CURRICULUM VITAE

Cognome e Nome: **PORCIATTI TOMMASO**
Area professionale: **SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE**
Profilo professionale e di ruolo: **FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE**

TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio	Conseguito presso (indicare istituto e sede)	Anno di conseguimento
Maturità scientifica	Liceo Scientifico A.Volta – Colle di Val d'Elsa (Si)	1998

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Titolo abilitazione professionale	Ente o soggetto che ha rilasciato l'abilitazione	Data conseguimento abilitazione
Operatore Informatico I° Livello matricola regionale SI9RR023 - 300 ore	Istituto Sassetti - P.zza della Stufa Secca 16/18 - 53100 Siena	02/11/1999
Tecnico della Comunicazione Visiva II° Livello - 600 ore	Eurobic Toscana Sud spa - Loc. Salceto 121 - 53036 Poggibonsi (Si)	17/10/2002

ESPERIENZA E COMPETENZE PROFESSIONALI

Periodo (da – a)	20/12/2004 – 14/09/2020
Ente	Comune di Colle di Val d'Elsa (Si)
Settore/Servizio di assegnazione	Settore Informatica
Ruolo ricoperto	Istruttore – cat.C
Descrizione delle attività svolte	Amministrazione sistema virtuale server (VmWare); gestione ed amministrazione server e servizi Windows, Linux, Unix gestione della rete interna e dei servizi pubblici erogati; gestione e configurazione firewall e regole di sicurezza; gestione processi di backup e procedure disaster recovery; aggiornamento applicativi gestionali dell'ente; amministrazione sistema posta elettronica e sito internet; configurazione, gestione ed assistenza postazioni di lavoro; gestione sistema telefonia voip e telefonia mobile; gestione adempimenti DLgs 33/2013; gestione portale amministrazione trasparente; adempimenti inerenti la gestione amministrativa e contabile per i contratti di competenza; gestione di acquisti di servizi e forniture hardware e software di base e infrastrutturale.

Periodo (da – a)	01/01/2020-14/09/2020
Ente	Comune di Colle di Val d'Elsa (Si)
Settore/Servizio di assegnazione	Settore Informatica
Ruolo ricoperto	Istruttore – cat.C
Descrizione delle attività svolte	attribuzione di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 70-quinquies ccnl 21/05/2018 al personale assegnato al servizio 1 "segreteria e affari generali".

	"Progetto Lavoro Agile (smartworking)": **nomina del dipendente quale "Responsabile del servizio per la gestione dello smartworking"** in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19"

Periodo (da – a)	15/09/2020 – 31/12/2025
Ente	Consiglio regionale della Toscana
Settore/Servizio di assegnazione	INFORMATICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, COMUNICAZIONE WEB, URP
Ruolo ricoperto	ASSISTENTE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Descrizione delle attività svolte	Analisi, progettazione, definizione delle specifiche per i progetti software di competenza; Gestione di contratti di servizi in outsourcing, degli approvvigionamenti hardware e software di base e infrastrutturale, supporto alla redazione degli atti amministrativi di competenza, coordinamento e supporto per l'installazione, configurazione e messa a terra delle forniture; Supporto al Dirigente nell'attuazione della normativa D. Lgs. 138/2024 - il decreto attuativo NIS2; System administrator per il portale Moodle della formazione per i dipendenti del Consiglio regionale; System administrator del sistema di sicurezza degli endpoint ThreatLocker; Supporto al Dirigente ed alla P.O. di rifermento per l'adozione ed il rispetto delle policy e norme di sicurezza informatica; Supporto al Dirigente ed alla P.O. di riferimento per il dispiegamento delle norme di utilizzo degli endpoint e per il rispetto delle normative vigenti in ambito di privacy; Supporto e coordinamento per la manutenzione ed implementazione della Sala macchine del CRT; Assistenza di secondo livello, risoluzione di malfunzionamenti e supporto all'utilizzo, al personale del Consiglio regionale e ai Consiglieri sugli strumenti di sistema degli end point e sui principali applicativi in dotazione; Principali progetti software ed implementazioni hardware di competenza: • coordinamento e supporto per la messa a terra del nuovo **sistema di trascrizioni automatiche** per le sedute consiliari e per le commissioni (Cabolo, D4D ditta Cedat, Concilium ditta Dromedian), • coordinamento e supporto per la messa a terra della nuova **piattaforma per smartworking** (Bitrix),

	• Analisi, progettazione, definizione delle specifiche della **nuova rete Wifi** implementazione nuovi apparati di rete (Controller Wifi, swtich Cisco), • coordinamento e supporto per l'implementazione e la messa a terra della nuova **piattaforma per la gestione dell'acceso alla rete wifi**, **definizione delle aree e delle esperienze di utilizzo** per utenti esterni ed interni al consiglio (Cloud4Wi), • analisi, progettazione, definizione delle specifiche per la **migrazione al nuovo servizio di posta elettronica** del consiglio (Microsoft Exchange 2019) • coordinamento, supporto e definizione delle specifiche per la **migrazione al nuovo dominio informatico** del consiglio (nuovo dominio "crt" su Microsoft Windows Server 2019), • coordinamento con fornitori esterni e supporto alla progettazione e messa in opera delle macchine virtuali per l'erogazione dei servizi agli utenti del Crt, • progettazione, configurazione, supporto all'utilizzo del **nuovo portale per la formazione del personale consiliare** (progetto Moodle) • coordinamento, supporto, definizione delle specifiche per la **messa a terra del nuovo firewall** del consiglio regionale ed importazione policy di sicurezza e regole di funzionamento dal vecchio dispositivo (Fw Cisco), • analisi, progettazione, definizione delle specifiche e coordinamento per la messa a terra della **nuova soluzione per la sicurezza degli endpoint** del consiglio regionale (ThreatLocker), • coordinamento e supporto per la definizione delle specifiche della messa a terra della **soluzione cloud di gestione degli endpoint e dei dispositivi mobili** (Microsoft Intune)

Periodo (da – a)	Gennaio 2026 - oggi
Ente	Consiglio regionale della Toscana
Settore/Servizio di assegnazione	INFORMATICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, COMUNICAZIONE WEB, URP
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Descrizione delle attività svolte	Gestione complessiva dell'infrastruttura tecnologica necessaria per la disponibilità dei servizi per l'utenza h 24 x 7 gg rispetto ai servizi di rete, server, telefonia fissa e mobile ed altre infrastrutture e impianti di supporto. Gestione della sicurezza di base degli apparati di rete e server.

	Gestione e Assistenza tecnica delle postazioni di lavoro e del software e sicurezza di base per l'ottimizzazione dell'uso delle tecnologie informatiche. Gestione integrata dei processi di stampa/ duplicazione /fax mediante sistema centralizzato di multifunzione ai piani. Gestione servizi di videosorveglianza sulle sedi consiliari. Supporto al consegnatario dei beni ICT: gestione degli assets informatici e relativa movimentazione. Gestione risorse finanziarie di competenza e programmazione delle attività. Supporto amministrativo per la gestione contrattuale nelle aree di competenza e del settore tecnico in generale, adempimenti tecnici connessi con le procedure d'acquisto dei servizi e prodotti informatici. Procedure di affidamento di beni e servizi di competenza del settore, ai sensi della vigente legislazione in materia di contratti pubblici, e adempimenti amministrativi e contabili connessi finalizzati all'adozione di atti amministrativi e stipula di contratti.

FORMAZIONE E COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

OMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE	17/06/2005 - **Giornata di studio " La Carta d'identità Elettronica. Esperienze e prospettive di sviluppo"** Comune di Livorno - sede L.E.M. Livorno Euro Mediterranea Attestato di partecipazione 24/01/2007 - **"Le ultime novità in materia di privacy - indicazioni pratico-operative ed analisi casi"** 3F Former srl Attestato di frequenza dal 30/06/2007 al 01/07/2007 - **Attestato Operatore AIB (antincendio boschivo)** Regione Toscana - Settore Foreste e Patrimonio agro forestale Centro Regionale di addestramento "La Pineta di Tocchi" Attestato di partecipazione

	dal 06/07/2009 al 10/07/2009 - **Campo per assistenza alla popolazione - Sisma** **Abruzzo 2009** Regione Toscana - Settore Sistema regionale di protezione civile Attestato di partecipazione 21/10/2009 - **"Introduzione al protocollo interoperabile e gestione documentale"** Regione Toscana - Direzione Generale Organizzazione e Sistema Informativo Attestato di partecipazione 17/06/2010 - **Modulo formativo: "Come introdurre, gestire ed utilizzare in un ente** **pubblico i sistemi informativi"** Regione Toscana - CNIPA - Progetto FORe-gov Attestato di partecipazione 09/02/2011 - "**Il nuovo codice dell'amministrazione digitale approvato con D.Lgs** **n°235/2010 e la firma elettronica certificata"** SIPA - Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione - Assisi Attestato di corso professionale 08/03/2011 - **"L'albo pretorio on line: aspetti tecnici, giuridici ed organizzativi"** SIPA - Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione Assisi Attestato corso professionale 24/01/2012 - **Nomina componente esperto interno commissione giudicatrice** Comune di Colle di Val d'Elsa - Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile Procedura negoziata per lavori di " Fornitura e posa in opera di un sistema di controllo automatizzato degli accessi alle zone a traffico limitato. Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa" 16/02/2012 - **Nomina componente esperto interno commissione giudicatrice** Comune di Colle di Val d'Elsa - Servizio Affari generali Cottimo fiduciario per la fornitura di n°24 notebook da destinare al Polo Universitario di Colle Val d'Elsa

	30/05/2013 - **"Disaster Recovery e Continuità: Responsabile della continuità operativa e Comitato di gestione della crisi nell'adeguamento all'art.50 del CAD"** SIPA - Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione Assisi Attestato corso professionale
	29/01/2015 **- "Codice dell'amministrazione digitale, dematerializzazione, protocollo informatico, conservazione del documento informatico, introduzione alla fatturazione elettronica"** SIPA - Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione Assisi Attestato corso professionale 03/02/2015 **- "La fatturazione elettronica negli enti locali ed il registro unico delle fatture. Piattaforma Certificazione Crediti"** SIPA - Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione Assisi Attestato corso professionale 29/10/2015 - **"Corso di formazione in materia di anticorruzione ai sensi della legge 190/2012"** Comune di Colle di Val d'Elsa Attestato di partecipazione 15/05/2020 – "**Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020"** Maggioli SPA Attestato di partecipazione 16/07/2021: **Il nuovo codice di comportamento adottato (Delibera U.P. 84/2019) e normativa in materia di prevenzione della corruzione 1^ EDIZIONE** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 03/12/2021 - **GDPR e CyberSecurity - 2^ EDIZIONE** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 17/12/2021 - **La digitalizzazione della P.A. - 2^ EDIZIONE** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 23/05/2022 - **Accountability, garanzia dei diritti degli interessati, data protection by design & by default**

	Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 17/06/2022 **- Registro attività di trattamento dati personali - 2^ EDIZIONE** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 04/11/2022 - **Corso Gestione per obiettivi - 2^ EDIZIONE** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecpazione 18/11/2022 - **Corso Lavorare in gruppo - 3^ EDIZIONE** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione
	dal 12/12/2022 al 28/04/2023 - **Progetto Vela Smart Working** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione dal 14/12/2022 al 20/12/2022 - **Nuovo Piattaforma Protocollo Consiglio regionale della Toscana** Attestato di partecipazione dal 15/03/2023 al 16/03/2023 - **Josh workflow nel nuovo ambiente di protocollo** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 20/06/2023 - **Corso sul nuovo Protocollo - 2 ediz.** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 17/07/2023 - **I nuovi contenuti del Codice Appalti Pubblici - Servizi e Forniture - 2^ ediz.** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 09/10/2023 - **Il nuovo CCNL funzioni Enti Locali - 4^ ediz.** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 24/11/2023 - **Accesso documentale, Accesso civico, Accesso generalizzato - 4^ edizione** Consiglio regionale della Toscana

	Attestato di partecipazione 02/02/2024 **- Il Codice di comportamento e le recenti novità - 5^ EDIZIONE** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 15/04/2024 - **Cyber Security - buone pratiche - 2^ edizione** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione dal 06/05/2024 al 07/05/2024 - **La cybersecurity e la gestione dei servizi IT** Giunta regionale della Toscana Attestato di partecipazione 24/05/2024 - **Intelligenza emotiva: la gestione delle emozioni per migliorare le relazioni interpersonali - 2^ edizione** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 04/11/2024 - **"Digital Mindset: allenarsi per un migliore approccio alla rivoluzione digitale" - 4^ edizione** Consiglio regionale della Toscana Attestato di partecipazione 12/11/2024 – 14/11/2024 – **Corso Block Chain** Giunta regionale della Toscana Attestato di partecipazione 27/11/2024 – partecipazione **Tavola Rotonda Security-Manager D. Lgs. 138/2024: il decreto attuativo NIS2 e la roadmap ACN.** Team del CISO - Giunta regionale della Toscana 13/12/2024 – **WEBINAR Microsoft Copilot : Viaggio alla sua scoperta e ai suoi funzionamenti** Regione Toscana Attestato di partecipazione

Data Firenze, 11/09/2026

Firma

REGIONE TOSCANA
Consiglio Regionale

TOMMASO PORCIATTI