FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RUMORI, FEDERICO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 31/12/2008a tutt'oggi
• Ente	Regione Toscana — Consiglio regionale
• Settore/Servizio di assegnazione	Informatica
• Ruolo ricoperto	Assistente Comunicazione e Informazione
• Principali mansioni e responsabilità	- Gestione e coordinamento della cabina di regia audio/video del Consiglio regionale della Toscana - Gestione dell'archivio digitale audio/video delle registrazioni di commissioni, sedute consiliari, eventi vari. - Organizzazione e supervisione della presenza della squadra di tecnici esterni di supporto - Reportage fotografico degli eventi del Consiglio regionale della Toscana - Post-produzione, gestione e archiviazione delle foto - Realizzazione della visita virtuale delle sedi storiche del Consiglio R. - Organizzazione, coordinamento di tutti gli aspetti multimediali degli eventi all'interno del Consiglio regionale - Organizzazione, coordinamento di vari eventi in presenza, conferenze, eventi in modalità mista live+videoconferenza, anche più eventi in contemporanea, con gestione del supporto live, della registrazione, centro slide, streaming, eccetera. - Gestionedel sistema di votazione elettronica di aula durante le sedute di Consiglio - Realizzazione di video-produzioni, clip, montaggi video, slide-show, dirette streaming. Montaggio e post-produzionedi immagini e filmati. - Organizzazione, gestione ed assistenza di riunioni di lavoro in video-conferenza, con vari sistemi di videoconferenza - Supervisione di tutte le attrezzature audio-video del Consiglio regionale, loro collocazione, utilizzo, stato di usura e manutenzione - Gestione del supporto da parte di service esterni in occasione di eventi complessi, svolti sia nelle sedi del Consiglio regionale che in altre sedi. Organizzazione degli interventi da parte di soggetti esterni di assistenza e di manutenzioni ad attrezzature ed impianti.
• Date (da – a)	Dal 6/12/2006 al 30/12/2006

• Ente	Regione Toscana — Consiglio regionale
• Settore/Servizio di assegnazione	Settore Rappresentanza e Relazioni Esterne
• Ruolo ricoperto	Assistente per l'Organizzazione
• Principali mansioni e responsabilità	- controllo spese di rappresentanza - rendicontazione spese - redazione decreti di liquidazione - realizzazione report

• Date (da – a)	Dal 10/10/2005 al 30/09/2006
• Ente	Regione Toscana — Consiglio regionale
• Settore/Servizio di assegnazione	Settore Rappresentanza e Relazioni Esterne
• Ruolo ricoperto	Assistente per la programmazionee il controllo economico
• Principali mansioni e responsabilità	- controllo spese di rappresentanza - rendicontazione spese - redazione decreti di liquidazione - realizzazione report

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	2023
•Titolo di studio	Laurea in Comunicazione e Multimedia (L20)
• Conseguito presso:	Univerrssiità Mercatorum - ROMA

• Data	1999
•Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale
• Conseguito presso:	ITC Galilei – Einstein - Firenze

CERTIIFCAZIONI LINGUISTICHE E INFORMATICHE

• Data	27/06/2024
• Certificazione	**INGLESE – C1 Advanced**
• Conseguito presso:	British Institute - Firenze

• Data	19/06/2024
• Certificazione	**Certificazione ICDL Essentials + BASE**
• Conseguito presso:	Università degli studi di Firenze

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE FREQUENTATI

• Data	13-14/04/2014 – 16 ore
Corso	Ottimizzazione professionale delle IMMAGINI RAW per il FOTOGIORNALISMO
• Seguito presso:	Marianna Santoni SRL (Adobe Certified Expert/Adobe Certified Instructor)

• Data	24/04/2014 – 8 ore
Corso	FLASH COBRA: tecniche di SCATTO CON FLASHin interno ed esterno
• Seguito presso:	Marianna Santoni SRL (Adobe Certified Expert/Adobe Certified Instructor)

• Data	25/04/2014 – 8 ore
Corso	CURVE, MASCHERE e livelli di regolazione con PHOTOSHOP
• Seguito presso:	Marianna Santoni SRL (Adobe Certified Expert/Adobe Certified Instructor)

• Data	26/04/2014 – 8 ore
Corso	Tecniche avanzate di GESTIONE DEL COLORE resa in stampa
• Seguito presso:	Marianna Santoni SRL (Adobe Certified Expert/Adobe Certified Instructor)

• Data	27/04/2014 – 16 ore
Corso	BIANCO E NERO, tecniche avanzate con Photoshop
• Seguito presso:	Marianna Santoni SRL (Adobe Certified Expert/Adobe Certified Instructor)

• Data	Febbraio / Maggio 2013
Corso	Corso completo di **FOTOGIORNALISMO**
• Seguito presso:	Fondazione Studio Marangoni
• Tenuto da	Collettivo fotografico Terraproject

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTITE

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono]
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

RUMORI FEDERICO
REGIONE TOSCANA
15.09.2026 09:13:06
GMT+02:00