

# CURRICULUM PROFESSIONALE<sup>1</sup>

Cognome e Nome: <b>Valentini Monica</b>
Profilo professionale e di ruolo: FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE ESPERTO - FUNZIONARIO GESTIONE E ANALISI DATI
Matricola: <b>15293</b>

## TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI<sup>2</sup>

Diploma di Studio più elevato posseduto	Laurea in Filosofia Università degli Studi di Firenze
Abilitazione professionale	
Altro titolo (se attinente)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica - Archivio di Stato di Firenze</li><li>• Corso di Perfezionamento in Storia medievale, moderna e contemporanea Università degli Studi di Firenze</li><li>• Corso di formazione per dirigenti e responsabili delle aree organizzative dei flussi documentali (DPR 428/98 art. 12) Ministero per i Beni Culturali in collaborazione con AIPA (Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione)</li><li>• Corso professionale in Digitalizzazione e preservazione dei documenti sonori MARTLab - Fondazione Rinascimento Digitale - Mediateca regionale - RAI Sede regionale</li></ul>

<sup>1</sup> Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

<sup>2</sup> Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomina come Responsabile del "Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi" (ex art. 61, c. 2 DPR 445/2000) con Decreto del Segretario generale n. 42/2004</li> </ul>
--	--

**ESPERIENZA  
professionale degli  
ultimi 5 anni nell'area  
Funzionari e PO/EQ <sup>3</sup>**

Periodo (da - a)	2020-2024
Ente <sup>4</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Settore Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al Corecom (dal 03.05.2018 al 24.02.2021)</li> <li>Settore Informatica, Archivio e protocollo, Comunicazione web, URP (dal 25.02.2021)</li> </ul>
Ruolo ricoperto (PO/EQ, dirigente, posizione apicale)	PO/EQ Archivio e gestione documentale
Descrizione delle attività svolte	Responsabilità del "Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi" (art. 61 ex DPR 445/2000) per la AOO Consiglio Regionale della Toscana. Proposta e consulenza al dirigente per la regolamentazione e standard archivistici per l'attività di protocollazione, per la gestione e la dematerializzazione del sistema documentale, per la gestione degli archivi cartacei e digitali e predisposizione degli strumenti necessari all'attuazione. Consulenza e assistenza alle articolazioni organizzative, agli organismi esterni e collegati del Consiglio, collaborazione archivistica professionale alla progettazione di sistemi informativi documentali. Gestione e organizzazione dell'archivio generale di deposito del Consiglio. Responsabilità e della Sezione separata dell'archivio storico (ex D.Lgs 42/2004), promozione e valorizzazione del patrimonio documentario consiliare. Responsabilità dei procedimenti amministrativi e contabili di competenza. Coordinamento delle attività di competenza e del personale funzionalmente assegnato.
Competenze tecniche <sup>5</sup>	Competenze elevate in materia di Archivistica, Analisi e gestione documentale, normativa di riferimento, Tecnologie comunicazione e informazione (Strumenti applicativi specifici Regione; Strumenti applicativi professionali); medie materia tecnica e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi, organizzazione e gestione dei progetti.
Competenze organizzative/comportamentali esercitate <sup>6</sup>	L'esercizio delle funzioni richiede il possesso di elevate competenze organizzative inerenti la gestione organizzativa di varie unità di personale, per assicurare qualità e continuità del servizio agli utenti interni ed esterni, e la gestione tecnica specializzata dei processi dei flussi documentali e dell'archivio cartacei e digitali.

<sup>3</sup> **Compilare un box per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi 5 anni, che hanno attinenza con la PO/EQ per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO/EQ, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.**

<sup>4</sup> Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

<sup>5</sup> Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ

Approfondita esperienza archivistica e nelle materie oggetto della declaratoria: partecipazione a gruppi di lavoro nazionali, regionali ed interni su tematiche archivistiche e di gestione documentale; interventi in seminari e convegni specialistici di ambito archivistico; docenze interne ed esterne in materia di gestione documentale ed archivi; pubblicazioni e curatele editoriali in ambito archivistico; organizzazione e partecipazione a seminari e convegni, pubblicazioni specialistiche ed attività espositive per la promozione e la valorizzazione del patrimonio documentario appartenente al Consiglio regionale.

## ALTRE INFORMAZIONI

7

## GRUPPI DI LAVORO

- Gruppo di Lavoro regionale per l'aggiornamento e la manutenzione del Thesaurus regionale, 2000-2007
- Gruppo di Lavoro interistituzionale "Archivi delle Regioni" istituito con decreto del Direttore Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le Attività culturali, 2002-2011
- Gruppo di lavoro interdipartimentale "Sistema di gestione informatica dei documenti", 2003
- Gruppo di Lavoro "Per la definizione del sistema di protocollo informatico del Dipartimento Consiglio regionale", 2002
- Commissione incaricata dell'inventariazione dei beni provenienti dall'eredità del poeta Mario Luzi, 2006
- Gruppo di Progetto "Monitoraggio protocollo informatico", 2006-2007
- Gruppo di lavoro regionale nell'ambito di RTRT "Protocollo informatico e gestione documentale" 2008-2009,
- Gruppo di lavoro regionale nell'ambito di RTRT "Protocollo informatico e gestione documentale II fase" con coordinamento di un sottogruppo, 2009-2011
- Gruppo di lavoro "Semplificazione delle procedure per registrazione fatture, bollo, pagamento e rimborso spese per copie documenti per diritto d'accesso", 2010- 2011
- Gruppo di lavoro per il "Disciplinare per l'accesso agli atti del Consiglio regionale", 2011
- Gruppo di lavoro "Sistema documentale unificato", 2011
- Gruppo di lavoro interistituzionale "Sull'applicazione di linguaggi controllati agli archivi" Soprintendenza Archivistica – BNCf – CESVOT, 2013
- Gruppo di lavoro MAB (coordinamento Musei, Archivi, Biblioteche) Toscana "Integrazione dei linguaggi descrittivi", 2013-2014
- Gruppo di lavoro MAB (coordinamento Musei, Archivi, Biblioteche) Toscana "Nuovo soggetto - Archivi", 2015-2018
- Gruppo di lavoro "Revisione del disciplinare sull'accesso", 2017
- Gruppo di lavoro Giunta-Consiglio "La modulistica nell'innovazione digitale", 2017
- Gruppo di lavoro "Digitalizzazione dell'iter degli atti consiliari", 2017-2021
- Gruppo di lavoro regionale "Sui profili professionali di

6

Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. B) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ  
Indicare qualsiasi altra informazione curriculare, solo se pertinente con l'incarico da attribuire.

7

biblioteche e archivi” con le Reti documentarie, AIB, ANAI, Soprintendenza, ANCI Toscana, 2021-2022

- Gruppo di lavoro “Per la razionalizzazione dell’archivio interno del Consiglio regionale della Toscana al fine di reperire spazi da adibire ad uffici”, 2024 in corso

### **Convegni, seminari, mostre:**

- Convegno “Archivi e archivisti tra amministrazione e società: quale futuro? La riforma dei beni culturali”, Firenze, 2004, intervento *Archivisti in Regione. Dalla studio dei flussi all’organizzazione della memoria*
- Convegno “Titolario di classificazione delle Regioni: una tappa nel processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione”, Roma, 2004, intervento *Il modello dei Consigli regionali*
- Organizzazione del Convegno “La nuova generazione dei titolari di classificazione: modelli a confronto” e intervento *Rapporto tra funzioni e materie: i modelli di titolario per le Giunte e per i Consigli regionali*, Consiglio regionale, 2006
- Convegno “Archivi e innovazione: il modello delle Regioni”, Roma, 2007, intervento *Dalla sperimentazione del titolario alla elaborazione degli strumenti collegati*
- Convegno “Fonti per una storia ancora da scrivere”, Roma, 2010, intervento *Archivio del Consiglio regionale*
- Supporto scientifico per la Mostra “1970-2010 la Regione in Toscana: un cammino di civiltà”, Consiglio regionale, 2010
- Convegno “Archivi politici: realtà a confronto”, Firenze, 2010, Tavola Rotonda
- Seminario “La memoria di sé: gestione, conservazione e valorizzazione degli archivi di persona”, Fiesole - Consiglio regionale, 2011, Tavola Rotonda
- Organizzazione della Mostra e del Convegno “Gli archivi della politica. L’attività dei gruppi politici del Consiglio regionale, 1970 - 2010”; intervento *Archivi dei Gruppi politici e archivi di persona: l’esperienza dell’Archivio del Consiglio regionale della Toscana*, 2012
- Incontro “La conservazione dei materiali fotografici e audiovisivi”, Lucca, 2013, intervento *Fotografie ed audiovisivi in archivio: il caso del Consiglio regionale*
- Convegno “Carte a rischio: sulle tracce di una memoria sommersa”, Firenze, 2014, intervento *Le carte della Commissione speciale d’indagine sull’eversione nell’Archivio del Consiglio regionale della Toscana*
- Convegno “1974-2014 La strage del treno Italicus e la destra neofascista in Toscana”, Firenze, 2014, intervento *Presentazione del fondo Commissione speciale d’indagine sui problemi del neo-fascismo e dell’eversione contro le istituzioni e la legalità repubblicana, 1974-1980*
- Convegno “Archivisti: professionisti qualificati”, Firenze, 2015, intervento *Le osservazioni toscane alla norma UNI 11536:2014*
- Allestimento della Mostra “Oriana Fallaci a dieci anni dalla morte”, 2016, Consiglio regionale
- Coordinatore al Workshop “RiC-CM (Records in Contexts – A Conceptual Model for Archival Description): continuità e trasformazione nei modelli di descrizione archivistica”, Firenze,

2017

- Supporto scientifico per la Mostra “Gianfranco Bartolini”, Consiglio regionale, 2018
- Supporto scientifico per la Mostra “Lelio Lagorio”, Consiglio regionale, 2018
- Supporto scientifico per la Mostra “Elio Gabbuggiani, un uomo al servizio delle istituzioni toscane”, Consiglio regionale, 2019
- Supporto scientifico per la Mostra “I nostri primi 50 anni”, curata da ANSA per 50° della Regione, Consiglio regionale e Giunta, 2020
- Curatela con R. Manno, A. Savelli e A. Scattigno, del primo ciclo di incontri *Vite, carte, memorie. Archivi di donne in Toscana*, promosso dall’Associazione Archivio per la memoria e la scrittura delle donne, 2022
- Incontro on line *Oriana Fallaci (1929-2006). Giornalista e ‘scrittore’*, 08.06.2022
- Mostra dal Fondo Fallaci presso la Biblioteca regionale per l’iniziativa "La Toscana delle donne. La ragione del valore" con appuntamento dedicato a Oriana Fallaci al Teatro della Pergola, 23.11.2022
- Partecipazione in qualità di esperto esterno alla seduta di laurea in Storia moderna presso l'Università di Salerno, per Tesi su Oriana Fallaci, 22.11.2023
- Elaborazione con Anna Scattigno del Poster "Vite, carte, memorie. Archivi di donne in Toscana" in occasione della Conferenza nazionale 2023 AIPH-Associazione Italiana di Public History, 2° classificato concorso poster, giugno 2023
- Curatela con C. Del Vivo, A. Savelli, A. Scattigno e C. Zarrilli, del secondo ciclo di incontri promosso dall’Associazione Archivio per la memoria e la scrittura delle donne *Vite, carte, memorie. Archivi di donne in Toscana*, 2024
- Workshop “Fare archivi. Il caso del Consiglio regionale della Toscana”, Consiglio regionale, 04.03.2024
- Presentazione volume *Il cuore in Toscana: il Fondo Oriana Fallaci del Consiglio regionale della Toscana. Inventario archivistico e catalogo bibliografico*, Salone del Libro - Torino, 11.05.2024

### **Docenze:**

- Corsi “Tecniche di classificazione e gestione dei documenti e cenni di reperimento e archiviazione di norme e regolamenti attraverso lo strumento informatico” e “Le attività di gestione del protocollo e dell’archivio” corsi per le progressioni verticali, 2003
- Corso interno “Un thesaurus per gli atti consiliari”, 2005-2006
- Corso interno “La gestione documentale”, 11 edizioni, 2006-2008
- Corso su “Privacy e accesso”, corsi per le progressioni verticali, 2009
- Corso interno “Gli archivi della politica. Ruolo e funzioni della gestione documentale e degli archivi per l’attività e la memoria dei gruppi consiliari e delle personalità politiche all’interno del Consiglio regionale”, 2009-2010
- Corso interno per neoassunti “L’Archivio e protocollo del Consiglio regionale”, 2010
- Corso interno “Trasparenza, Diritto d’accesso e Tutela dei dati personali”, 2012

- Corso interno “Sistema documentale e dematerializzazione”, 2013
- Corso interno per il personale di supporto agli organi politici “L’Archivio e il Protocollo del Consiglio regionale”, 2015
- Corso organizzato da AIB Toscana “Alternanza Scuola Lavoro”, 2 edizioni, 2017
- Corso interno “Iter legis”, 5 edizioni, 2021
- Corso interno “Nuovo protocollo” 6 edizioni 2023
- Corso interno “Nuovo protocollo -Aggiornamenti” 3 edizioni 2024
- Tutor aziendale per i progetti di Alternanza Scuola / Lavoro svolti presso l’Archivio del Consiglio per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/ 2017 e 2017/2018.
- Tutor aziendale per i Tirocini in Archivistica, anni 2013/2014, 2017/2018, 2019/2020

### **Publicazioni:**

- *Gli archivi delle Regioni*, in «Il Mondo degli archivi», speciale *Gli archivi italiani*, 1-2/2004
- *I nuovi impegni del gruppo di lavoro “Archivi delle regioni”*, in «Il Mondo degli archivi», 3/2004
- *Inventari degli archivi FIDAE-FNLE (1944-1990)*, Firenze, CGIL regionale Toscana, Archivio storico 2005
- *Archivisti in Regione: dallo studio dei flussi documentari all’organizzazione della memoria*, in *I beni culturali patrimonio della collettività fra amministrazione pubblica e territorio*, Firenze, 2006
- Coordinamento scientifico-editoriale e 2 saggi per la pubblicazione degli atti del convegno *La nuova generazione dei titolari di classificazione: modelli a confronto*, su «Archivi & Computer», 2-3/2007, con
- Nell’ambito dell’adesione, nel 2009, dell’Archivio del Consiglio alla “Rete degli Archivi per non dimenticare” redazione delle schede descrittive dei fondi archivistici posseduti dal CRT per la “Guida alle fonti per una storia ancora da scrivere” anche nel catalogo on-line Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche curato dal Ministero per i Beni e le Attività culturali
- *Archivio del Consiglio regionale della Toscana nel volume Rete degli archivi per non dimenticare: guida alle fonti per una storia ancora da scrivere*, Roma, 2010, anche sul portale *Rete degli archivi per non dimenticare*,
- Per il progetto “Censimento delle scritture di donne in archivi pubblici e privati della Toscana”, promosso dalla “Associazione Archivio per la memoria e la scrittura delle donne”, revisione e cura dell’inventario “Carte di donne nei fondi conservati all’Istituto Gramsci Toscano: Udi Comitato fiorentino, fondo PCI, fondo Montemaggi, carte Gozzini”, 2010,
- *L’Archivio del Consiglio regionale*, Firenze, 2010
- *Far conoscere e valorizzare gli archivi*, in *Archivi politici: realtà a confronto*, Firenze, 2011,
- *Il modello di titolare di classificazione dei Consigli regionali*, in

	<p>«Archivi &amp; Computer», 1/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dalla sperimentazione del titolare all'elaborazione degli strumenti collegati</i>, in «Archivi &amp; Computer», 1/2013</li> <li>• <i>Il Servizio archivistico e documentale negli enti locali: l'indagine promossa in Toscana</i>, in «Archivi &amp; Computer», 2/2013</li> <li>• <i>Le carte della Commissione speciale d'indagine sull'eversione nell'Archivio del Consiglio Regionale della Toscana</i>, gennaio 2015, sul portale <i>Rete degli archivi per non dimenticare</i></li> <li>• <i>Lo studio di Anai Toscana sulla Norma UNI 11536:2014 "Figura professionale dell'archivista"</i>, in «Il Mondo degli archivi on line», 17.11.2015</li> <li>• <i>L'Archivio del Consiglio regionale della Toscana</i>, sul portale <i>Archivi in Toscana</i>, 2015,</li> <li>• <i>Interventi normativi e composizione della Commissione nelle diverse legislature (1988-2015)</i>, in <i>Mara Baronti Presidente della Commissione per le pari opportunità della Regione Toscana dal 1996 al 2005</i>, Firenze, 2015</li> <li>• <i>Gli archivi della politica</i>, Firenze, 2016</li> <li>• <i>Il Fondo Oriana Fallaci a Firenze - Consiglio regionale della Toscana</i>, in «Il Mondo degli archivi», 09.10.2016</li> <li>• <i>Il gruppo linguaggi di MAB Toscana</i>, in <i>Il nome delle cose. Il Linguaggio controllato come punto di incontro tra archivi, biblioteche e musei. L'esperienza del Gruppo linguaggi di MAB Toscana</i>, in «I quaderni del Mondo degli archivi», 10.11.2016</li> <li>• <i>Il contributo al dibattito della Sezione ANAI Toscana (scritto con alii) in RiC-CM - Records in Contexts. A conceptual model for archival description. Il contributo italiano</i>, «I quaderni del Mondo degli archivi», 27.07.2017</li> <li>• <i>Premessa</i>, in <i>L'archivio Gianfranco Bartolini</i>, a cura di E. Gonnelli, Firenze, 2018</li> <li>• <i>Elio Gabbuggiani, un uomo al servizio delle istituzioni toscane</i>, in «Il Mondo degli archivi», 05.07.2019</li> <li>• Coordinamento editoriale con C. Del Vivo della collana «<i>Quaderni di Archimeetings</i>», Firenze, Edizioni Polistampa, piccole guide monografiche agli archivi della Toscana, 2004 - 2019 (36 numeri)</li> <li>• <i>L'Epistolario di Ernesto Ragionieri sul portale Archivi Storici Toscani in Internet (AST). Alcune riflessioni in margine</i>, in «Il Mondo degli archivi», 23.06.2021</li> <li>• <i>Vedere il giorno e la notte. L'impegno civile di Venturino Venturi. I manifesti "ricorrenti" del Consiglio e della Giunta regionale della Toscana, 1973-1995</i>. in «Il Mondo degli archivi», 01.08.2022</li> <li>• <i>L'Archivio storico del Consiglio regionale della Toscana</i>, Firenze, 2023</li> <li>• <i>Il cuore in Toscana: il Fondo Oriana Fallaci del Consiglio regionale della Toscana. Inventario archivistico e catalogo bibliografico</i> a cura di K. Ferri, E. Michelagnoli e M. Valentini, Firenze, Edizioni dell'Assemblea, 2023</li> <li>• Dal 2023 componente del Comitato scientifico della collana «<i>Ellissi</i>» della Edizioni Effigi</li> <li>• <i>La storia al femminile: il Fondo Oriana Fallaci</i>, in «New Media</li> </ul>
--	---

	<p>&amp; Historical Heritage», 21 febbraio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-curatrice del volume <i>Vite, carte, memorie. Archivi di donne in Toscana, I</i>, Edizioni Effigi, 2024</li> </ul> <p><b>Altri lavori, incarichi archivistici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1991-1997: fondi archivistici regionali e provinciali della FIDAE -Federazione Italiana Dipendenti Aziende Elettriche e della FNLE-Federazione Nazionale Lavoratori Energia (1944-1990), c/o Centro di Documentazione - CGIL Regionale Toscana, riordino, inventariazione, creazione di indici e pubblicazione dell'inventario</li> <li>• 1992-1995: Carteggio Gaetano Salvemini (1894-1925), c/o Istituto Storico per la Resistenza in Toscana, schedatura analitica e creazione di un data base</li> <li>• Membro (2010-2014) e poi Presidente (2015-2019) del Collegio dei Sindaci dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI)</li> <li>• Vicepresidente del Direttivo regionale Toscana Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI), 2008-2016</li> <li>• Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione "Archivio per la memoria e la scrittura delle donne", Firenze, 2009-2011, 2011-2013, 2019-2022, 2022-2025</li> </ul>
--	--

Data 14/10/2024