

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome: Bacci Graziani Senia

Data di nascita: /1965

E-mail: s.baccigraziani@consiglio.regione.toscana.it

PEC: seniabaccig@pec.it

Attuale incarico: dal 1/8/2023 Dirigente presso il Consiglio Regionale della Toscana, Settore “Iniziative istituzionali e contributi. Rappresentanza e cerimoniale. Servizi di Supporto”

Mansioni: Assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza ed ai consiglieri per le attività internazionali, le missioni a carattere istituzionale e le spese di rappresentanza. Attività inerenti la realizzazione di eventi istituzionali. Bandi e procedimenti di evidenza pubblica per l'erogazione di contributi. Attività inerenti organismi interregionali, nazionali e internazionali cui il Consiglio partecipa. Organizzazione di eventi ed iniziative di carattere istituzionale anche in collaborazione con le altre strutture del Consiglio. Stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione di documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia). Editoria, grafica. Ufficio Posta. Custodia e conservazione del patrimonio storico-artistico mobile del Consiglio. Vigilanza delle sedi consiliari e gestione degli accessi. Gestione giuridico-tecnico-amministrativa dei servizi logistici inerenti arredi, facchinaggio e servizi di custodia materiali anche cartacei. Servizio di accoglienza e di supporto all'utenza, agli organi e agli uffici (commessi). Eventi ed iniziative relative al Pianeta Galileo e altri Premi. Rapporti con l'Ufficio scolastico regionale. Assistenza al Parlamento degli Studenti. Raccordo con la Fondazione per la Formazione politica ed istituzionale A. Ballini. Raccordo con l'AICCRE e con l'Associazione ex Consiglieri.

dal 16/01/2023 Dirigente presso il Consiglio Regionale della Toscana, Settore “Iniziative istituzionali e contributi. Rappresentanza e cerimoniale. Tipografia” (Decreto del Segretario Generale n. 2 del 13/01/2023)

Mansioni: Assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza ed ai consiglieri per le attività internazionali, le missioni a carattere istituzionale e le spese di rappresentanza. Attività inerenti la realizzazione di eventi istituzionali. Bandi e procedimenti di evidenza pubblica per l'erogazione di contributi. Attività inerenti organismi interregionali, nazionali e internazionali cui il Consiglio partecipa. Organizzazione di eventi ed iniziative di carattere istituzionale anche in collaborazione con le altre strutture del Consiglio. Stampa, riproduzione, legatoria e duplicazione di documenti e materiale di lavoro in genere (tipografia). Editoria, grafica. Ufficio Posta. Custodia e conservazione del patrimonio storico-artistico mobile del Consiglio.

ESPERIENZE LAVORATIVE E ISTITUZIONALI:

1) Dal 01/09/2021 al 15/01/2023 (Atto di Organizzazione del Direttore N.GR5300-000033 del 08/09/2021)

Presso: la Regione Lazio

Settore: Dirigente Area “Monitoraggio e raccordo del bilancio con le risorse del PNRR, dei fondi SIE dell'Unione Europea e del fondo per lo sviluppo e la coesione”, nell'ambito della Direzione Bilancio, Governo societario, Patrimonio e Demanio

Impiego: Dirigente a tempo pieno e indeterminato in seguito a superamento di procedura selettiva per mobilità

Mansioni: attività di verifica e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle risorse afferenti i fondi SIE dell'UE, i fondi PNRR e il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione,

Curriculum Vitae di Bacci Graziani Senia

in coordinamento con la Direzione competente in materia di programmazione economica e coerentemente con gli indirizzi di governo. Funzione di referente della direzione competente in materia di bilancio nei confronti delle altre strutture regionali, per quel che concerne la definizione degli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa concernenti i fondi suddetti: a) in fase previsionale, nell'ambito della predisposizione dei documenti di bilancio, b) in fase gestionale, in relazione agli adempimenti necessari alla elaborazione e alla gestione delle variazioni di bilancio relative ai fondi predetti. Supporto dell'Area "Ragioneria ed entrate" nella gestione contabile delle entrate e delle uscite relativa ai fondi predetti, nonché in relazione al controllo di regolarità contabile da effettuarsi sulle determinazioni concernenti i fondi medesimi. Svolge le attività di Cabina di regia di cui all'articolo 30 della L.R. 11/2020, nell'ambito della verifica preventiva delle proposte di atti concernenti di fondi di che trattasi.

Responsabile del controllo di I livello per la gestione dei finanziamenti assegnati alla Direzione e supporto dell'autorità di Certificazione per le necessarie attività di certificazione della spesa.

2) Dal 27/04/2018 al 31/08/2021 (Ordinanza del Sindaco n. 29/12/2020)

Presso: Comune di Livorno

Settore: Settore Contratti, Provveditorato, Economato

Impiego: Dirigente a tempo pieno e indeterminato

Mansioni: Direzione attività e procedimenti relativi ad attività di procedure di affidamento di servizi forniture e lavori per tutto l'Ente, contratti dell'Ente, Economato, Centrale Acquisti e gestione servizi sportivi (in precedenza anche servizi cimiteriali)

3) Dal 30/06/2020 al 31/08/2021: incarico di Vicesegretario

Generale del Comune di Livorno (Ordinanza sindacale n. 169 del 2/7/2021)

4) Dal 08/08/2017 al 26/04/2018

Presso: Comune di Livorno

Settore: Anagrafe e Demografico

Impiego: Dirigente a tempo pieno e indeterminato

Mansioni: Direzione attività e procedimenti relativi ad Anagrafe, Casa comunale, Stato Civile, Sportelli al cittadino, URP, Servizi cimiteriali

5) Dal 31/12/2012 al 07/08/2017

Presso : Comune di Livorno

Settore : Politiche sociali e abitative

Impiego: Dirigente a tempo pieno e indeterminato, in seguito a concorso pubblico (1° classificata)

Mansioni: Direzione delle politiche legate all'abitare pubblico, coordinamento del servizio sociale professionale territoriale, rapporti con azienda USL per la programmazione dei servizi socio-sanitari integrati, interventi sulle macro-aree: Disabilità (anziani e handicap), Marginalità, Famiglie e minori; gestione strutture residenziali e semi-residenziali pubbliche; associazionismo e promozione sociale; coordinamento e realizzazione di progettazione complessa di interventi finanziati dalla Regione Toscana mediante FSE o FSC, finalizzati all'integrazione sociale e all'inserimento lavorativo.

6) Dal mese di ottobre 2012 al mese di maggio 2016

Presso: Crom Servizi Srl, società in house

Settore: Gestione farmacie comunale, cimiteri comunali e servizio emergenza abitativa

Impiego: **Amministratore Unico**

Mansioni: Amministrazione e politiche gestionali della società che nel triennio di

Curriculum Vitae di Bacci Graziani Senia

mandato, partendo da una grave situazione deficitaria, ha conseguito pienamente l'obiettivo del risanamento aziendale

7) Dal 01/01/2011 al 29/12/2012

Presso: Comune di Rosignano Marittimo (LI)

Settore: Risorse e Controllo

Impiego: Dirigente a tempo pieno incaricato ex art. 110 co. 2 TUEL 267/2000

Mansioni: Direzione Ragioneria, Aziende Partecipate, Personale, Tributi,

Economato/Gare servizi e forniture, Controllo di gestione

8) Dal 01/11/2006 al 31/12/2010

Presso: Comune di Rosignano Marittimo (LI)

Settore: Risorse e Controllo

Impiego: Funzionario tecnico-contabile (categ. D3 giuridico, D6 economico) con incarico di Posizione Organizzativa

Mansioni: Responsabilità gestionale dei Servizi: Ragioneria e finanze; Aziende partecipate; Controllo di Gestione; Economato/Gare per servizi e forniture

9) Dal 01/02/1999 al 31/12/2005

Presso: Comune di Rosignano Marittimo (LI)

Settore: Patrimonio

Impiego: Funzionario tecnico-contabile (categ. D3 giuridico), in seguito a concorso pubblico (3° classificata)

Mansioni: Responsabilità Servizio "Gestione patrimonio e Demanio comunale"

10) Dal 19/09/1888 al 31/01/1999

Presso: Comune di Livorno

Settore: Servizi Finanziari

Impiego: Dapprima collaboratore amministrativo in seguito a vincita di concorso pubblico (livello C1) e negli ultimi due anni Istruttore direttivo (categ. D1), in seguito a vincita di concorso pubblico

Mansioni: svolgimento di varie attività all'interno dei servizi finanziari; negli ultimi due anni titolare della funzione di responsabilità "Coordinamento servizi finanziari"

PUBBLICAZIONI:

Varie pubblicazioni in materia economico finanziaria

ISTRUZIONE:

1) Università degli Studi di Pisa – Facoltà Economia e commercio Titolo: Laurea V.O. In Economia e Commercio

Votazione: 107/100

2) Istituto Tecnico Commerciale "Calamandrei" - Livorno

Titolo: Diploma Ragioniere e Perito Commerciale

Votazione: 56/60

3) Diploma di corrispondente commerciale in lingua inglese

CORSI DI AGGIORNAMENTO E MASTER:

1) In corso di frequenza il Master presso l'Università di Firenze in materia di: "Innovazione e il miglioramento continuo nella Pubblica Amministrazione"

2) Data conseguimento: ottobre 2005

Presso: Università degli Studi di Pisa – Facoltà Economia e commercio – Dipartimento Economia Aziendale

Argomento: **Master Universitario di II livello in "Auditing e controllo interno negli Enti locali ed Aziende pubbliche"**

Tale Master risulta accreditato dall'Institute of Internal Auditors (organizzazione mondiale di professionisti che svolgono l'attività di internal auditing) nel programma IAEP "Internal auditing educational program", che costituisce il principale riconoscimento a livello mondiale dei programmi formativi di eccellenza sulle tematiche di internal auditing, ovvero revisione aziendale degli enti pubblici, basata su riconciliazione e rendicontazione delle partite economico-finanziarie; strumenti di programmazione strategica e budgeting

3) Costante attività di formazione mediante la frequenza di numerosi corsi di aggiornamento nelle materie professionali oggetto di incarico

4) Patente ECDL Standard e Advanced

ALTRE COMPETENZE PROFESSIONALI:

- Dal 15/10/2021 fino al termine del rapporto di lavoro presso Regione Lazio, è stata **nominata membro del Comitato di sorveglianza per il Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio (Delibera CIPESS n.29/2021)**
- Dal 02/11/2022 fino al termine del rapporto di lavoro presso Regione Lazio, è stata **nominata membro del Comitato di sorveglianza per il FESR della Regione Lazio**
- Dal 30/06/2020 al 31/08/2021: incarico **di Vicesegretario Generale del Comune di Livorno** (Ordinanza sindacale n. 169 del 2/7/2021 e precedenti)
- Svolgimento tirocinio triennale presso Dottore Commercialista
- Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Castagneto Carducci dal 17 aprile 2010 al 31 dicembre 2012
- Membro della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Rosignano e dal 2013 al 2021 ed è stata membro della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Livorno fino al 31/08/2021
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Livorno fino al 31/08/2021
- Membro esperto di commissione in numerosi concorsi, anche per selezione di figure dirigenziali
- Attività di docenza in vari corsi esterni e interni all'Ente di appartenenza, in materia economico-contabile

Madrelingua: Italiano

Altre Lingue

Lingua Inglese:

Capacità di lettura: Eccellente

Capacità di scrittura: Buono
Capacità di espressione orale: Buono

Lingua Francese:

Capacità di lettura: Eccellente
Capacità di scrittura: Buono
Capacità di espressione orale: Buono

Patente:

Patente tipo B

Si dichiara la veridicità e l'esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, assumendosi altresì ogni responsabilità in ordine a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (art.76 DPR n. 445/2000).

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Livorno, 22 luglio 2024

D,ssa Senia Bacci Graziani



SENIA BACCI GRAZIANI
22.07.2024 14:29:57
GMT+01:00