

CURRICULUM PROFESSIONALE¹

Cognome e Nome: Pini Simone
Profilo professionale e di ruolo: Funzionario gestione risorse finanziarie
Matricola: 16142

TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI²

Diploma di Studio più elevato posseduto	Diploma di laurea in Economia e commercio conseguito nell'anno 1998 presso la Facoltà di Economia e commercio dell'Università degli studi di Firenze.
Abilitazione professionale	
Altro titolo (se attinente)	

ESPERIENZA professionale degli ultimi 5 anni nell'area Funzionari e PO/EQ³

Periodo (da - a)	2020-2024
Ente ⁴	Regione Toscana - Consiglio Regionale - Direzione di area Organizzazione e risorse - Settore Bilancio e finanze
Ruolo ricoperto (PO/EQ, dirigente, posizione apicale)	PO/EQ Programmazione finanziaria e controllo della spesa

¹ Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

² Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

³ Compilare un box per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi 5 anni, che hanno attinenza con la PO/EQ per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO/EQ, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.

⁴ Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

Descrizione delle attività svolte	Supporto nella predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria, con particolare riferimento al bilancio gestionale. Monitoraggio dell'andamento generale delle spese e delle entrate nel corso dell'esercizio finanziario. Attività istruttoria volta alla verifica della copertura finanziaria e della regolarità contabile degli atti dirigenziali di impegno di spese e di accertamento di entrate.
Competenze tecniche ⁵	Conoscenza della normativa in materia di contabilità pubblica e fiscale.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate ⁶	Competenze organizzative nell'ambito della programmazione e gestione finanziaria, del monitoraggio delle entrate/spese, nonché del controllo contabile degli atti dirigenziali di impegno di spese e di accertamento di entrate.

ALTRE INFORMAZIONI ⁷	Distacco funzionale presso la Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per la Toscana dal 15/01/2005 al 14/01/2009 con il profilo di funzionario per la programmazione e il controllo economico.
---	--

Data 09.10.2024

5

Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

6

Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

7

Indicare qualsiasi altra informazione curriculare, solo se pertinente con l'incarico da attribuire.