

# CURRICULUM PROFESSIONALE<sup>1</sup>

Cognome e Nome: Poli Maurizio
Profilo professionale e di ruolo: Funzionario Amministrativo Esperto
Matricola: 20796

## TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI<sup>2</sup>

Diploma di Studio più elevato posseduto	Laurea in Giurisprudenza
Abilitazione professionale	
Altro titolo (se attinente)	

## ESPERIENZA professionale degli ultimi 5 anni nell'area Funzionari e PO/EQ<sup>3</sup>

Periodo (dal 1 novembre 2022 – ad oggi)	<i>"Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, diritto di accesso e sicurezza sui luoghi di lavoro".</i>
Ente <sup>4</sup>	Consiglio regionale della Toscana – Segretariato Generale
Ruolo ricoperto (PO/EQ, dirigente, posizione apicale)	<i>Responsabile della PO/EQ di primo livello - dal 3 novembre 2022, a seguito della separazione dei centri di responsabilità tra Giunta e Consiglio, con atto dell'Ufficio di Presidenza del 3 novembre 2022 n. 127, sono stato nominato Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del Consiglio regionale (RPTC)</i>

<sup>1</sup> Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

<sup>2</sup> Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

<sup>3</sup> Compilare un box per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi **5 anni, che hanno attinenza con la PO/EQ** per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO/EQ, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.

<sup>4</sup> Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

<p>Descrizione delle attività svolte</p>	<p><i>Ruolo di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del Consiglio Regionale (R.P.T.C.). Redazione, gestione e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consiglio regionale.</i></p> <p><i>Gestione delle segnalazioni e dei procedimenti Whistleblowing.</i></p> <p><i>Esercizio delle funzioni di RPTC del Consiglio regionale (tra cui, relazione annuale dell'RPTC, predisposizione degli atti di attestazione di regolarità della Trasparenza del Consiglio, controlli sugli adempimenti del PTPCT delle articolazioni del Consiglio regionale)</i></p> <p><i>Assistenza al Segretario Generale per la formazione del PIAO del Consiglio regionale.</i></p> <p><i>Attività di coordinamento con il Servizio Prevenzione e Sicurezza della Regione Toscana per gli adempimenti in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro.</i></p> <p><i>Gestione delle richieste di accesso.</i></p>
<p>Competenze tecniche <sup>5</sup></p>	<p>A seguito della separazione dei centri di responsabilità tra Giunta e Consiglio, la nomina a Responsabile anticorruzione e trasparenza e l'esercizio diretto del ruolo di R.P.T.C. del Consiglio regionale, impone un costante aggiornamento e da qui un'adeguata conoscenza delle normative, circolari e direttive in materia emanate dal legislatore e dall'ANAC.</p>
<p>Competenze organizzative/comportamentali esercitate <sup>6</sup></p>	<p>Avendo ricoperto il ruolo di Dirigente a contratto per 12 anni presso il Comune di Piombino e tre anni in PO, ho acquisito competenze organizzative nella gestione di situazioni complesse sia per le materie oggetto degli incarichi che di gestione del personale assegnato.</p> <p>Ho affrontato processi amministrativi complessi, trovando le soluzioni per la risoluzione di criticità, sia di natura giuridica che fattuali, intercettando e gestendo importanti risorse finanziarie nazionali e comunitarie.</p> <p>In particolare, sono stato il coordinatore di ARPAT e ASL in diversi accordi di programma tra cui quello per il monitoraggio della sicurezza nell'ambito dello stabilimento siderurgico di Piombino e Presidente di molte Conferenze di Servizi cui partecipavano diversi settori delle Regione Toscana.</p>

<sup>5</sup> Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

<sup>6</sup> Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

Periodo (dal 16 settembre 2020 al 31 dicembre 2020)	<i>Assistenza giuridico amministrativa al Consiglio delle Autonomie Locali (CDAL) ed alla Conferenza permanente delle autonomie sociali (COPAS) del Consiglio Regionale</i> <i>Referente per i rapporti tra la Corte dei Conti e gli Enti locali ai sensi della Legge 131/2003</i>
Ente <sup>7</sup>	Consiglio regionale della Toscana – Settore Assistenza al CDAL ed al COPAS
Ruolo ricoperto (PO/EQ, dirigente, posizione apicale)	Funzionario Amministrativo Esperto
Descrizione delle attività svolte	<i>Redazione dei pareri sulle proposte di Legge e di deliberazione di competenza del CDAL, coordinamento con le Associazioni API e ANCI, assistenza amministrativa e contabile al Presidente del CDAL e COPAS.</i> <i>Organizzazione e gestione dei Consigli e delle riunioni.</i>
Competenze tecniche <sup>8</sup>	Avendo ricoperto nel corso dell'esperienza ventennale presso il Comune di Piombino vari ruoli di responsabilità nei diversi settori (urbanistica, Ambiente, Demanio Appalti e contratti, Polizia Municipale ecc.), mi ha consentito di acquisire competenze tecniche e conoscenza normativa e giurisprudenziale, risultata importate per l'attività di supporto al CDAL nella formazione dei pareri di competenza.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate <sup>9</sup>	Avendo ricoperto il ruolo di Dirigente a contratto per 12 anni presso il Comune di Piombino e tre anni in PO, ho acquisito competenze organizzative nella gestione di situazioni complesse sia per le materie oggetto degli incarichi che di gestione del personale assegnato. Ho affrontato processi amministrativi complessi, trovando le soluzioni per la risoluzione di criticità, sia di natura giuridica che fattuali, intercettando e gestendo importanti risorse finanziarie nazionali e comunitarie. In particolare, sono stato il coordinatore di ARPAT e ASL in diversi accordi di programma tra cui quello per il monitoraggio della sicurezza nell'ambito dello stabilimento siderurgico di Piombino e Presidente di molte Conferenze di Servizi cui partecipavano diversi settori della Regione Toscana.

<sup>7</sup> Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

<sup>8</sup> Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

<sup>9</sup> Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

<p>Periodo (dal 1 gennaio 2020 al 1 novembre 2022)</p>	<p><i>Segretariato Generale - supporto giuridico ed amministrativo al Segretariato Generale del Consiglio Regionale della Toscana, all'Ufficio di Presidenza ed al Consiglio Regionale.</i></p> <p><i>Amministratore per il Segretariato Generale del Consiglio Regionale del portale Trasparenza.</i></p> <p><i>Referente per il Consiglio Regionale per gli adempimenti in materia di anticorruzione, Trasparenza e Sicurezza sui luoghi di lavoro in raccordo con la Giunta Regionale</i></p>
<p>Ente <sup>10</sup></p>	<p>Consiglio regionale della Toscana – Segretariato Generale</p>
<p>Ruolo ricoperto (PO/EQ, dirigente, posizione apicale)</p>	<p>Funzionario Amministrativo Esperto</p>
<p>Descrizione delle attività svolte</p>	<p><i>Referente per il Consiglio regionale per la Redazione, gestione e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Toscana (all'epoca l'RPTC era unico per Giunta e Consiglio)</i></p> <p><i>Supporto all'RPTC della Regione Toscana per la redazione della relazione annuale e di predisposizione degli atti di attestazione di regolarità della Trasparenza del Consiglio, per controlli sugli adempimenti del PTPCT delle articolazioni del Consiglio regionale.</i></p> <p><i>Attività di coordinamento con il Servizio Prevenzione e Sicurezza della Regione Toscana).</i></p> <p><i>Costituzione della Fondazione per la Formazione Politica "Alessia Ballini"</i></p>
<p>Competenze tecniche <sup>11</sup></p>	<p>Nel ruolo di referente per il Consiglio regionale in materia di adempimenti anticorruzione e trasparenza svolto in collaborazione con l'RPTC della Regione Toscana ho maturato un'adeguata conoscenza delle normative, circolari e direttive in materia emanate dal legislatore e dall'ANAC.</p>

<sup>10</sup> Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

<sup>11</sup> Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

<p>Competenze organizzative/comportamentali esercitate <sup>12</sup></p>	<p>Avendo ricoperto il ruolo di Dirigente a contratto per 12 anni presso il Comune di Piombino e tre anni in PO, ho acquisito competenze organizzative nella gestione di situazioni complesse sia per le materie oggetto degli incarichi che di gestione del personale assegnato.</p> <p>Ho affrontato processi amministrativi complessi, trovando le soluzioni per la risoluzione di criticità, sia di natura giuridica che fattuali, intercettando e gestendo importanti risorse finanziarie nazionali e comunitarie.</p> <p>In particolare, sono stato il coordinatore di ARPAT e ASL in diversi accordi di programma tra cui quello per il monitoraggio della sicurezza nell'ambito dello stabilimento siderurgico di Piombino e Presidente di molte Conferenze di Servizi cui partecipavano diversi settori della Regione Toscana.</p>
<p>Periodo (dal 5 novembre 2019 al 16 settembre 2020)</p>	<p><i>Responsabile Ufficio Affari Legali ed Istituzionali del Comune di Piombino</i></p>
<p>Ente <sup>13</sup></p>	<p>Comune di Piombino</p>
<p>Ruolo ricoperto (PO/EQ, dirigente, posizione apicale)</p>	<p>Funzionario Amministrativo Esperto</p>
<p>Descrizione delle attività svolte</p>	<p><i>Gestione del contenzioso amministrativo, penale, contabile e fallimentare del Comune di Piombino.</i></p>
<p>Competenze tecniche <sup>14</sup></p>	<p>Dodici anni nel ruolo di Responsabile Affari Legali e contenzioso del Comune di Piombino hanno contribuito alla formazione di una profonda conoscenza della giurisprudenza, delle norme e delle procedure giurisdizionali nelle varie materie.</p>
<p>Competenze organizzative/comportamentali esercitate <sup>15</sup></p>	<p>Avendo ricoperto il ruolo di Dirigente a contratto per 12 anni presso il Comune di Piombino e tre anni in PO, ho acquisito competenze organizzative nella gestione di situazioni complesse sia per le materie oggetto degli incarichi che di gestione del personale assegnato.</p> <p>Ho affrontato processi amministrativi complessi, trovando le soluzioni per la risoluzione di criticità, sia</p>

<sup>12</sup> Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

<sup>13</sup> Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

<sup>14</sup> Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

<sup>15</sup> Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

di natura giuridica che fattuali, intercettando e gestendo importanti risorse finanziarie nazionali e comunitarie.

In particolare, sono stato il coordinatore di ARPAT e ASL in diversi accordi di programma tra cui quello per il monitoraggio della sicurezza nell'ambito dello stabilimento siderurgico di Piombino e Presidente di molte Conferenze di Servizi cui partecipavano diversi settori della Regione Toscana.

**ALTRE  
INFORMAZIONI <sup>16</sup>**

Dal 2007 al 2019 Dirigente Affari Legali del Comune di Piombino e dal 2007 al 2014 vice Segretario Generale del Comune di Piombino.

Negli ultimi otto anni, quale componente del Comitato Portuale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale, ho approvato il Piano Triennale della Corruzione e Trasparenza dell'ADSP e il relativo PIAO.

Data 9 ottobre 2024

<sup>16</sup>

Indicare qualsiasi altra informazione curriculare, solo se pertinente con l'incarico da attribuire.