

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITA E

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	FEDERICO RUMORI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Codice Fiscale	

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- | | |
|---|--|
| • Data (da-a) | Dal 2008 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Regionale— Regione Toscana |
| • Tipo di impiego | Addetto alla comunicazione e informazione presso la sede Regia del Consiglio regionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- ORGANIZZAZIONE E SUPERVISIONE DELLA SQUADRA DI TECNICI ESTERNI- REPORTAGE FOTOGRAFICO DEGLI EVENTI- CURA DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO- REALIZZAZIONE DI UNA VISITA VIRTUALE DELLE SEDE E DEI LOCALI- REGISTRAZIONE AUDIO/VIDEO DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE- GESTIONE DEL SISTEMA DI VOTAZIONE ELETTRONICA- GESTIONE DI TUTTI GLI ASPETTI AUDIO E VIDEO- REALIZZAZIONE DI VIDEO PRODUZIONI, DIRETTE TRAMITE, MONTAGGIO E POSTPRODUZIONE AUDIO, VIDEO E FOTO- ORGANIZZAZIONE E ASSISTENZA VIDEO CONFERENZE |
| • Data (da-a) | Dal 2005 al 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Regionale - Regione Toscana |
| • Tipo di impiego | Assistente alla programmazione e controllo economico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controllo spese di rappresentanza, retribuzione, fatturazione. |
| • Data (da-a) | Dal 2002 al 2003 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cornune di Firenze
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Condono Edilizio, Ufficio cultura Quartiere 5, URP Quartiere 3
• Tipo di impiego	Addetto amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Varie mansioni.
• Date (da - a)	Dal 1999 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICA SpA — filiale di Prato
• Tipo di azienda o settore	Casa editrice di materiali per gli studenti pubblici e fornitrice di materiale vario (cancelleria, modistica, stampati) a enti pubblici, istituti scolastici e privati
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni amministrative, di organizzazione logistica e di rapporti con gli agenti di vendita
• Date (da - a)	Dal 2010 al 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Plastic Foto Sport
• Tipo di azienda o settore	Agenzia fotografica di eventi sportivi
• Tipo di impiego	Fotografo
• Principali mansioni e responsabilità	Fotografia sportiva, mi sono occupato in particolare di concorsi equestri, curando ogni aspetto dallo scatto alla stampa delle foto.
• Date (da - a)	Novembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roberto Roto
• Tipo di azienda o settore	Fotografo
• Tipo di impiego	Assistente fotografo
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza fotografo in occasione di L'Espresso servizio di moda per Gloss Magazine.
• Date (da - a)	Dal 2011 al 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Fotografico Bellini Agliana (PT)
• Tipo di azienda o settore	Fotografo
• Tipo di impiego	Fotografo
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di reportage su eventi e servizi matrimoniali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Comunicazione e multimedialità, Facoltà di Economia con votazione di 109/110.

Ho frequentato il Corso di Laurea in Informatica presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi di Firenze.

Diplomato come ragioniere e perito commerciale con valutazione di 97/100 presso l'I.T.C. "A. Einstein" di Firenze.

FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA

2015 / 2017: diploma professionale di HOMMELIER, conseguito al superamento dell'esame finale al termine dei corsi di 1°, 2° e 3° livello presso AIS Toscana.

Febbraio / Maggio 2013: corso di FOTOGIORNALISMO di 16 lezioni, tenuto presso la Fondazione Studio Marangoni di Firenze, dai membri del collettivo fotografico "Terraproject".

Bologna, aprile 2014: corso di fotografia "Ottimizzazione professionale delle immagini RAW per il fotogiornalismo" tenuto da Marianna Santoni (Adobe Guru).

Torino, aprile 2014: corso di fotografia "Flash cobra, tecniche di scatto con flash in interno ed esterno" tenuto da Marianna Santoni (Adobe Guru).

Torino, aprile 2014: corso di fotografia "Curve, maschere e livelli di regolazione con Photoshop" tenuto da Marianna Santoni (Adobe Guru).

Torino, aprile 2014: corso di fotografia "Tecniche avanzate di gestione del colore e resa in stampa" tenuto da Marianna Santoni (Adobe Guru).

Torino, aprile 2014: corso di fotografia "Bianco e nero, tecniche avanzate con Photoshop" tenuto da Marianna Santoni (Adobe Guru).

C*EAITAE

COMPETENZE TECNICHE

Fotografo, Assistente Fotografo/a.

Gestione attrezzatura fotografica professionale sia in studio che in esterno.

Gestione attrezzatura video e sistemi di microfonia e amplificazione audio.

Conoscenza professionale approfondita di Adobe Lightroom, Photoshop e Premiere; conoscenza di base di Adobe After Effects e Audition.

Conoscenza del software di editing video DaVinci Resolve.

Ottima conoscenza di software di miraggio video quali OBS e vMix per registrazione, gestione di schermi live o per dirette streaming.

Ottima conoscenza di software per video-conference quali Google Meet, Zoom, Jitsi meet.

Ottima conoscenza e dimestichezza con i sistemi Windows e MacOSX, gestione di più utenti, risorse di rete condivise;

Ottima conoscenza del pacchetto Office (e Openoffice e Libreoffice).

Ottima conoscenza del linguaggio HTML.

CnCAPITÀ LInGUIBTICHE

Ottima conoscenza dell'inglese sia parlato che scritto, buona conoscenza del *francese*, *yin* parlato che scritto.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Firenze li, 02/05/2024