

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUMORI, FEDERICO
Indirizzo	VIALE MANFREDO FANTI 17, 50137 FIRENZE
Telefono	334-6671364
Fax	
E-mail	federicorumori@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	31 LUGLIO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Ente• Settore/Servizio di assegnazione• Ruolo ricoperto• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 31/12/2008a tutt'oggi</p> <p>Regione Toscana — Consiglio regionale</p> <p>Informatica</p> <p>Assistente Comunicazione e Informazione</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione e coordinamento della cabina di regia audio/video del Consiglio regionale della Toscana- Gestione dell'archivio digitale audio/video delle registrazioni di commissioni, sedute consiliari, eventi vari.- Organizzazione e supervisione della presenza della squadra di tecnici esterni di supporto- Reportage fotografico degli eventi del Consiglio regionale della Toscana- Post-produzione, gestione e archiviazione delle foto- Realizzazione della visita virtuale delle sedi storiche del Consiglio R.- Organizzazione, coordinamento di tutti gli aspetti multimediali degli eventi all'interno del Consiglio regionale- Organizzazione, coordinamento di vari eventi in presenza, conferenze, eventi in modalità mista live+videoconferenza, anche più eventi in contemporanea, con gestione del supporto live, della registrazione, centro slide, streaming, eccetera.- Gestione del sistema di votazione elettronica di aula durante le sedute di Consiglio- Realizzazione di video-produzioni, clip, montaggi video, slide-show, dirette streaming. Montaggio e post-produzione di immagini e filmati.- Organizzazione, gestione ed assistenza di riunioni di lavoro in video-conferenza, con vari sistemi di videoconferenza- Supervisione di tutte le attrezzature audio-video del Consiglio regionale, loro collocazione, utilizzo, stato di usura e manutenzione- Gestione del supporto da parte di service esterni in occasione di eventi complessi, svolti sia nelle sedi del Consiglio regionale che in altre sedi. Organizzazione degli interventi da parte di soggetti esterni di assistenza e di manutenzioni ad attrezzature ed impianti. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Dal 6/12/2006 al 30/12/2006</p> |

• Ente • Settore/Servizio di assegnazione • Ruolo ricoperto • Principali mansioni e responsabilità	Regione Toscana — Consiglio regionale Settore Rappresentanza e Relazioni Esterne Assistente per l'Organizzazione - controllo spese di rappresentanza - rendicontazione spese - redazione decreti di liquidazione - realizzazione report
• Date (da – a) • Ente • Settore/Servizio di assegnazione • Ruolo ricoperto • Principali mansioni e responsabilità	Dal 10/10/2005 al 30/09/2006 Regione Toscana — Consiglio regionale Settore Rappresentanza e Relazioni Esterne Assistente per la programmazione e il controllo economico - controllo spese di rappresentanza - rendicontazione spese - redazione decreti di liquidazione - realizzazione report

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data • Titolo di studio • Conseguito presso:	2023 Laurea in Comunicazione e Multimedia (L20) Università Mercatorum - ROMA
• Data • Titolo di studio • Conseguito presso:	1999 Diploma di ragioniere e perito commerciale ITC Galilei – Einstein - Firenze

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E INFORMATICHE

- Data 27/06/2024
- Certificazione **INGLESE – C1 Advanced**
- Conseguito presso: British Institute - Firenze

- Data 19/06/2024
- Certificazione **Certificazione ICDL Essentials + BASE**
- Conseguito presso: Università degli studi di Firenze

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE FREQUENTATI

- Data 13-14/04/2014 – 16 ore
- Corso Ottimizzazione professionale delle IMMAGINI RAW per il FOTOGIORNALISMO
- Seguito presso: Marianna Santoni SRL
(Adobe Certified Expert/Adobe Certified Instructor)
- Data 24/04/2014 – 8 ore
- Corso FLASH COBRA: tecniche di SCATTO CON FLASH in interno ed esterno
- Seguito presso: Marianna Santoni SRL
(Adobe Certified Expert/Adobe Certified Instructor)
- Data 25/04/2014 – 8 ore
- Corso CURVE, MASCHERE e livelli di regolazione con PHOTOSHOP
- Seguito presso: Marianna Santoni SRL
(Adobe Certified Expert/Adobe Certified Instructor)
- Data 26/04/2014 – 8 ore
- Corso Tecniche avanzate di GESTIONE DEL COLORE resa in stampa
- Seguito presso: Marianna Santoni SRL
(Adobe Certified Expert/Adobe Certified Instructor)
- Data 27/04/2014 – 16 ore
- Corso BIANCO E NERO, tecniche avanzate con Photoshop
- Seguito presso: Marianna Santoni SRL
(Adobe Certified Expert/Adobe Certified Instructor)
- Data Febbraio / Maggio 2013
- Corso Corso completo di **FOTOGIORNALISMO**
- Seguito presso: Fondazione Studio Marangoni
- Tenuto da Collettivo fotografico Terraproject

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale