particolare eterogeneità dei processi, con capacità di soluzione dei problemi, consapevolezza organizzativa, orientamento al risultato, capacità di negoziazione e flessibilità.
Periodo (da - a)	08/2022 a 03/2024
Ente ⁷	Regione Toscana, Direzione "Programmazione e Bilancio" – Settore "Supporto al Collegio dei Revisori – Relazioni con la Corte dei Conti"
Ruolo ricoperto (PO/EQ, dirigente, posizione apicale)	RESPONSABILE PO/EQ (1° LIVELLO) "SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI".
Descrizione delle attività svolte	Funzionario a tempo pieno e indeterminato "gestione risorse finanziarie", qualifica D1 (livello D2) assegnato al Settore "Supporto al Collegio dei Revisori – Relazioni con la Corte dei Conti" della Direzione "Programmazione e Bilancio" della Giunta regionale. In particolare, funzionario addetto al supporto professionale delle attività del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Toscana e funzionario di collegamento per la Regione Toscana con la Corte dei Conti. Attività di analisi e predisposizione di tutti i pareri del Collegio dei Revisori dei Conti di cui alla L.R. 40/2012 e smi.: sul bilancio di previsione e rendiconto generale della Giunta e del Consiglio regionale, sul riaccertamento ordinario dei residui, sulle proposte di legge di variazione di bilancio. Nel merito, verifica della copertura finanziaria delle

proposte di legge di variazione di bilancio oltre al riscontro del rispetto di ogni altro vincolo di legge, come ad esempio il limite sull'indebitamento e il rispetto dell'equilibrio di bilancio, quale bene pubblico costituzionalmente tutelato. Analisi e predisposizione pareri sul rendiconto consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Toscana. Predisposizione dei pareri del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione, previo controllo, sui conti giudiziari resi annualmente dagli Agenti contabili della Giunta regionale e del Consiglio regionale. Supporto nelle verifiche periodiche di cassa ed in particolare controllo trimestrale per il Collegio dei Revisori della regolare tenuta dei conti di tesoreria della Giunta e del Consiglio regionale. Verifica per il Collegio della regolare tenuta della contabilità della Giunta e del Consiglio, attraverso controlli a campione delle scritture contabili. Attività di controllo e predisposizione pareri del Collegio sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, nonché con le disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori e sul rispetto degli equilibri di finanza pubblica del Piano triennale dei fabbisogni di personale (sez. Piao). Nel merito, predisposizione per il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Asseverazione dell'equilibrio pluriennale del bilancio di previsione della Regione, necessaria all'adozione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale (sub sezione del PIAO) di cui alle proposte di deliberazioni della Giunta Regionale e dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale. Attività di verifica e controllo di regolarità sul conto annuale del personale; attività volta alla predisposizione delle Relazioni/Questionari rese annualmente dal Collegio dei Revisori dei Conti innanzi la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sul bilancio di previsione regionale, rendiconto generale e sul bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP).

Supporto al Collegio dei Revisori nell'attività di Terzo Certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata (di seguito anche GSA) ed in particolare analisi e predisposizione delle certificazioni sui bilanci di esercizio della GSA. Analisi dei Modelli CE trimestrali della GSA; verifica del mantenimento dell'equilibrio di bilancio della

	Regione Toscana alla luce dei risultati trimestrali della GSA e dell'andamento consolidato del sistema sanitario regionale. Predisposizione delle certificazioni trimestrali del Collegio sui Modelli CE da trasmettere al MEF. Analisi, per conto del Collegio, della regolare tenuta delle scritture contabili della GSA, attraverso controlli a campione, anche attraverso la circolarizzazione di taluni fornitori della GSA, al fine di riconciliare e verificare il saldo contabile rispettivamente a debito/credito. Collaborazione in ogni attività di controllo e vigilanza posta in essere dal Collegio nell'ambito delle proprie funzioni ex L.R. 40/2012. Funzionario di collegamento della Regione Toscana con la Corte dei Conti dal 2011 al 31 marzo 2024. Nel merito, attività di collaborazione e coordinamento trasversale, di tutte le Direzioni della Regione nell'istruttoria volta alla predisposizione delle controdeduzioni per l'Amministrazione regionale nell'ambito del giudizio di parifica della Corte dei Conti sul rendiconto generale della Regione. Diretta attività interlocutoria con la Corte dei Conti, volta a fornire chiarimenti per la Regione sulle richieste istruttorie pervenute. Attività di coordinamento trasversale di tutte le Direzioni regionali volta alla predisposizione per il Presidente della Regione Toscana della Relazione/Questionario sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni, resa annualmente dal Presidente della Regione Toscana innanzi la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
Competenze tecniche ⁸	Conoscenza approfondita della normativa e della sua applicazione, alla luce anche degli orientamenti giurisprudenziali, in materia amministrativa-contabile con particolare riferimento alle materie di competenza.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate ⁹	Possesso di esperienza ed elevate competenze organizzative inerenti all'attività svolta con riferimento agli aspetti di tipo economico-finanziario, nonché alla complessità dei processi e procedimenti amministrativi entro cui si è operato, in un contesto da sempre caratterizzato da particolare eterogeneità dei processi, con capacità di soluzione dei problemi,

	consapevolezza organizzativa, orientamento al risultato, capacità di negoziazione e flessibilità.
Periodo (da – a)	01/2021- a 07/2022
Ente ¹⁰	Regione Toscana, Direzione Generale della Giunta Regionale
Ruolo ricoperto (PO/EQ, dirigente, posizione apicale)	RESPONSABILE PO/EQ (da 01/2021 a 02/2022 PO di 2° livello e successivamente PO di 1° livello) "SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI".
Descrizione delle attività svolte	Collaborazione con il Direttore Generale della Giunta regionale nell'attività di coordinamento trasversale delle Direzioni regionali per le attività rivolte alla Corte dei Conti anche in sede di giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione. Funzionario addetto al supporto delle attività del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Toscana e funzionario di collegamento per la Regione con la Corte dei Conti. Predisposizione per il Collegio dei Revisori dei conti dei pareri su bilancio di previsione, rendiconto generale, riaccertamento ordinario, proposte di legge di variazioni di bilancio, rendiconto consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Toscana, pareri sui conti giudiziari resi annualmente dagli agenti contabili della Giunta e del Consiglio regionale. Supporto al Collegio nella attività di verifica di cassa. Attività di controllo per il Collegio sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, nonché con le disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori e sul rispetto degli equilibri di finanza pubblica del Piano triennale dei fabbisogni di personale; attività di verifica per la compilazione del conto annuale del personale; attività volta alla predisposizione delle Relazioni/Questionari rese annualmente innanzi la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sul bilancio di previsione regionale, rendiconto generale e sul bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP).

	Supporto al Collegio nell'attività di Terzo Certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA). Collaborazione in ogni attività di controllo e vigilanza posta in essere dal Collegio nell'ambito delle proprie funzioni ex L.R. 40/2012. Funzionario di collegamento della Regione Toscana con la Corte dei Conti dal 2011 al 31 marzo 2024. Attività di collaborazione e coordinamento trasversale di tutte le direzioni regionali nell'istruttoria volta alla predisposizione delle controdeduzioni per l'amministrazione regionale nell'ambito del giudizio di parifica della Corte dei Conti sul rendiconto generale della Regione. Attività di coordinamento trasversale di tutte le Direzioni regionali e predisposizione della Relazione /Questionario sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni, resa annualmente dal Presidente della Regione innanzi la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
Competenze tecniche ¹¹	Conoscenza approfondita della normativa e della sua applicazione, alla luce anche degli orientamenti giurisprudenziali, in materia amministrativa-contabile con particolare riferimento alle materie di competenza.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate ¹²	Possesso di esperienza ed elevate competenze organizzative inerenti all'attività svolta con riferimento agli aspetti di tipo economico-finanziario, nonché alla complessità dei processi e procedimenti amministrativi entro cui si è operato, in un contesto da sempre caratterizzato da particolare eterogeneità dei processi, con capacità di soluzione dei problemi, consapevolezza organizzativa, orientamento al risultato, capacità di negoziazione e flessibilità.
Periodo (da – a)	09/2019 a 12/2020
Ente ¹³	Regione Toscana, Direzione "Programmazione e

11

Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

12

Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

13

Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

	Bilancio"
Ruolo ricoperto (PO/EQ, dirigente, posizione apicale)	Funzionario D1 assegnato, in modo continuativo, al supporto delle funzioni ed ai compiti del Collegio dei revisori dei conti della Regione Toscana, così come disciplinato dalla L.R. 40/2012 e smi.
Descrizione delle attività svolte	Funzionario addetto al supporto delle attività del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Toscana e funzionario di collegamento per la Regione Toscana con la Corte dei Conti. Predisposizione, previa attività di analisi, di tutti i pareri del Collegio dei Revisori dei Conti per la Giunta regionale e per il Consiglio regionale con specifico riferimento al bilancio di previsione, rendiconto generale, riaccertamento ordinario, proposte di legge di variazioni di bilancio. Verifica della sussistenza della copertura finanziaria delle leggi di variazione del bilancio nonché del rispetto di ogni vincolo di legge. Predisposizione del parere per il Collegio sul rendiconto consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Toscana, pareri sulla resa dei conti giudiziali degli agenti contabili, verifica di cassa; attività di controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, nonché con le disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori e sul rispetto degli equilibri di finanza pubblica del Piano triennale dei fabbisogni di personale; attività di verifica per la compilazione del conto annuale del personale. Attività volta alla predisposizione delle Relazioni/Questionari rese annualmente dal Collegio innanzi la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sul bilancio di previsione regionale, rendiconto generale e bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP). Collaborazione in ogni attività di controllo e vigilanza posta in essere dal Collegio dei Revisori nell'ambito delle proprie funzioni ex L.R. 40/2012. Attività di collaborazione e coordinamento trasversale di tutte le Direzioni regionali nell'istruttoria volta alla predisposizione delle controdeduzioni per l'Amministrazione regionale nell'ambito del giudizio di parificazione del rendiconto generale della Regione Toscana.

	Attività di coordinamento trasversale di tutte le Direzioni regionali e predisposizione della Relazione /Questionario del Presidente della Regione Toscana sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni, resa annualmente dal Presidente innanzi la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
Competenze tecniche ¹⁴	Conoscenza approfondita della normativa e della sua applicazione, alla luce anche degli orientamenti giurisprudenziali, in materia amministrativa-contabile con particolare riferimento alle materie di competenza.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate ¹⁵	Possesso di esperienza ed elevate competenze organizzative inerenti all'attività svolta con riferimento agli aspetti di tipo economico-finanziario, nonché alla complessità dei processi e procedimenti amministrativi entro cui si è operato, in un contesto da sempre caratterizzato da particolare eterogeneità dei processi, con capacità di soluzione dei problemi, consapevolezza organizzativa, orientamento al risultato, capacità di negoziazione e flessibilità.

ALTRE INFORMAZIONI ¹⁶	Di aver ricoperto il ruolo di componente del collegio sindacale delle seguenti società di capitali: -dal 26/05/2006 al 30/10/2007 sindaco effettivo della società Mirella Srl; - dal 23/06/2005 al 28/05/2007 sindaco effettivo della società Ecogel Srl; -dal 27/05/2005 al 29/10/2007 sindaco effettivo della società Giab's Srl. -dal 28/11/2005 al 29/10/2007 sindaco effettivo della società Miset Spa. -dal 14/04/2004 al 05/11/2007- esercizio libera professione di Dottore Commercialista e Revisori dei conti. Attività di consulenza rivolta a società di capitali anche quotate in borsa. Consulenza in materia di contabilità economico-patrimoniale ed analisi di bilancio. Predisposizione
--	---

dei bilanci di società di capitale secondo le disposizioni del codice civile e dei principi contabili. Contenzioso tributario ed in particolare predisposizione e trattazione dei ricorsi in Commissione Tributaria di 1° e 2° grado. Contenzioso bancario. Curatore fallimentare.

Altre Attività svolte:

-14/04/2018 Incarico di docenza nell'ambito del Master Universitario di II livello: Diritto processuale amministrativo, per l'anno accademico 2017/2018, Libera Università Maria SS. Assunta (Lumsa)- sede Roma.

L'incarico docenza della durata di 4 ore ha avuto ad oggetto **"Analisi Casistica: giudizio di parificazione della Corte dei Conti sui rendiconti"**.

-21/03/2006 **Relatrice: "La Redazione del bilancio 2005- Novità normative e della prassi contabile"**, nell'ambito del convegno organizzato dall'Unione Industriale di Prato.

-02/02/2006 **Relatrice: "Il Collegio sindacale nelle società di capitali"** nell'ambito del convegno organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Prato.

-28/01/2006 **Relatrice: "Il bilancio dell'esercizio 2005 e la prospettiva indicata dagli IAS: La fiscalità differita"** nell'ambito del convegno organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Prato.

- dal 22/05/2004 per l'intero triennio 2004/2007 **Membro della Commissione di Studio Fiscale** presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Prato.

-dal 15/05/2004 per l'intero triennio 2004/2007 **Membro della Commissione di Studio Procedure Concorsuali** presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Prato.

-dal 12/05/2004 per l'intero triennio 2004/2007

Membro della Commissione di Studio di Diritto Societario presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Prato.

Corsi di aggiornamento:

-da 09/2021 – a 10/2021 corso sugli appalti pubblici presso Regione Toscana (Fornitura di beni e servizi) (16 ore);

-11/2021 corso di aggiornamento sugli appalti pubblici presso Regione Toscana (8 ore);

- da 04/2021 – a 09/2021 Corso intensivo di aggiornamento in contabilità pubblica; Diritto processuale contabile, Diritto civile, Diritto amministrativo, Scienze delle finanze e Diritto costituzionale - presso Istituto Nazionale di Alta formazione giuridica Direkta (90 ore);

- dal 01/10/2019 al 18/05/2020 corso annuale 2019/2020 per l'aggiornamento in Diritto civile e in Diritto amministrativo, Relatore Roberto Giovagnoli- Presidente di Sezione del Consiglio di Stato. Società di formazione ITA S.r.l. (80 ore di approfondimento).

-dal 14/09/2019 al 11/01/2020 corso intensivo di aggiornamento in: Contabilità pubblica, Diritto processuale contabile, Diritto civile, Diritto amministrativo, Scienza delle finanze, Diritto costituzionale - presso Istituto Nazionale di Alta formazione giuridica Direkta (105 ore di approfondimento).

-dal 04/05/2018 al 13/07/2018 corso intensivo di aggiornamento in "**Diritto Societario**" – 40 ore di approfondimento giuridico- presso Istituto Nazionale di Alta formazione giuridica Direkta.

-dal 14/09/2018 al 09/11/2018 corso intensivo di aggiornamento in: Diritto civile, Diritto amministrativo, contabilità pubblica, Diritto processuale contabile, scienze delle finanze, Diritto costituzionale. 95 ore di approfondimento

	giuridico - presso Istituto Nazionale di Alta formazione giuridica Direkta. -dal 07/10/2017 al 23/06/2018 corso annuale formazione e aggiornamento specialistico in Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto amministrativo processuale, Diritto Tributario, Diritto commerciale, Contabilità pubblica, Diritto processuale contabile, Scienze delle finanze e Diritto costituzionale – presso Istituto Nazionale di Alta formazione giuridica Direkta (300 ore di approfondimento giuridico).
--	---

Data 10/10/2024